



FACULTAD DE INGENIERÍA UNAM
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

CURSOS INSTITUCIONALES

WINDOWS XP

BÁSICO

Del 18 al 29 de Octubre de 2004

APUNTES GENERALES

CI - 168

Instructor: Ing. José Manuel Hernández Flores
DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO
OCTUBRE DE 2004

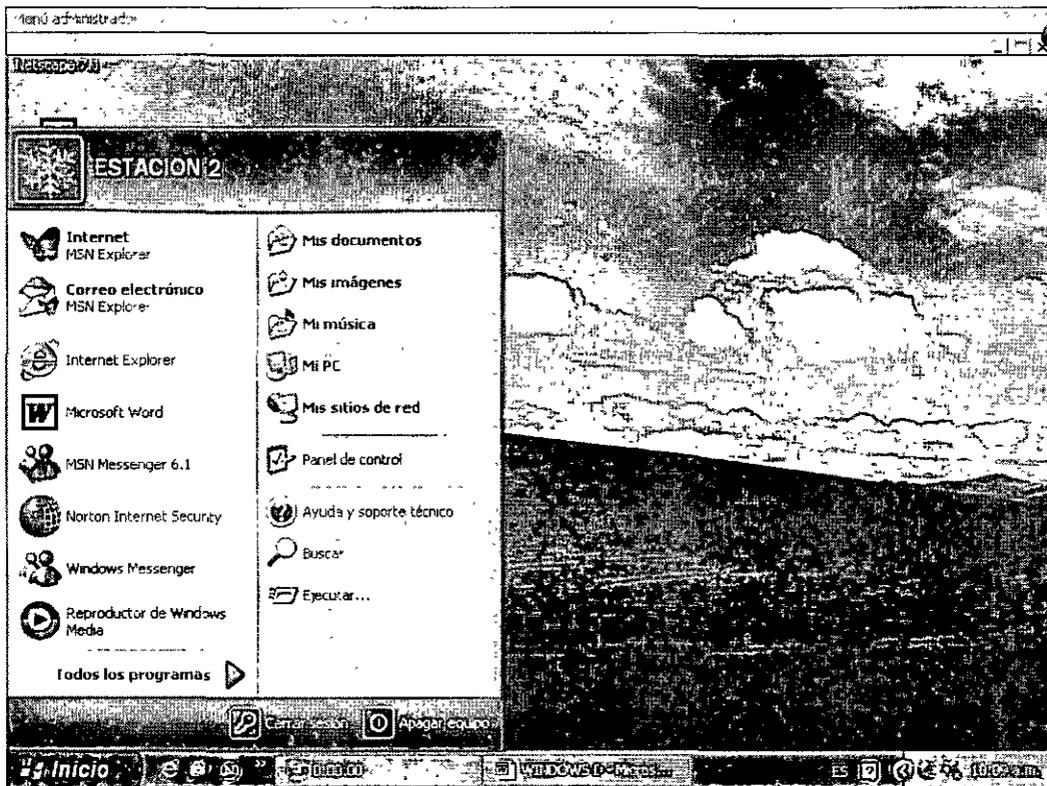
TEMARIO

1. Introducción a Windows XP	2
2. Manejo de ratón y teclado	8
3. Operaciones Básicas	14
4. Configuración	45
5. Manejo del ambiente Windows	59
6. Personalización del ambiente Windows	70
7. Explorador de Windows	85
8. Ayuda	89
9. Bibliografía	95

1. INTRODUCCIÓN A WINDOWS XP

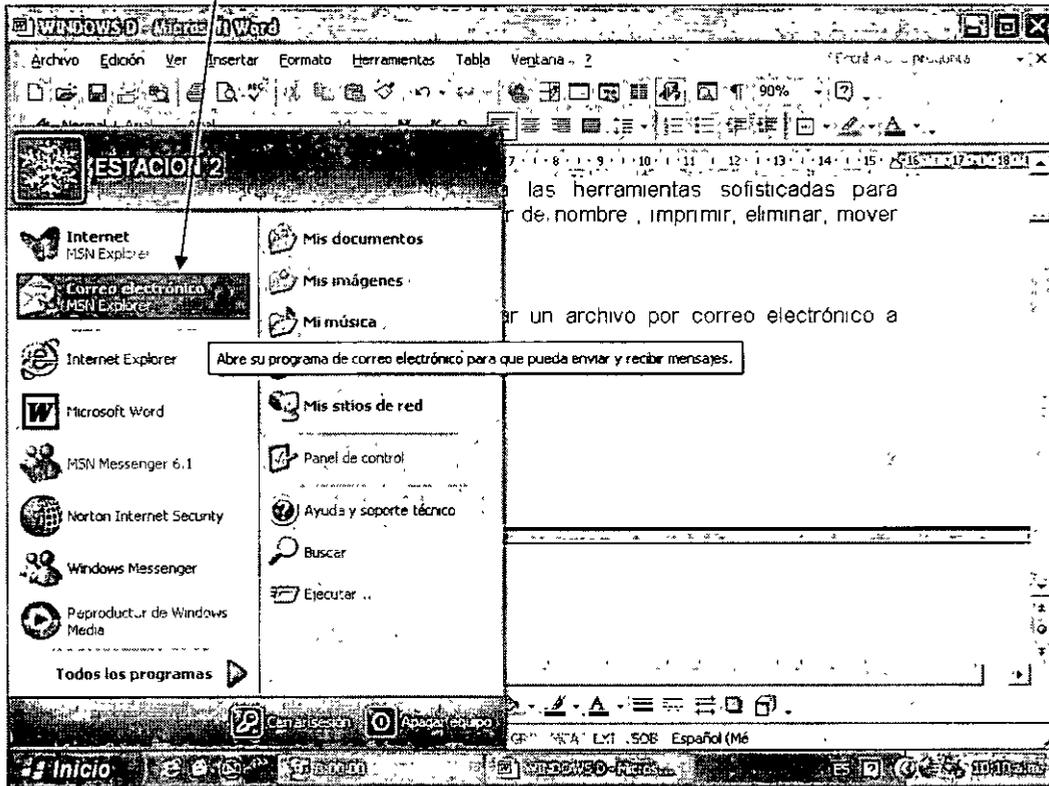
Manejo de archivos

- Microsoft Windows XP es un programa que controla la operación y funcionamiento en general de la computadora.

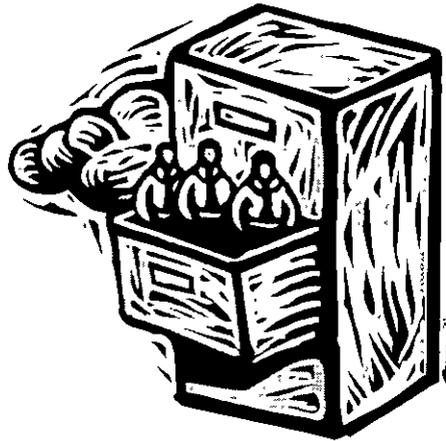


- Windows proporciona las herramientas sofisticadas para ordenar, abrir, cambiar de nombre, imprimir, eliminar, mover y buscar archivos.
- También puede enviar un archivo por correo electrónico a través de la red.

Correo electrónico



- Además un archivo que ha sido grabado en el disco duro puede ser copiado en un disquete o en disco gravable.



Adecuar Windows

- Se puede adecuar Windows a las preferencias personales del usuario
- Se puede agregar una imagen o fotografía a la pantalla de la computadora, provocar efectos de sonido bajo determinados eventos e incluso modificar el funcionamiento del ratón.
- También es posible poner un protector de pantalla para que aparezca cuando no se está usando la maquina; e incluso determinar en cuanto tiempo debe aparecer el protector de pantalla.

Acceso a las herramientas multimedia

- Se puede escuchar música de discos compactos e incluso ver películas.

- Se pueden bajar de internet canciones e incluso películas.



- Se pueden bajar imágenes y textos completos de portales de la red.
- Si se cuenta con paquetes como la enciclopedia Encarta, también se pueden bajar las actualizaciones correspondientes.
- Si se tienen paquetes antivirus como el Norton, se pueden bajar periódicamente las actualizaciones correspondientes e incluso hacer un revisión de la maquina desde un servidor externo.

Compartir la computadora

- Hay la posibilidad de compartir la computadora a través de la generación de cuentas de usuario, lo que permite mantener los archivos y la configuración individual de cada persona.
- Se genera una contraseña para cada usuario con la posibilidad de compartir archivos.

Computadoras en red

- Windows cuenta con un asistente para la instalación de una red.
- Con la red se puede compartir información y equipo con otras personas.
- Es decir, se comparten carpetas o equipo como una impresora.



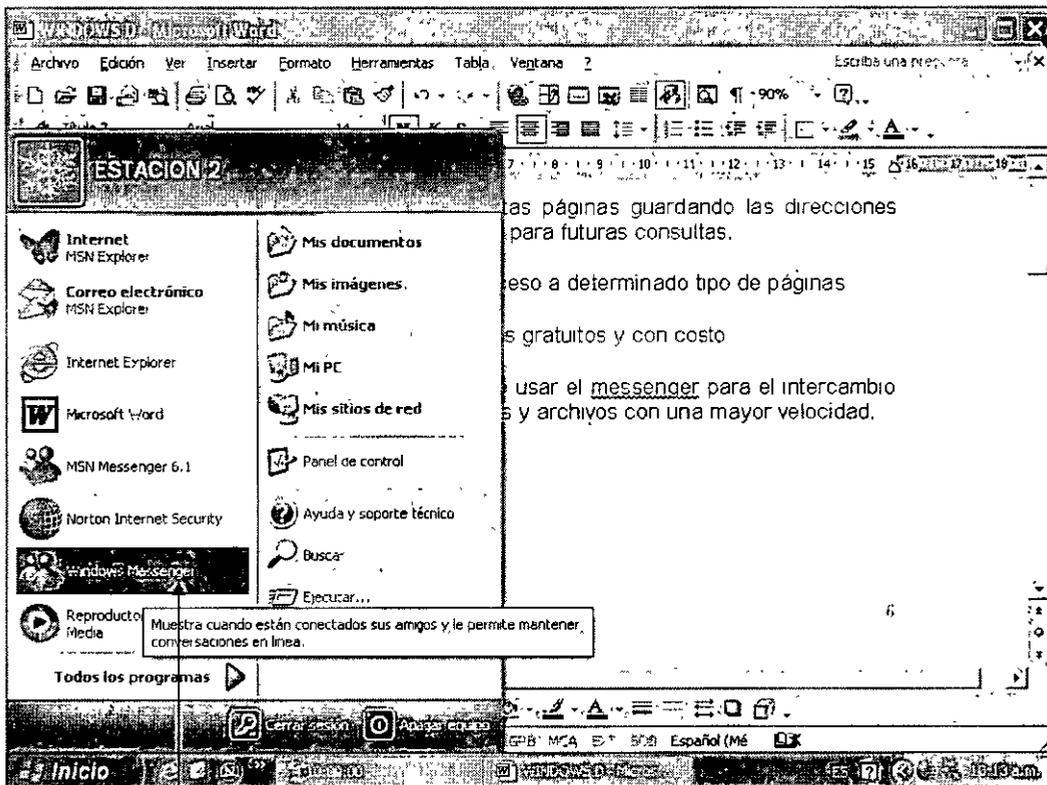
Eficientar la operación de una computadora

- Esta plataforma permite mejorar el desempeño de la máquina
- Se puede actualizar Windows, instalar nuevos paquetes, eliminar archivos,
- Restaurar la configuración de fábrica de la máquina.
- Y tomar el control de la máquina desde otro equipo.

Conexión a Internet

- Esta herramienta es actualmente de enorme utilidad
- Nos permite enviar y recibir correos con archivos adjuntos

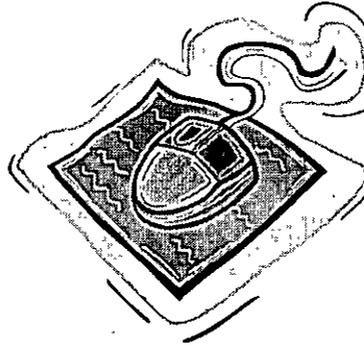
- Tenemos la posibilidad de navegar en páginas de Internet.
- Podemos administrar estas páginas guardando las direcciones en la carpeta de favoritos para futuras consultas.
- Se puede bloquear el acceso a determinado tipo de páginas
- Podemos bajar programas gratuitos y con costo
- Y tenemos la facilidad de usar el messenger para el intercambio de mensajes instantáneos y archivos con una mayor velocidad.



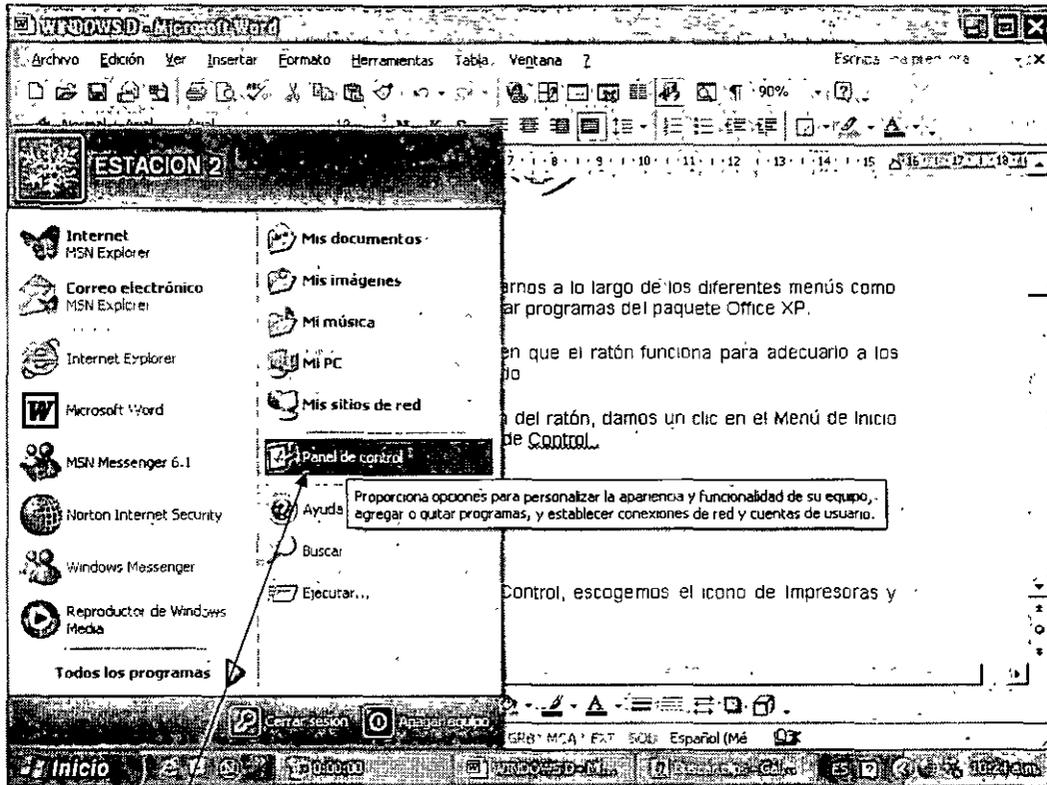
Windows Messenger

2. MANEJO DEL RATON Y EL TECLADO

Ratón



- El ratón nos permite desplazarnos a lo largo de los diferentes menús como el de Inicio, y poder seleccionar programas del paquete Office XP.
- Se puede cambiar la forma en que el ratón funciona para adecuarlo a los requerimientos de cada usuario.
- Para cambiar la configuración del ratón, damos un clic en el Menú de Inicio y posteriormente en el Panel de Control.



Panel de Control

- En la ventana de Panel de Control, escogemos el icono de Impresoras y otros dispositivos.

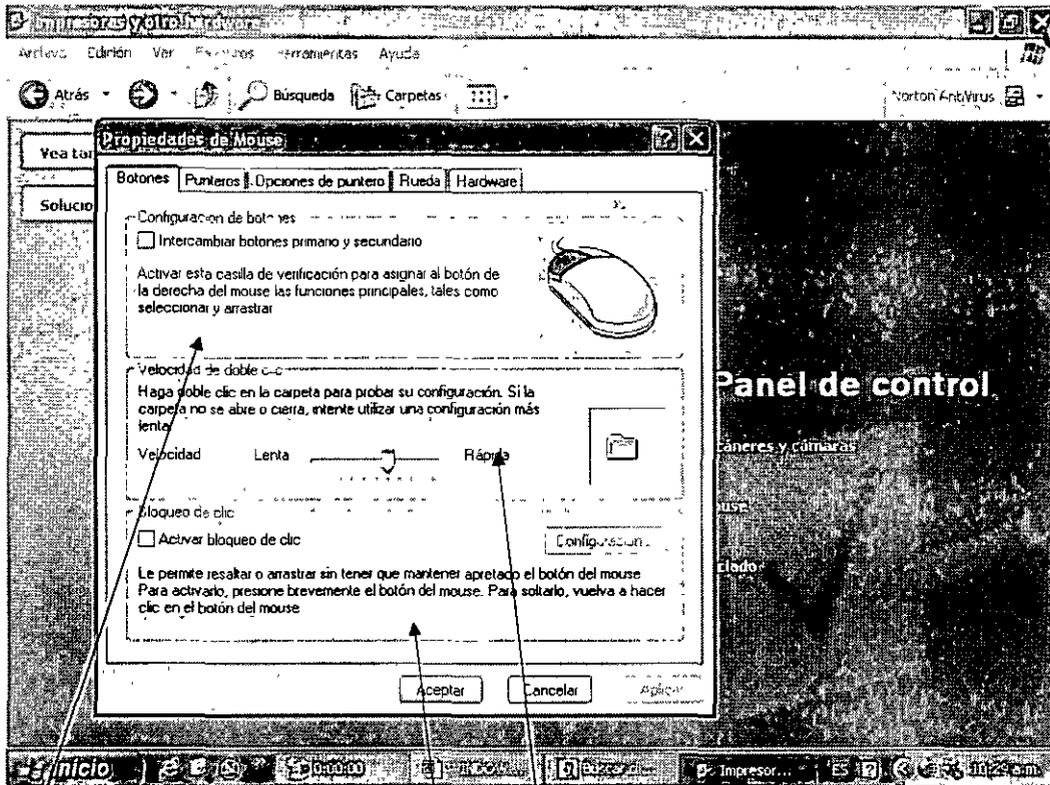


- En la nueva ventana escogemos el icono del ratón para modificar la configuración



Icono del Ratón

- La ventana que aparece esta dividida en tres secciones, las cuales nos permiten realizar 3 tareas:
 1. La primera nos permite intercambiar los botones
 2. Con la segunda podemos cambiar la velocidad del doble clic.
 3. La última sección nos sirve para seleccionar o arrastrar objetos sin tener que mantener pulsado el botón del ratón.



1. Intercambio de botones

2. Modifica la velocidad del Doble Clic

3. Bloqueo del clic

Teclado

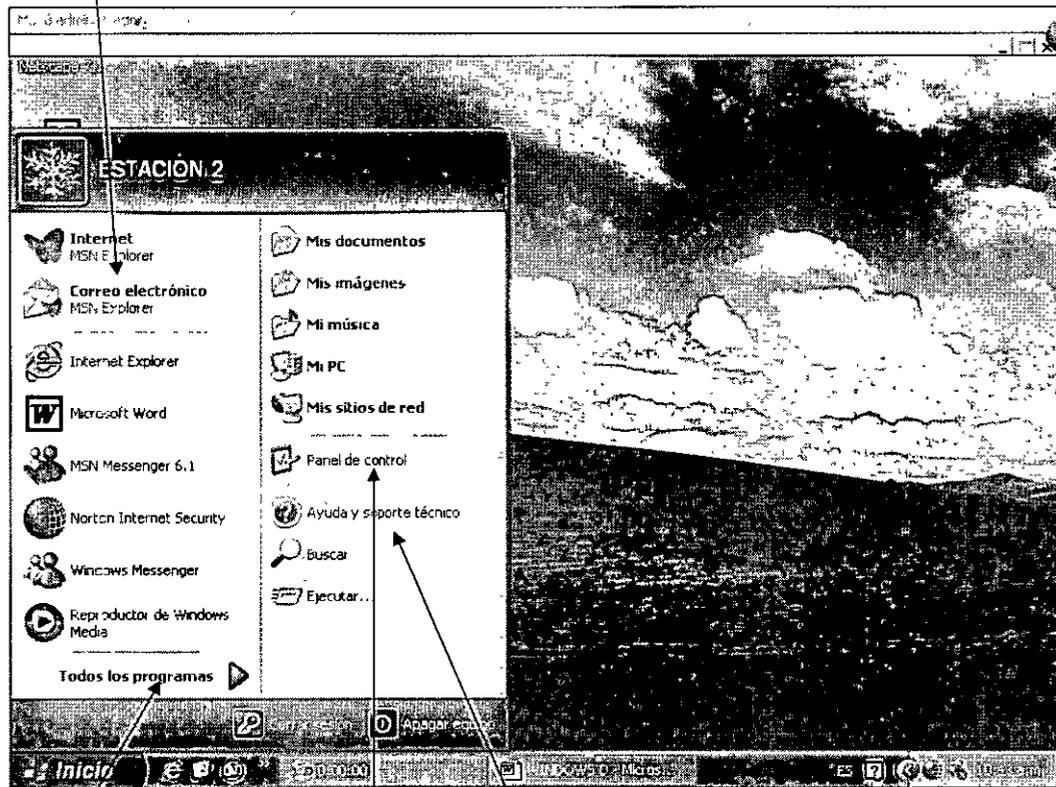
- Las teclas más importantes y su uso se explican a continuación:

3. OPERACIONES BÁSICAS

Menú Inicio

- Se puede usar el menú Inicio para tener acceso a programas, archivos, a configuraciones y a la ayuda del sistema.
- A continuación entramos al menú Inicio para ver las opciones que más se usan como Exploradores de Internet y el correo electrónico.

Opciones Web

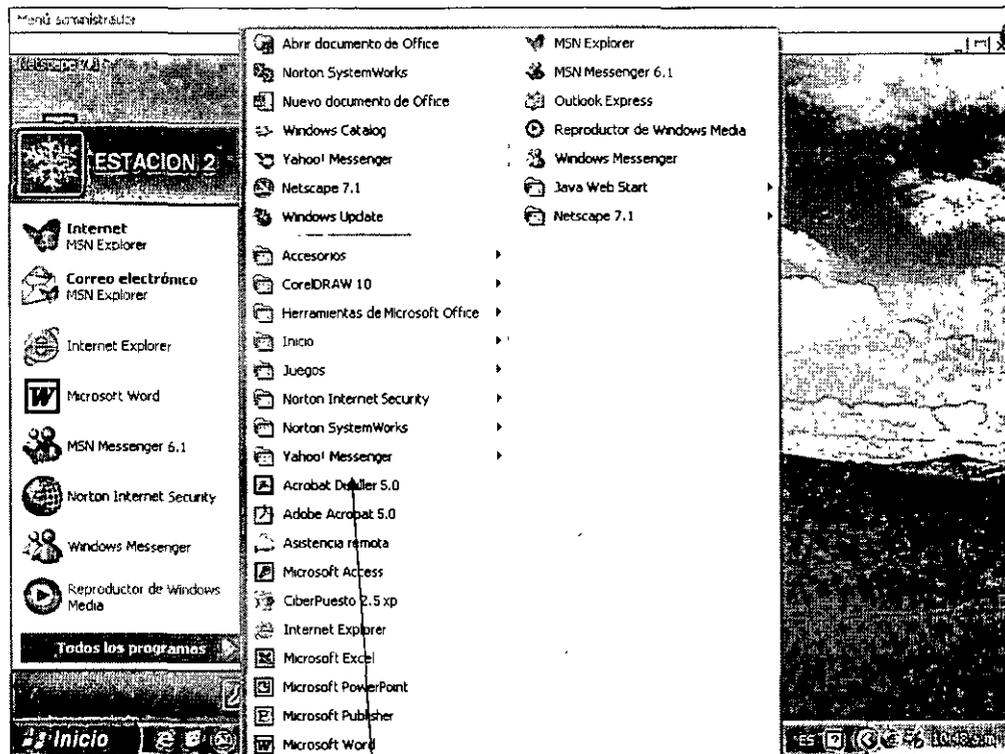


Programas y Archivos

Ayuda de Windows

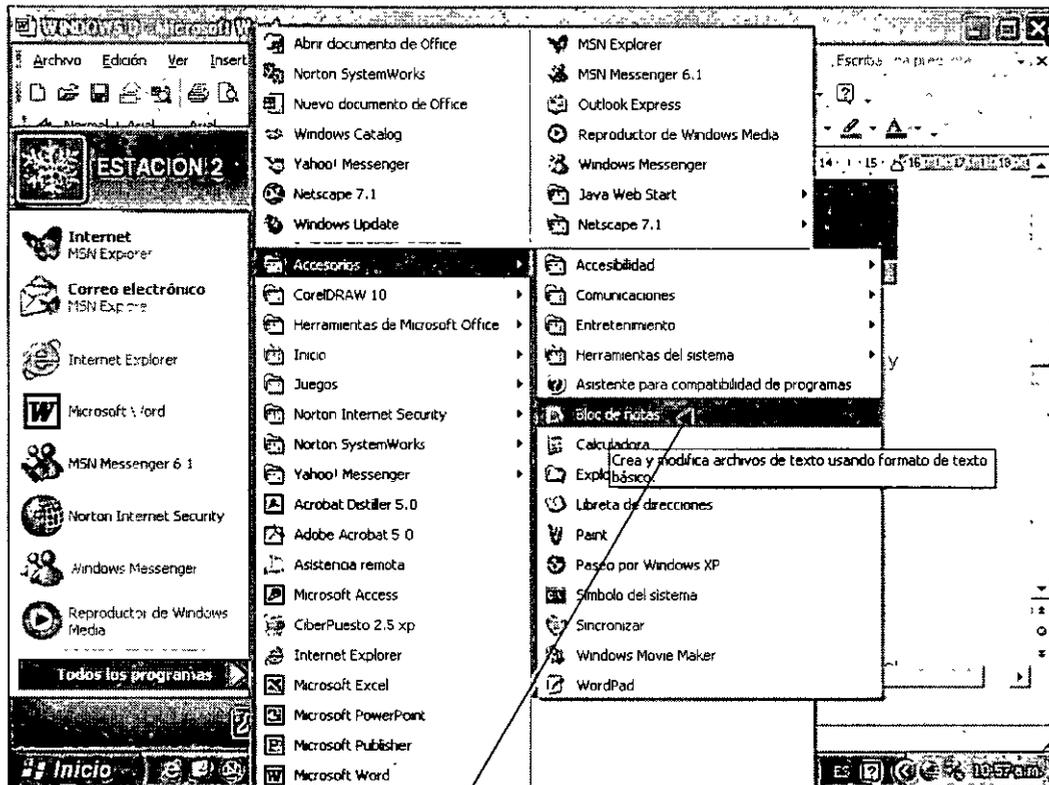
Modifica la configuración del Sistema

- También este primer menú nos permite ver todos los programas que tenemos cargados en la máquina en la opción Programas, para buscar lo que realmente queremos y con el ratón simplemente lo seleccionamos.



Lista de Programas del sistema

- Podemos seleccionar la opción accesorios, el submenú entretenimiento y escoger el Bloc de Notas.

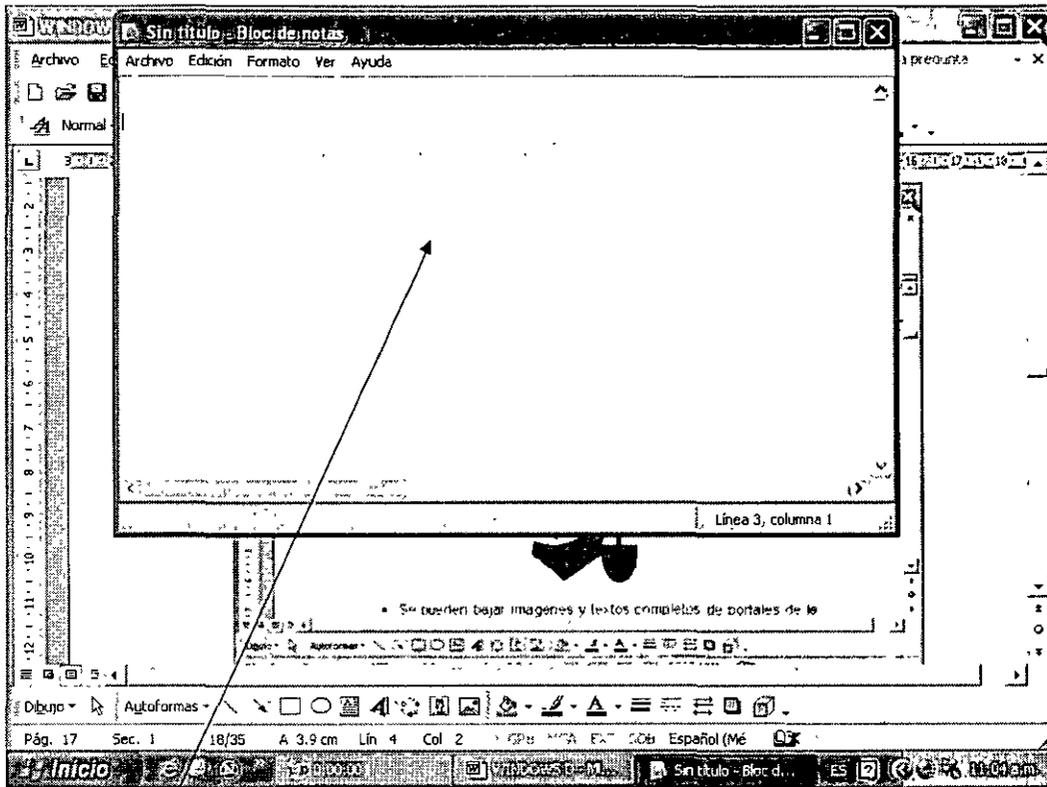


Bloc de Notas

- Cuando terminamos de trabajar con el programa simplemente le damos un clic en la  y con ello se cierra el programa.

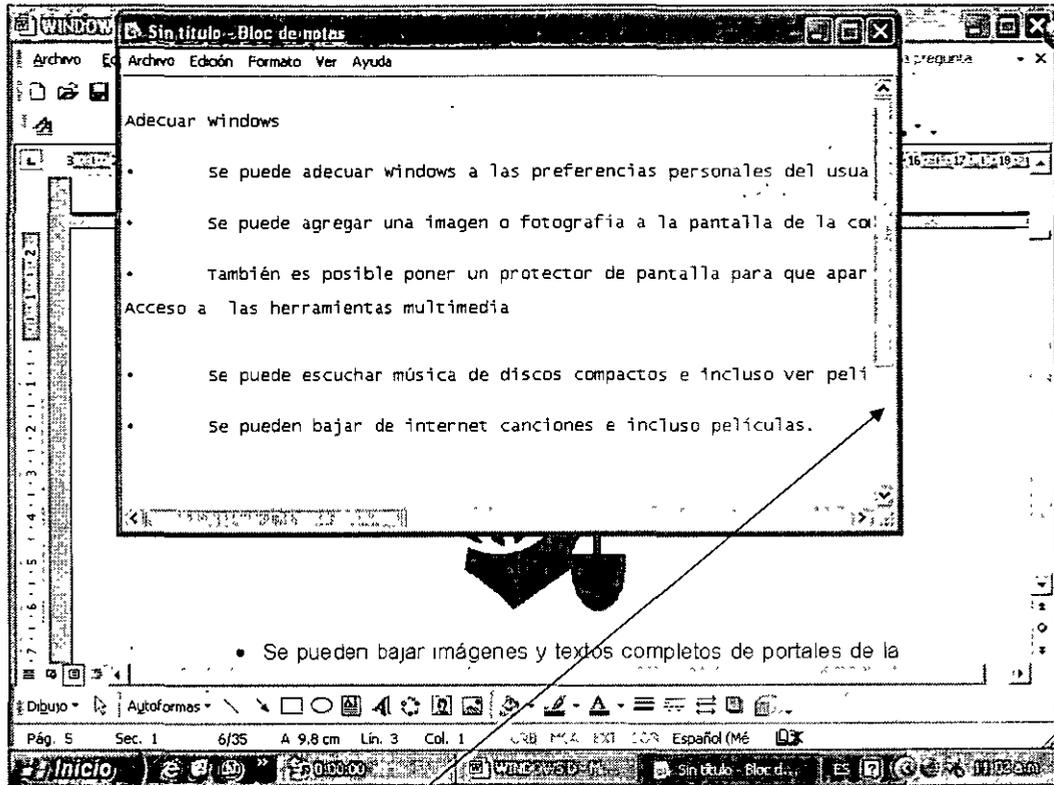
Uso de la barra de desplazamiento

- Puede usar la barra de desplazamiento para examinar el contenido total del archivo que se está analizando.
- Para verificar esta función podemos entrar al programa Bloc de Notas.



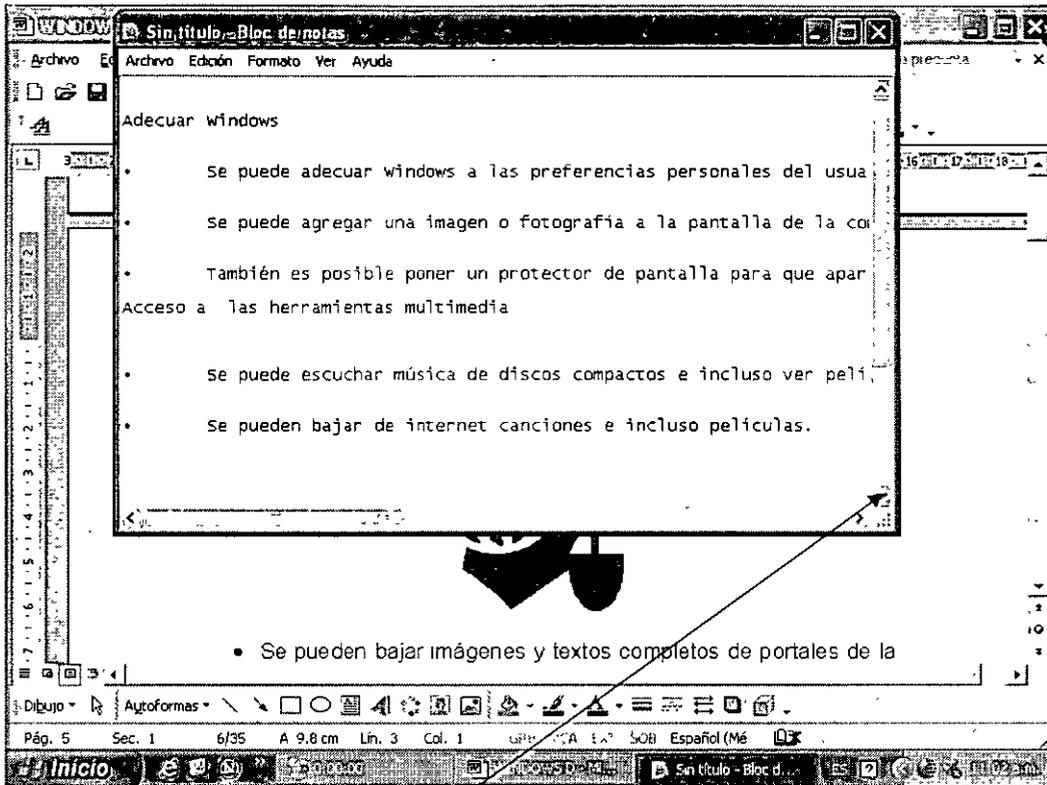
Bloc de notas

- En el costado derecho tenemos una barra que se conoce como barra de desplazamiento vertical.



Barra de desplazamiento vertical

- En las puntas de las flechas de la barra le damos un clic con el ratón para movernos hacia arriba o hacia abajo en el documento.

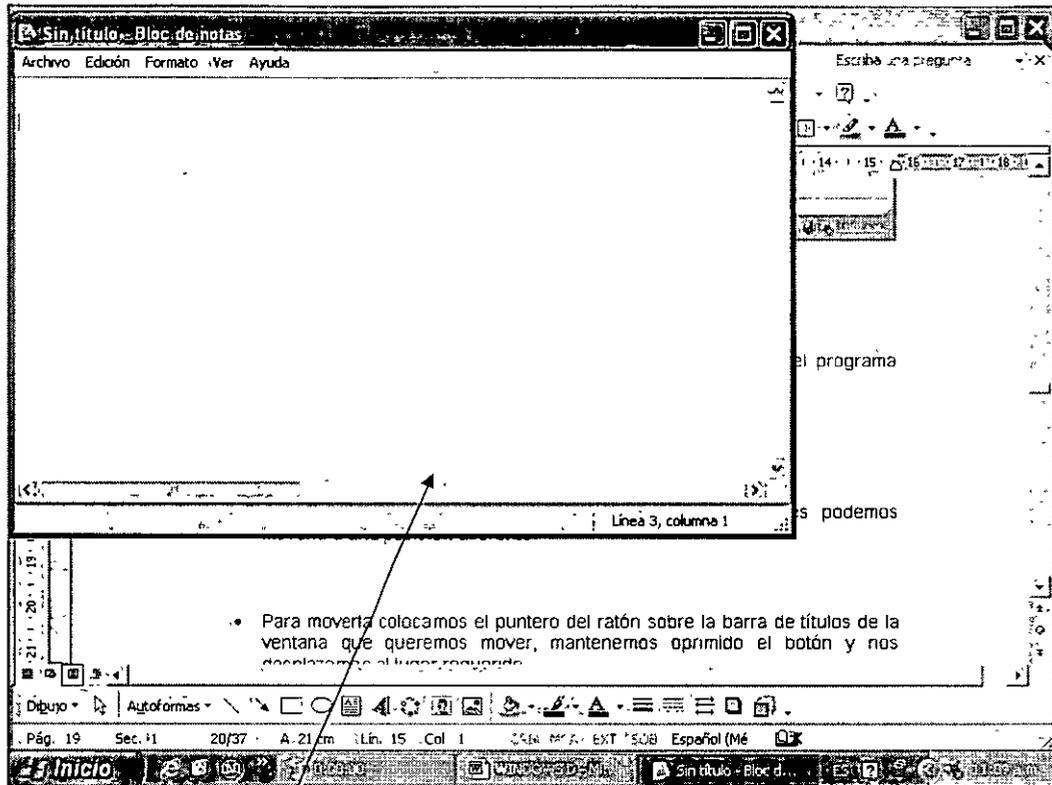


Puntas de flechas para movernos hacia arriba o hacia abajo

- También aquí, si le damos un clic en la , se cierra el programa automáticamente.

Mover una ventana

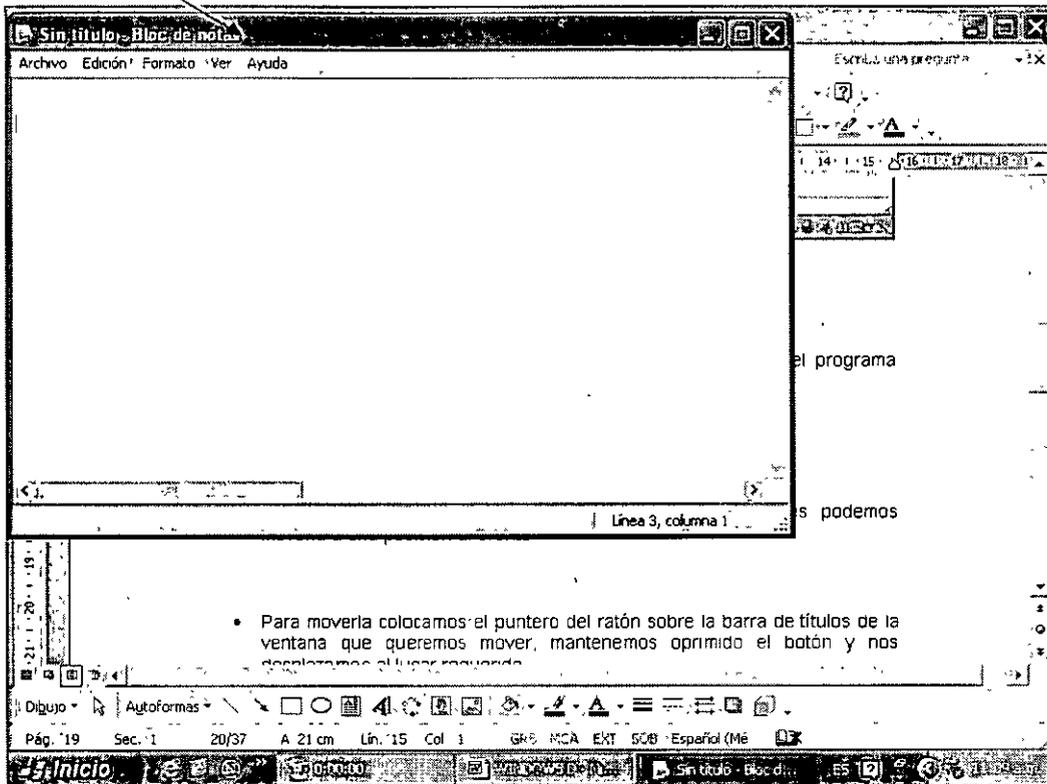
- Si una ventana cubre objetos que queremos ver, entonces podemos moverla a una posición diferente.



En este caso el Bloc de Notas nos estorba

- Para moverla colocamos el puntero del ratón sobre la barra de títulos de la ventana que queremos mover, mantenemos oprimido el botón y nos desplazamos al lugar requerido.

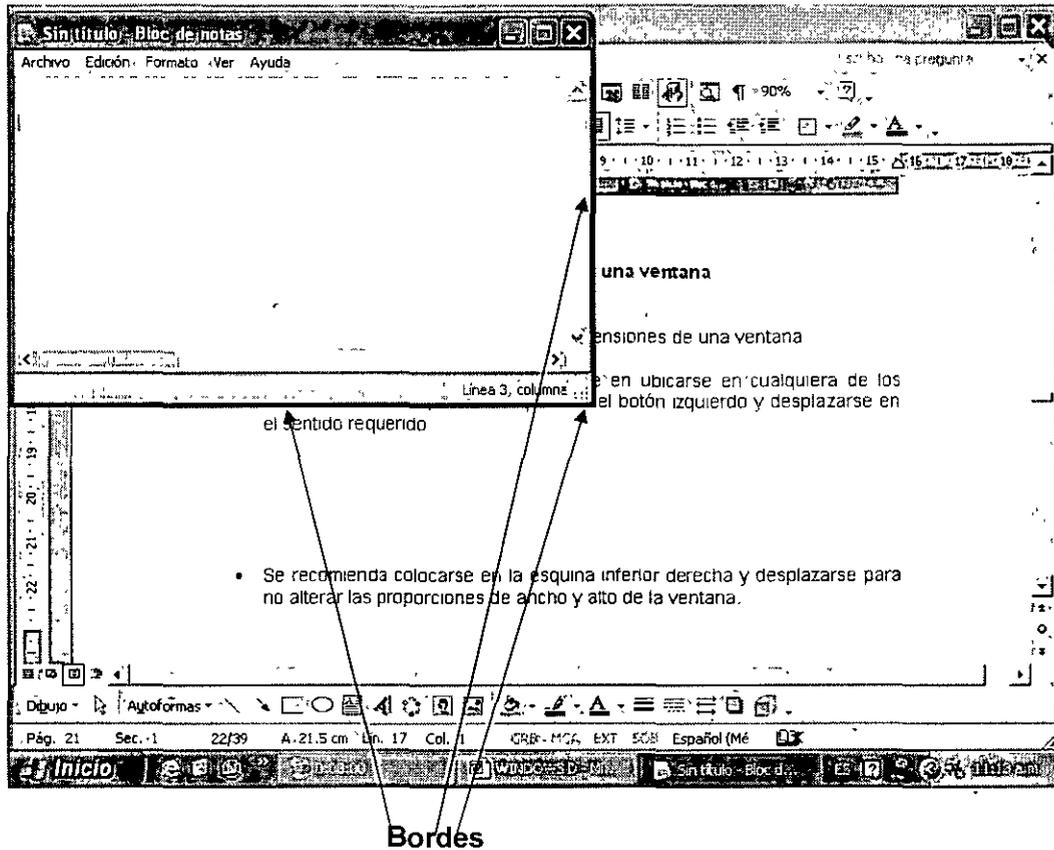
Barra de Títulos



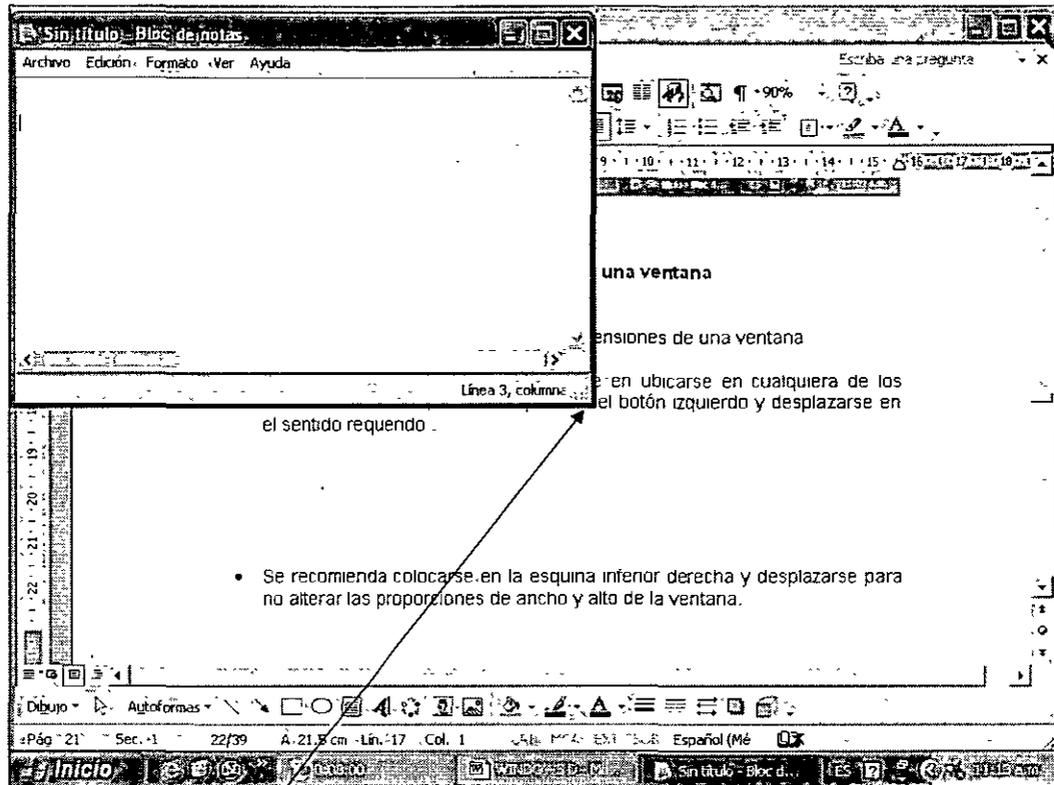
- Para moverla colocamos el puntero del ratón sobre la barra de títulos de la ventana que queremos mover, mantenemos oprimido el botón y nos desplazamos al lugar deseado.

Modificar el tamaño de una ventana

- Rápidamente se puede cambiar las dimensiones de una ventana
- El procedimiento para lograrlo consiste en ubicarse en cualquiera de los bordes de la misma, mantener pulsado el botón izquierdo y desplazarse en el sentido requerido.



- Se recomienda colocarse en la esquina inferior derecha y desplazarse para no alterar las proporciones de ancho y alto de la ventana.

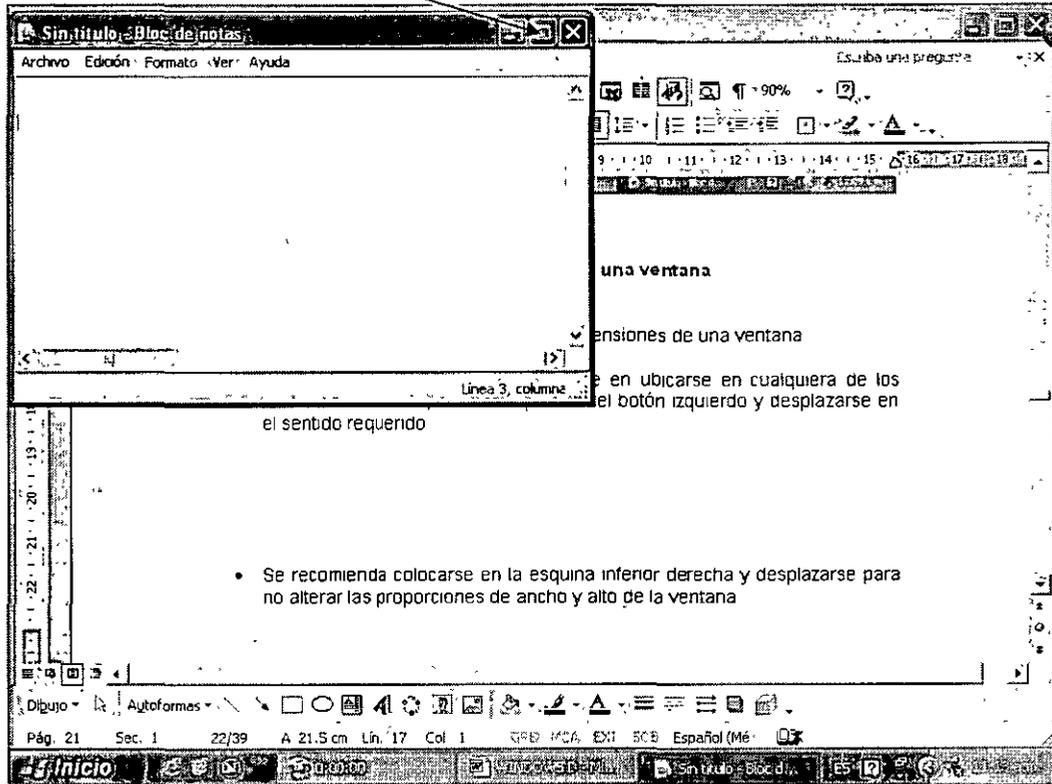


Esquina inferior derecha

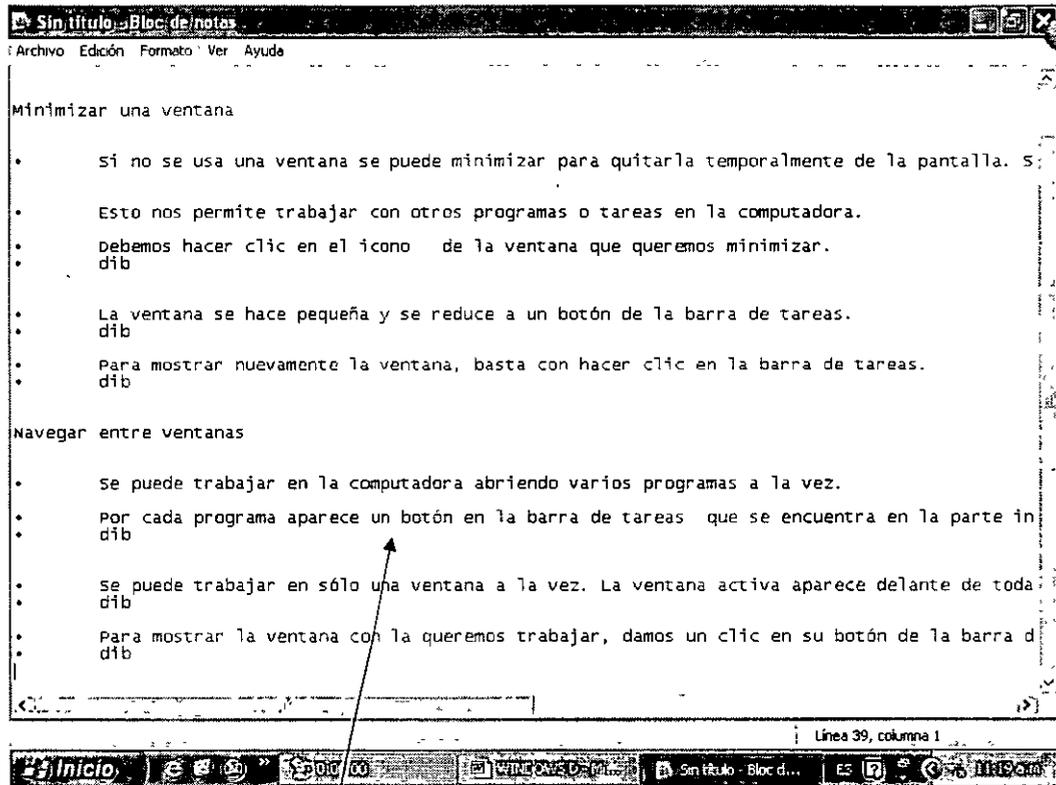
Maximizar una ventana

- Puede maximizar la ventana para llenar la ventana completa. Esto nos permite ver mas cosas del contenido del archivo correspondiente.

Botón para Maximizar



- Debemos hacer clic en el botón  de la ventana que queremos maximizar.



Se llena la pantalla completa

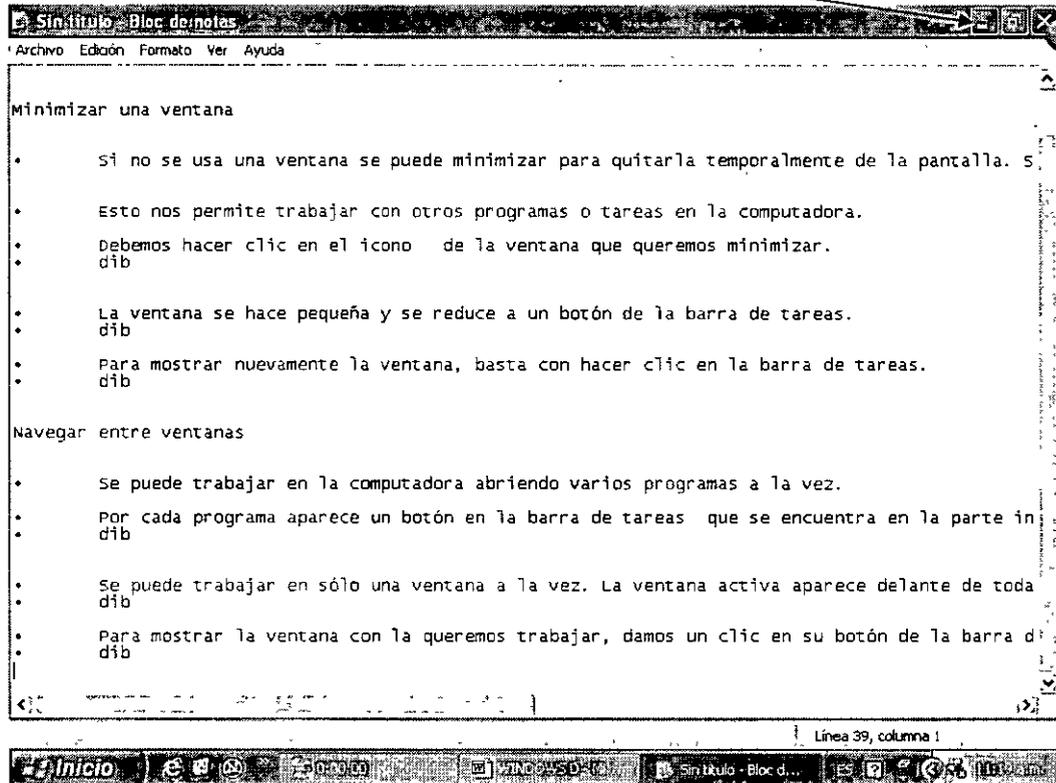
- La ventana llena su pantalla entera
- Para devolver la ventana a su tamaño anterior, le damos un clic al icono 

Minimizar una ventana

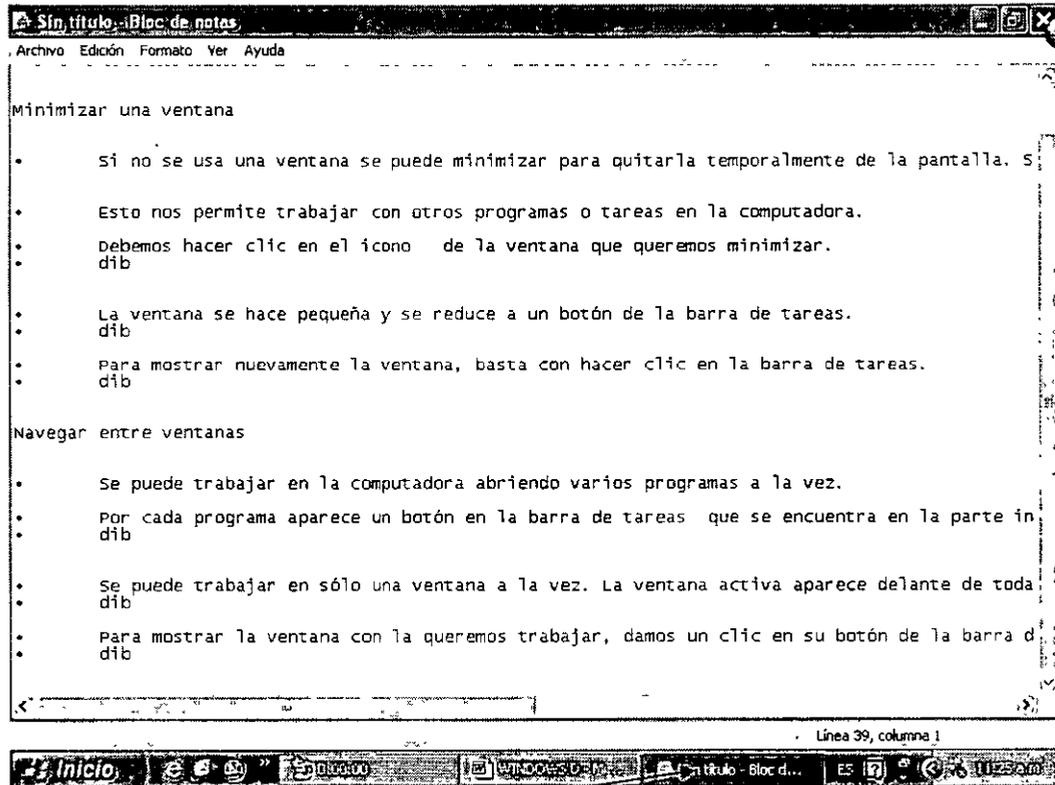
- Si no se usa una ventana se puede minimizar para quitarla temporalmente de la pantalla. Se puede mostrar de nuevo en cualquier momento.
- Esto nos permite trabajar con otros programas o tareas en la computadora.

- Debemos hacer clic en el icono  de la ventana que queremos minimizar.

Botón para Minimizar



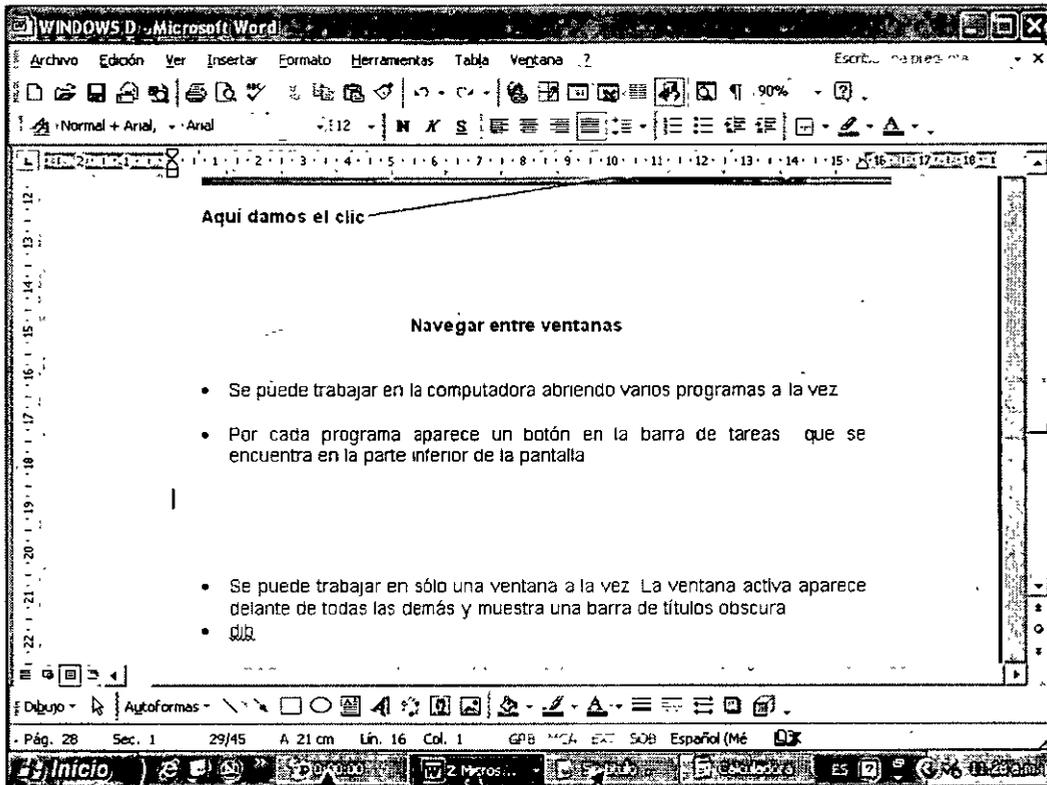
- La ventana se hace pequeña y se reduce a un botón de la barra de tareas.



Aquí damos el clic

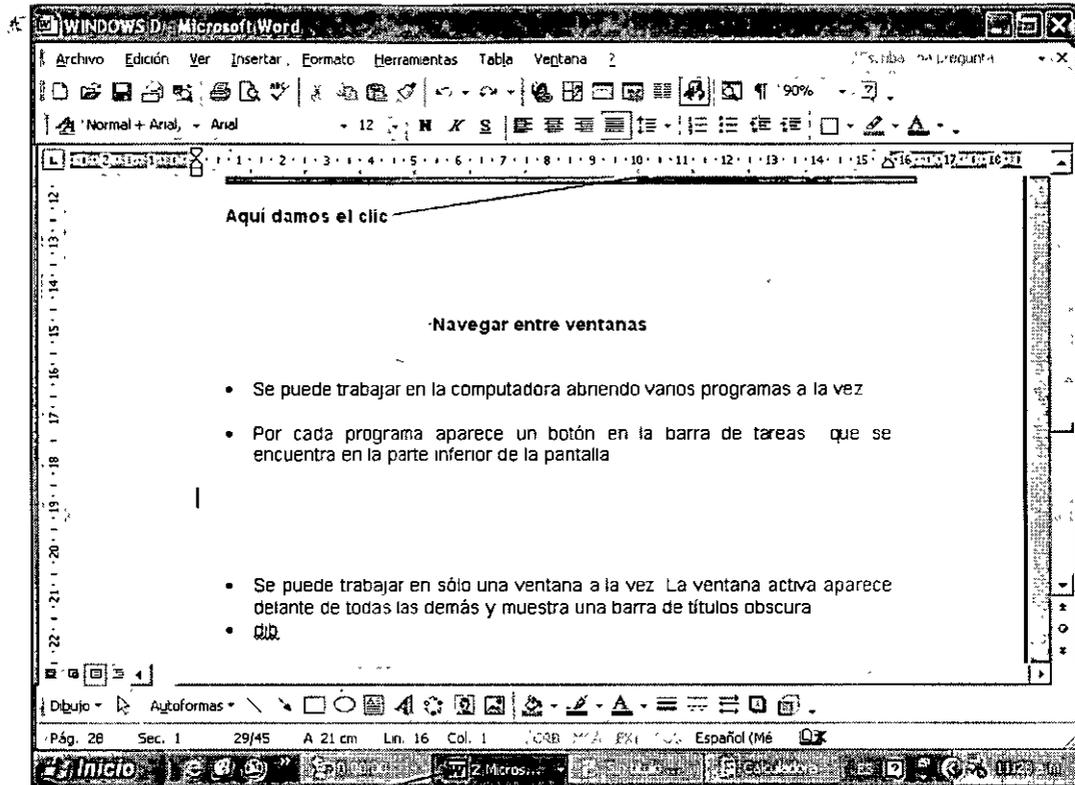
Navegar entre ventanas

- Se puede trabajar en la computadora abriendo varios programas a la vez.
- Por cada programa aparece un botón en la barra de tareas que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

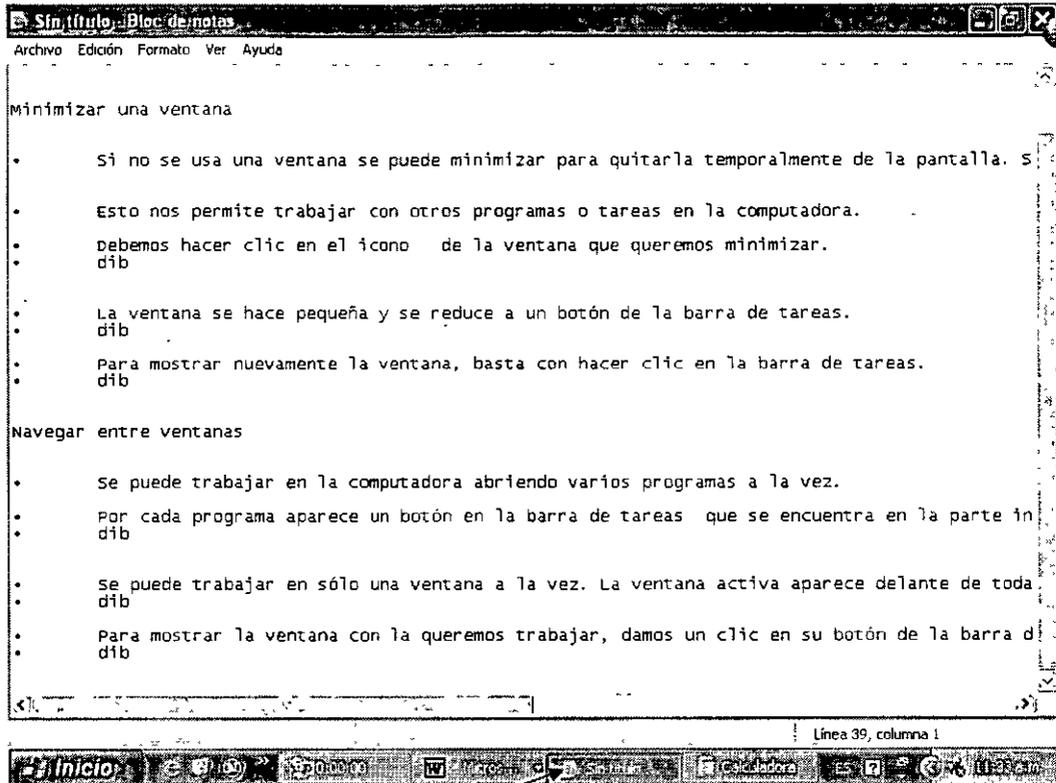


Botones de los diferentes programas

- Se puede trabajar en sólo una ventana a la vez. La ventana activa aparece delante de todas las demás y muestra una barra de títulos oscura.

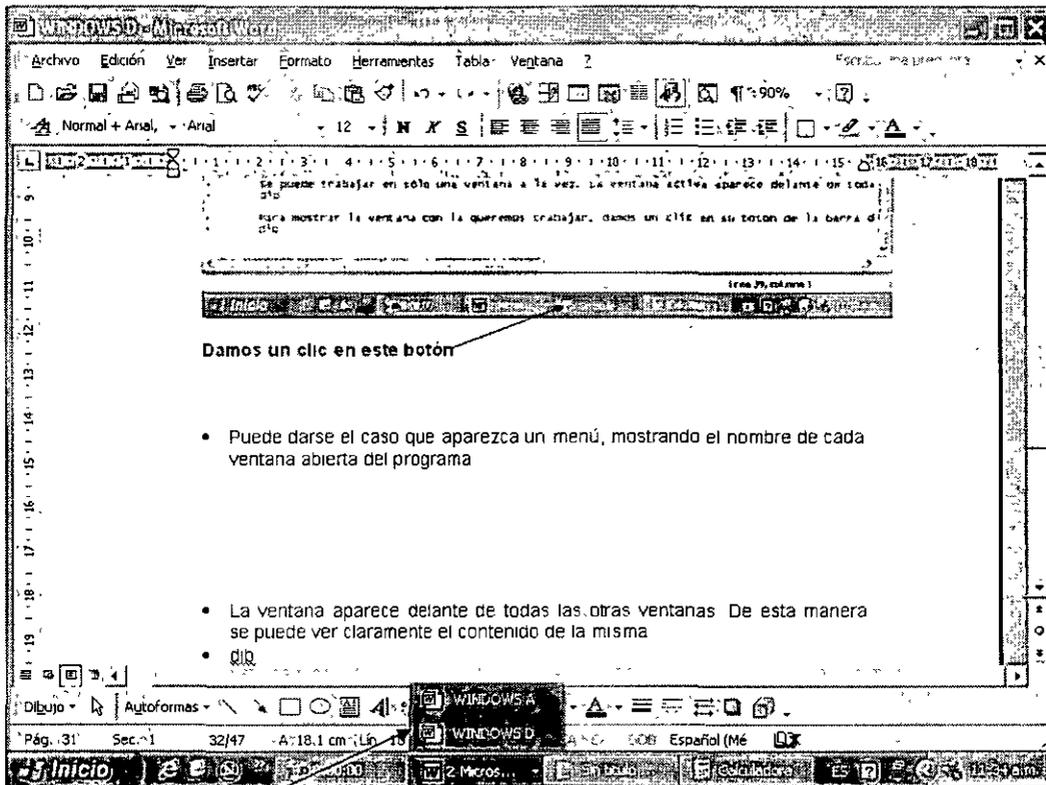


- Para mostrar la ventana con la queremos trabajar, damos un clic en su botón de la barra de tareas.

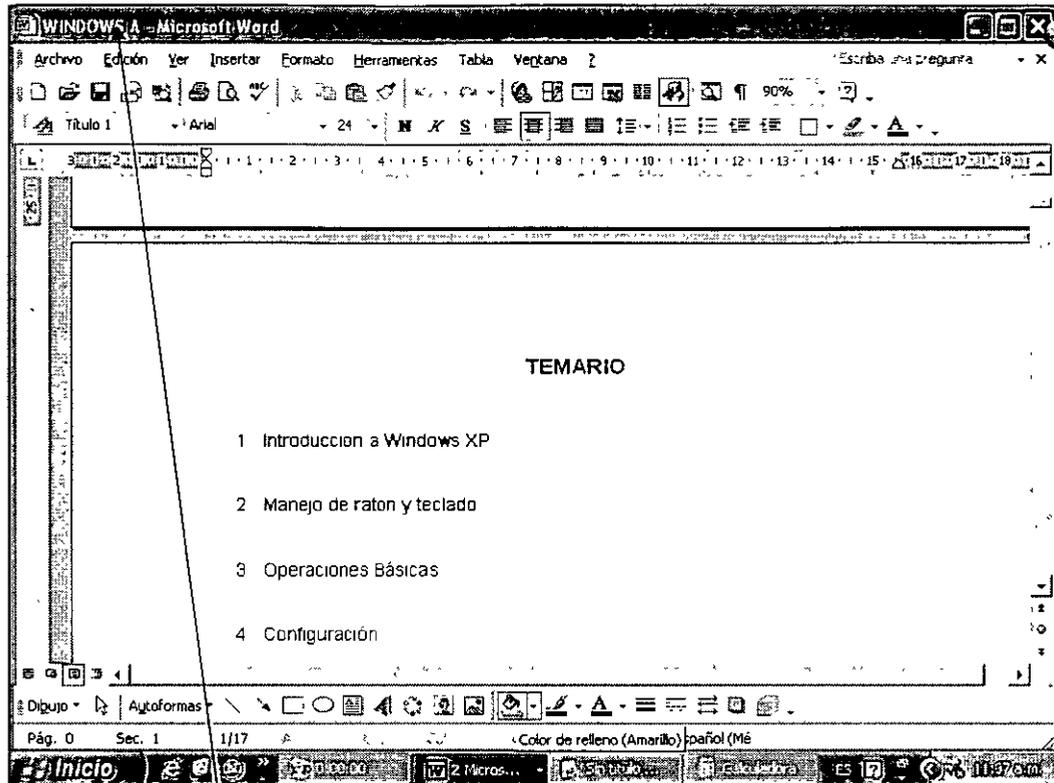


Damos un clic en este botón

- Puede darse el caso que aparezca un menú, mostrando el nombre de cada ventana abierta del programa.



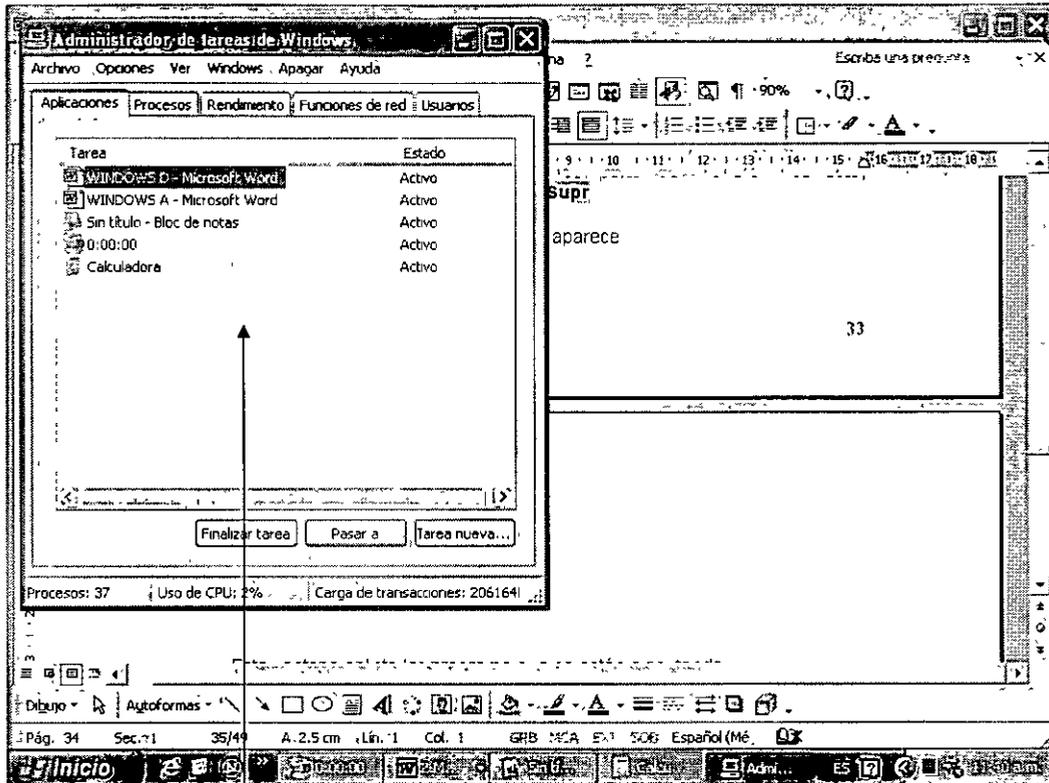
- La ventana aparece delante de todas las otras ventanas. De esta manera se puede ver claramente el contenido de la misma.



Cambiamos el archivo Word

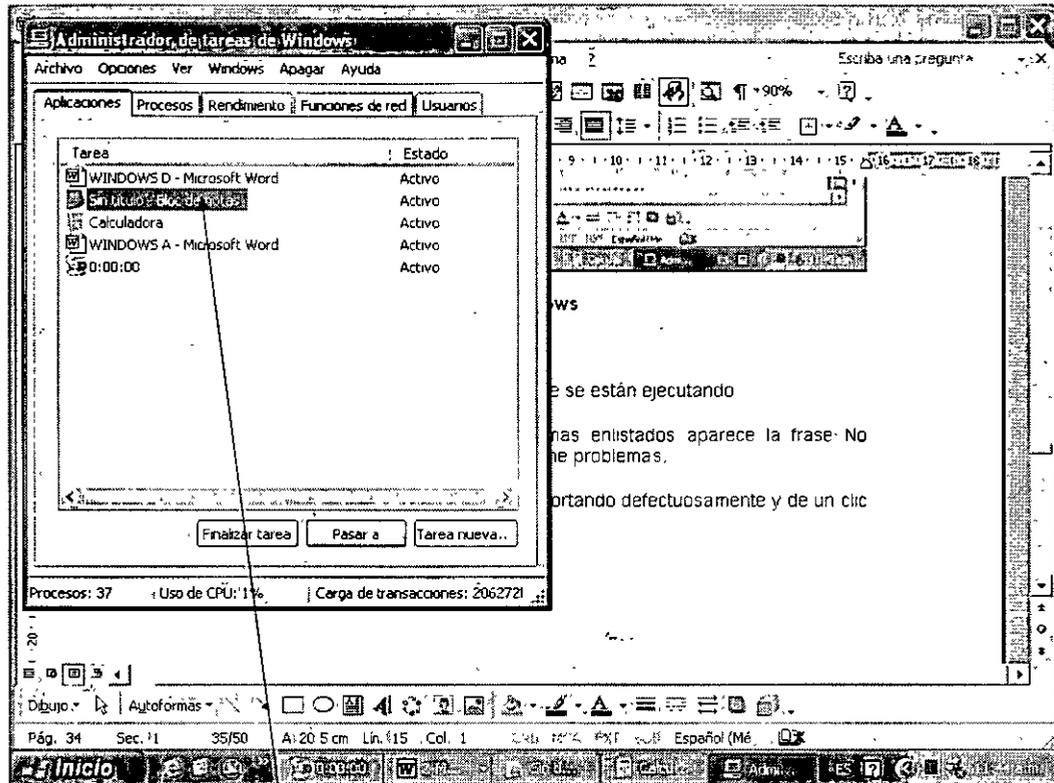
Cerrar un programa que se comporta de manera defectuosa

- Puede cerrar un programa que se esté comportando de manera defectuosa, sin tener que cerrar Windows.
- Cuando cierra un programa que se comporta de manera incorrecta, se pierde la información que no haya guardado de él.
- Al cerrar cualquiera de los programas que están trabajando de manera defectuosa, no afecta al resto de los programas abiertos.
- Para cerrar un programa que se comporta de manera incorrecta, presionamos las teclas **Control**, **Alt** y **Supr.**
- La ventana **Administrador de Tareas de Windows** aparece.



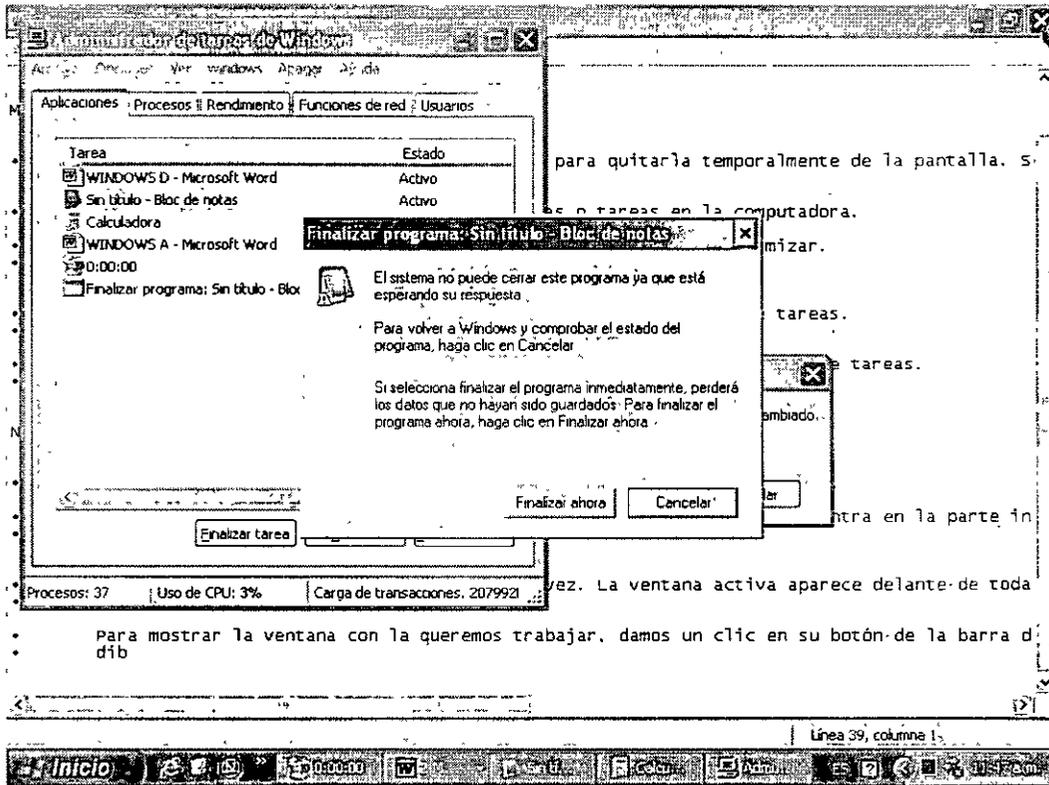
Ventana Administrador de Tares de Windows

- Esta ventana enlista los programas que se están ejecutando.
- Si a lado de alguno de los programas enlistados aparece la frase No responde, este es el programa que tiene problemas.
- Señale el programa que se está comportando defectuosamente y de un clic en el botón finalizar tarea.

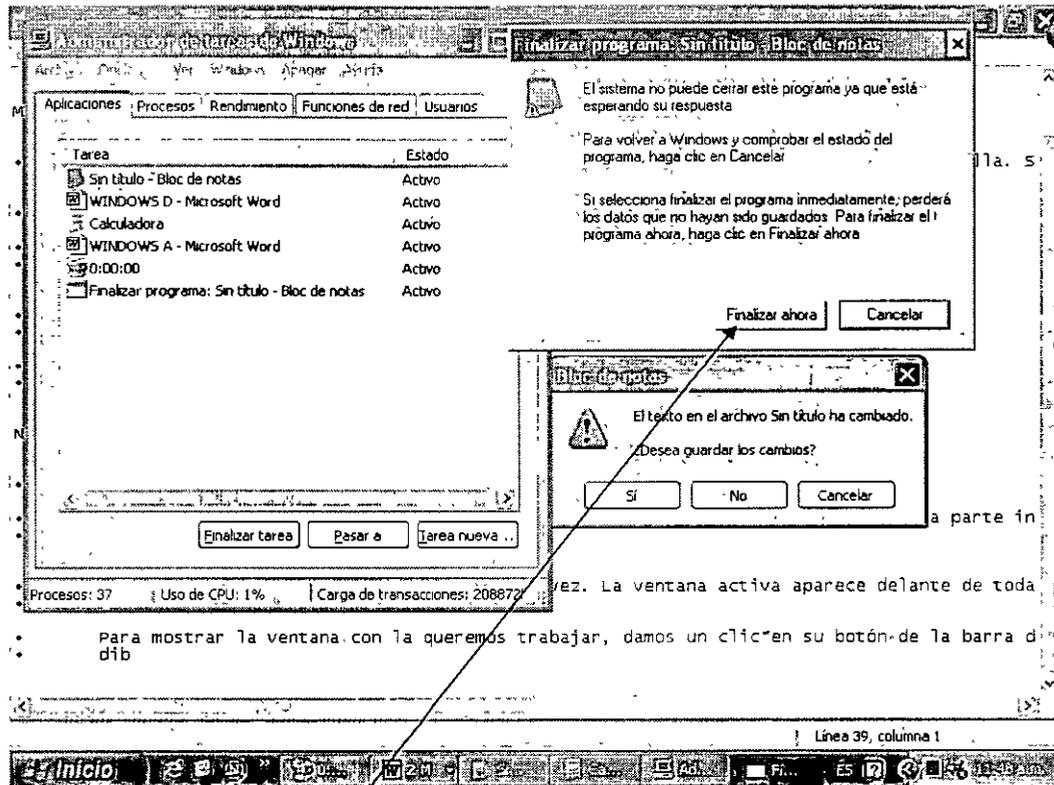


En este caso el Bloc de Notas es el que estamos señalando

- La ventana de dialogo Finalizar Programa aparece, indicando que el programa no responde.



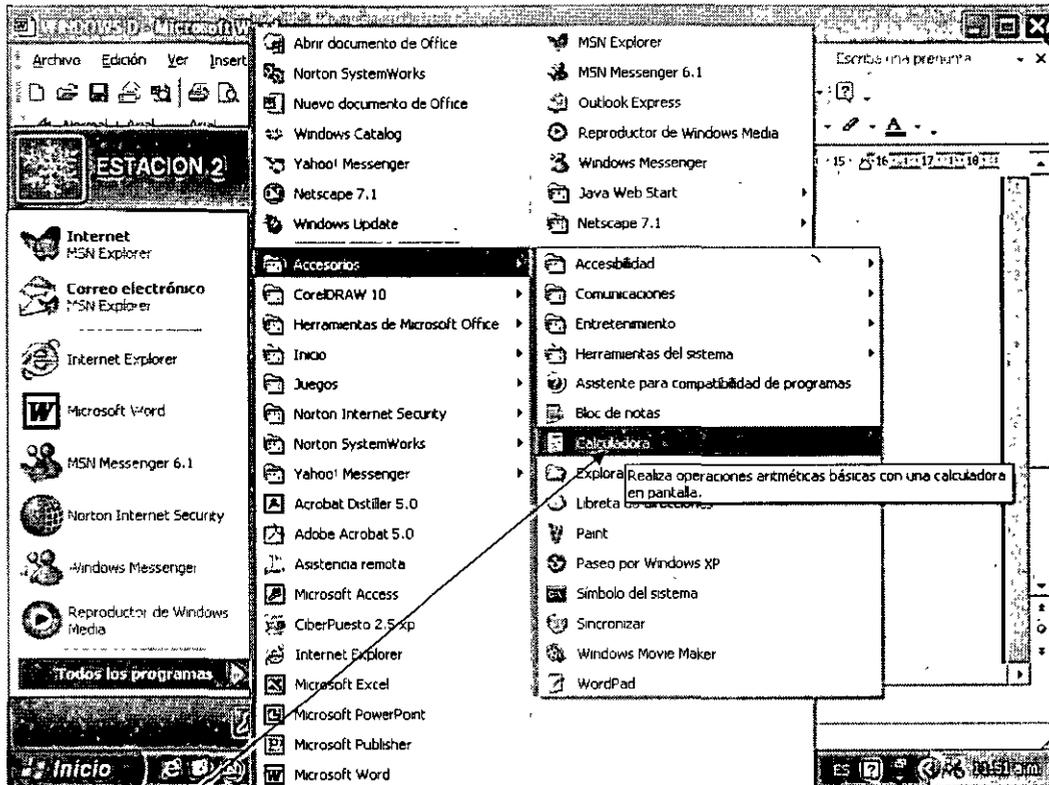
- De in clic en Finalizar Ahora para cerrar el programa.



Botón de Finalizar ahora

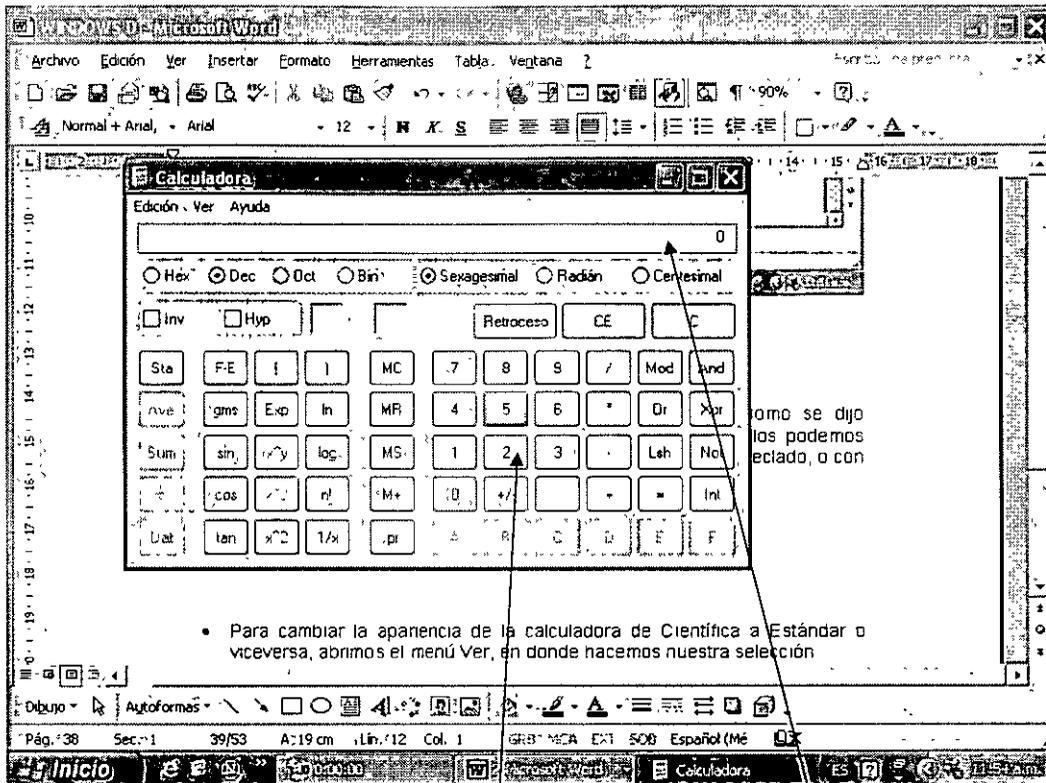
Uso de la calculadora

- Esta calculadora puede realizar cualquier tipo de cálculos y se maneja desde el teclado o con el ratón.
- Se puede mostrar bajo las modalidades de calculadora científica o estándar.
- Para verla damos un clic en el menú de Inicio, en Todos los Programas y finalmente en Accesorios.



Calculadora

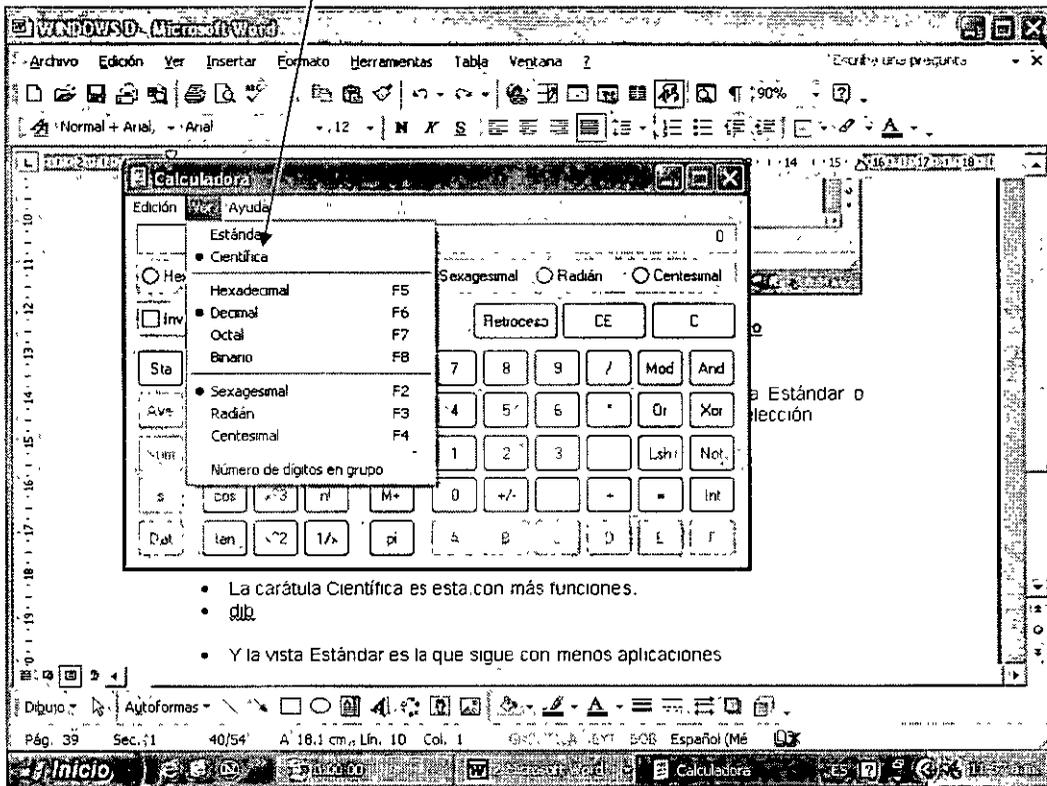
- En esta última ventana aparece la opción Calculadora. Como se dijo anteriormente, para introducir los valores en la calculadora los podemos hacer con las teclas de números y operadores aritméticos del teclado, o con el ratón dando un clic en el lugar correspondiente.



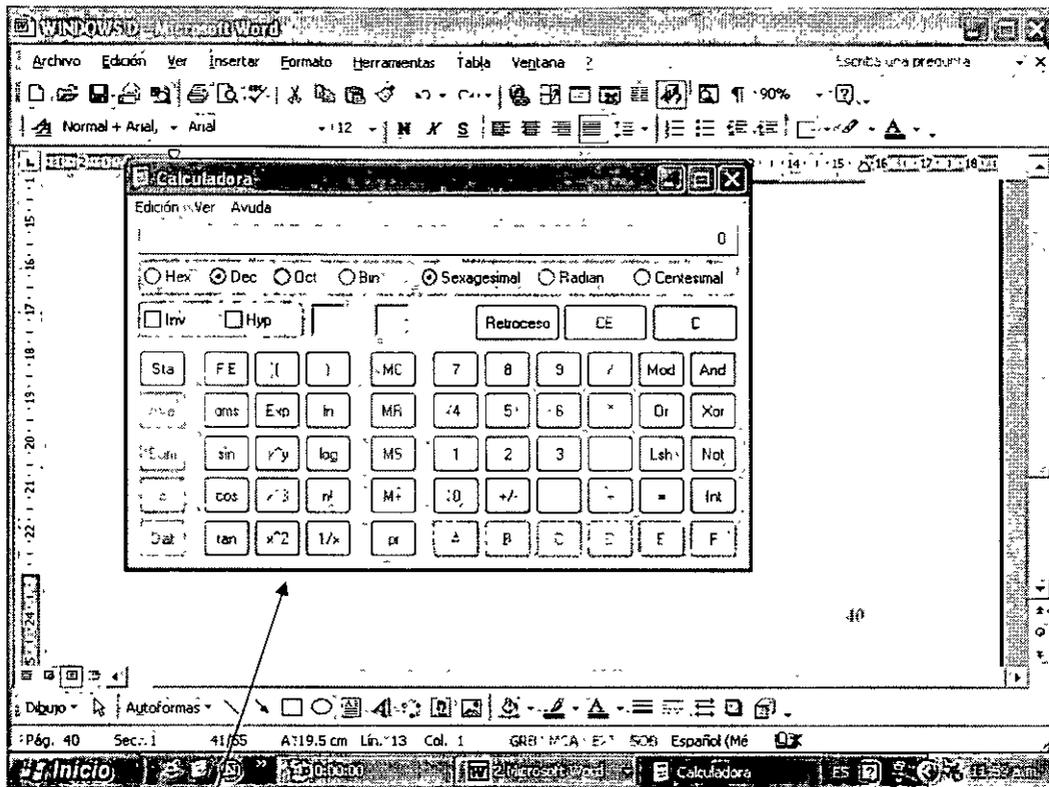
Los números los podemos capturar con el Ratón o con el Teclado

- Para cambiar la apariencia de la calculadora de Científica a Estándar o viceversa, abrimos el menú Ver, en donde hacemos nuestra selección.

Aquí hacemos nuestra selección

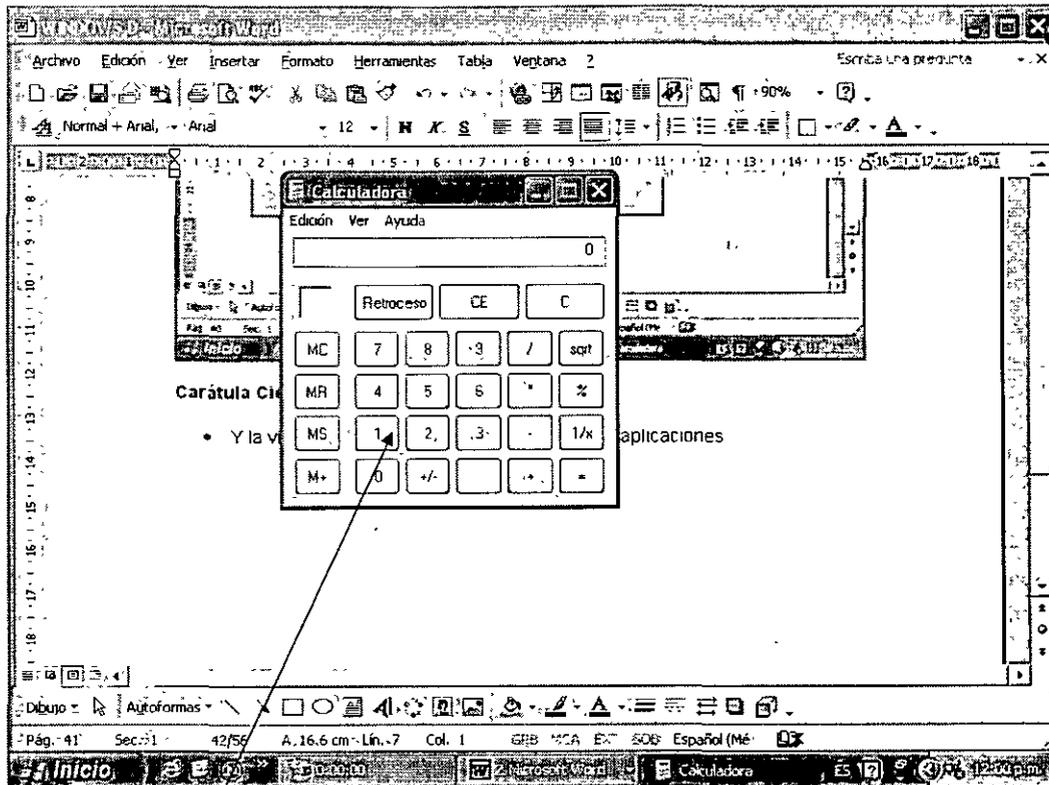


- La carátula Científica es esta con más funciones.



Carátula Científica

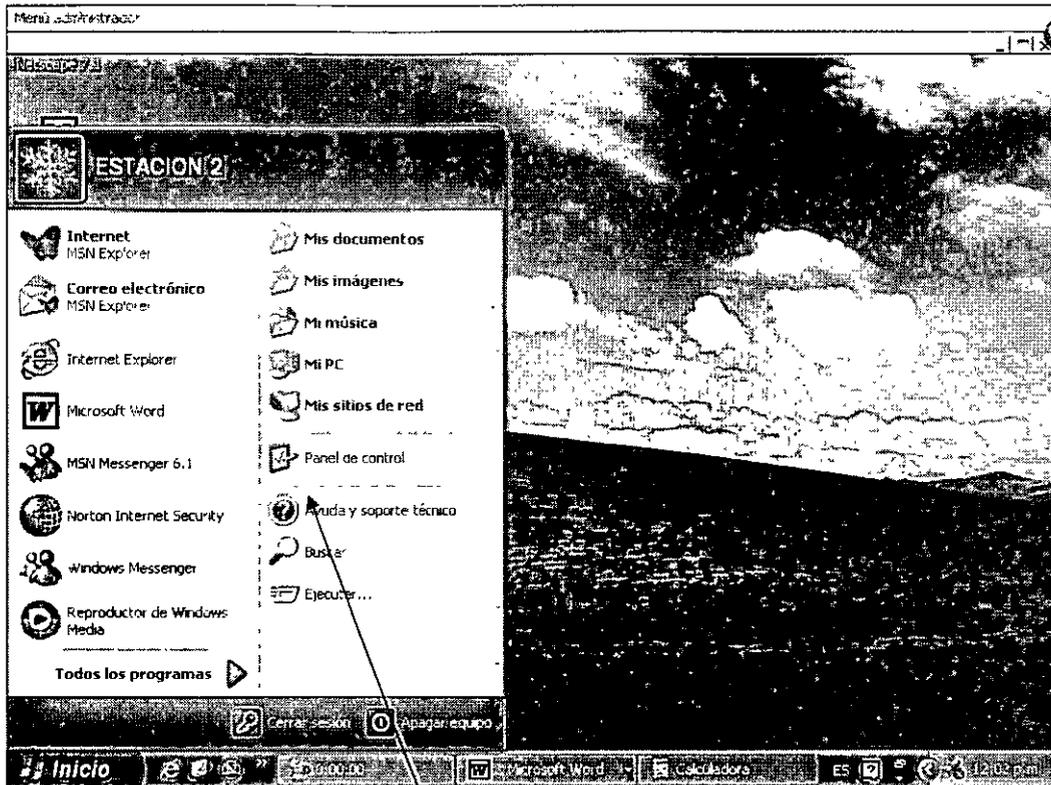
- Y la vista Estándar es la que sigue con menos aplicaciones.



Carátula Estándar

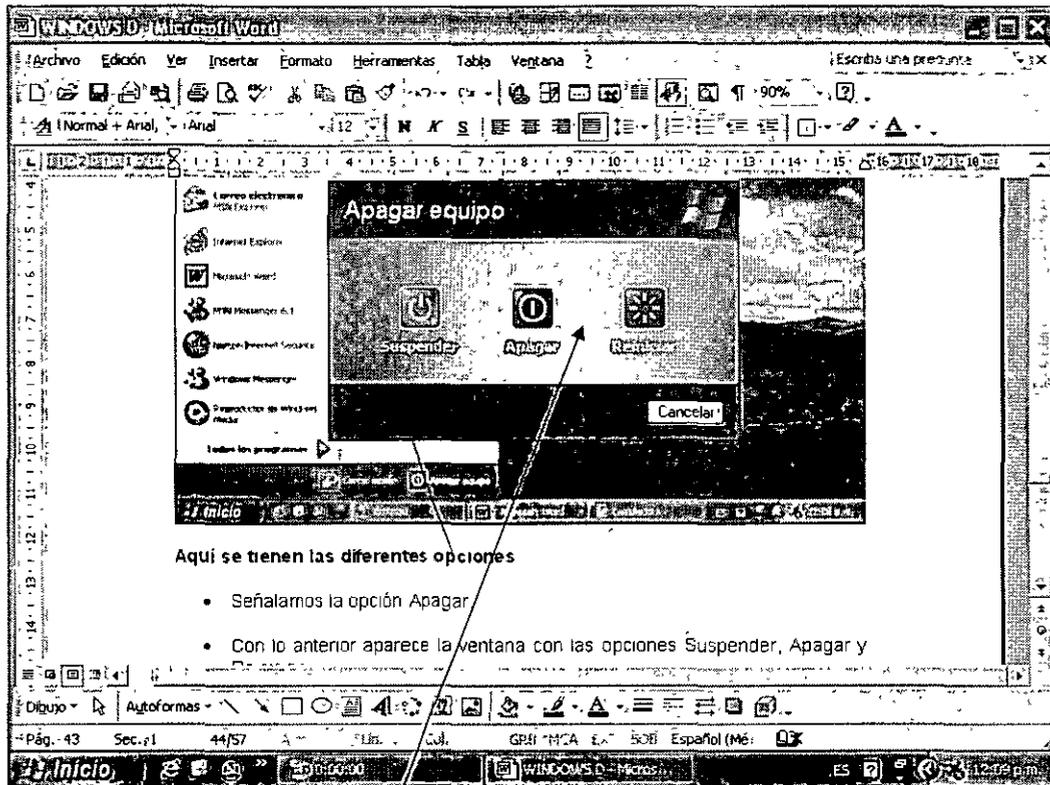
Apagar o Reiniciar la computadora

- Damos un clic en el menú Inicio para mostrar las diferentes opciones.



Aquí se tienen las diferentes opciones

- Señalamos la opción Apagar.
- Con lo anterior aparece la ventana con las opciones Suspender, Apagar y Reiniciar.



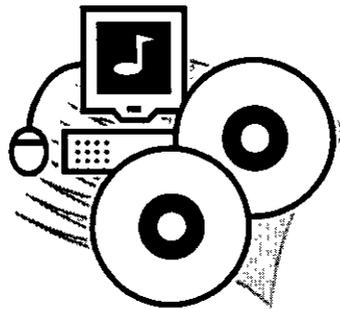
Botones de para Apagar o Reiniciar

- Y escogemos la opción que nos convenga.

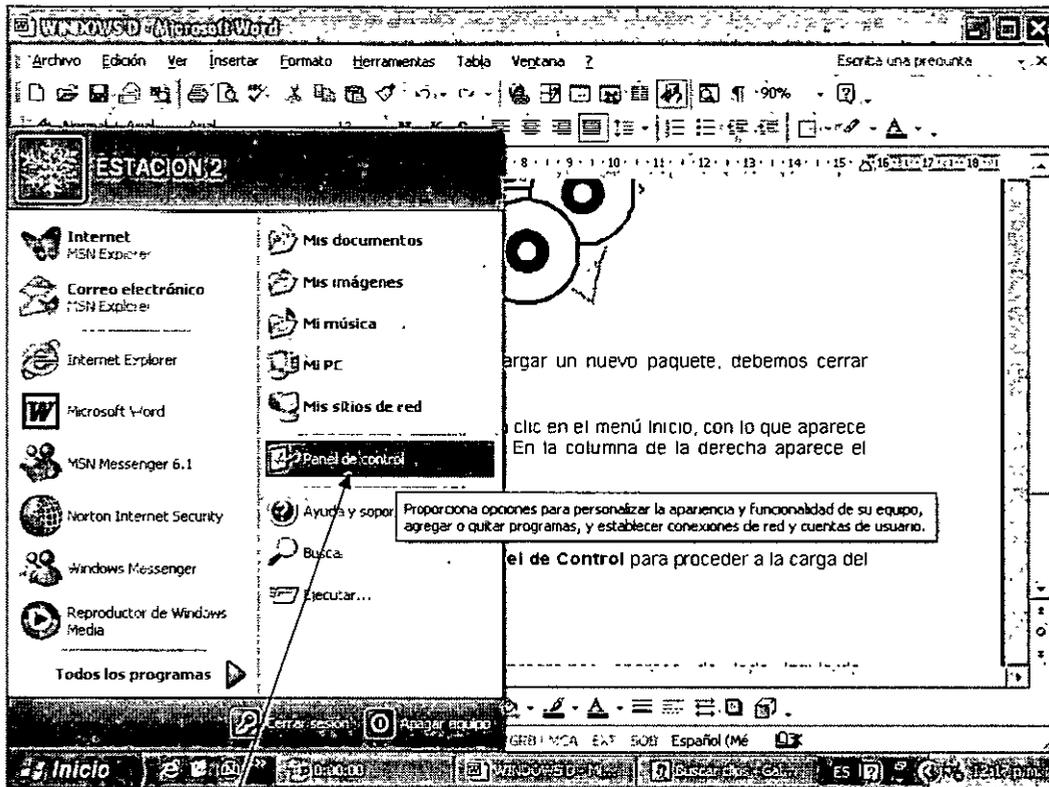
4. CONFIGURACIÓN

Instalar un programa

- Puede instalar un programa nuevo en su computadora, los cuales se adquieren en la mayoría de los casos hoy día en Discos Compactos.
- Se recomienda guardar en lugar seguro el Disco Compacto para prever situaciones en que se tenga que configurar la computadora nuevamente, y por lo tanto tener que cargar el programa otra vez.



- Se recomienda que antes de cargar un nuevo paquete, debemos cerrar todos los programas abiertos.
- Para iniciar el proceso, damos un clic en el menú Inicio, con lo que aparece una ventana con dos columnas. En la columna de la derecha aparece el comando **Panel de Control**.



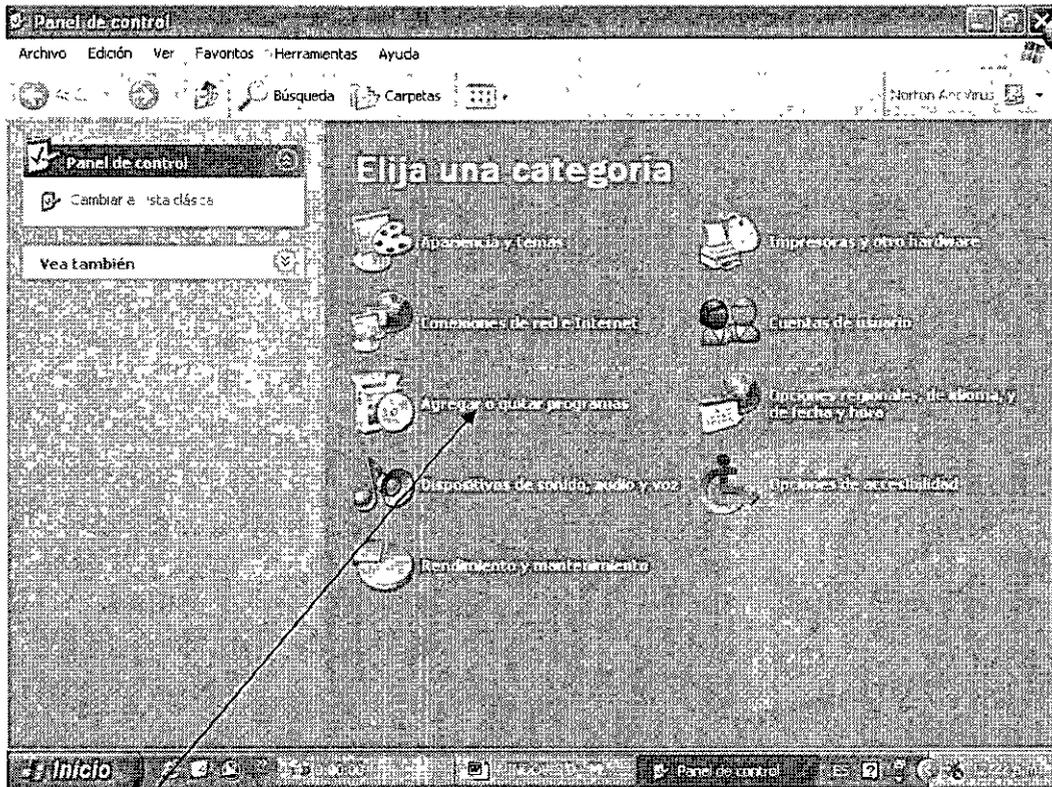
Panel de Control

- Le damos un clic a la opción **Panel de Control** para proceder a la carga del programa.

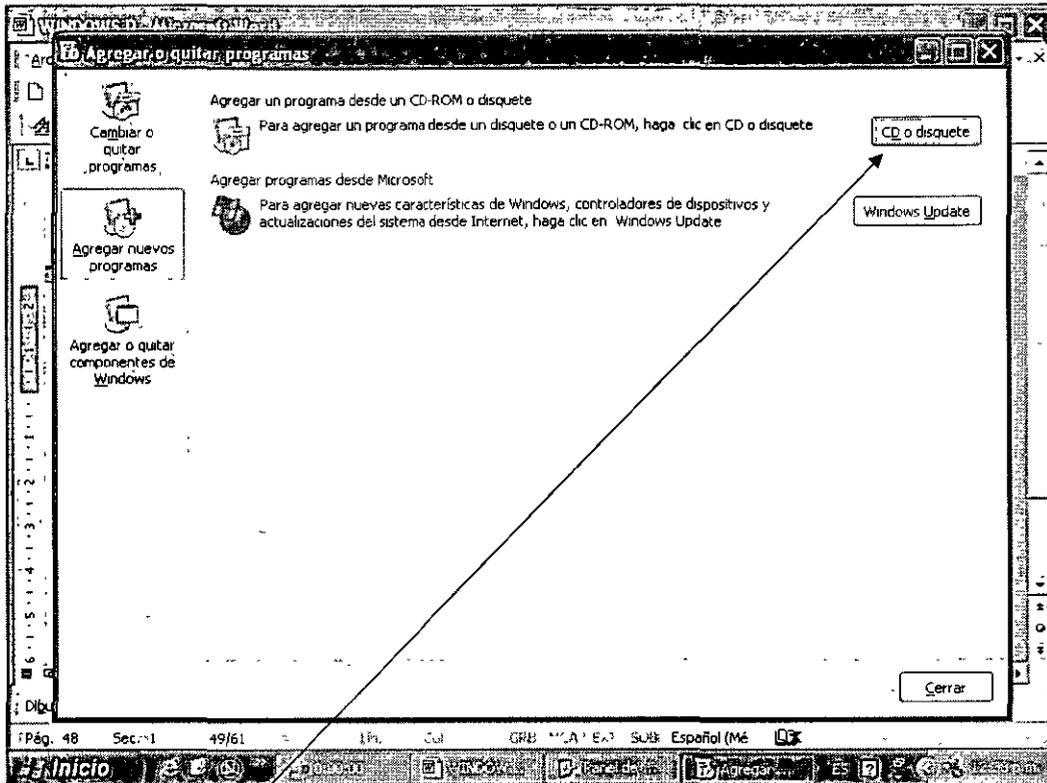


Ventana de Panel de Control

- El icono de añadir o quitar programas aparece de lado izquierdo. Seleccionamos este icono y le damos un clic al botón CD o disquete.

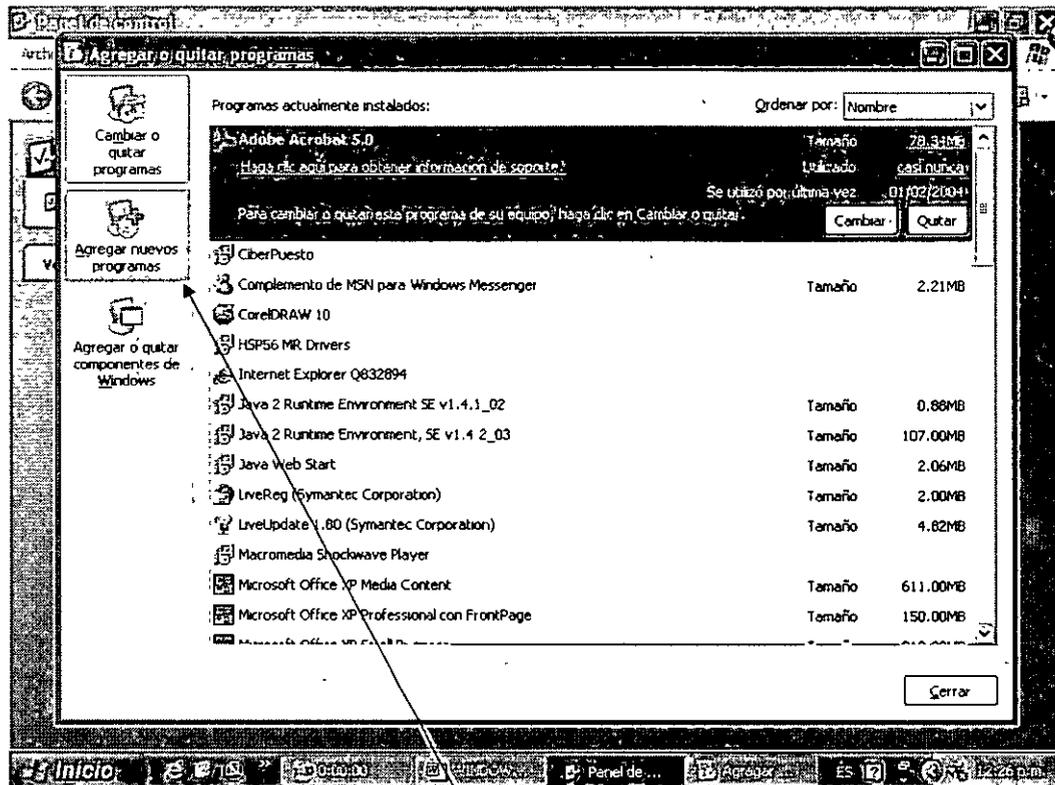


Icono de Agregar o Quitar programas



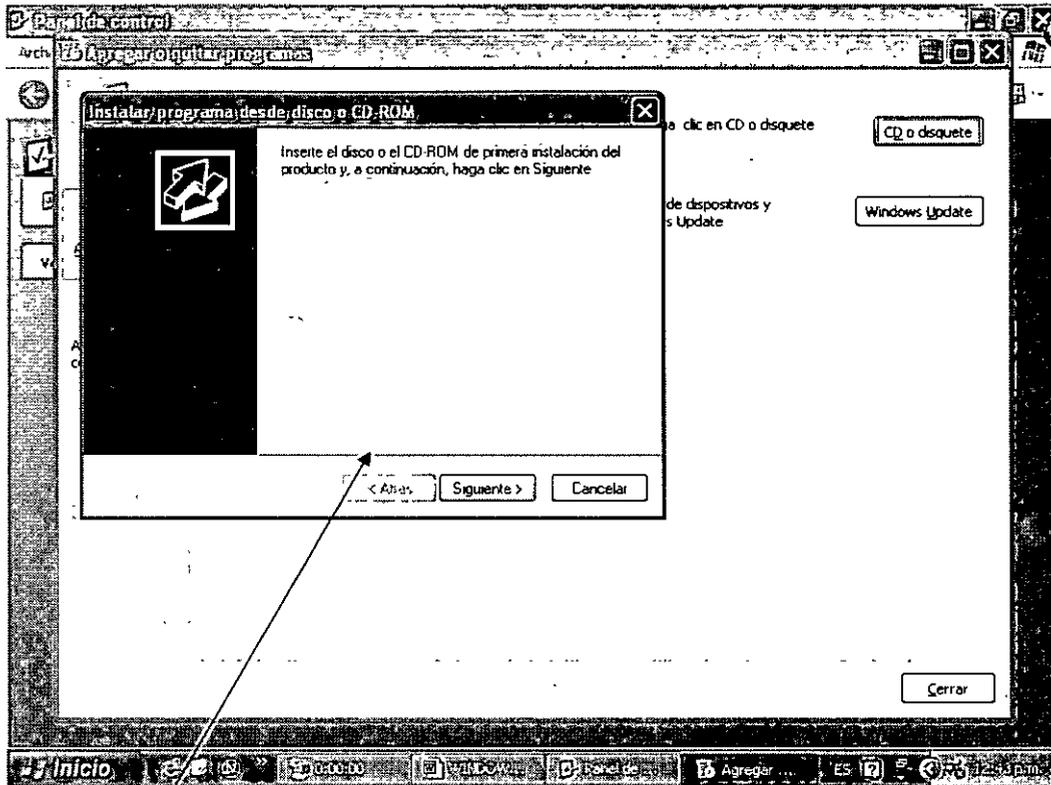
Botón de CD o disquete

- Con lo anterior aparece la ventana de dialogo Instalar Programa con CD o Disquete.



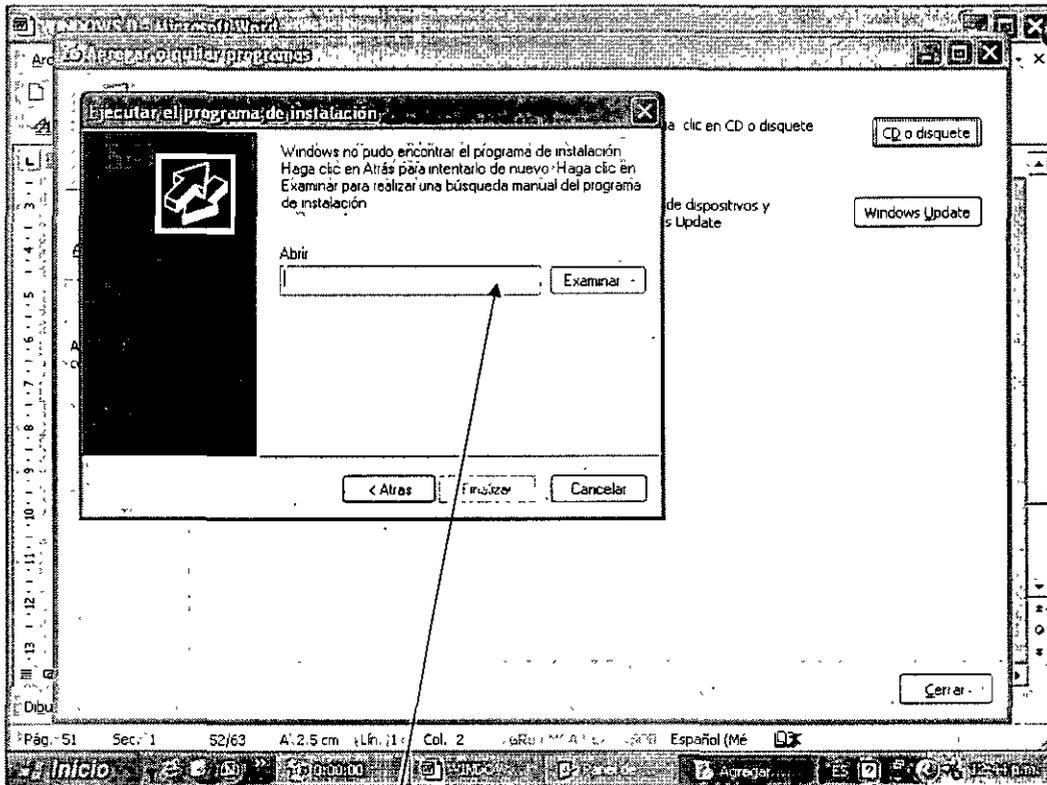
Icono de Agregar nuevos programas

- Como siguiente paso introducimos el primer disquete o Disco Compacto en la unidad de CD-ROM de la computadora. En este momento puede aparecer una pantalla diferente con la instalación de algunos programas, y lo que tenemos que hacer es simplemente seguir las instrucciones.



Pantalla de default

- Damos un clic en el botón siguiente para continuar.
- A continuación aparece la ventana de diálogo de instalación del programa en donde tenemos la opción de cambiar de lugar la carga del mismo.

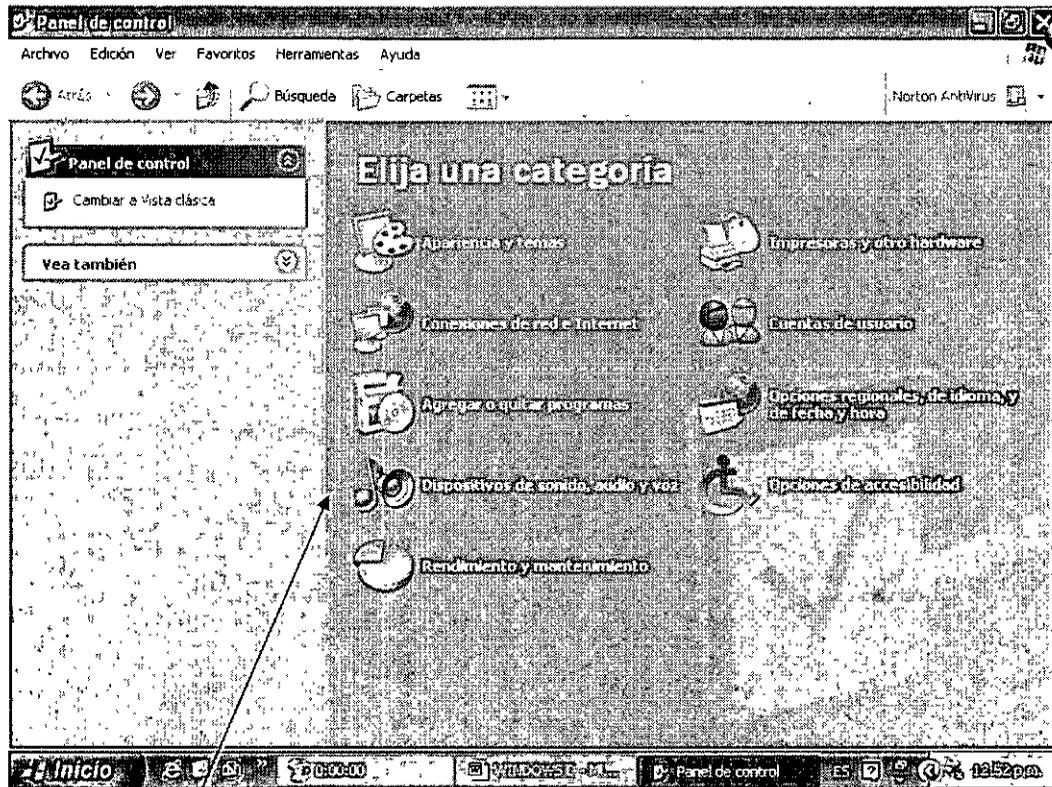


Ventana de diálogo para cambiar de lugar

- Y por último le damos clic al botón terminar.

Eliminar un programa

- Con esta función podemos eliminar programas que ya no se usen para con ello liberar espacio y hacer que la computadora funcione más rápido.
- El procedimiento para lograrlo consiste en entrar al menú Inicio y nos volvemos a dirigir al comando Panel de Control.



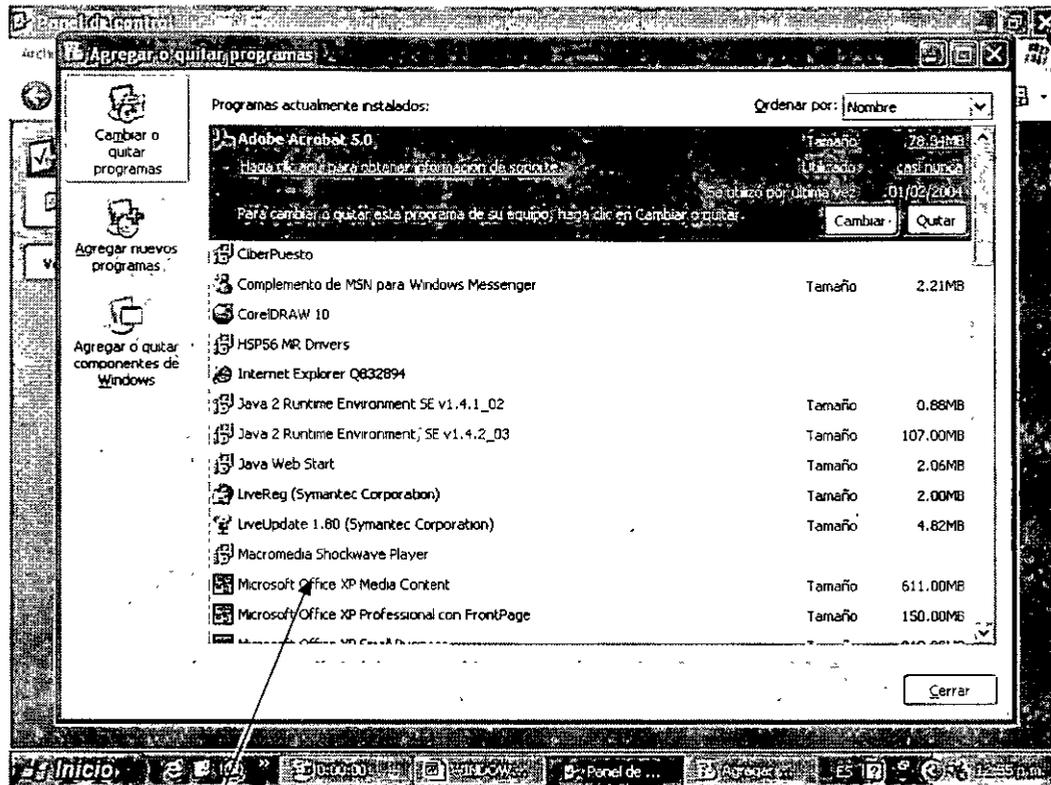
Panel de Control

- Ya en la ventana Panel de Control escogemos el icono Añadir o Quitar programas.



Agregar o quitar programas

- En la ventana de Añadir o Quitar programas aparece la lista de los paquetes que la computadora tiene cargados.



Paquetes cargados

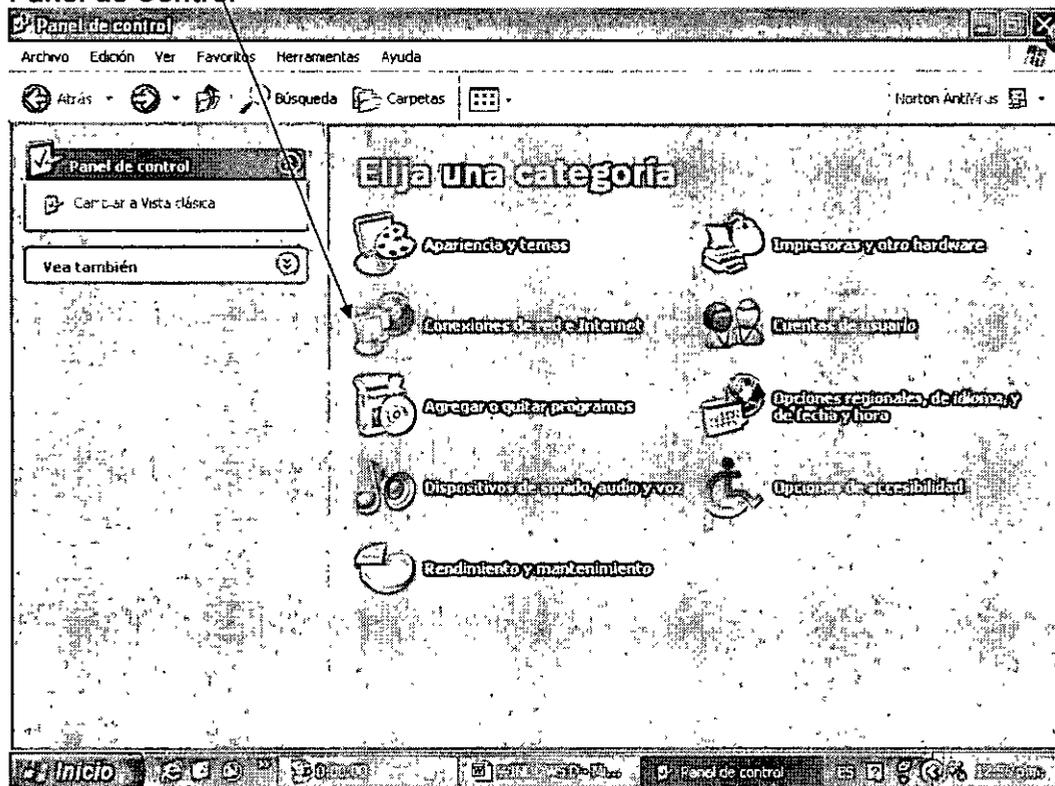
- De la lista de programas damos un clic en el paquete que deseamos eliminar y damos un clic en el botón de Cargar o Eliminar.
- Windows empieza a eliminar el programa de la computadora, por lo que tenemos que hacer es seguir las instrucciones que aparecen en pantalla.

Instalar una impresora

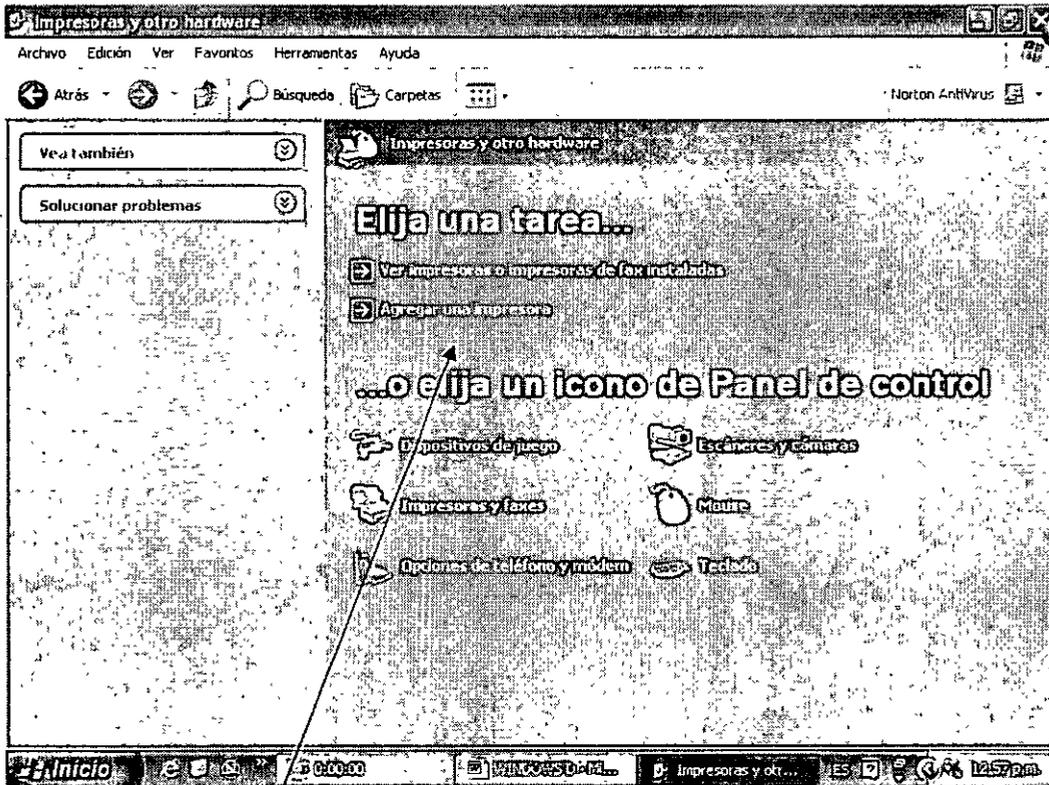
- Antes de poder usar una impresora es necesario instalarla, usando los discos que vienen incluidos.

- Windows cuenta con un asistente virtual que nos guía paso a paso en el proceso de la instalación de la impresora.
- Antes de instalarle es necesario conectar los cables de la misma a la computadora, para que el ordenador la reconozca.
- Debemos comenzar con el menú de Inicio para iniciar el proceso de instalación. Se requiere del proceso de instalación para que la computadora cargue un controlador (archivo).
- A continuación damos un clic en el Panel de Control para modificar la configuración de la máquina.

Panel de Control

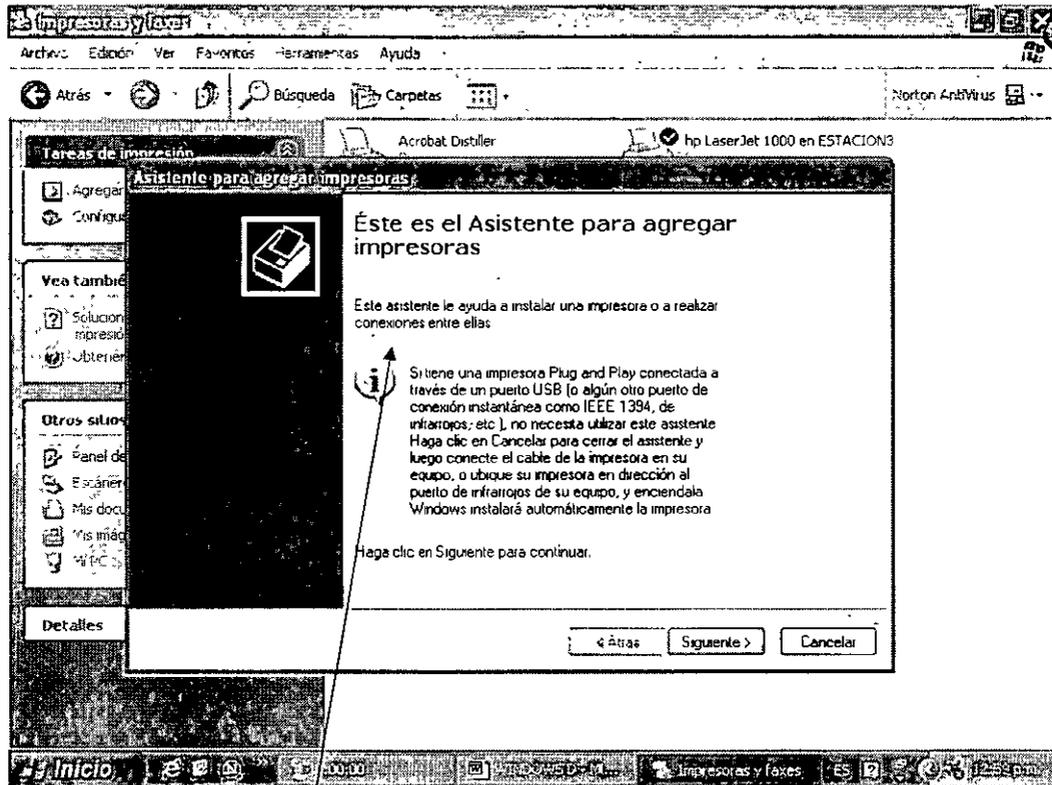


- Luego damos un clic en el icono de Impresoras y otro hardware apareciendo una nueva ventana.



Ventana de Impresoras y otro Hardware

- Posteriormente señalamos y damos un clic en Ver Impresoras y Faxes.
- Damos un clic en el icono de Añadir una impresora.



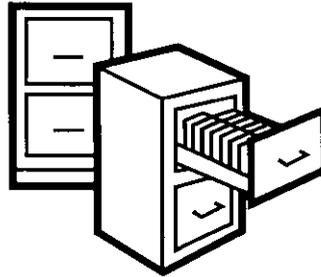
Aquí aparece el Asistente para agregar impresora

- El Asistente para añadir impresora aparece, y a continuación pulsamos el botón siguiente. (Aquí también podemos seguir las instrucciones contenidas en el CD de la impresora)

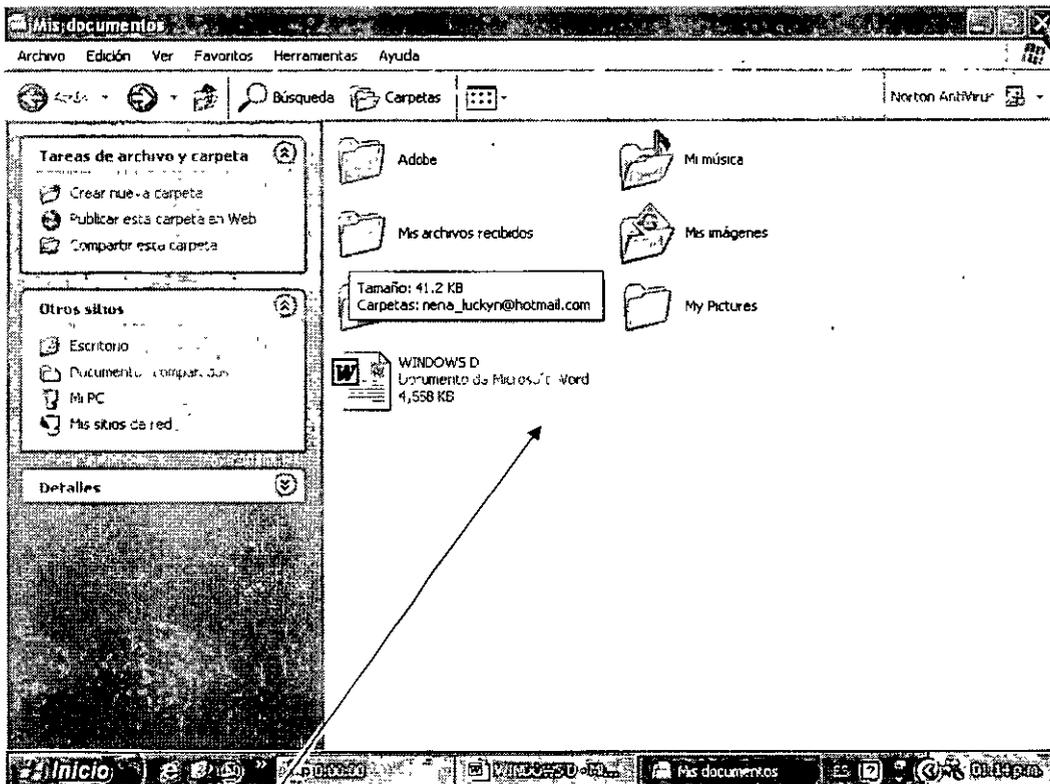
5. MANEJO DEL AMBIENTE WINDOWS

Ver la carpeta de Mis documentos

- Windows proporciona carpetas personales que conforman un lugar conveniente para almacenar y administrar los documentos. Muchos documentos almacenan archivos directamente en las carpetas personales.

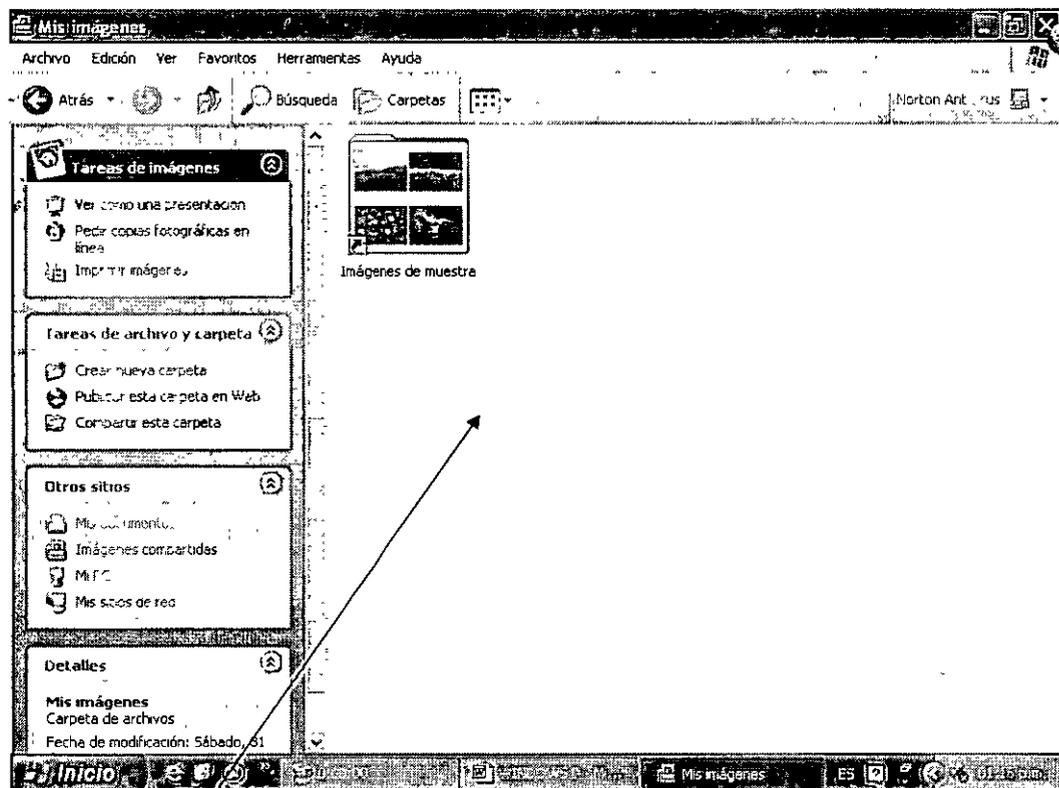


- Comencemos dando un clic en el menú de Inicio y luego en el comando **Mis Documentos** para poder verlos.



Carpeta Mis Documentos

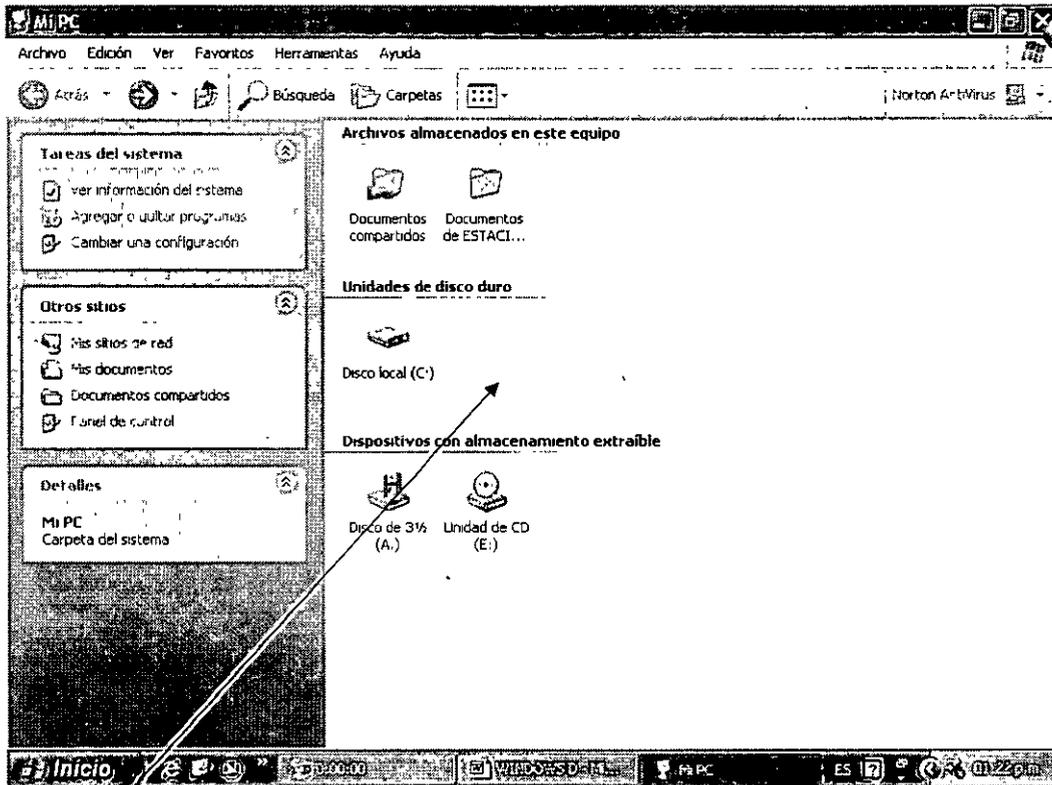
- Una ventana aparece mostrando el contenido de la carpeta **Mis Documentos**, en donde se pueden guardar Cartas, Minutas, Reportes, Contratos, etc.
- La carpeta **Mis Documentos** también contiene las correspondientes a **Mi Música** y **Mis Imágenes**.
- El área superior izquierda muestra opciones que puede seleccionar para trabajar con los archivos.
- También podemos ver la carpeta de **Mis Imágenes** para ver una ventana con una muestra en versión miniatura de las ilustraciones correspondientes. Podemos seleccionar cualquiera de ellas y copiarlas a cualquier otro programa que tenga la computadora.



Carpeta Mis Imágenes

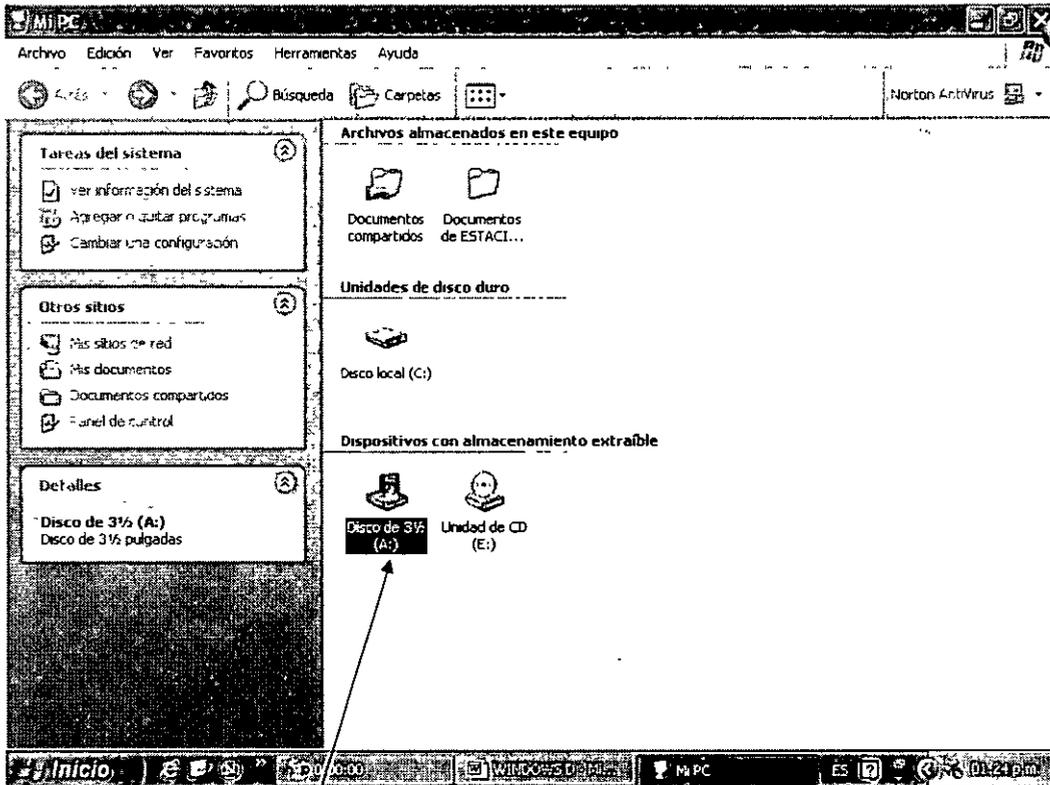
Ver la carpeta Mi PC

- Damos un clic en el menú Inicio, y en este caso en el comando o instrucción **Mi PC**.



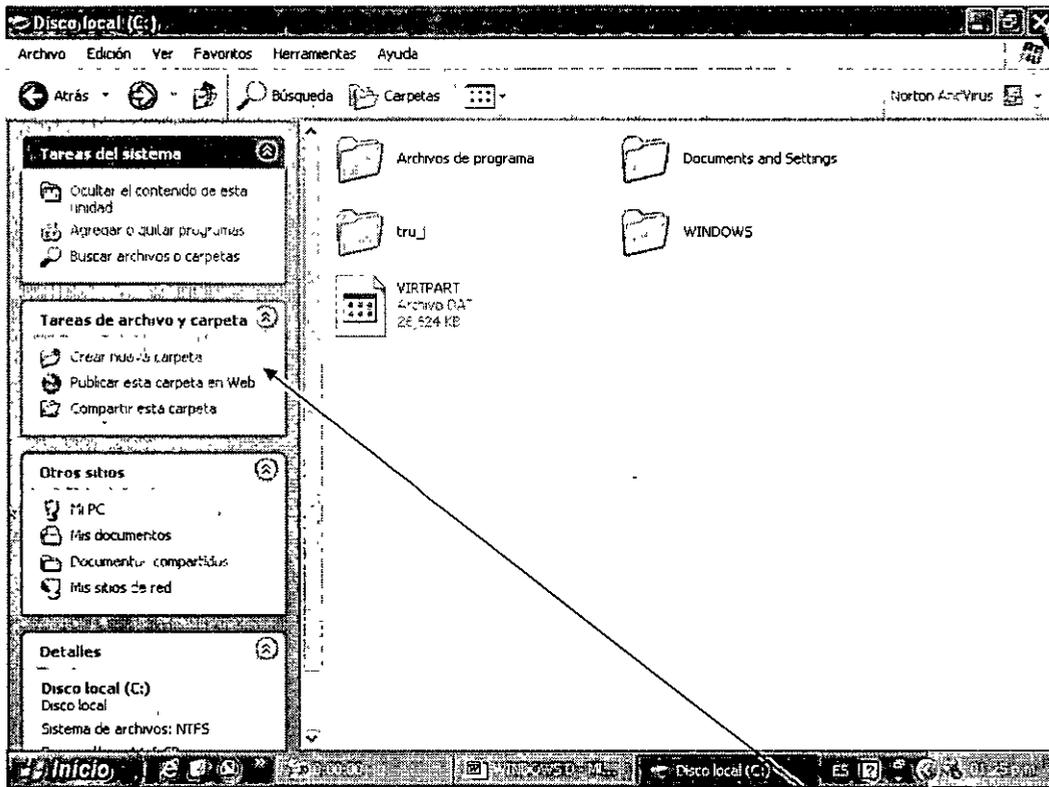
Carpeta Mi PC

- Las carpetas de esta sección contienen documentos a los que todos los usuarios instalados en su computadora pueden acceder.



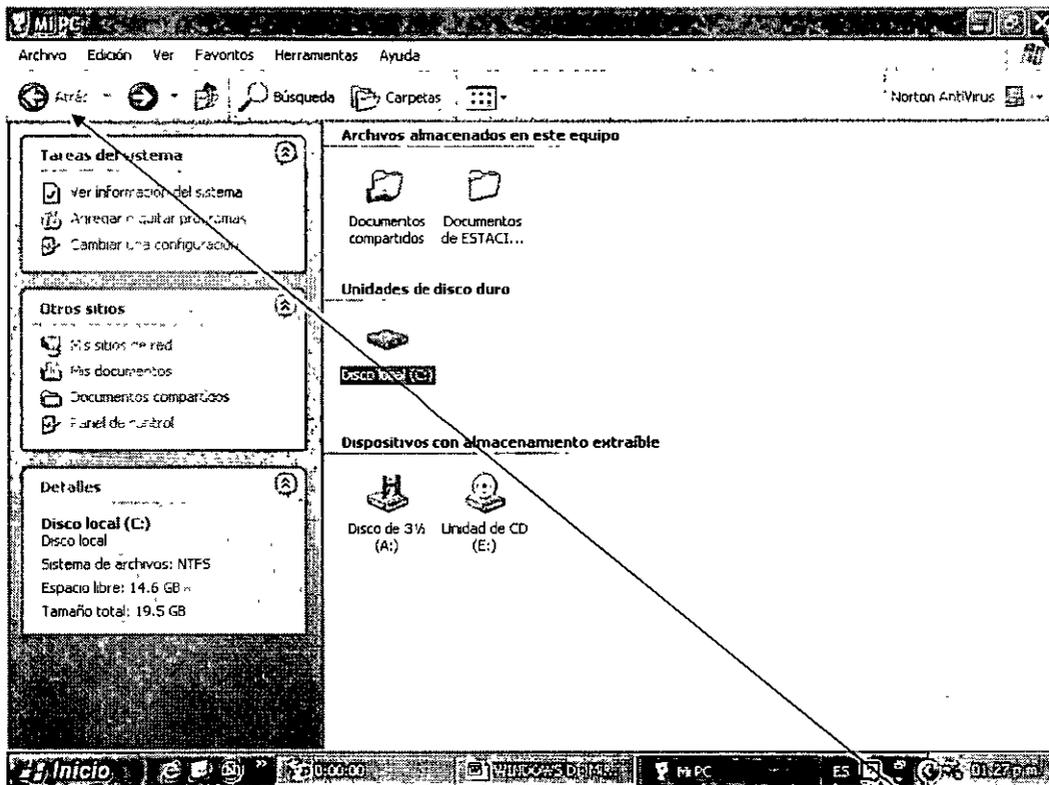
Este disquete contiene documentos

- En esta ventana también aparecen los iconos correspondientes a la unidad de disco duro, a la unidad de disquete y a la unidad de CD-ROM.
- Para abrir el contenido de cualquiera de estas unidades, basta con dar doble clic en el icono correspondiente. La columna izquierda de esta venta muestra tareas que puede escoger para realizar tareas comunes y acceder a los sitios más usados de la computadora. Las opciones disponibles dependen del objeto seleccionado.



Opciones disponibles

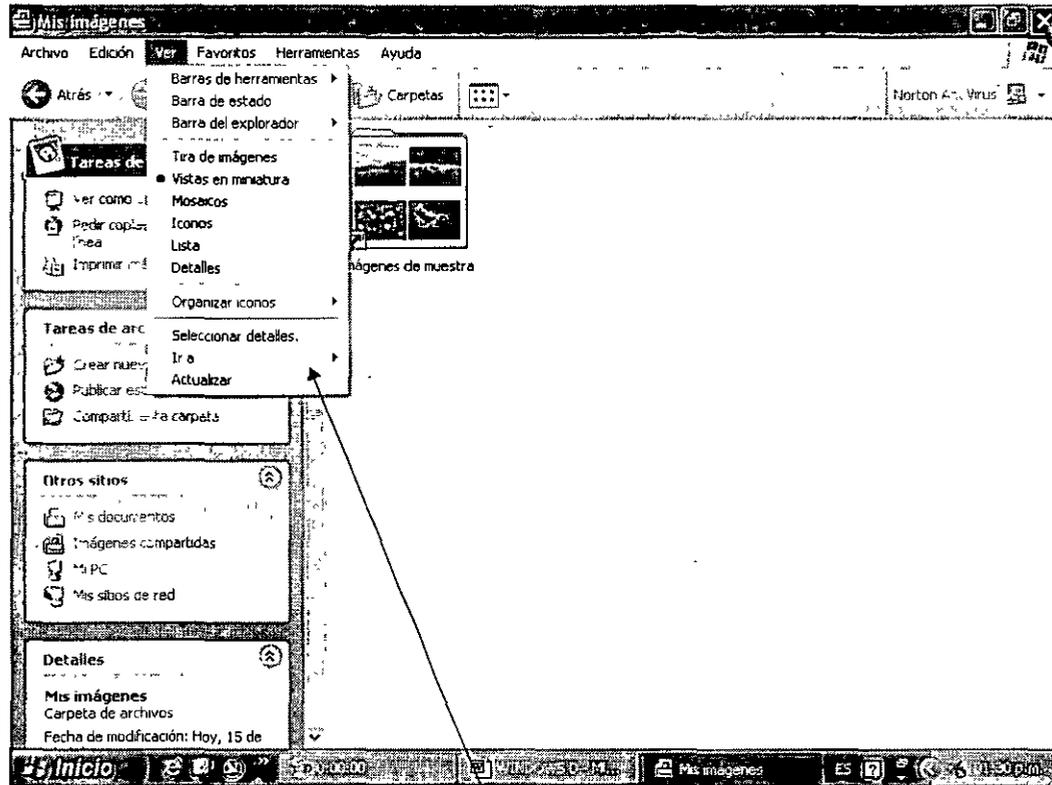
- Para volver a una ventana que ha visto antes, haga clic en **Atrás**.



Botón para ir hacia Atrás

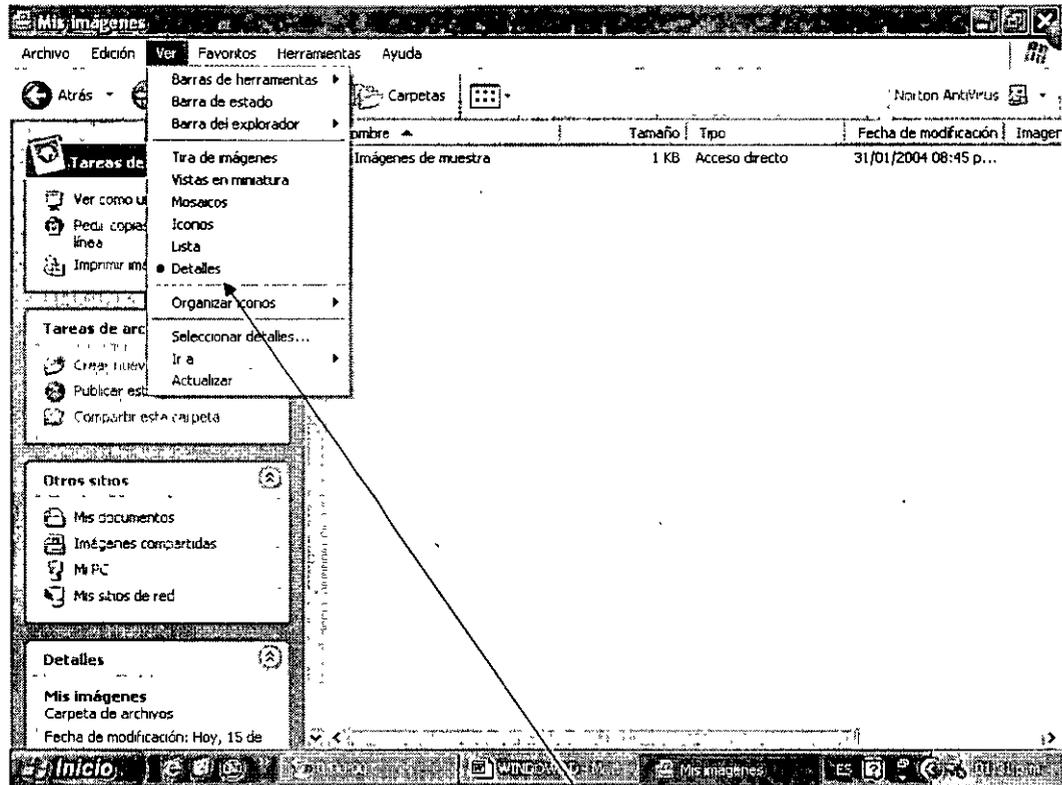
Cambiar la vista de los objetos

- Puede cambiar la presentación de los objetos de una ventana. La presentación que seleccioné determinará la forma en que los archivos y las carpetas aparecerán en la ventana.
- Vamos a explicar este tema con la carpeta de Mis Imágenes localizada en Mis Documentos.
- Debemos hacer clic en el menú Ver para cambiar la vista de los objetos de la ventana.



Menú Ver para cambiar la presentación

- Una viñeta aparece a lado de la vista actual de los archivos. Para cambiar la vista, basta con dar un clic en la vista deseada, que en este caso corresponderá a la Vista de Detalles.



Presentación que corresponde a la vista de Detalles

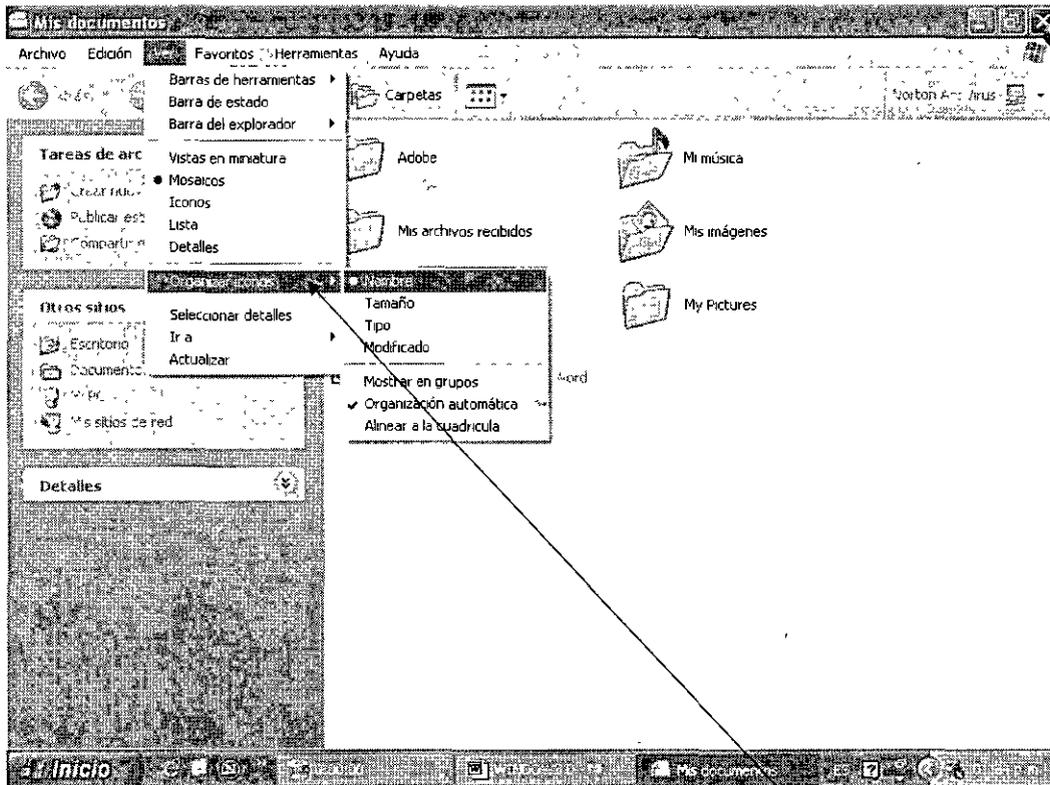
- Las otras vista que se pueden tener son las de:
 - Tira de película
 - Miniatura
 - Mosaico
 - Iconos
 - Lista
 - Lista con detalles

Ordenar objetos

- Puede ordenar los objetos abiertos en una ventana para ayudarle a encontrar archivos y carpetas más rápidamente. Puede ordenar los objetos

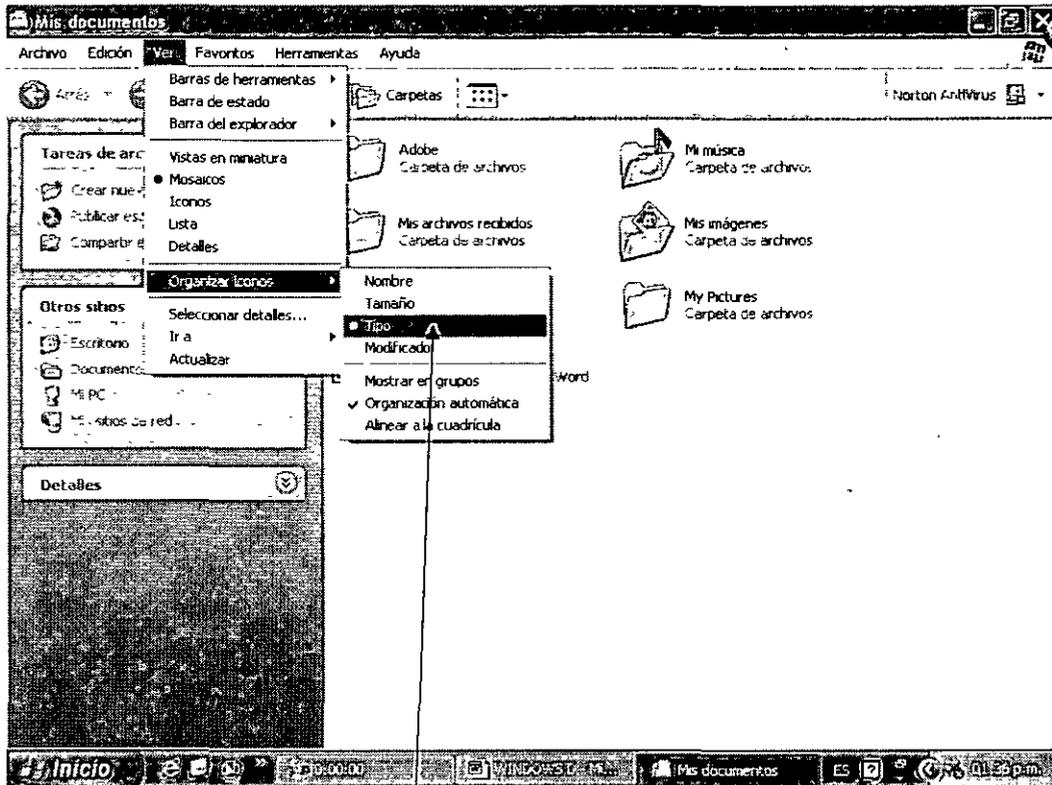
por nombre, tamaño, tipo o por fecha. Los archivos de música se ordenan por título del álbum y número de pistas.

- Para explicar este tema lo vamos a hacer con una de las carpetas más usadas que corresponde a la de **Mis Documentos**.
- Comenzamos dando clic en el menú **Ver** y luego en el comando **Organizar Iconos por**.



Comando Organizar Iconos por

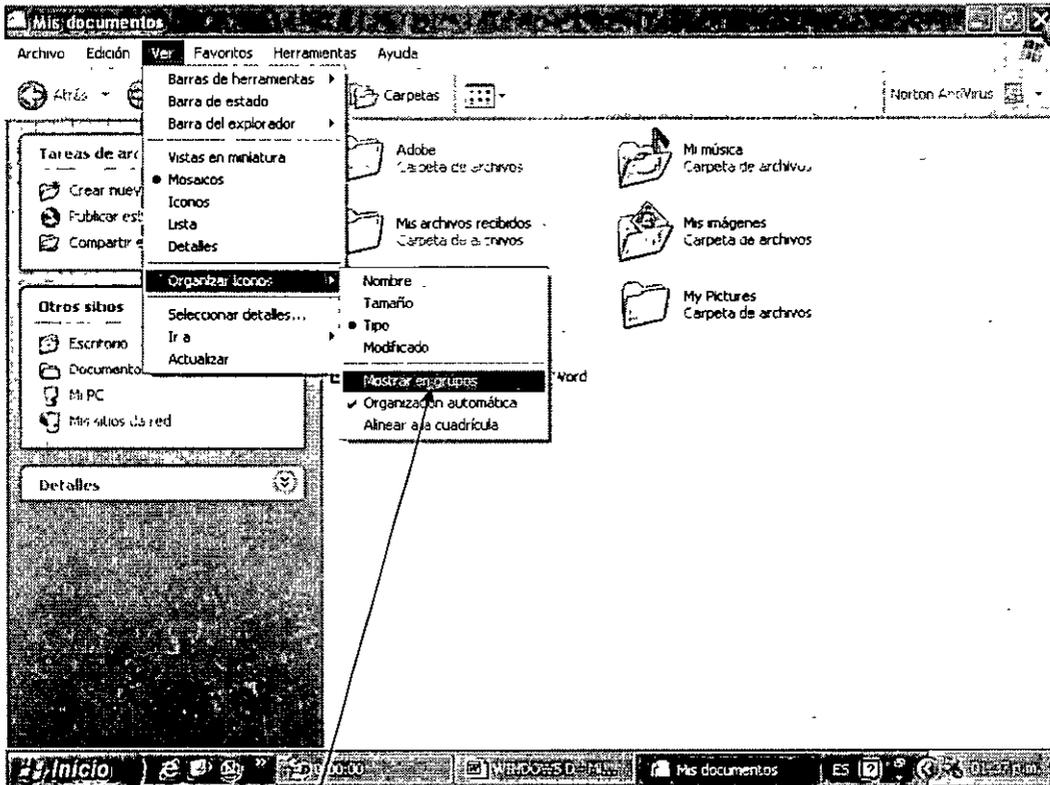
- Damos un clic en la forma en que deseamos ordenar los objetos de la ventana.. En este caso haremos el proceso por la opción **Tipo**, con lo que automáticamente se ordenan bajo este criterio.



Carpetas ordenadas por Tipos

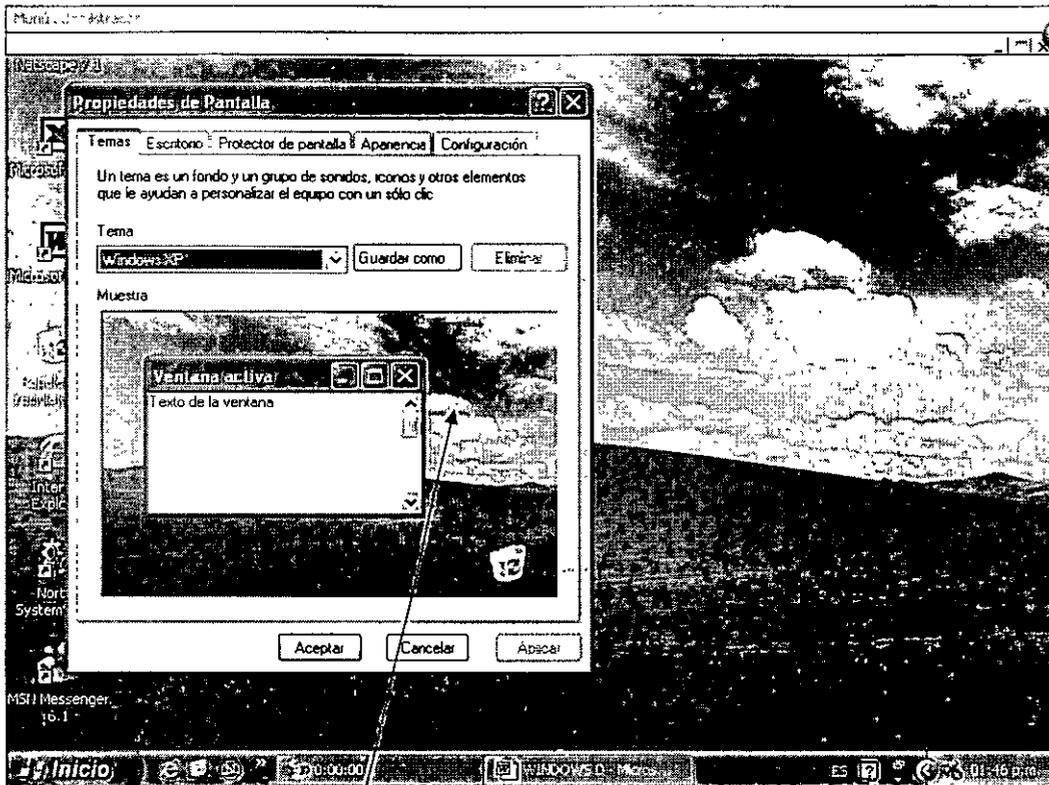
Agrupar objetos

- Se pueden agrupar los objetos para organizar mejor los archivos y las carpetas de una ventana.
- También en este caso haremos el proceso con la carpeta de Mis Documentos.
- Primero damos un clic en el menú **Ver**.
- Damos un clic en **Arreglar Iconos** por.
- Por último damos un clic en el comando **Mostrar en Grupos** Esta última opción no está disponible en la presentación de **Lista** o **Tira de Película**.



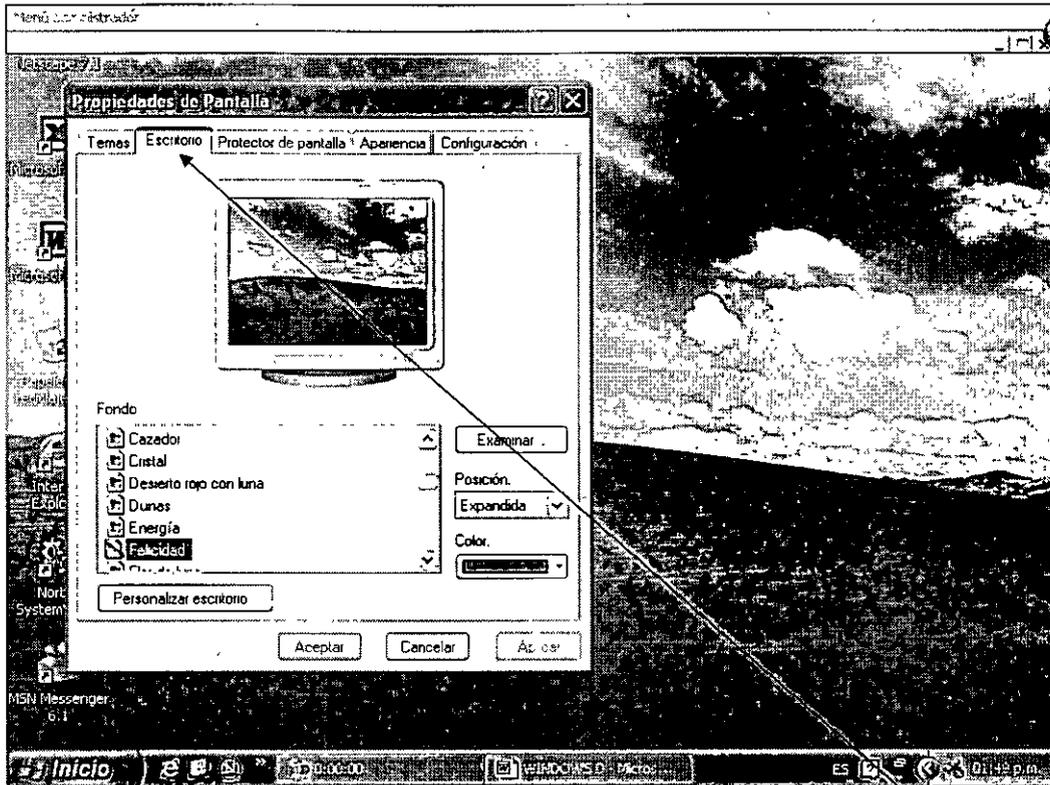
Instrucción Mostrar en Grupos

- Windows agrupa los objetos en la ventana. Si ya nos se quiere agrupar los objetos basta con seleccionar la opción **Auto arreglar** del menú Ver



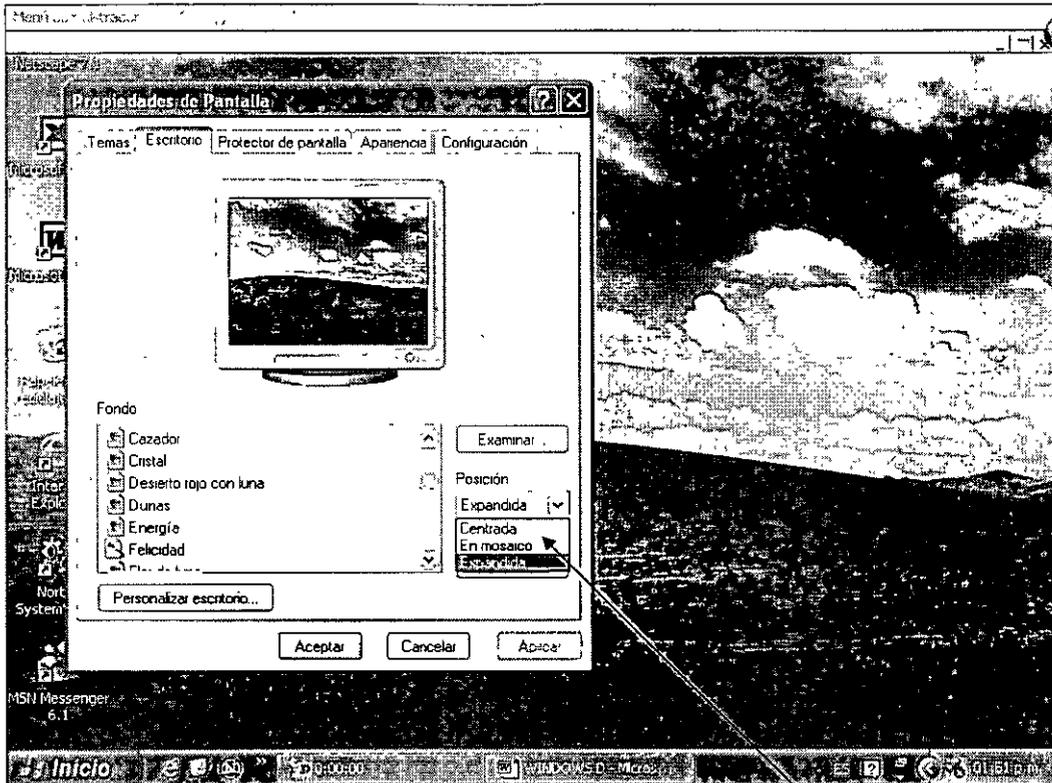
Cuadro de dialogo Propiedades de Pantalla

- Damos un clic en la etiqueta Escritorio.



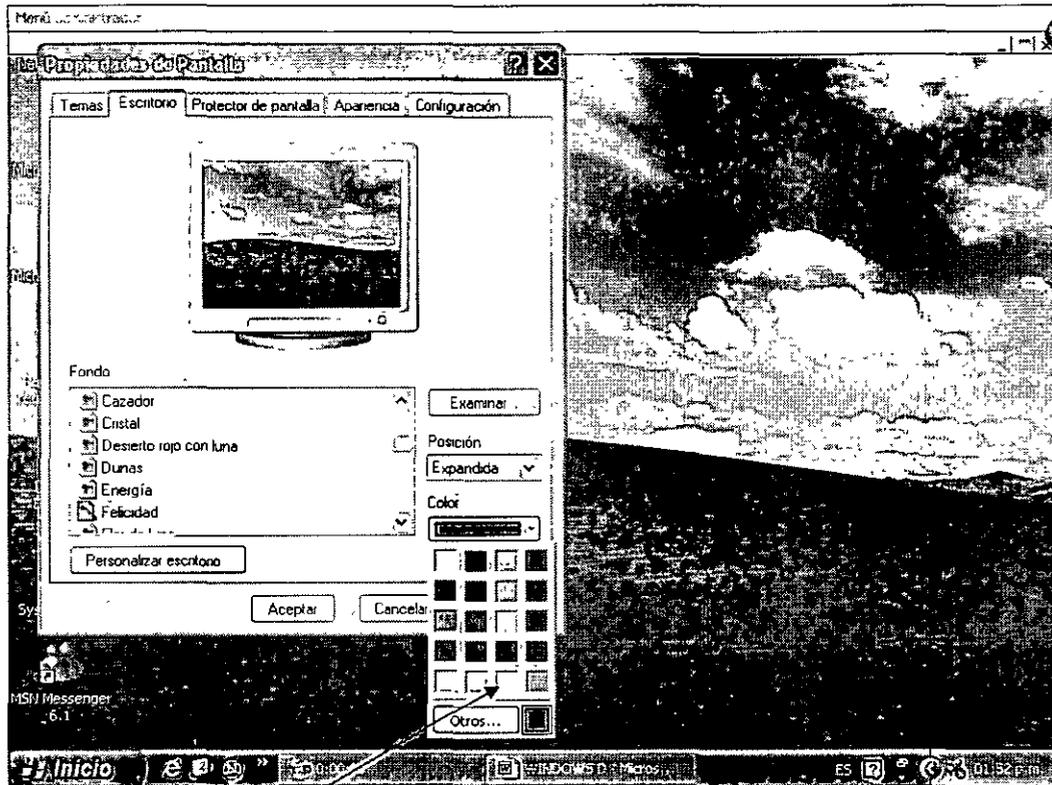
Etiqueta Escritorio

- Para desplegar una imagen en el escritorio, damos un clic en la opción deseada. También en la ventana de diálogo Posición, podemos seleccionar como exhibir la ilustración en el escritorio.



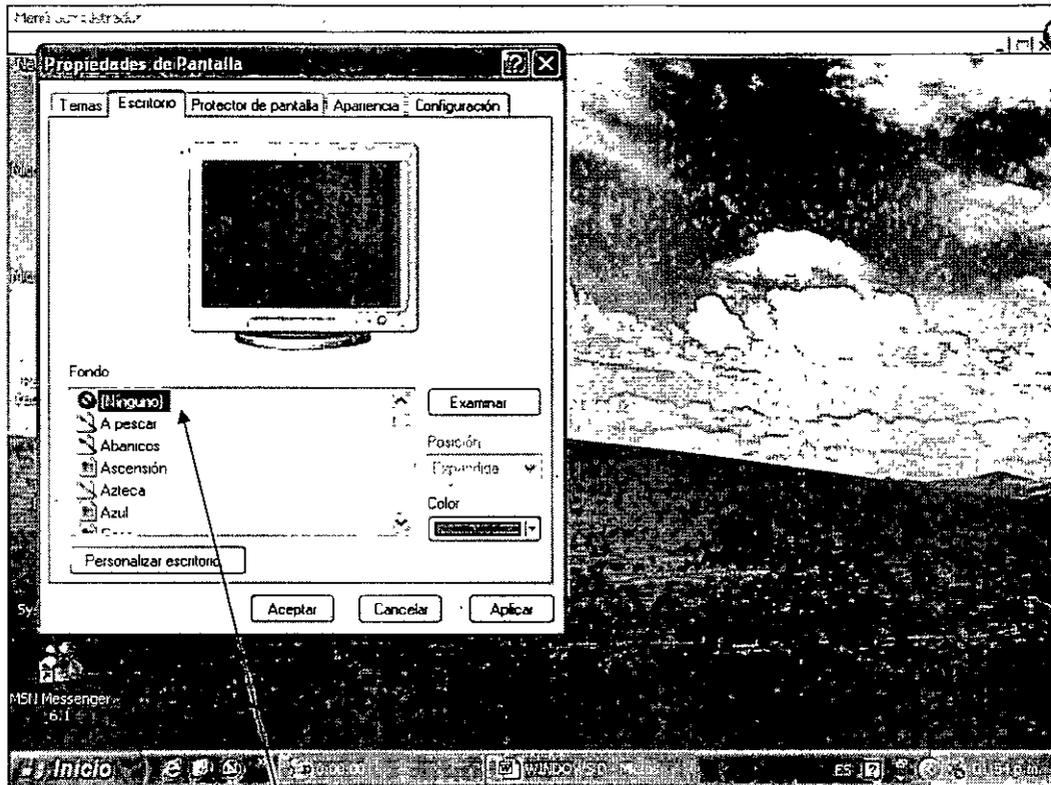
Ventana de dialogo Posición

- Las opciones que tenemos para su presentación son:
 - Centrado
 - Mosaico
 - Estirado
- Para seleccionar un color para el escritorio, damos un clic en la ventana de dialogo de color para que aparezca una paleta con la gama de colores disponibles. Finalmente seleccionamos el color y le damos un clic en el botón **Aceptar**.



Ventana de dialogo de color

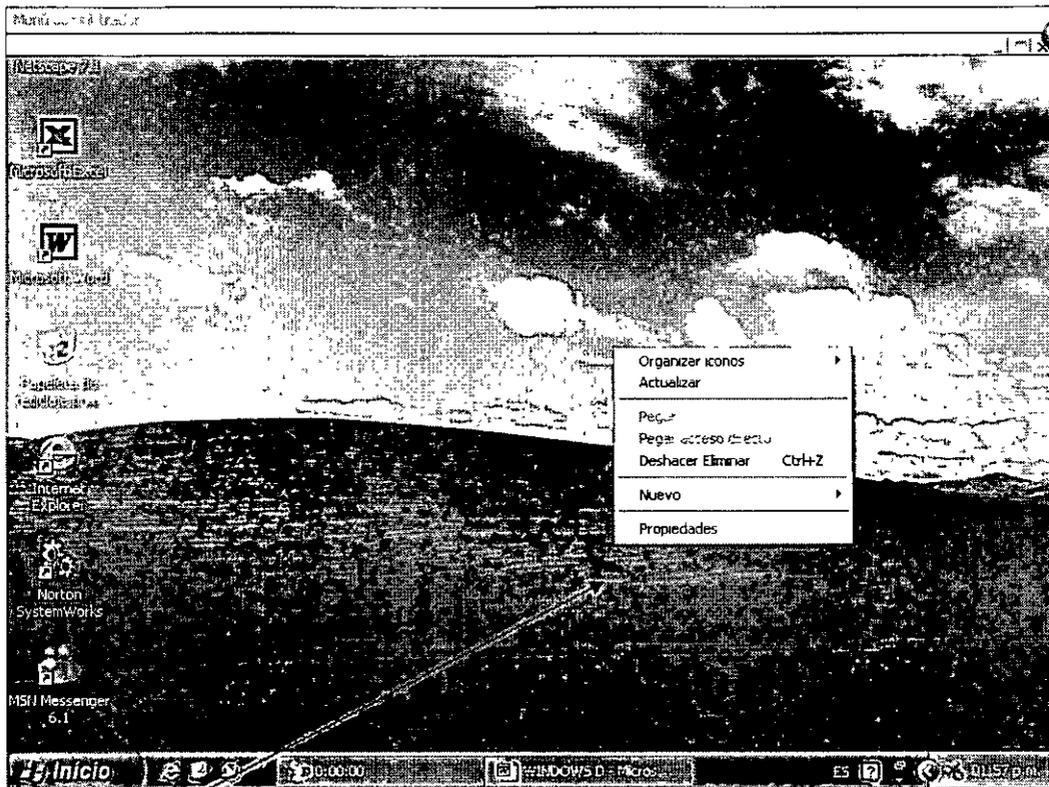
- Para quitar una imagen del escritorio en la etiqueta Escritorio seleccionamos la opción Ninguno y finalmente pulsamos el botón **Aceptar**.



Aquí escogemos la opción Ninguno

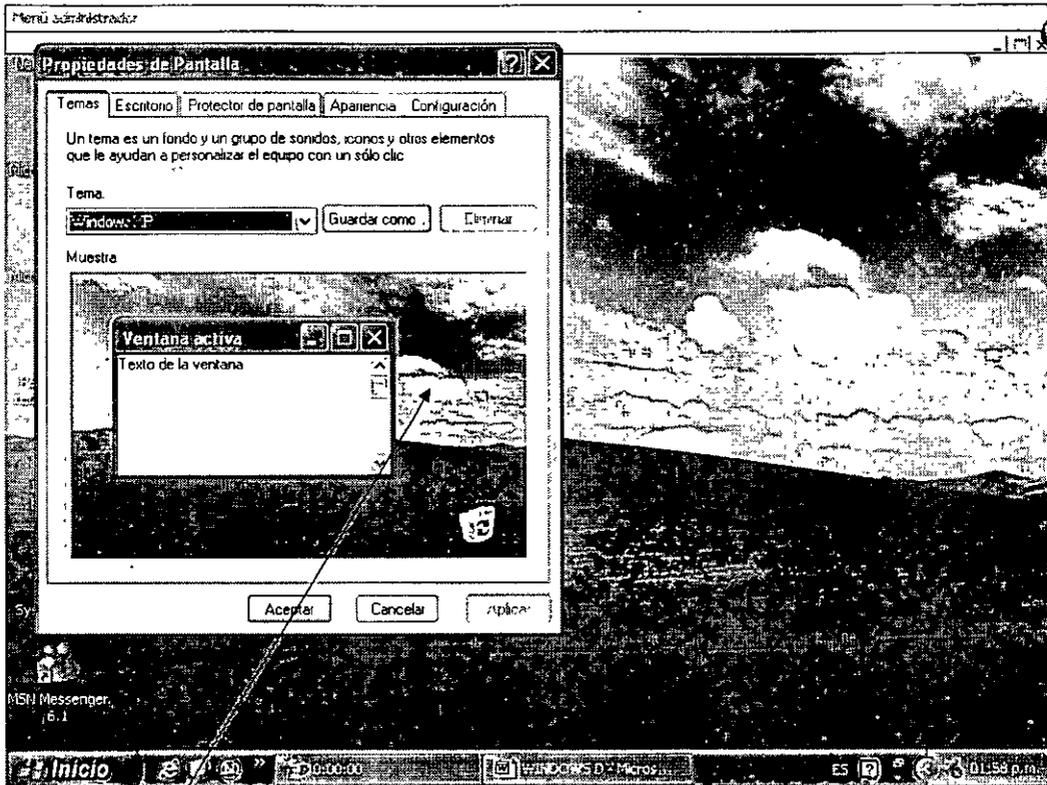
Cambiar la apariencia de la pantalla

- Puede cambiar el estilo y los colores que Windows usa para desplegar ventana y otros objetos en la pantalla.
- Para hacer el proceso basta con dar un clic en un área en blanco del escritorio y seleccionar el comando propiedades.



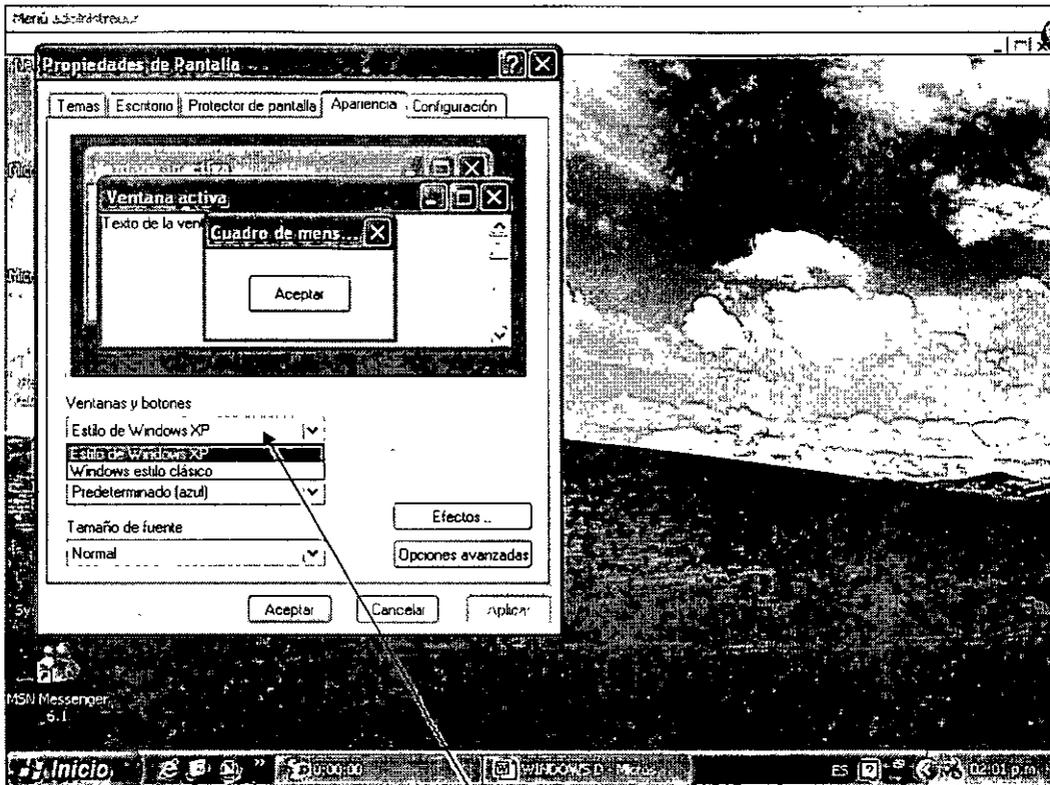
Escritorio

- El cuadro de diálogo propiedades de pantalla aparece.



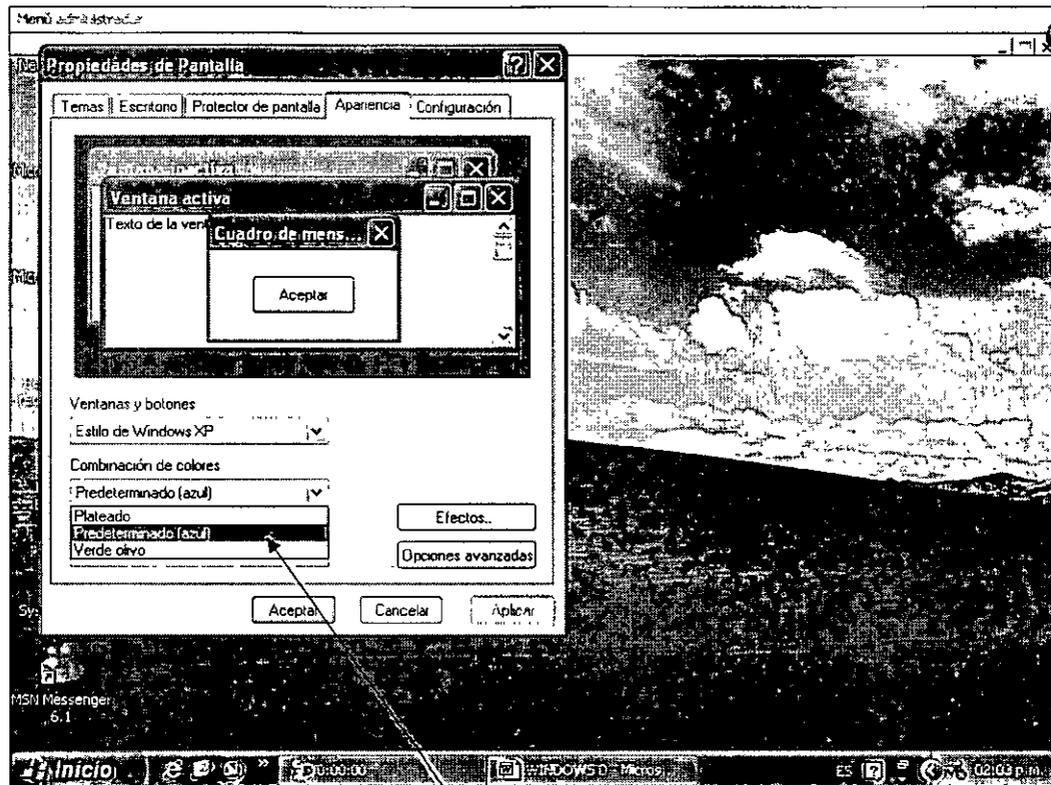
Cuadro de diálogo Propiedades

- Damos un clic en la etiqueta Apariencia y seleccionamos la ventana de dialogo Ventanas y Botones que queremos instalar, mostrando los diferentes estilos. (Los estilos disponibles dependen del tema actual).



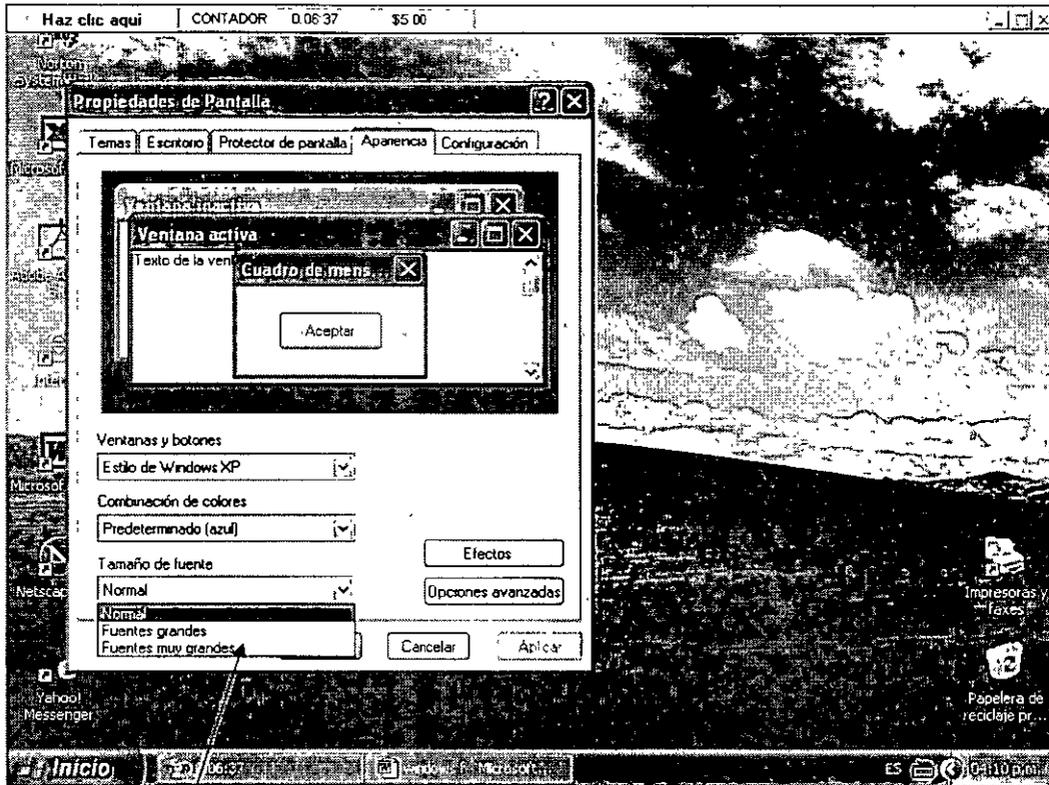
Ventana de dialogo Ventanas y Botones

- En la venta de dialogo Combinaciones de Colores, seleccionamos la combinación de colores requerida. (Las combinaciones de color disponibles dependen del estilo seleccionado anteriormente).



Venta de dialogo Combinaciones de Colores

- En la ventana de dialogo Tamaño de Fuente podemos seleccionar las alternativas:
 - Normal
 - Grande
 - Extragrande

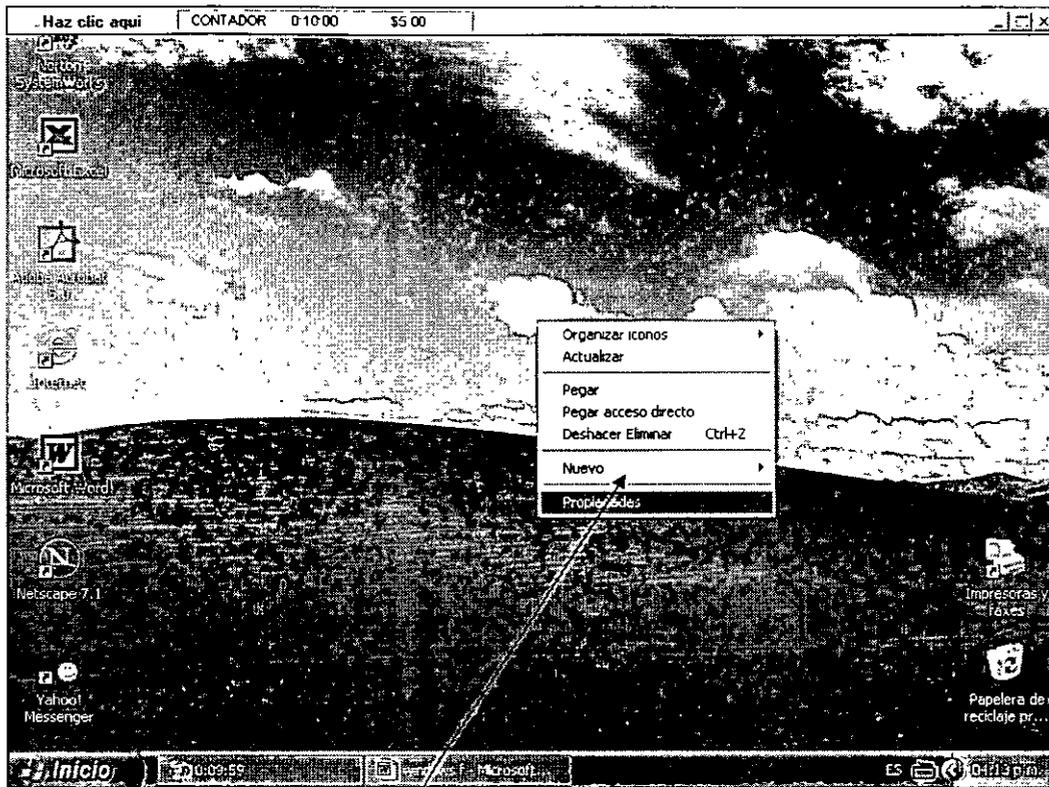


Tamaño Fuente

- El cuadro superior nos muestra una vista previa de cómo aparecerá la pantalla.

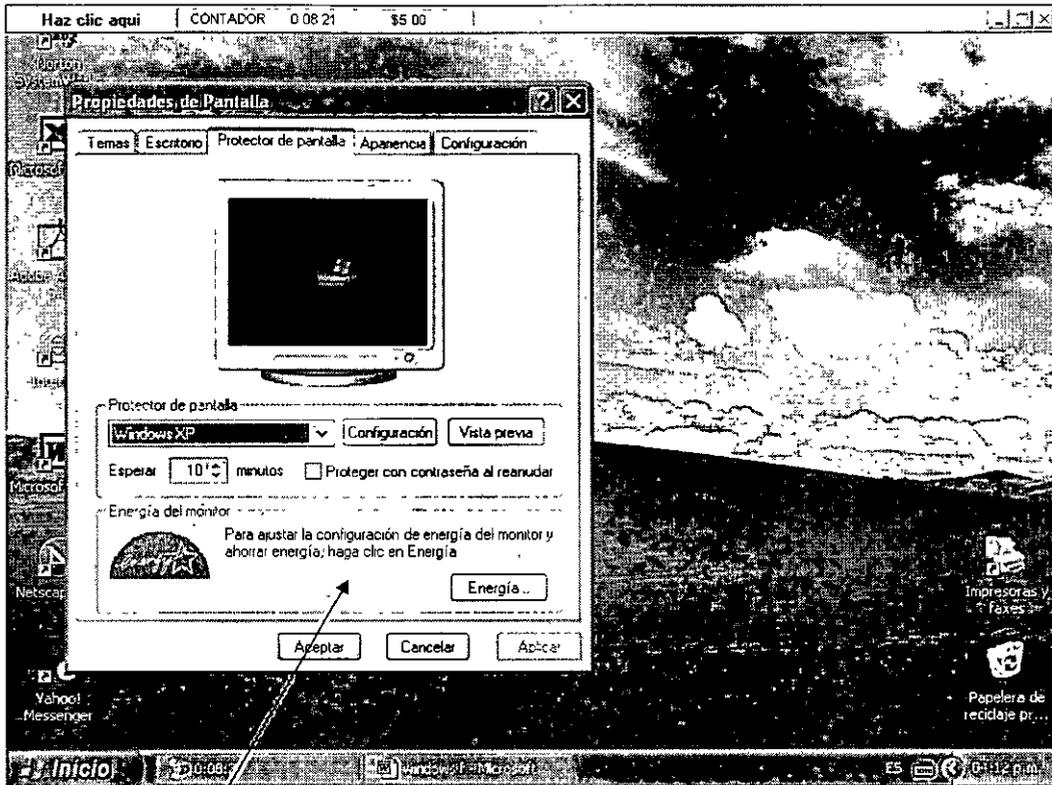
Modificar el protector de pantalla

- Un protector de pantalla es una imagen en movimiento que aparece en la pantalla cuando no se usa la computadora por un tiempo determinado, que el usuario puede fijar.
- Para hacer el proceso basta con dar un clic en un área en blanco del escritorio y seleccionar el comando propiedades



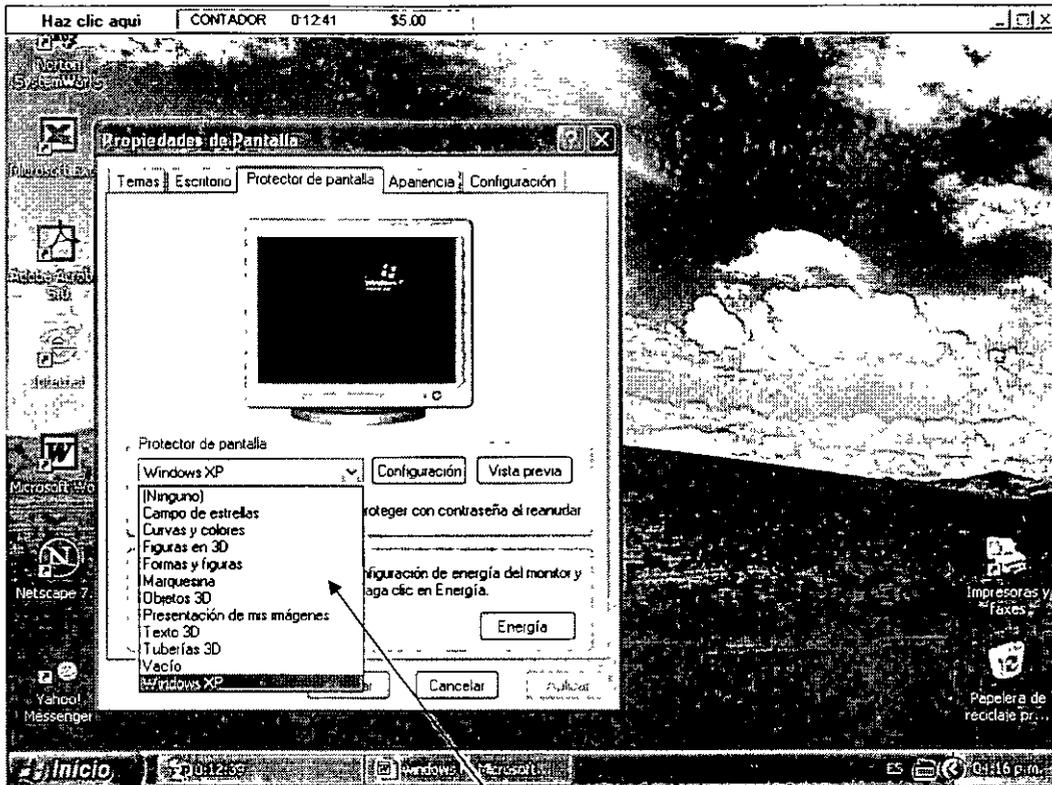
Menú Contextual con comando Propiedades

- El cuadro de diálogo propiedades de pantalla aparece a continuación



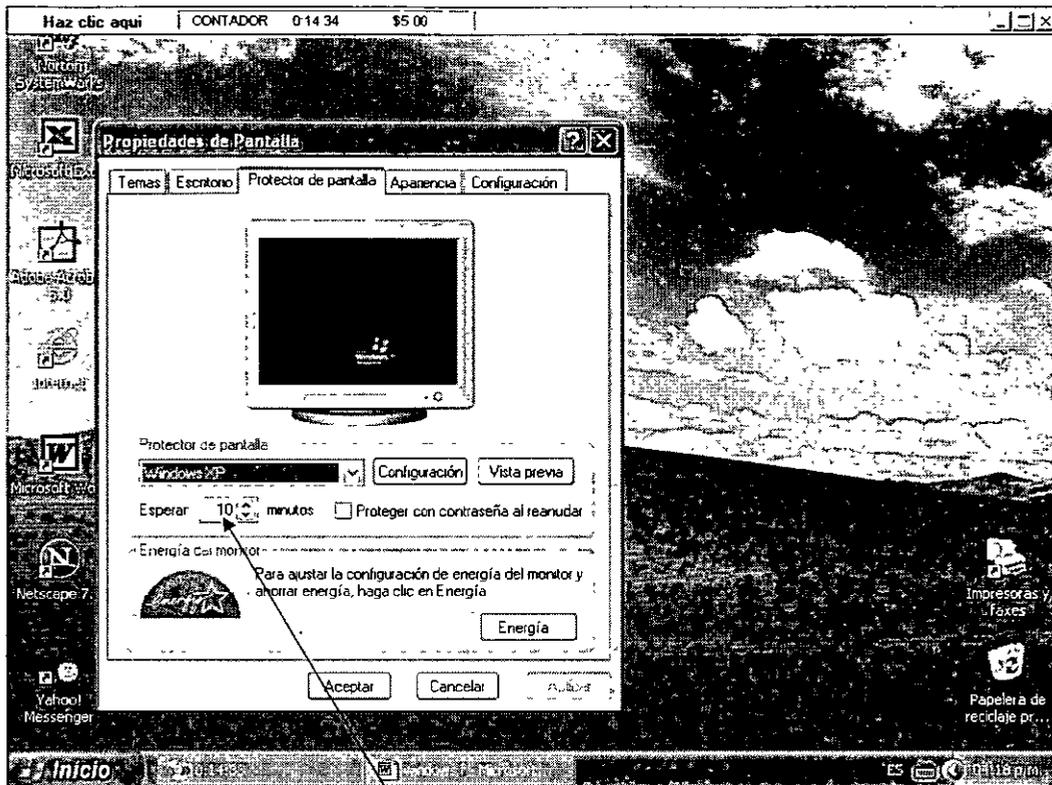
Pantalla Propiedades

- Ahora seleccionamos la etiqueta Protector de Pantalla y desplegamos la ventana del mismo nombre para escoger el esquema adecuado. En la parte superior observamos una vista previa del nuevo protector de pantalla.



Ventana de diálogo de Protector de Pantalla

- Para especificar el tiempo de espera antes de accionar el protector de pantalla, escogemos el número de minutos en la ventana de diálogo denominada Esperar

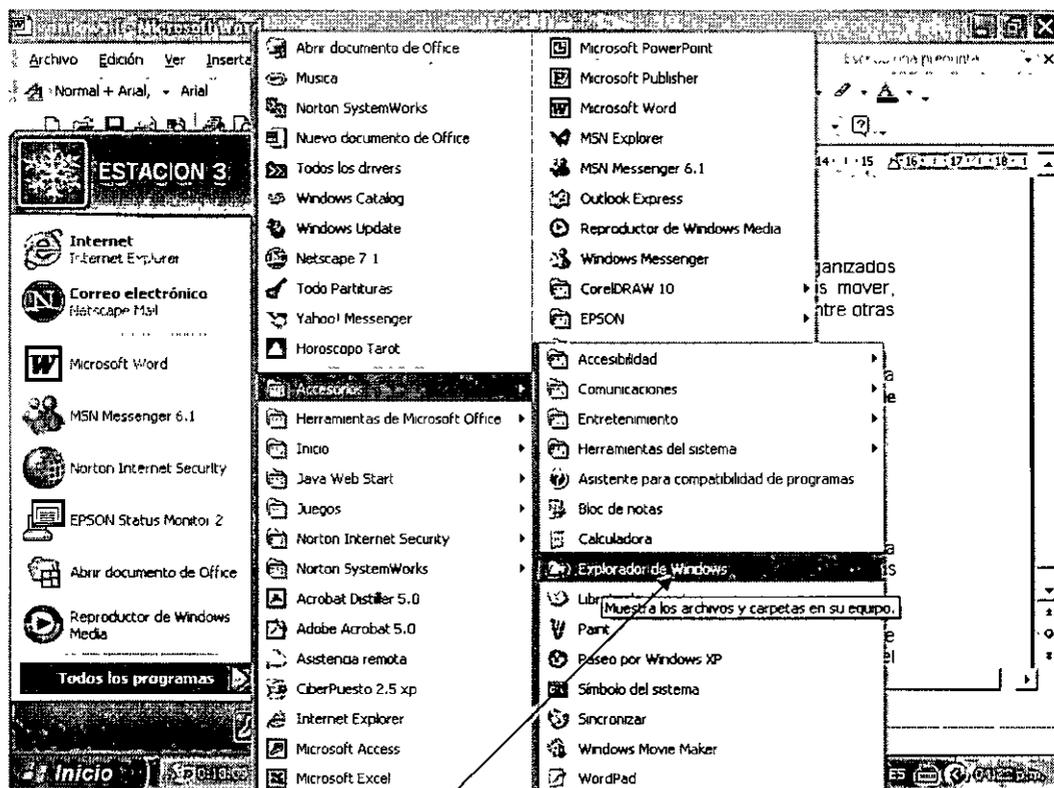


Ventana para modificar el tiempo de espera

- El protector de pantalla se activará después de los minutos especificados. Para desactivar el protector basta con mover el ratón o pulsar un botón del teclado.

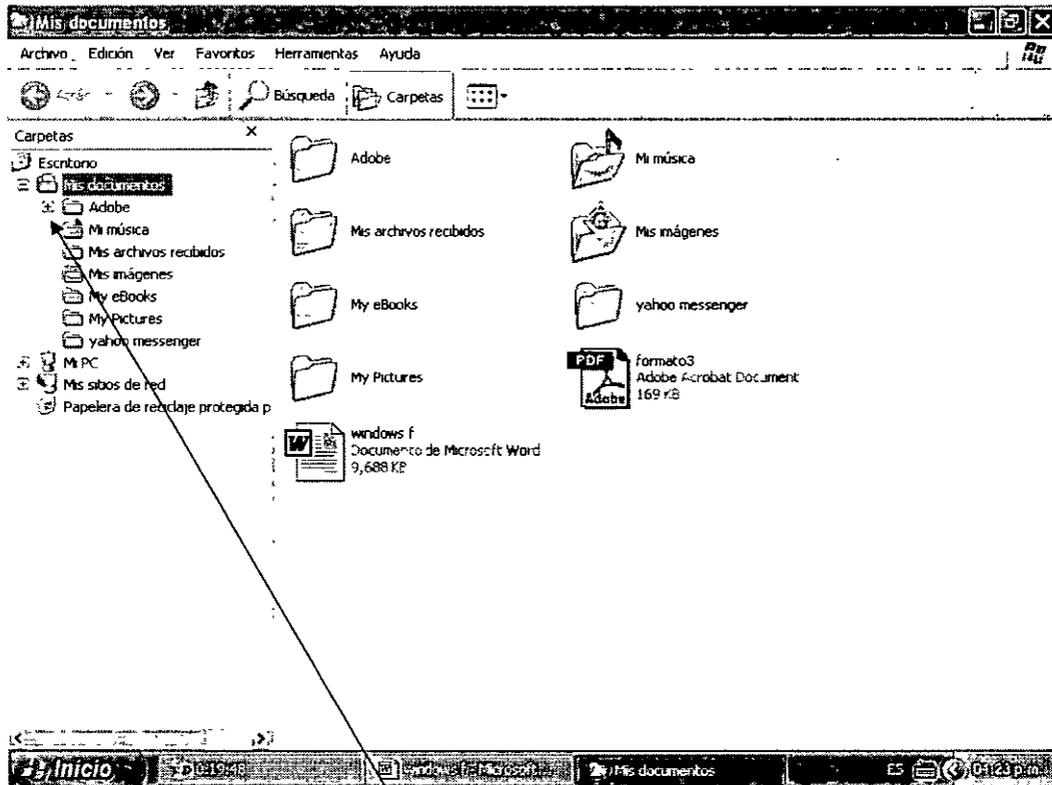
7. EXPLORADOR DE WINDOWS

- El Explorador de Windows muestra la forma en que están organizados todos los archivos y las carpetas. Con esta herramienta podemos mover, cambiar de nombre, eliminar y escanear con el paquete antivirus entre otras cosas.
- Para localizarlo damos un clic en el menú Inicio, luego continuamos con la ruta **Todos los Programas, Accesorios** y finalmente **Explorador de Windows**.



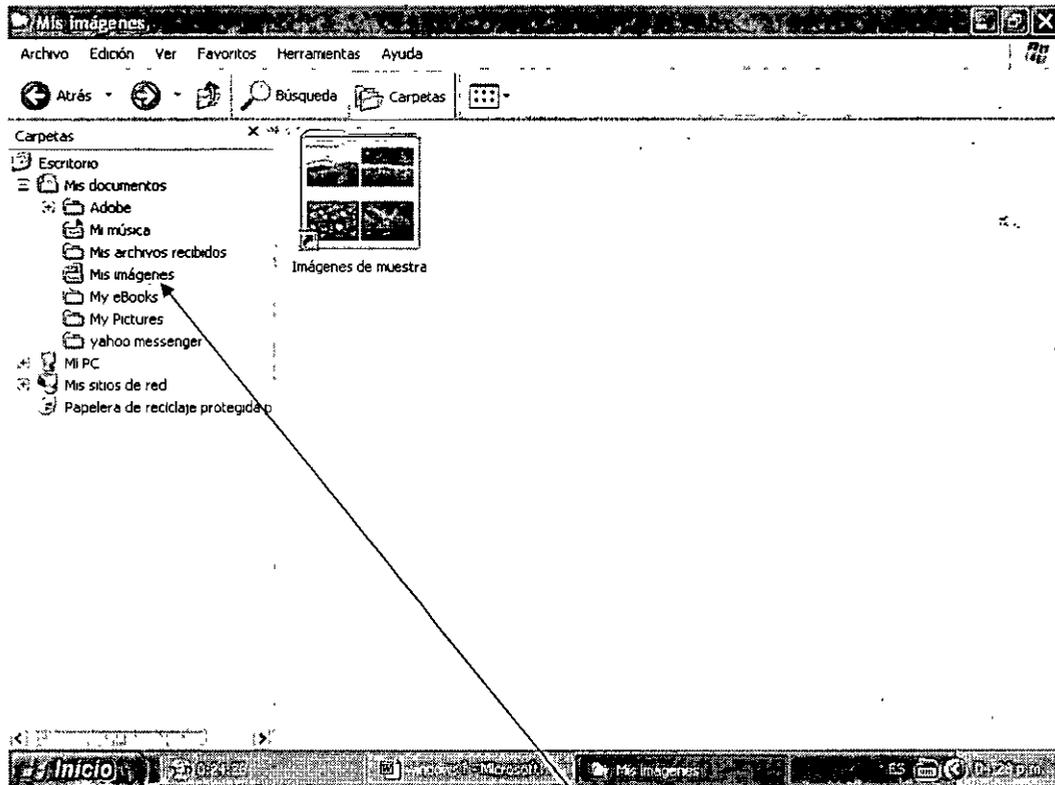
Ruta completa para el programa Explorador de Windows

- La ventana que aparece muestra la organización de las carpetas de la computadora. Una carpeta que muestra un signo (+) contiene carpetas ocultas, las cuales aparecen simplemente dando un clic en ellas.



Aquí damos un clic para mostrar las carpetas

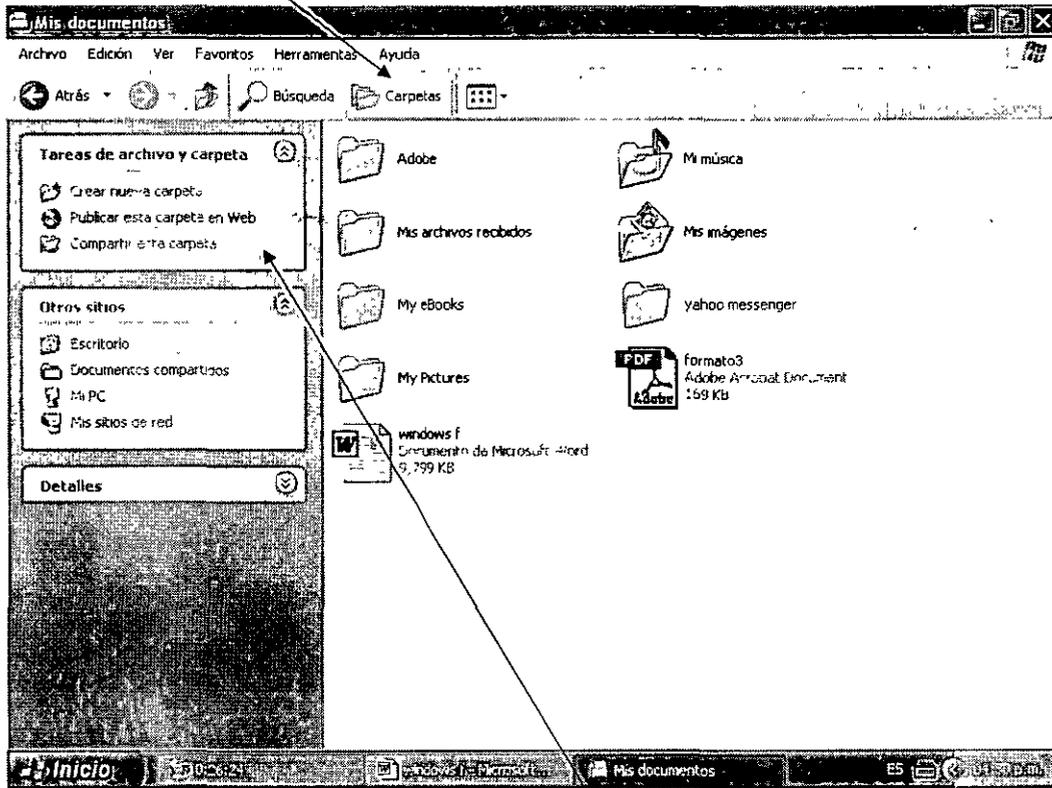
- Al aparecer las carpetas, el signo (+) se transforma en (-), lo que indica que todas las carpetas posibles están siendo exhibidas. Si damos un clic en el signo (-), se vuelven a ocultar las carpetas.
- Para abrir los contenidos de las carpetas, simplemente le damos doble clic en alguna de ellas.



Aquí abrimos el contenido de la carpeta Mis imágenes

- Con el fin de realizar tareas rápidamente en el Explorador de Windows, damos un clic en el botón **Carpetas** para mostrar una lista de opciones que podemos seleccionar. Las opciones que aparecen dependen de la carpeta o el archivo que se seleccionó previamente. Para regresar a la organización de carpetas, le damos un clic en el botón **Carpetas** otra vez.

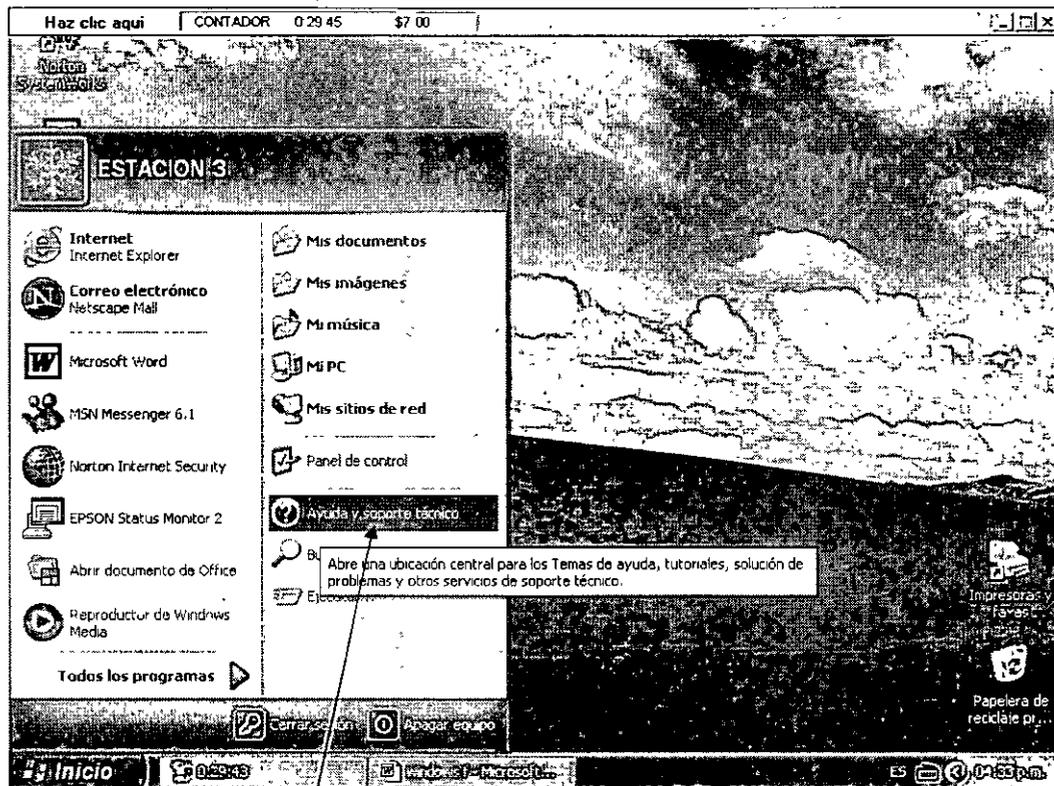
Botón Carpetas



Lista de Opciones para la Carpeta Mis Documentos

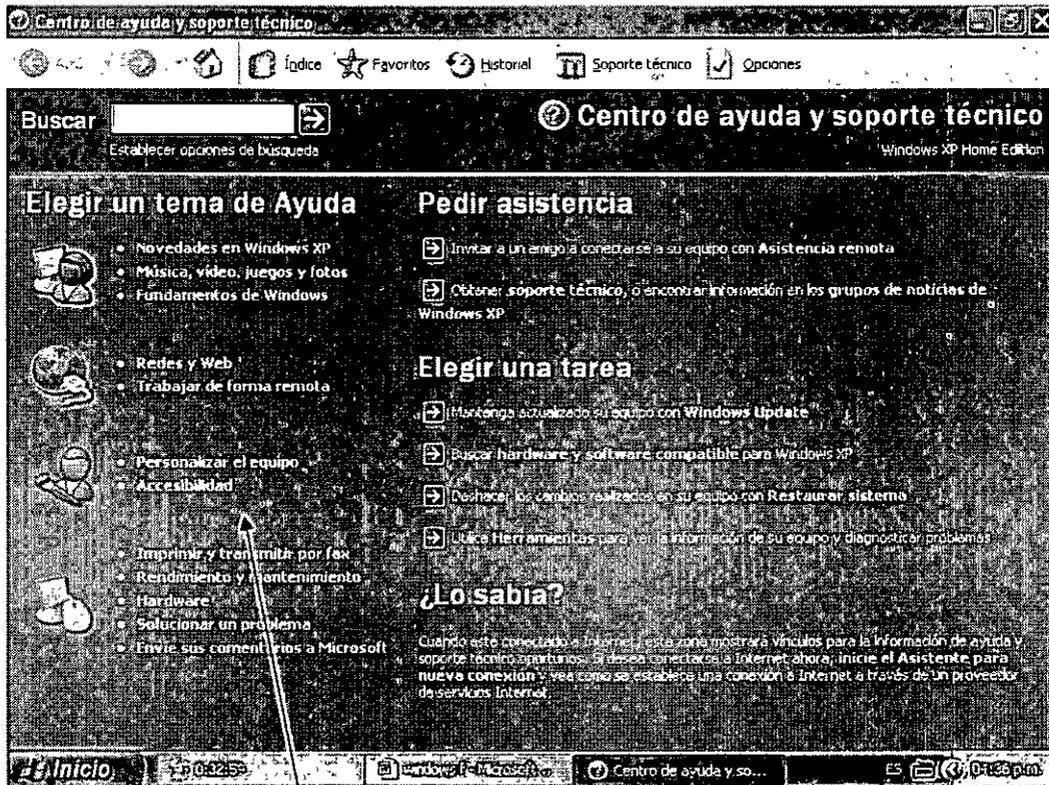
8. AYUDA

- Si no sabemos como hacer una tarea de Windows, podemos usar la herramienta de Ayuda para encontrar más información sobre el tema.
- Damos un clic en el menú Inicio y luego en el comando Ayuda y Soporte.



Comando Ayuda y Soporte

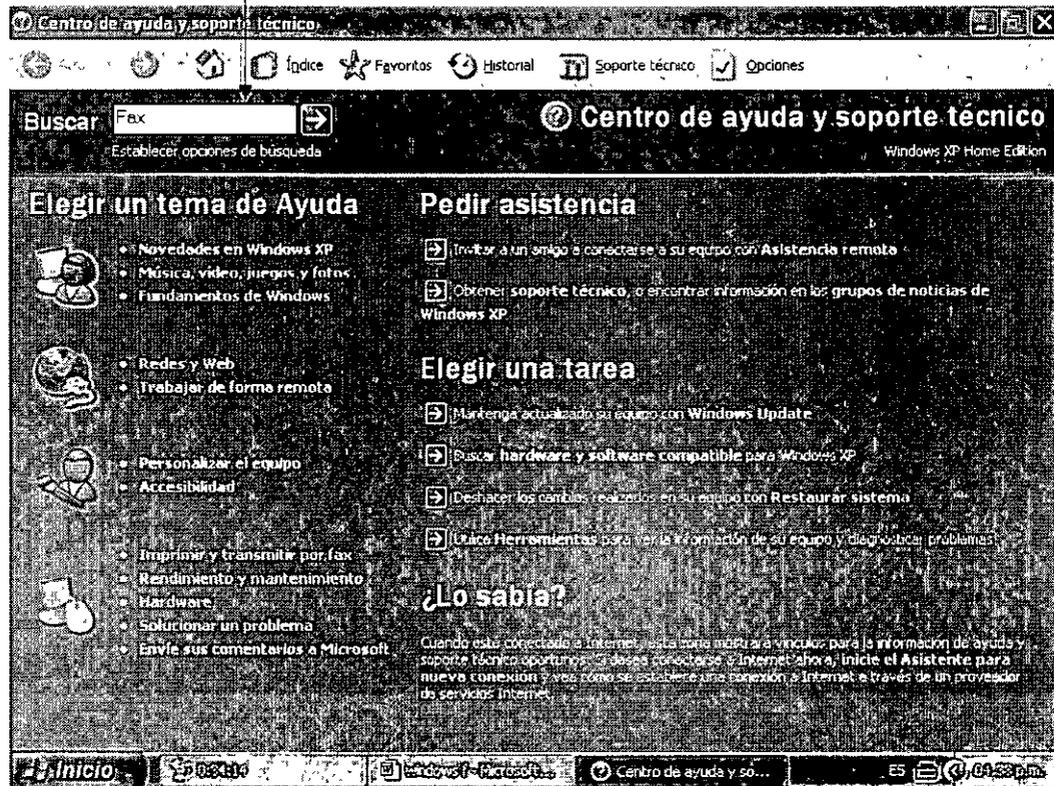
- La parte izquierda de la ventana muestra los temas de ayuda más comunes, las formas en que se puede pedir asistencia y las tareas en que puede recibir ayuda. Luego damos un clic en el tema de interés para mostrar información al respecto.



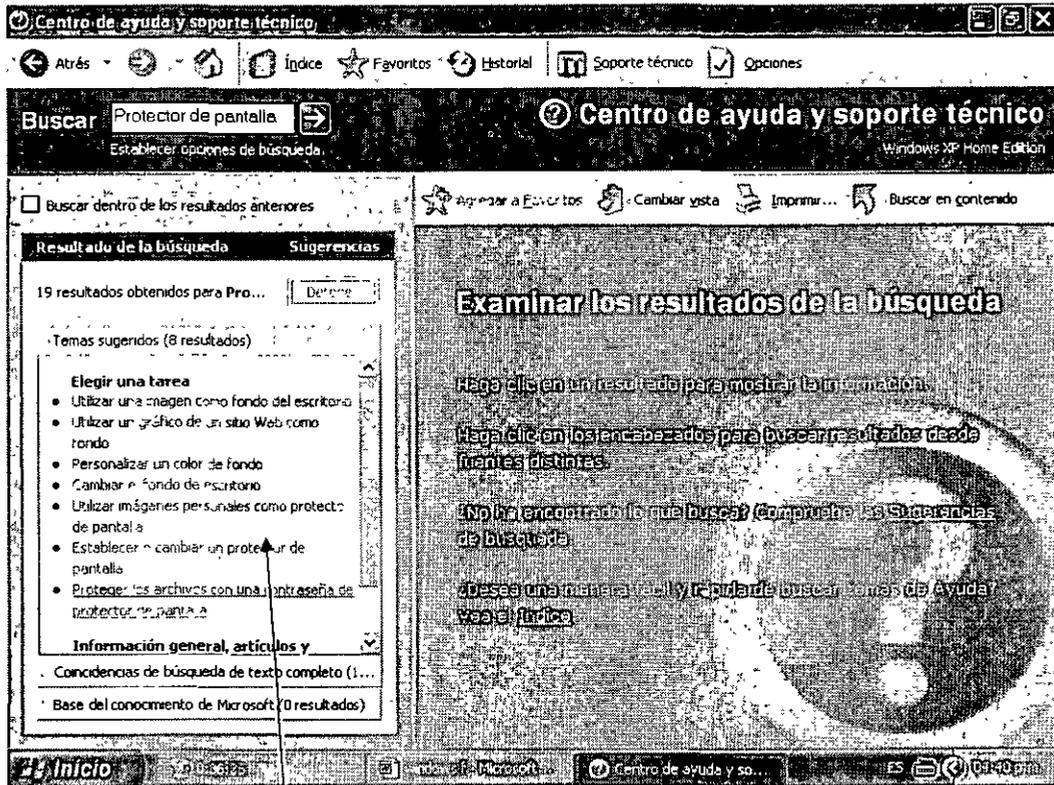
Temas de Ayuda comunes

- Para buscar información más específica de ayuda, nos dirigimos a la parte superior de la ventana en el cuadro de dialogo de Búsqueda y escribimos el tema requerido dando un clic en la flecha para localizar el tema.

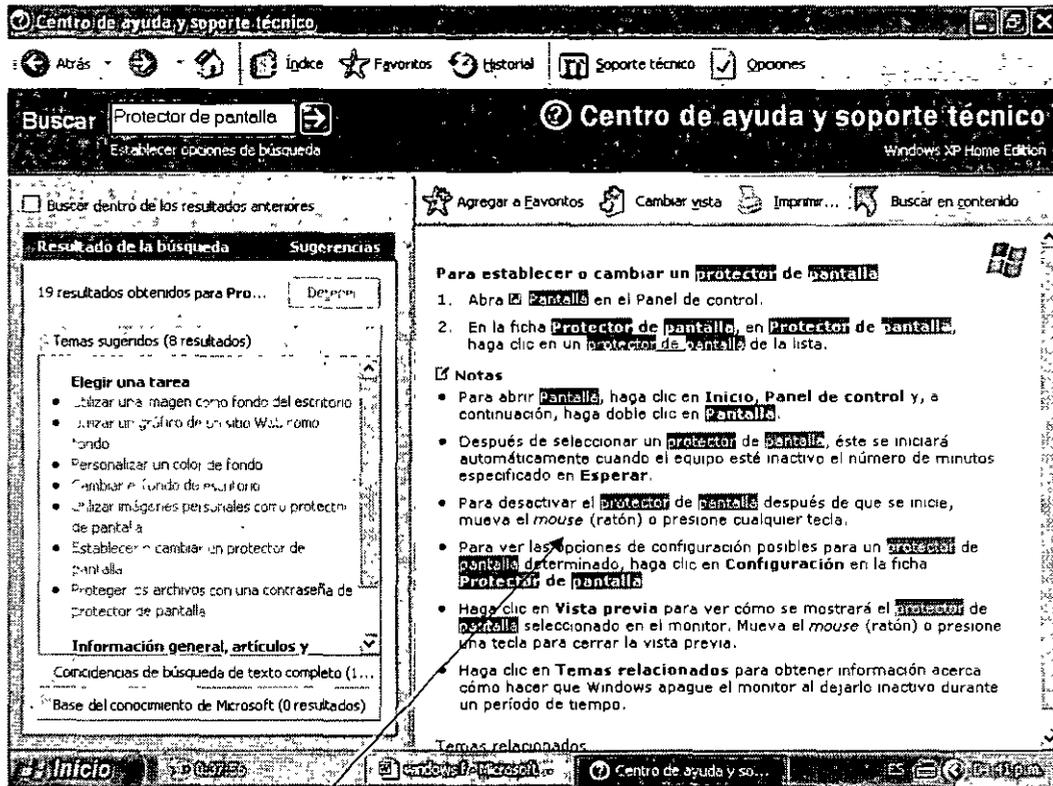
Ventana de búsqueda



- La ventana de dialogo Resultados de Búsqueda nos muestra los temas afines encontrados. Por último damos un clic en el tema seleccionado y en la zona derecha de la ventana aparece la información sobre el tema de ayuda que se seleccionó.



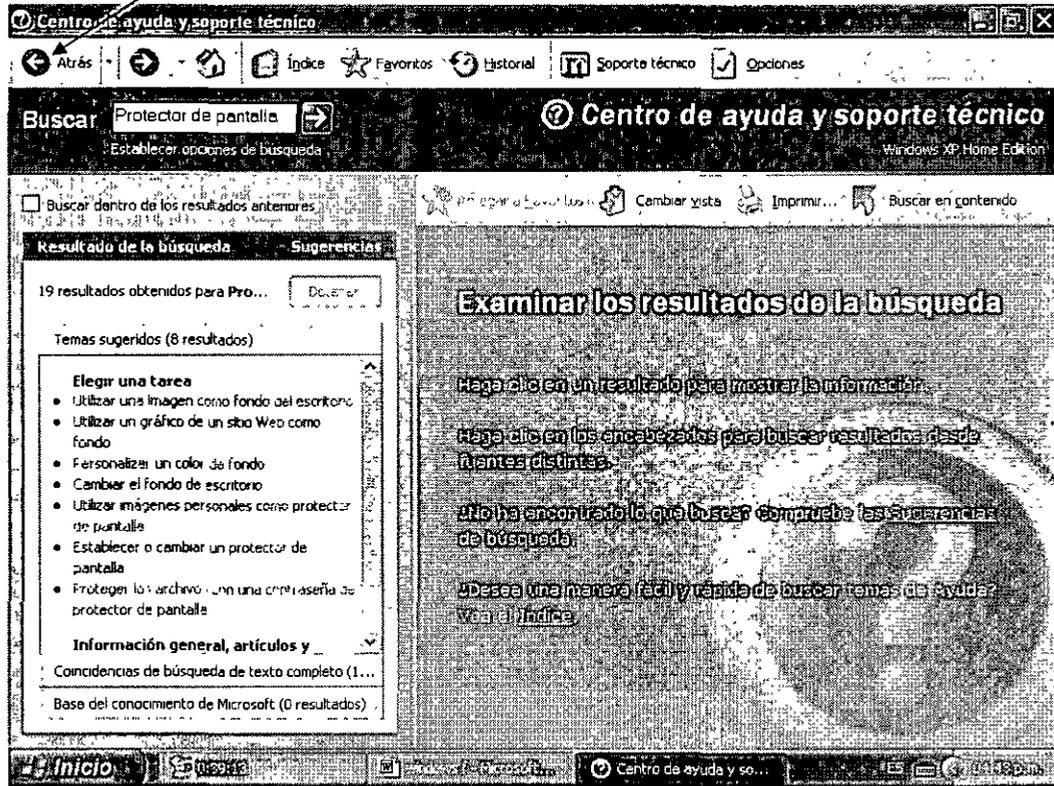
Posibles temas afines



Información localizada

- Para hacer un recorrido en los temas de ayuda que se han visitado, podemos dar un clic en los iconos Atrás o delante de la parte superior de la ventana.

Botón para ver la información anterior



9. BIBLIOGRAFÍA

Windows Xp, Alfa-Omega, 2001

Office XP, Alfa-Omega, 2002

Office en la Web