



FACULTAD DE INGENIERÍA UNAM
DIVISIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

CURSO INSTITUCIONAL

MATERIAL DIDÁCTICO LINUX (MANDRAKE)

PROFESORA: ING. CLAUDIA ZAVALA DIAZ

**ENERO 31, 2005
CI- 002**

Manual Sistema Operativo Linux

Distribución Mandrakelinux 10.1

INDICE

Capítulo 1. Introducción

Capítulo 2. Linux para principiantes

Capítulo 3. Donde obtener documentación

Capítulo 4. Usando KDE

Capítulo 5. Navegando con Mozilla

Capítulo 6. Correo electrónico con Kmail

Capítulo 7. El cliente Kontact

Capítulo 8. Audio, películas y video

Capítulo 9. Introducción al Centro de Control Mandrakelinux

Capítulo 10. Configuración de Hardware

Notas tomadas de:

Introducción de la Gaceta Linux www.gacetalinux.com

Manual de forma parcial de:

Publicado Mayo 2004

Copyright © 2004 Mandrakesoft SA

por Camille Bégnis, Christian Roy, Fabian Mandelbaum, Roberto Rosselli del Turco, Marco De Vitis, Alice Lafox, John Rye, Patricia Pichardo Bégnis, Wolfgang Bornath, Joël Wardenski, Debora Rejnharc Mandelbaum, Daniel Gueysset, Mickael Scherer, Jean-Michel Dault, Funda Wang, Lunas Moon, Céline Harrand, Fred Lepied, Pascal Rigaux, Thierry Vignaud, Giuseppe Ghibò, y Stew Benedict

Nota legal

Este manual está protegido bajo los derechos de la propiedad intelectual de **Mandrakesoft**. Al reproducir, duplicar o distribuir este manual en todo o en parte, Usted da su consentimiento explícito que seguirá los términos y condiciones de este acuerdo de licencia.

Este manual puede ser libremente reproducido, duplicado o distribuido ya sea como tal, o como parte de un paquete en formato electrónico y/o impreso, siempre y cuando se satisfagan las condiciones siguientes:

- Que esta nota de copyright aparezca claramente y de manera distinguible en todas las copias reproducidas, duplicadas y distribuidas.
- Que los "Textos de Tapa" que se mencionan más adelante, Acerca de Mandrakelinux, página 1 y la sección que nombra los autores y contribuyentes se adjunten sin cambio alguno a la versión reproducida, duplicada o distribuida.
- Que este manual, en especial para el formato impreso, se reproduce y/o distribuye exclusivamente sin fines comerciales.

Se debe obtener la autorización expresa de **Mandrakesoft SA** antes de cualquier otro uso de cualquier manual o parte del mismo.

"Mandrake", "Mandrakesoft", "DrakX" y "Linux-Mandrake" son marcas registradas en los Estados Unidos de América y/o en otros países. También está registrado el "Logo de la estrella" relacionado. Todos los derechos reservados. Cualquier otro copyright incluido en este documento permanece la propiedad de sus respectivos dueños.

Textos de Tapa

Mandrakesoft Mayo 2004

<http://www.mandrakesoft.com/>

Copyright © 1999-2004 por Mandrakesoft S.A. y Mandrakesoft Inc.

Las herramientas usadas en la elaboración de este manual

Este manual se escribió en DocBook XML. Borges (<http://www.linux-mandrake.com/en/doc/project/Borges/>) se utilizó para administrar el conjunto de archivos involucrados. Los archivos fuente XML se procesaron con xsltproc, openjade y jadetex usando las hojas de estilo de Norman Walsh personalizadas. Las instantáneas de pantallas se tomaron con xwd o GIMP y se convirtieron con convert. Todas estas piezas de software son libres y están disponibles en su distribución Mandrakelinux.

Capítulo 1. Introducción Linux.

1.1 Definiciones

Por medio de estas preguntas y sus respuestas será mas sencillo entender lo que es Linux y su filosofía.

¿Qué es Linux?

Linux es, en un sentido muy amplio, un sistema operativo. Sin embargo, más purista y específicamente, Linux es un kernel. El kernel de un sistema operativo, se refiere a su núcleo. El kernel de un sistema operativo se encarga de gestionar los recursos de la memoria, habilitar el acceso a los sistemas de archivos, administrar recursos de red, y muchas cosas más.

¿Y qué es GNU/Linux?

GNU/Linux es todo el conjunto de herramientas que hacen a Linux un sistema operativo. GNU significa GNU is Not Unix y es el proyecto mundial, de software libre, iniciado en 1984 por Richard M. Stallman. GNU es lo que hace a Linux ser libre y abierto.

¿Linux es gratis?

No. Linux es libre. El tipo de licencia que Linux posee es denominada GPL, que fue desarrollada por el proyecto GNU. La licencia GPL permite cuatro libertades fundamentales:

- Libertad de uso.
- Libertad de aprendizaje.
- Libertad de modificación.
- Libertad de redistribución.

¿Linux es software libre?

Así es. Precisamente por poseer la licencia GNU/GPL.

¿Dónde consigo Linux?

Cuando una persona "quiere Linux!", lo que generalmente busca (o necesita) es una **distribución** (comúnmente llamada *distro*). Una distribución es un conjunto de aplicaciones y herramientas que conviven con el núcleo de Linux cumpliendo fundamentalmente tres funciones:

- Instalación del sistema operativo.
- Configuraciones del sistema operativo, principalmente de las piezas de hardware.
- Manejo de software.

¿Quién es el dueño de Linux?

Nadie. Comúnmente se confunde a Linux como una empresa, y se cree que como Microsoft.com pertenece a la

empresa Microsoft, entonces Linux com será el sitio oficial de la empresa Linux, o algo similar. Nada de ello. Linux no lo posee nadie, ni siquiera su creador, Linus Torvalds, es dueño de Linux. Él únicamente posee el registro del nombre, pero el proyecto como tal es 100% libre.

¿Hay que saber programar para usar Linux?

No.

Linux gráficamente, ¿es como Windows?

Lo que mucha gente cree es que Linux, gráficamente, es como Windows, es decir, con una interfaz de texto, de consola. No. Las diversas interfaces gráficas de Linux y sus escritorios, como GNOME o KDE superan enormemente a Windows®, tanto en desempeño, como en atractivo visual.

¿Tengo que ser un gurú de la computación para usar Linux?

No. Las versiones más recientes de distribuciones como RedHat y Mandrake dotan al usuario de una enorme facilidad de instalación y configuración de su sistema.

¿Puedo tener Windows y Linux en la misma computadora?

Sí

Instalando Linux, ¿podré hacer todo lo que hacía en Windows? Usar Word, Excel; navegar por Internet; chatear, etc.

Desde luego. Para cualquier tarea de oficina se pueden usar OpenOffice.org, KOffice, StarOffice, etc. Y puedes usar una gran cantidad de navegadores, y mensajeros instantáneos, como aMSN o GAIM.



1.2 Distribuciones

¿Qué es una distribución?

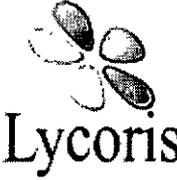
Una distribución es un conjunto de aplicaciones y herramientas de instalación y configuración, las cuales operan en conjunto con el núcleo de Linux.

Existe una amplia variedad de distribuciones de Linux, algunas están enfocadas a propósitos muy específicos (e.g. seguridad, servidores de alto rendimiento) y otras a propósitos generales (e.g. una computadora de escritorio). El software que es parte de la distribución es elegido por sus creadores; los cuales podrían ser una compañía como RedHat, una comunidad como Debian, o una universidad de algún país, etc. La mayoría de las distribuciones ofrecen paquetes precompilados (e.g. RPM, DEB) haciendo sencillo instalar nuevo software en tu sistema, incluso existen herramientas que nos facilitan el mantener al día nuestro sistema, tales como APT de Debian, up2date de RedHat o Red Carpet de Ximian.

¿Qué distribuciones existen?

Listar todas las distribuciones existentes de Linux es una tarea difícil. Para hacerlo más sencillo, te presentamos a continuación la lista de las distribuciones más populares (no están en algún orden en particular).

	<p>RedHat</p> <p>RedHat es la distribución más conocida y usada en el mundo, la compañía fue fundada en 1994 y además de dedicarse a la producción de la distribución ofrece otros servicios como lo son la <u>Red Hat Network</u> o las certificaciones como <u>RHCE (Red Hat Certified Engineer)</u>. Es por esto que Red Hat es ampliamente aceptada en la industria de la tecnología informática (TI).</p>
	<p>Mandrake</p> <p>MandrakeSoft fue creado en 1998 con el propósito de hacer Linux más fácil de usar para cualquiera. Nació como una distribución basada en RedHat, añadiendo algunas características que no estaban integradas, como el entorno gráfico KDE y un instalador gráfico simple y sencillo de usar. Mandrake es ideal para usuarios nuevos que no desean involucrarse con profundos conocimientos técnicos, debido a su facilidad de uso.</p>
	<p>LGIS Linux</p> <p>LGIS GNU/Linux 9 es una versión modificada de <u>RedHat 9 (Shrike)</u>. LGIS GNU/Linux 9 es una distribución orgullosamente mexicana la cual surge de la necesidad de contar con la última versión de la distribución más utilizada a nivel mundial, con todas sus actualizaciones, además de la inclusión del Escritorio <u>Ximian Desktop 2 (XD2)</u> con todos los productos libres (<u>Evolution</u>, <u>RedCarpet</u>, etc.) lo que permite entre otras cosas mantener el sistema actualizado al 100% y manipular toda la información personal con la mejor herramienta para ello (<u>Evolution</u>), además, la versión <u>Ximianizada de OpenOffice.org</u> la Suite de Oficina libre que está reemplazando a sus contrapartes propietarias.</p>
	<p>LinuxPPP</p> <p>Linux PPP (Proyecto Personal de Pepe) es junto con <u>LGIS Linux</u> de las únicas distribuciones mexicanas. Fue una de las distribuciones de Linux más utilizadas en México y la única con influencia en toda Latinoamérica y España. Actualmente se encuentra en estado de desarrollo puesto que su última versión fue LinuxPPP 6.4 (basada en <u>Redhat 6.2</u>).</p>
	<p>Knoppix</p> <p>Knoppix es una distribución basada en Debian que tiene una característica muy especial, la cual es que se ejecuta directamente del CD sin necesidad de instalarlo en el disco duro. Puede ser usado como una herramienta de recuperación o bien para hecharle un vistazo a Linux antes de instalarlo.</p>
	<p>Gentoo</p> <p>Gentoo Linux es una distribución de reciente creación basada en código fuente, es decir provee, en conjunto con su sistema de paquetes, una jerarquía de instrucciones que automatiza la descarga, compilación, actualización y empaquetado de software en tu máquina. Esto te permite optimizar, configurar y mantener al día tu computadora, a tu manera y sin restricciones con las últimas versiones de software. Esta distribución es ideal tanto para novatos que deseen conocer su sistema Linux a fondo como administradores de red, programadores y usuarios de <u>Slackware</u> o <u>Linux from Scratch</u>.</p>

	<p>Debian</p> <p>El proyecto Debian nació en 1993 como una organización de individuos que tienen como causa común crear un sistema operativo 100% libre. Debian Linux es una distribución completamente libre alejada de todo tipo de asociación comercial y software propietario. Su desarrollo por parte de programadores de todo el mundo es uno de los más grandes llevados a acabo por la comunidad de software libre. Más allá del aspecto técnico Debian es acerca de libertad</p>
	<p>Slackware</p> <p>Slackware fue la primera distribución de Linux como las conocemos hoy en día. Su filosofía es mantener absolutamente todo sencillo (KISS) tomando muchas ideas de los UNIX originales, tales como el sistema de arranque. Muchos usuarios prefieren Slackware precisamente por esa sencillez, la instalación es basada en texto y es tan sencilla que un columnista de la <u>Linux Journal Magazine</u> comentó que podría completar una instalación de Slackware sin un monitor conectado a la computadora. Parte de esta sencillez es la carencia de sistemas automatizados de configuración, sin embargo incluye un sencillo sistema de paquetes. Excelente como puente entre Linux y sistemas BSD tanto para usuarios avanzados como para novatos</p>
	<p>SuSE</p> <p>SuSE se enfoca al mercado de los escritorios, y es famoso por ser muy fácil de instalar y por su herramienta de configuración llamada YaST. El desarrollo de SuSE es un tanto cerrado ya que no proveen versiones beta de su distribución y además no colocan imágenes ISO para descargar la distribución desde Internet.</p>
	<p>Lycoris Desktop/LX</p> <p>Destkop/LX es un sistema operativo basado en Linux hecho por la compañía Lycoris la cual proclama ser el proveedor líder de Linux específicamente orientado al mercado del escritorio. Junto con #Lindows ha sido una de las distribuciones que han sido preinstaladas en computadoras vendidas en WallMart.</p>
	<p>Lindows</p> <p>Lindows es una distribución dirigida al consumidor, con un <i>look and feel</i> al de Microsoft® Windows XP® o Apple® MacOS X®, lo cual incluye soporte para ejecutar aplicaciones de Microsoft® Windows® como Microsoft® Office®. Esta distribución no es de libre acceso, pues un costo por licencia.</p>
	<p>Linux From Scratch</p> <p>Linux From Scratch (LFS) es un proyecto que consiste en proveer los pasos necesarios para construir desde cero tu propia distribución. Una de las mejores maneras de conocer como funciona un sistema Linux por dentro, así como conocer la relación entre los componentes del sistema</p>

1.3 Migrando de Windows® a Linux

Este capítulo está destinado a los usuarios que migran desde Windows. En vez de presentar las distintas aplicaciones en profundidad, el mismo intenta responder las preguntas y/o temas más comunes que los antiguos usuarios de Windows pueden llegar a formularse.

1.3.1 ¿Dónde está mi... ?

Los usuarios experimentados de Windows normalmente están acostumbrados a ciertas funciones y/o conceptos que bajo GNU/Linux por lo general se tratan de manera diferente.

1.3.2 Menú Inicio

En Windows la mayoría de las aplicaciones y herramientas del sistema se acceden a través del llamado Menú Inicio; este concepto permanece más o menos igual, excepto que ahora se denomina Menú principal: en KDE lo abre haciendo clic sobre la estrella amarilla que se encuentra en la parte inferior izquierda de su pantalla.

1.3.3 Aplicaciones

La amplia variedad de aplicaciones es un gran diferenciador entre GNU/Linux y Windows. Mandrake Linux instala muchísimas aplicaciones más en su sistema, y haciendo clic sobre el menú principal obtendrá un amplio rango de opciones de acuerdo a lo que desee hacer. Hay muchas aplicaciones completas disponibles para realizar tareas comunes tales como el procesamiento de palabras, la administración de correo electrónico, navegar por la web, etc.

1.3.4 Panel de Control/Preferencias del Sistema

El Panel de Control de Windows se reemplazan por el Centro de Control de Mandrakelinux bajo Mandrakelinux. Lo puede encontrar en el menú principal, en Sistema+Configuración. Por medio de esta interfaz, Usted tendrá la posibilidad de modificar la mayoría de los ajustes de su sistema con herramientas gráficas.

1.3.5 Entorno de red

Debido a que GNU/Linux no utiliza el protocolo SMB (protocolo de red de Windows) de manera predeterminada, sino TCP/IP, no hay cosa alguna como un icono del entorno de red que le da una vista de la red en la cual se encuentra. Sin embargo, puede usar la aplicación LinNeighborhood que le brinda una funcionalidad similar. Puede utilizar Konqueror para realizar la misma tarea. En la barra de ubicación simplemente teclee: smb:/ y aparecerán todos los recursos Windows compartidos en la red. Por favor, tenga presente que para que esto funcione tiene que tener instalado el paquete samba-client.

1.3.6 Unidad C:

El concepto de "unidades con letras" es exclusivo de Windows. En sistemas UNIX, la noción de unidad (C:, D:, ..., Z.) se reemplaza por "puntos de montaje". Desde la perspectiva de un usuario, Usted siempre está accediendo a directorios. Su sistema utilizará archivos de configuración para instruir al sistema de archivos cómo "cargar" todos los discos, particiones de disco y sistemas remotos relevantes, y luego asignarles un directorio específico, por lo general bajo el directorio /mnt/.

1.3.7 Unidades de CD-ROM

Aquí se aplica el mismo concepto que para C:, los CD-ROM se "montan" en /mnt/cdrom/. Para acceder al CDROM, simplemente haga clic sobre el icono del escritorio. Si Usted tiene corriendo a Konqueror, el contenido del CD-ROM aparecerá como una ventana nueva.

1.3.8 Unidades de disquete

Al igual que los CD-ROM y las particiones de disco, los disquetes se montan y aparecerán en /mnt/floppy/. Esta característica soporta directamente disquetes Windows.

Tendrá iconos en su escritorio para acceder a sus unidades de soporte removible: disquetes, CD-ROM, ZIP, llaves USB, etc.

1.3.9 Mis documentos

Bajo Mandrakelinux cada usuario tiene un directorio denominado Documents/ ubicado en su directorio personal. El concepto de directorio personal es equivalente a los directorios C:\Winnt\Profiles\nombre_de_usuario\ o C:\DocumentsandSettings\nombre_de_usuario\ bajo los sistemas operativos Windows NT, Windows 2000 y Windows XP y se explica en Usando KDE.

Es probable que también tenga muchos archivos en formatos propietarios tales como documentos de Microsoft Excel® o Microsoft Word®. OpenOce.org es sólo una de las aplicaciones que pueden importar muchos formatos populares para aplicaciones de oficina.

1.4 . ¡Un buen mundo nuevo!

Ahora que ha encontrado su camino en GNU/Linux, aquí tiene una presentación breve de las características que son excelentes razones para migrar a GNU/Linux.

1.4.1 Un entorno multiusuario

GNU/Linux, está basado en UNIX. Básicamente, esto implica un cambio en la estructura de su entorno, desde una estación de trabajo única, a una arquitectura multiusuario e implica una administración muy profunda de los usuarios. Cada archivo, servicio o aplicación se asigna exclusivamente a un usuario o a un grupo de usuarios, de acuerdo a su naturaleza. Por ejemplo, cada usuario tiene su propio directorio personal, inaccesible (incluso invisible) para otros usuarios, que contiene datos y archivos de configuración personales.

GNU/Linux también ofrece, de manera predeterminada, funcionalidad avanzada de servidor, tal como albergar un servidor de correo electrónico o un servidor de páginas web.

1.4.2. Múltiples tareas

GNU/Linux siempre ha sido un sistema operativo muy fuerte paramulti-tarea (ejecutar muchas aplicaciones de manera concurrente). Aunque otros sistemas operativos han hecho grandes progresos, GNU/Linux permanece como líder en ese dominio.

1.4.3 Múltiples escritorios

Con GNU/Linux, KDE y GNOME le dan tantos escritorios para trabajar como necesite, en vez de sólo uno. Los usuarios que gustan tener numerosas aplicaciones corriendo a la vez apreciarán muchísimo esta característica ya que contribuye a un entorno de trabajo muchísimo más limpio.

1.4.4 Personalización completa del escritorio

En el campo de la estética, ¡GNU/Linux simplemente es genial! No sólo puede elegir entre KDE o GNOME y muchos otros administradores de ventanas, sino que también puede personalizar muchísimo la apariencia de los mismos por medio de los "temas". Los temas van más allá de simplemente la apariencia inicial: en realidad todo lo que ve se puede modificar, desde la imagen de fondo hasta el comportamiento de las aplicaciones cuando se cierran, lo cual es realmente único.

1.4.5. Miles de aplicaciones libres

Por lejos, la comunidad GNU/Linux es la más generosa. Dado un problema específico, lo más probable es que Usted encuentre un script o una aplicación para responder a sus necesidades, ¡gratis! También, Mandrakelinux incluye cientos de aplicaciones no documentadas en este libro, así que no sea tímido y pruébelas. Es muy probable que se sorprenda con la cantidad de posibilidades que ofrece GNU/Linux.

1.4.6. ¡No más reiniciar!

Los usuarios de Windows conocen los niveles de frustración generados por los sistemas que se cuelgan. Si bien GNU/Linux no es perfecto, la estabilidad del mismo es uno de sus puntos más fuertes. A veces las aplicaciones se cuelgan, pero rara vez se llevan consigo al sistema operativo.

Esperamos que este tour rápido lo haya ayudado a apreciar realmente las fortalezas de GNU/Linux ¡No tenga miedo de explorar más profundo!

Capítulo 2. Linux para principiantes

2.1. El menú del cargador de arranque

Cuando arranque de nuevo su computadora, luego de completar la instalación de Mandrakelinux, antes que nada verá un menú que contiene tres o más elementos, que se denomina "menú del cargador de arranque". El mismo le permite arrancar su sistema GNU/Linux, cualquier sistema operativo previo que ya tenía instalado, más algunas opciones especiales.

La cantidad de elementos y sus nombres pueden variar dependiendo de su configuración particular. En el que estamos interesados en este momento obviamente es el que se denomina linux, que iniciará su sistema Mandrakelinux. Este es el elemento predeterminado a menos que lo haya configurado de manera diferente.

Todo lo que tiene que hacer es esperar unos segundos – verá una cuenta regresiva en la parte inferior de la pantalla – o presionar Intro, y Mandrakelinux comenzará a cargar. Puede seleccionar un elemento diferente usando las teclas del cursor (las flechitas) de su teclado y presionando la tecla Intro.

2.2 Preparándose para su sesión

GNU/Linux es un sistema multiusuario. Esto significa que más de un usuario puede acceder a la misma máquina, cada uno con la posibilidad de mantener sus propios archivos de datos y configuración privados y protegidos de otros usuarios. Para poder realizar esto, el administrador debe crear cuentas de usuario diferentes.

El administrador es el usuario denominado root, cuya contraseña se configuró durante la instalación, y quien no tiene restricción alguna en el sistema.

También es importante comprender los términos "conectarse" y "desconectarse". El "conectarse" significa: identificarse Usted mismo frente a la computadora. Piense en esto como en un oficial de seguridad validando su identidad antes de permitirle el paso. Luego de conectarse, el sistema realizará un conjunto de acciones para permitirle el acceso a los recursos del sistema. Al conectarse Usted inicia lo que se conoce como "sesión".

Cuando se "desconecta" le está diciendo al sistema que ya no necesita usar los recursos del mismo. Se cierra su sesión personal, Usted sale de la interfaz gráfica y vuelve a aparecer la pantalla de conexión.

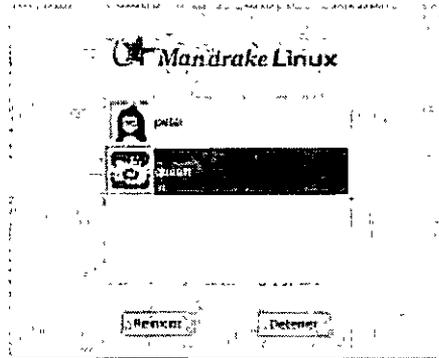
Aunque estas definiciones son válidas dentro del marco de este capítulo, las mismas están extremadamente simplificadas. A medida que lea los capítulos siguientes, comprenderá mejor estos conceptos, las ventajas y opciones de los mismos.

2.3 Comenzando su sesión

2.3.1. Identifíquese

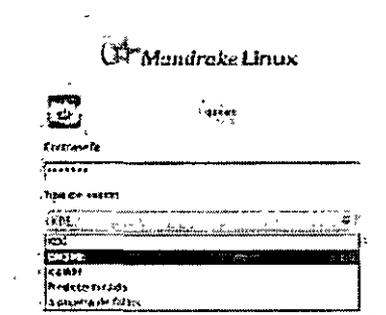
Para conectarse al sistema, necesita conocer y suministrar tanto su nombre de usuario como su contraseña. Si realizó la instalación Usted mismo, entonces ya tiene su nombre de usuario y contraseña. Si no, ¡debe pedir ayuda con urgencia a la persona que lo ayudó a instalar su máquina!

En este momento está frente a la pantalla siguiente. Por supuesto, la misma puede aparecer ligeramente diferente debido a que los nombres de usuario que se muestran junto a los s probablemente sean distintos.



El procedimiento de conexión toma lugar en cuatro etapas simples:

1. Haga clic sobre el icono que corresponde a su nombre de conexión.
2. Teclee su contraseña secreta una vez que se muestra el campo de contraseña. Notará que las letras no aparecen a medida que las teclea en el campo de contraseña. Las mismas se reemplazan por pequeñas estrellas (*), de forma tal que nadie que esté detrás suyo pueda ver su contraseña secreta. Este es un comportamiento muy común en el mundo de las computadoras cada vez que Usted ingresa una contraseña. Debido a esto, debe asegurarse que teclea sobre las teclas correctas ya que no puede verificarlo visualmente. Recuerde: las contraseñas en GNU/Linux distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Eso significa que si su contraseña es `Muy_Secreta` y Usted ingresa `Muy_secreta`, ¡se le negará el acceso!
3. Elija su entorno gráfico favorito en la Tipo de sesión. De manera predeterminada se elije el que uso más recientemente, pero si esta es la primera vez que se conecta, es decir, inmediatamente después de la instalación, todavía no se ha definido un entorno predeterminado y Usted verá el asistente `Mandrakefirsttime` cuando se conecte.



4. Finalmente, haga clic sobre el botón Login para comenzar su sesión ¡Tenga paciencia! Puede tomar unos segundos antes que su escritorio esté listo para ser utilizado.

Si Usted es el único usuario de su nuevo sistema Mandrakelinux, y le molesta el hecho de tener que teclear su nombre de conexión y contraseña cada vez que inicia una sesión nueva, hay una manera de evitar este paso: arrancando directamente en su entorno de escritorio favorito. Esta característica se conoce como conexión automática (o auto-login) y puede activarse como sigue, una vez que el finalizó el proceso de conexión:

- Lance el Centro de Control de Mandrakelinux eligiendo Sistema+Configuración!Configurar su computadora en

el menú principal. También puede hacer clic sobre el ícono de Bienvenido en su escritorio y luego hacer clic sobre Herramientas de configuración.

- Haga clic sobre la primer sección (Arranque) y luego sobre el ícono de Conexión automática.
- Marque la opción Sí, deseo entrada automática con este (usuario, escritorio). Debe seleccionar el nombre de usuario y el entorno de escritorio predeterminado a utilizar eligiéndolos de la lista desplegable correspondiente en la parte inferior de la ventana.



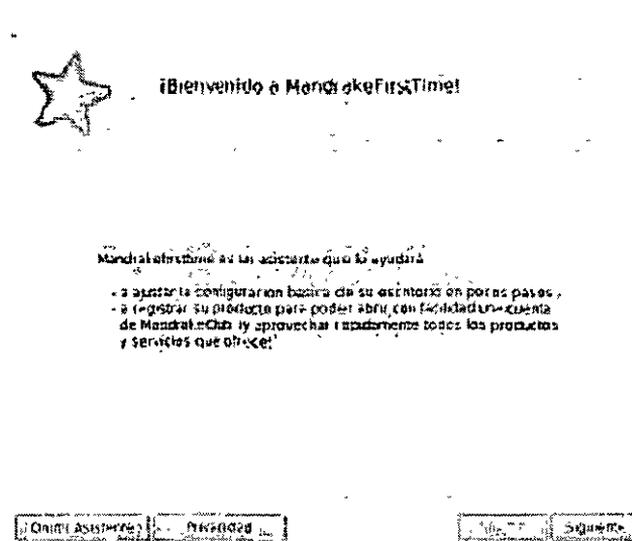
Tenga cuidado con esta opción ya que no se le pedirá contraseña alguna, por lo tanto cualquiera podrá acceder a su sistema. Le sugerimos que utilice esta opción sólo si nadie excepto Usted puede acceder a su computadora, o si su computadora sólo almacena datos no sensibles.

2.3.2. El Asistente Mandrakefirsttime

Si esta es la primera vez que accedió a su sistema Mandrakelinux, encontrará el Mandrakefirsttime. El mismo lo ayudará a ajustar algunas de las opciones de configuración básicas y registrar su producto.

Le recomendamos completar todos los pasos.

Antes que nada, se le pedirá que elija una apariencia para su entorno de trabajo¹. Las opciones diferentes afectarán la forma en la que los archivos, objetos y ventanas se muestran en la pantalla, y la forma en la cual Usted interactúa con los mismos, pero es importante saber que todos comparten la misma funcionalidad. Por lo tanto, Usted podrá hacer las mismas operaciones y usar los mismos programas sin importar el entorno gráfico que elija: la preferencia de uno por sobre el otro es simplemente una cuestión de gusto personal.



Haga clic sobre el menú desplegable Elija escritorio para ver las opciones disponibles. Algunas también ofrecen más de una variante. El ajuste predeterminado es KDE con el tema Galaxy 2.

Luego puede crear una cuenta personal Mandrakeclub, la cual le dará acceso instantáneo a muchos servicios valiosos en línea que ofrece MandrakeSoft, tales como descargas especiales de software comercial (completo con procedimientos de descarga e instalación automatizados), foros dedicados multi-idiommas, la posibilidad de votar por sus paquetes de software favoritos a incluir en la distribución Mandrakelinux, descuentos especiales, y

más. Su paquete Mandrakelinux incluye una cuenta de prueba de un mes para Mandrakeclub, de forma tal que Usted pueda evaluar los varios servicios disponibles y luego extender su cuenta, en caso que le gusten (¡y estamos seguros que lo hará!)

Es más, si Usted ya tiene una cuenta de Mandrakeclub o va a activar una ahora, Mandrakefirsttime también lo ayudará a configurar su sistema para permitir descargas e instalación fácil de actualizaciones especiales del sitio web de Mandrakeclub, directamente utilizando nuestro amigable Software Manager. Por favor, recuerde que las direcciones electrónicas y nombres de usuario son únicos en Mandrakeclub, por lo que Usted no podrá abrir una cuenta de prueba si ya está suscrito. Una vez que hizo su elección haga clic sobre el botón Siguiente.

Una vez que la presentación de Mandrakefirsttime está completa, se mostrará su nuevo entorno de trabajo.

2.3.4. Algunas notas sobre la seguridad

Es importante asimilar algunas nociones de seguridad con respecto a su máquina Mandrakelinux:

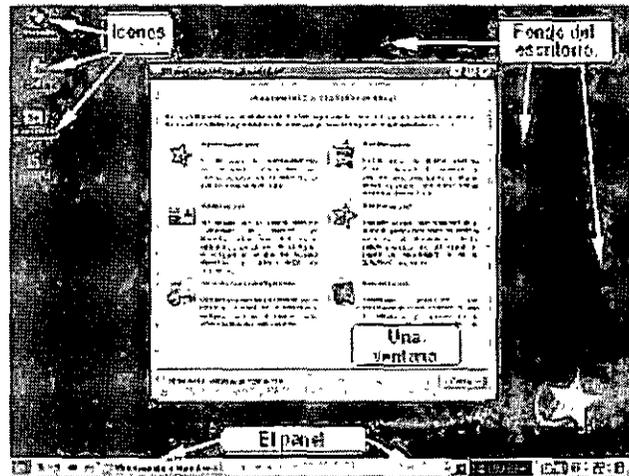
- No escriba su contraseña en pieza de papel alguna (por ejemplo un post-it) que pueda ser vista por cualquiera
- Siempre asegúrese que su contraseña sea lo suficientemente compleja para evitar que alguien la adivine, pero lo suficientemente simple como para que Usted la pueda recordar. Intente utilizar una mezcla de números y letras con mayúsculas y minúsculas para sus contraseñas
- Si tiene una conexión permanente con la Internet, y no desea utilizar su computadora por un tiempo, es mejor cerrarla por completo, ya que los crackers podrían utilizar su máquina. Es decir, no simplemente desconectarse de la misma, sino apagarla (cortar la energía). Esto se puede hacer utilizando el botón Halt en la ventana de conexión.

2.4 Usando su entorno gráfico

Esta sección presentará algunos conceptos y habilidades básicos acerca del uso de su computadora.

2.4.1. El escritorio Mandrakelinux

Todos los entornos gráficos modernos comparten un conjunto de características comunes: un menú principal, un área de escritorio con algunos iconos, un panel, etc. En los párrafos siguientes describiremos los elementos que componen un entorno de escritorio.



1. Sobre la izquierda de la pantalla y en la barra en la parte inferior de la pantalla hay iconos. Por lo general están acompañados de una descripción corta debajo de los mismos (el título o nombre del icono). Al hacer clic sobre un icono o bien lanza un programa o bien abre una carpeta. En ambos casos aparecerá una ventana sobre el escritorio.
2. En la parte inferior de la pantalla está el "panel". El mismo brinda un acceso rápido a herramientas útiles tales como una Terminal, el navegador web, etc. Cada icono simboliza una aplicación (o programa) Simplemente mueva el cursor de su ratón sobre uno de los iconos y déjelo allí unos instantes. Aparecerá una ayuda emergente de color amarillo que describe la función del icono.
3. Los iconos y el panel no están flotando en la pantalla: están "pegados" sobre algo denominado el, también denominado el fondo. De alguna manera, el escritorio es donde reside todo lo que Usted ve o utiliza. Lleve el cursor de su ratón sobre un punto libre del escritorio (es decir, donde no hay cosa alguna) y haga clic sobre el botón derecho del ratón: aparecerá un menú que le dará acceso a varias funciones.

2.4.2 Accediendo a los programas

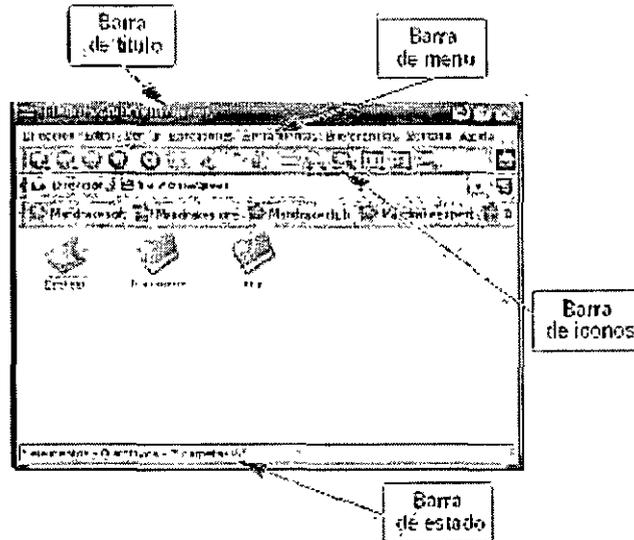
Debido a que no hay muchos iconos en el escritorio o en el panel, puede estar preguntándose cómo acceder a todo el software que instaló durante el proceso de instalación. Para hacerlo, acceda al primer icono del panel comenzando desde la izquierda (denominado también menú principal):

- ★ Haga clic sobre este icono y verá un menú emergente listando los programas que puede ejecutar. Los mismos se organizan por tareas, por lo que resulta fácil encontrar el programa que busca.

Para lanzar una aplicación o herramienta, haga clic sobre el icono del menú principal, navegue a través del árbol del menú hasta que encuentre el elemento deseado y haga clic sobre el mismo.

2.4.3 Abriendo una ventana en el escritorio

Si hace clic sobre el icono del escritorio etiquetado como Personal, o Carpeta de inicio de [su nombre de conexión], aparecerá esta ventana:



Acaba de lanzar un administrador de archivos denominado Konqueror. La ventana que se abre muestra el contenido de su directorio personal. Allí es donde se almacenan todos sus documentos y archivos personales: sólo Usted puede acceder a los mismos. Si comienza a guardar un montón de archivos en el mismo (ej.: documentos de texto, archivos MP3, etc.) le sugerimos crear algunos subdirectorios (por ejemplo Música, Fotos, Contabilidad, etc.)

Una ventana se compone de varias partes. Sobre la parte superior está la barra de título. La misma muestra el nombre o título del programa que lanzó y posiblemente, el documento sobre el cual Usted está trabajando. La barra puede estar en dos estados diferentes:

- Activo, lo que significa que Usted la está utilizando en este momento, o
- Inactivo, lo que significa que el programa todavía está ejecutando pero en este momento Usted no está interactuando con el mismo.

Por lo general, la barra de título activa está con colores vivos, mientras que la inactiva está grisada o sombreada.

Justo bajo la barra de título está la barra de menú. En nuestro ejemplo contiene menús denominados Editar, Ver, y así sucesivamente. Haga clic sobre Editar. Aparece una lista de elementos en un menú desplegable, donde cada elemento le da acceso a una de las funciones del programa.

Bajo la barra de menú está la barra de herramientas de la aplicación. La misma consiste de una o más filas de iconos, cada uno equivalente a un elemento en un menú desplegable: puede pensar en las mismas como accesos rápidos a las características más utilizadas del programa que se pueden encontrar en cualquier otro lugar de la barra de menú.

La barra de estado por lo general se encuentra en la parte inferior de la ventana. Allí encontrará información acerca de lo que está haciendo el programa. No todos los programas ofrecen esta característica, pero si el que

usted está utilizando lo hace, recuerde consultarla de vez en cuando.

2.4.4 Administrando ventanas y escritorios

Presentamos la palabra "escritorio" para resaltar el área de la pantalla donde se ubican todos los objetos (panel, iconos, ventanas) Ahora puede ver un grupo de cuatro "botones":



Estos botones le dan acceso a los , que son copias idénticas del escritorio que Usted ve luego que se ha conectado.

Haga clic sobre el botón etiquetado 2: como puede ver, la ventana que abrió antes desaparece. No se preocupe, no la cerró, simplemente cambió de escritorio.

Haga clic sobre el botón etiquetado 1. Se mostrará el escritorio anterior.

Esta característica denominada escritorios virtuales (conocida también como), es muy útil. La misma permite abrir varias ventanas y organizarlas de la manera en que lo desee.

También puede cambiar el escritorio virtual en el que se encuentra la ventana. Esto puede ser útil para organizar lógicamente su trabajo por escritorio, por ejemplo mover todas las ventanas relacionadas con la red al escritorio 2, todas las aplicaciones multimedia al escritorio 3, y así sucesivamente.

Para este ejercicio deberá utilizar su ratón. Con KDE, haga un clic derecho sobre la barra de título de la ventana y aparecerá un menú desplegable que contiene un elemento Al Escritorio. Simplemente apunte a este elemento y aparecerá una lista de sus escritorios virtuales. Sólo tiene que elegir el escritorio hacia el cual desea mover la ventana.

Con frecuencia encontrará que su ventana está en el lugar correcto, pero que es muy pequeña o muy grande. Haga clic sobre este botón en la barra de título:



Esta operación se denomina maximizar una ventana. Haga clic otra vez sobre el mismo botón para llevar la ventana nuevamente a su tamaño original.

Por el contrario, si desea ocultar su ventana pero mantener el programa corriendo, haga clic sobre este botón:



La ventana parece desaparecer. De hecho, Usted cambió el tamaño de la misma al menor posible: un icono. Esto se denomina minimizar una ventana. Limpió el espacio de pantalla que la misma utilizaba, pero el programa sigue ejecutando. Todavía lo puede ver allí en el panel, en la barra de tareas para KDE:



Para ver la ventana en su escritorio una vez más, simplemente haga clic sobre el icono asociado a la misma. En la mayoría de los casos, no deseará maximizar ni minimizar la ventana. Simplemente desea una especie de término medio donde Usted puede ajustar el tamaño de la ventana de acuerdo a sus necesidades. Puede lograr esto con su ratón y los bordes que limitan la ventana.



Lleve el cursor del ratón al borde derecho entre el escritorio y el programa que está corriendo. Su cursor cambiará a una flecha doble. Ahora presione el botón izquierdo y manténgalo presionado mientras mueve el ratón. La ventana cambia su tamaño y los contenidos se vuelven a acomodar.

Cuando el tamaño nuevo le satisface, simplemente suelte el botón del ratón.

Hicimos esto utilizando el borde derecho de la ventana. Puede hacer lo mismo con los bordes inferior, superior o izquierdo. Incluso lo puede hacer con las esquinas de la ventana, en cuyo caso puede cambiar el tamaño de la ventana en dos direcciones simultáneamente.

Como nota final acerca de los botones en la barra de títulos de la ventana, considere este botón:



2.4.5 Personalizando su escritorio

Puede personalizar por completo su entorno de trabajo para ajustarlo a sus gustos personales, tales como la imagen de fondo, los colores de las ventanas y del fondo, los temas, la forma en la que se comportan los iconos y las ventanas, y así sucesivamente.

2.5 Cerrando su sesión

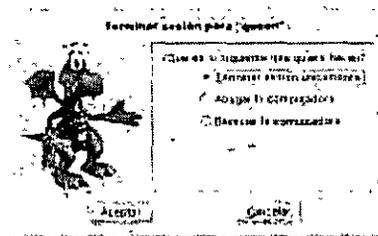
Cuando finalmente haya terminado de usar su computadora, no olvide decirle al sistema que se está yendo, es decir: recuerde desconectarse de manera apropiada.

La desconexión puede llevarse a cabo de varias formas. Puede usar el menú principal, iconos de desconexión, y menús emergentes con un clic derecho. Veamos los procedimientos diferentes:

Bajo KDE

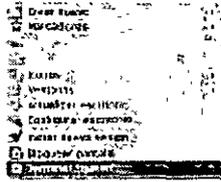
- Usando el menú principal

Haga clic sobre el menú principal y seleccione el elemento Terminar.... Aparecerá una ventana como la que se muestra, pidiéndole confirmación.



- Haciendo clic derecho sobre el escritorio

Puede hacer clic derecho sobre el escritorio en un lugar "vacío" y se mostrará un menú emergente.



Cualquiera sea el método que utilice, la pantalla se sombreará y aparecerá un pequeño rectángulo con opciones

Si hace clic sobre el botón Aceptar, saldrá de la sesión corriente y, luego que todas sus ventanas y el escritorio propiamente dicho se cierren, volverá a la pantalla de conexión.

Sin embargo hay otras opciones disponibles en la ventana de confirmación. puede elegir apagar el sistema y la computadora, así como también reiniciar su sistema. Otra vez, sólo haga clic sobre el botón Aceptar después de marcar la opción deseada.

Esta es la forma correcta y segura de apagar o reiniciar su sistema. Nunca debería intentar hacerlo presionando el botón de energía de su computadora debido a que esto podría conducir a problemas serios tales como la corrupción del sistema de archivos o la pérdida de datos.

Capítulo 3. Dónde obtener documentación

Además de los manuales incluidos con Mandrakelinux, la documentación está disponible desde muchas fuentes.

A continuación, ofreceremos algunas sugerencias que puede encontrar útiles.

3.1 La documentación que se incluye con Mandrakelinux

3.1.1. Documentación propia de Mandrakesoft.

Esta sección lista toda la documentación que produce Mandrakesoft para la versión corriente:

- También puede consultar nuestras versiones actualizadas en línea en nuestras páginas de documentación (<http://www.mandrakelinux.com/en/fdoc.php3>).

Si eligió el grupo documentación durante la instalación, seleccionando Más aplicaciones+Documentación desde el menú principal mostrará toda la documentación para los idiomas que eligió durante el proceso de instalación.

- Guía de Comienzo.

Este manual pretende hacer que pueda comenzar a utilizar Mandrakelinux. Incluye temas básicos que interesarán a los usuarios nuevos de GNU/Linux, así como también procedimientos de configuración para los elementos más importantes.

- Guía de Referencia.

Disponible en línea y en Mandrakelinux - Edición PowerPack, este documento cubre operaciones avanzadas de GNU/Linux y administración del sistema.

- Guía de Administración del Servidor;

Cubre los servicios más populares tales como HTTP, FTP, POP, SMTP disponibles con Linux. Este documento también está disponible sólo en línea y en CD.

3.1.2. Las páginas Man

Esta debería ser la fuente de información primaria para la consulta diaria. Casi todos los comandos tienen su página Man. Además, ciertos archivos de configuración, bibliotecas de funciones para los programadores, y otros, también poseen sus páginas Man propias.

El contenido de las mismas está organizado en secciones diferentes. Las referencias a estas secciones se hacen de la manera siguiente: por ejemplo, `open(2)`, `fstab(5)` se referirán respectivamente a la página de `open` en la sección 2 y a la página de `fstab` en la sección 5.

Para mostrar una página Man en una terminal (o shell), teclee `man`. La sintaxis para obtener una página Man es la siguiente:

```
man [opciones] [sección] <página de manual>
```

man también tiene documentación, la cual se puede obtener tecleando: `man man`. Las páginas Man se formatean y se muestran usando el paginador `less`.

En la parte superior de cada página Man verá el nombre de la misma junto con sus secciones relevantes. En la parte inferior de la página se dan referencias a otras páginas con temas relacionados.

Puede empezar consultando las páginas que tratan con los distintos comandos que se cubren en Guía de Referencia: `ls(1)`, `chmod(1)`, etc.

Si no puede encontrar la página Man adecuada – por ejemplo, desea utilizar la función `mknod` en uno de sus programas pero termina en la página del comando `mknod` – asegúrese de mencionar la sección explícitamente. En nuestro ejemplo, `mknod(2)`. Si olvidó la sección exacta, `man -a mknod` leerá todas las secciones buscando las páginas denominadas `mknod`.

3.1.3. Las páginas Info

Las páginas Info completan la documentación incluida en las páginas Man. El comando para acceder a las páginas Info desde una terminal es `info`.

Las páginas Info están organizadas en forma de árbol, cuyo tope se denomina `dir.`, desde allí, se puede acceder a todas las páginas info existentes.

Puede invocar a `info` de dos maneras: ya sea omitiendo todo argumento, en cuyo caso se ubicará en la raíz de la estructura de árbol, o agregando el nombre de un comando o de un paquete, en cuyo caso se abrirá, si existe, la página relevante. Por ejemplo:

```
info emacs
```

En las páginas info los textos como este:

★ [Buffers::](#)

indicarán un vínculo. Si mueve el cursor sobre este vínculo (usando las teclas de las flechas) y presiona la tecla Intro, será llevado a la página Info correspondiente.

Puede usar los atajos de teclado siguientes:

- U: por Up (Arriba) lo lleva un nivel más arriba;
- N: por Next (Siguiente) lo lleva a la página info siguiente en el mismo nivel de la estructura de árbol;
- P: por Prev (Previo) lo lleva a la página info previa.
- Q: por Quit (Salir) terminará el visualizador de páginas info.

Se puede listar una gran cantidad de comandos presionando la tecla `?`.

3.1.4. Los COMOs

Los COMOs, publicados por el TLDP (The Linux Documentation Project, El proyecto de documentación de Linux) y disponibles en muchos idiomas, lo ayudarán a configurar muchos de los aspectos de su sistema. Siempre y cuando estén instalados los paquetes apropiados (los paquetes `howto-html-en` y `howto-html-es` para las ediciones inglesa y española respectivamente), los COMOs le proporcionarán una respuesta a una pregunta específica o una solución a un problema. La documentación está en el directorio `/usr/share/doc/HOWTO/HTML/en/` (o en `/usr/share/doc/HOWTO/HTML/es/` para las versiones en español). Son archivos HTML que se pueden leer e imprimir con un navegador web.

La lista es bastante extensa. Para tener una idea de su longitud consulte el índice desde el menú principal: Documentación!COMOs en castellano. Cuando encuentre un problema complejo que no puede resolver, la mejor manera de comenzar es buscar y leer el COMO correspondiente (si existe, ¡por supuesto!). No sólo se le dará una solución a su problema, sino que además aprenderá mucho en el proceso. Entre otros, el rango de temas que se cubre va desde las redes (NET-3-HOWTO), la configuración de placas de sonido (Sound-HOWTO), la grabación de CD (CD-Writing-HOWTO), hasta la configuración de NIS y NFS y muchas cosas más. Un paso importante es verificar las fechas de modificación de los documentos COMO — es decir, la fecha de publicación situada al comienzo del documento — para asegurarse que están actualizados. De no ser así, es posible que su contenido no sea válido. Tenga especial cuidado con los COMOs antiguos que se refieren a la configuración de hardware, ya que Linux evoluciona muy rápido en este área en particular. También tenga presente que el término "antiguo", en el mundo del software libre, es aun más significativo que en el de la tecnología de la información (IT) en general: ¡a veces se considera antiguo al software libre cuando tiene más de quince días!

3.1.5. El directorio /usr/share/doc

Algunos paquetes incluyen su documentación propia en un subdirectorio de /usr/share/doc que tiene el mismo nombre que el paquete. Cabe destacar que, mayormente, esta documentación está en inglés y todavía no está traducida al castellano.

3.1.6 Guía general para resolver un problema bajo Mandrakelinux

Aquí tiene los medios diferentes que tiene disponible en busca de la solución a su problema. Para comenzar, intente la primera opción y sólo entonces, si eso no funcionó, intente la segunda, y así sucesivamente.

3.1.7 Busque en la Internet

Los distintos sitios en la Internet mencionados antes son puntos de partida excelentes. Los mismos tratan con los aspectos más generales y con los muy específicos de sus problemas potenciales. Finalmente, pruebe un motor de búsqueda general tal como Google o, como se mencionó antes, el motor de búsqueda de Google específico de Linux. Y no dude en usar la opción de Búsqueda Avanzada (http://www.google.com/advanced_search) con preguntas muy detalladas, tales como el mensaje de error que está recibiendo.

3.1.8 Listas de distribución de correo y archivos históricos de los foros de discusión

Las búsquedas previas pueden llevarlo a respuestas generales que encubren los resultados de su consulta específica entre otros resultados no tan relevantes. Para refinar su búsqueda, esto es lo que debería hacer.

Primero, intente encontrar una lista que parezca vinculada específicamente a su problema, luego realice una búsqueda en las páginas de archivo histórico de la misma.

Capítulo 4. Usando KDE

4.1. Descubriendo el Entorno de Escritorio K (KDE)

Este capítulo presentará el K Desktop Environment (KDE) y su panel. También hablará acerca del concepto de los escritorios virtuales, como navegar y administrar los mismos y el soporte de sesiones.

4.1.1 El escritorio



KDE sigue el paradigma moderno de escritorio. El escritorio, muestra un escritorio con algunos iconos, y el panel en la parte inferior. Sin embargo, este introduce algo nuevo si Usted viene del mundo de Windows: escritorios virtuales.

El escritorio tiene iconos que representan archivos, directorios, aplicaciones, periféricos, páginas web (en realidad la URL de la página), etc. Casi "todo" puede ponerse en el escritorio. Los diferentes iconos tienen asociadas acciones diferentes. Por ejemplo: hacer clic sobre un archivo de texto lo abre en un editor de texto, hacer clic sobre una página web abre la URL dentro de Konqueror, y así sucesivamente.

Aquí tiene algunos de los iconos predeterminados de su escritorio, junto con una breve explicación de cada uno de ellos.



Directorio personal. Le da acceso a todos sus archivos personales. Bajo los sistemas operativos tipo UNIX (Mandrakelinux es uno de ellos), cada usuario tiene un directorio personal que por lo general se denomina `/home/nombre_de_usuario`, donde `nombre_de_usuario` es el nombre de conexión del usuario.



Papelera. Le da acceso a todos los archivos borrados (el equivalente de la Papelera de reciclaje de Windows). Por favor, tenga presente que los archivos se pueden borrar sin tirarlos a la papelera (borrado "directo" de archivos), por lo que puede ocurrir que algunos archivos borrados no estén disponibles en la Papelera.

 Iconos dinámicos para los soportes removibles. Habrá iconos para los dispositivos removibles en su sistema (unidad de CD-ROM, unidad de disquetes, unidades ZIP/JAZ, etc.). Haciendo clic sobre el icono de un dispositivo abre el soporte que se encuentra inserto en el dispositivo. Puede aparecer un mensaje de error si no hay soporte presente, o si el soporte no puede leerse por alguna razón.



El panel es la barra que se ve en la parte inferior del escritorio¹ donde tiene los siguientes componentes principales:

 El Menú Principal. Le da acceso a todos los programas instalados en su sistema. Es el equivalente del menú Inicio de Windows. Los programas están organizados en categorías convenientes, de manera tal que Usted pueda encontrar fácilmente la aplicación que necesita/desea ejecutar.

 Mostrar Escritorio. Use este botón para minimizar todas las ventanas abiertas en este momento. Si vuelve a presionarlo, se volverán a restablecer las ventanas en el estado en el cual se encontraban previamente. Es útil cuando tiene el escritorio lleno de ventanas abiertas y quiere acceder, por ejemplo, a una carpeta del escritorio.

 Applet para Cambio de Escritorio. Hace que el cambio entre escritorios virtuales sea tan fácil como un, dos, tres.

 Klipper. Le da acceso al porta-papeles. El porta-papeles es un lugar de almacenamiento temporal para todos los objetos (textos, imágenes, etc.) que Usted copia en las aplicaciones (usando la función Editar->Copiar de la aplicación). Usando Klipper puede examinar y manipular todos los objetos del porta-papeles.

4.1.2. Escritorios Virtuales

Los escritorios virtuales le dan más lugar para ubicar sus ventanas; también le permiten organizar mejor sus ventanas por tarea.

Piense en los escritorios virtuales como si tuviera diversas pantallas disponibles, pero con un solo monitor. Predeterminadamente hay cuatro escritorios virtuales. Para agregar/quitar escritorios virtuales haga un clic derecho sobre el applet de cambio de escritorios, y seleccione Configurar escritorios virtuales... del menú emergente.

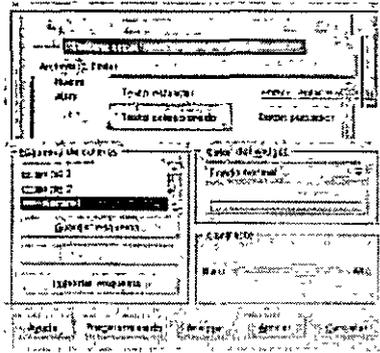
Usando el control deslizante en la parte superior del dialogo de configuración puede seleccionar desde 1 hasta 16 escritorios virtuales. Presione Aceptar una vez que esté satisfecho con sus ajustes. De manera predeterminada, los escritorios virtuales se denominan Escritorio N, donde N es el número de escritorio. Para darle nombres que tengan mayor sentido a sus escritorios virtuales (como Trabajo, Juegos, Internet...) haga clic derecho sobre el applet de cambio de escritorios, y seleccione Configurar escritorios virtuales .. del menú emergente. Haga clic sobre el campo de entrada del escritorio al que desea cambiarle el nombre y teclee el nombre nuevo. Si presiona Aplicar los cambios tendrán efecto de inmediato. Presione Aceptar una vez que esté satisfecho con sus ajustes.

De manera predeterminada, cuando se conecta en KDE se abre el primer escritorio virtual. Para cambiar entre los escritorios virtuales simplemente haga clic sobre el nombre del escritorio en el applet de cambio de escritorio.

Predeterminadamente, el panel esta en la parte inferior, pero lo puede colocar en cualquier borde del escritorio.

4.2. Personalice su Escritorio

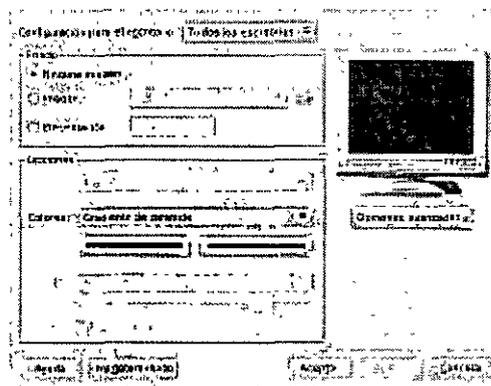
4.2.1 Cambiar la apariencia de su escritorio



Para cambiar el esquema de colores del escritorio seleccione Sistema+Configuración+KDE+LookNFeel!Colores en el menú principal. En la lista Esquema de colores hay esquemas de colores predefinidos. Elija el que le guste y haga clic sobre el botón Aplicar.

También puede definir su esquema de colores personalizado haciendo clic sobre el elemento al que le quiere cambiar el color (por ejemplo, Ventana activa para cambiar los colores de la ventana activa) o seleccionándolo en la lista desplegable Color del widget. Una vez que el elemento (widget) está seleccionado, haga clic sobre la barra de colores para abrir el diálogo de selección de colores de KDE, escoja el color que desea y haga clic sobre Aceptar para aplicar ese color al elemento.

Al hacer clic sobre Guardar esquema... podrá guardar el esquema de colores para un uso posterior; se le preguntará el nombre del esquema, complételo y haga clic sobre Aceptar. Al hacer clic sobre Eliminar Esquema, se eliminará el esquema de colores seleccionado en ese momento.



Para cambiar el fondo del escritorio, seleccione Sistema+Configuración+KDE+LookNFeel!Fondo en el menú principal. Seleccione la opción de imagen de fondo en la sección Fondo, y los colores, escala y mezcla del fondo en la sección Opciones.

Haga clic sobre el botón Opciones avanzadas... para cambiar ajustes tales como un programa externo para dibujar el fondo, el tamaño del caché para imágenes, etc.

4.2.2. Administrando los iconos del escritorio

Añadir iconos. Para añadir un icono en el escritorio simplemente haga un clic derecho sobre el fondo del escritorio. Aparecerá un menú desplegable, en el cual deberá escoger Crear Nuevo. Aparecerá otro menú en el

cual deberá seleccionar el tipo de objeto a crear en su escritorio:

Carpeta... crea una carpeta nueva en su escritorio donde puede almacenar archivos.

- Eligiendo Archivo!Enlace a aplicación... se crea un lanzador de aplicaciones. Cuando hace clic sobre el mismo, se abrirá la aplicación como si la hubiera llamado desde el menú o la línea de comandos. Utilice esto para tener acceso rápido a las aplicaciones que más utiliza.
- Eligiendo Archivo!Enlace a dirección (URL)... se crea un icono que le da acceso directo a una URL (típicamente una página web o un sitio web). Utilice esto para añadir en su escritorio iconos para los sitios que más visita.

Por favor, tenga presente que los formularios que tendrá que llenar para completar la operación de crear un icono son diferentes para cada tipo de objeto a crear. No obstante, las opciones de los mismos son bastante simples.

Modificar iconos. Haga clic derecho sobre el icono que desea modificar y seleccione Propiedades del menú emergente. Luego podrá cambiar el título (las palabras que se muestran debajo del icono), la imagen del icono en sí misma, y otras propiedades que dependerán del tipo de objeto (directorio, aplicación, URL, etc.). Una vez que esté satisfecho con sus ajustes, haga clic sobre el botón Aceptar

Eliminar iconos. Para eliminar un icono que ya no desea tener en su escritorio, haga clic derecho sobre el mismo y seleccione Eliminar del menú que aparece para borrarlo permanentemente o Mover a la papelera (desde donde lo puede restaurar más tarde). De todos modos, se le pedirá confirmación antes de proceder.



4.3. Sesiones de KDE

KDE y sus aplicaciones soportan sesiones. Esta característica permite que el sistema restaure todas las aplicaciones que estaban en uso cuando el usuario se desconecta del entorno de escritorio.

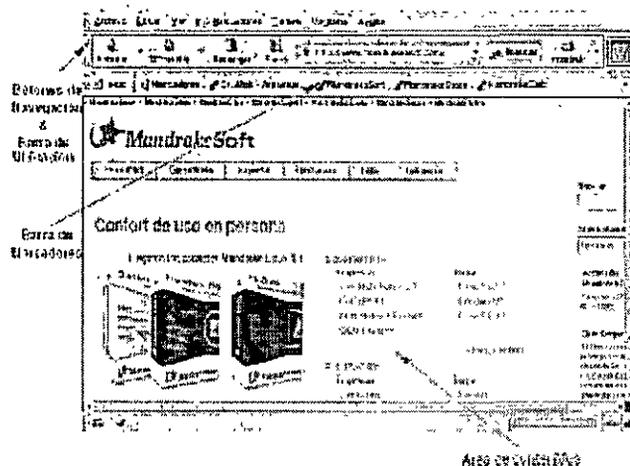
De manera predeterminada, KDE guarda las sesiones automáticamente cuando Usted se desconecta del entorno de escritorio. Para cambiar el comportamiento predeterminado, abra el módulo Administrador de sesiones (Sistema+Configuración+KDE+Componentes!Administrador de sesiones desde el menú principal.), realice sus elecciones y haga clic sobre el botón Aceptar una vez que esté satisfecho con sus ajustes. Los mismos tendrán efecto la próxima vez que ingrese a KDE.



Capítulo 5. Navegando con Mozilla

5.1. Interfaz de Mozilla

Puede lanzar Mozilla Navigator eligiendo Internet+Navegadores web!Mozilla en el menú principal.



La interfaz de Mozilla se muestra en figura está compuesta de lo siguiente:

- Área de contenidos. Donde se muestra el contenido de las páginas web por las que Usted navega.
- Barra de marcadores. Contiene botones que le dan acceso rápido a sus sitios (favoritos) marcados).
- Botones de navegación & Barra de ubicación. Los botones de navegación se explican en Navegando por la web. La barra de ubicación es donde Usted ingresa la URL de un sitio web (o un archivo local, usando file:// como la parte del protocolo de la URL).

5.2. Navegando por la web

La tabla siguiente resume los botones de navegación más utilizados que poseen los navegadores web.

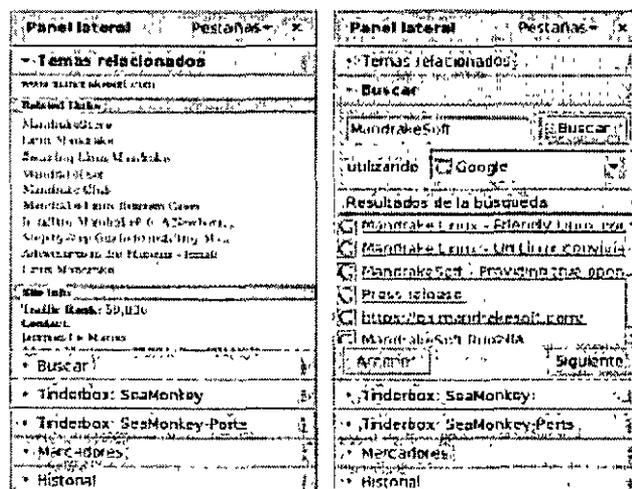
Botón	Atajo de teclado	Función
	Alt-flecha_izquierda	Regresar. Retorna a la página que visitó antes que la corriente. Se puede presionar varias veces para volver atrás más de una página, pero algunas páginas utilizan redireccionamiento automático por lo que puede ser que esto no siempre funciona. Si mantiene este botón presionado (o si hace clic sobre el pequeño triángulo negro a la derecha del mismo) se mostrará una lista de todos los sitios a los que puede regresar utilizando esta característica.
	Alt-flecha_derecha	Avanzar. Retorna a la página que visitó después de la corriente. Aplican los mismos comentarios que para el botón Regresar.

Botón	Atajo de teclado	Función
	Ctrl-R	Refrescar. Vuelve a cargar la página corriente. De manera predeterminada, Mozilla primero buscará la página en el caché (espacio de almacenamiento temporal en el disco) del navegador y utilizará la copia local. Presione la tecla Mayús a la vez que hace clic sobre este botón para forzar a que Mozilla obtenga la página nuevamente desde la red.
	Esc	Detener. Detiene la transferencia del objeto pedido en el momento y, como consecuencia, la página deja de cargar. Note el uso de la palabra "objeto" en vez de "página"; esto se debe al hecho que las páginas web no son sólo código HTML sino que también son imágenes y tal vez algún otro soporte también.

5.3. Usando el panel lateral

El panel lateral le da acceso rápido a sitios relacionados con el que se está mostrando en el momento, motores de búsqueda, sus marcadores, el historial e incluso más si la personaliza. Lo puede ocultar/mostrar eligiendo Ver+Barras de herramientas!Panel lateral en el menú o presionando la tecla F9.

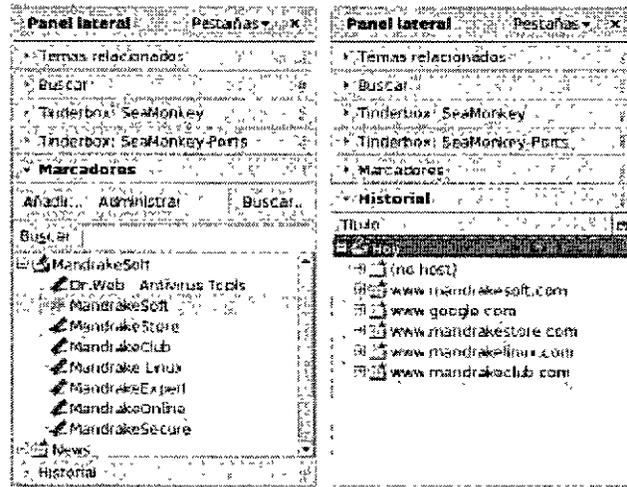
El panel lateral está organizado en pestañas. Sólo describiremos algunas, siéntase libre de investigar la personalización de las pestañas eligiendo Pestañas!Personalizar el panel lateral... en el menú del panel lateral.



Temas relacionados. Bajo Temas relacionados hay una lista de los sitios que están relacionados de alguna

manera (por ejemplo: mismo tema, mismas palabras clave, etc) al que se está mostrando en el momento. Haga clic sobre el vínculo en el cual está interesado, y se mostrará dicho sitio en el Área de contenidos de Mozilla. La lista de temas relacionados se actualizará automáticamente para reflejar el sitio nuevo al que se dirigió.

Buscar. Ingrese el texto a buscar y haga clic sobre el botón Buscar para realizar la búsqueda utilizando el motor de búsqueda seleccionado en la lista desplegable usando1. Resultados de la Búsqueda muestra vínculos a los sitios que coinciden con su criterio de búsqueda. Haga clic sobre el que le interesa. Sólo se muestra una cantidad limitada de sitios a la vez. Usando los botones Anterior y Siguiente podrá acceder a más resultados para la misma búsqueda, en caso que estén disponibles.

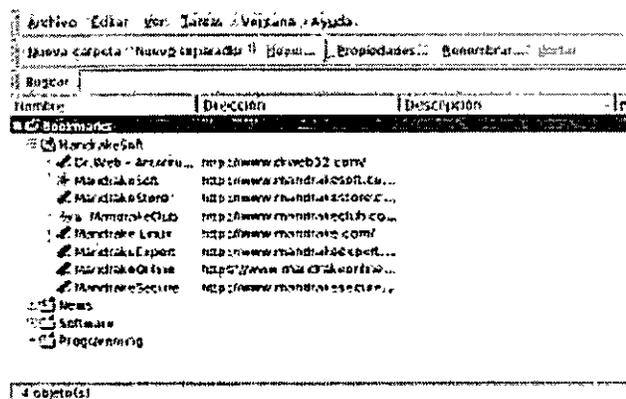


Marcadores Puede tener a todos sus sitios favoritos a mano en el panel lateral para acceder a los mismos de una manera más conveniente. Al hacer clic sobre Añadir... agregará un marcador para el sitio que se está mostrando en el momento. Al hacer clic sobre Administrar se mostrará el administrador de preferidos y haciendo clic sobre Buscar... se abrirá una ventana para buscar los marcadores basándose en el nombre, la ubicación, la descripción o una palabra clave.

Historial. Mozilla mantiene la pista de las URL que Usted visitó en los últimos N días, donde N es un número que se puede configurar (el valor predeterminado es 9 días). Si desea retornar a un sitio que visitó, digamos, ayer, primero busque la entrada Ayer, ábrala haciendo clic sobre el signo más (+) y busque la URL en la que está interesado. Haga clic sobre la URL y se abrirá la misma en el Área de contenidos.

5.4. Administrando los marcadores

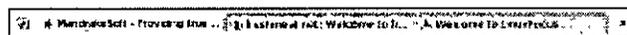
Los marcadores almacenan las URL de sus sitios web favoritos para que Usted no tenga que volver a ingresarlas cuando desea acceder a dichos sitios. Se pueden acomodar como lo desee: por tema, por categoría, etc. Su sistema Mandrakelinux ya tiene predefinidas algunas categorías de preferidos que Usted puede usar como guía para acomodar las suyas. Si elige Marcadores!Administrar marcadores. . en el menú del navegador, o presiona las teclas Ctrl-B, se abrirá el administrador de marcadores que se muestra en figura.



Los marcadores están organizados como un árbol, todas las operaciones tienen lugar en el nodo del árbol seleccionado en el momento. Haga clic sobre el botón Nueva carpeta para crear una carpeta nueva. Utilice las carpetas para agrupar los sitios preferidos por tema, categoría, etc. Haga clic sobre el botón Nuevo separador para agregar una línea de separación debajo del nodo corriente. Haga clic sobre el botón Propiedades... para cambiar las propiedades del sitio preferido seleccionado (nombre, URL, etc.) Haga clic sobre el botón Renombrar... para cambiar el nombre que se muestra del sitio preferido. Haga clic sobre el botón Borrar para quitar el marcador corriente.

Los preferidos se pueden exportar a un archivo HTML. Seleccione Tareas!Exportar... en el menú, ingrese el nombre de archivo (predeterminadamente es bookmarks.html) y haga clic sobre el botón Guardar. También se pueden importar preferidos desde un archivo HTML. Seleccione Tareas!Importar... en el menú, ingrese el nombre del archivo a importar y haga clic sobre el botón Abrir.

5.5 Navegación en pestañas



Mozilla le permite navegar por muchas páginas web a la vez utilizando una característica muy bonita denominada "navegación en pestañas". En vez de abrir una ventana nueva del navegador cada vez que desea ver otra página, puede abrir una pestaña nueva.

 Haciendo clic sobre este botón (ubicado en el extremo izquierdo de la lista de pestañas), o eligiendo Archivo+Nuevo!Pestaña de Navigator en el menú se abrirá una pestaña nueva. Ahora puede ingresar la URL o seleccionar un marcador en los preferidos para navegar por dicho sitio en la pestaña nueva. Atajo del teclado: Ctrl-T.

 Utilice este botón (ubicado en el extremo derecho de la lista de pestañas) para cerrar la pestaña que se está mostrando en ese momento. Haga clic sobre el título de la pestaña para mostrar el contenido de dicha pestaña en particular.

5.6. Instalación de plugins

Los plugins son pequeños programas que permiten que su navegador maneje contenido que no sea HTML y gráficos, tales como animaciones, flujos de audio, applets de Java, y más. Los plugins de Mozilla se almacenan bajo el directorio `/usr/lib/mozilla/plugins` y la instalación de los mismos necesita de privilegios de root.

Veremos como instalar los plugins Java, Flash y Real. Si Usted posee un Mandrakelinux - Edición PowerPack, la instalación se simplifica muchísimo y todos los paquetes necesarios están en los CD.

Capítulo 6. Correo electrónico con KMail

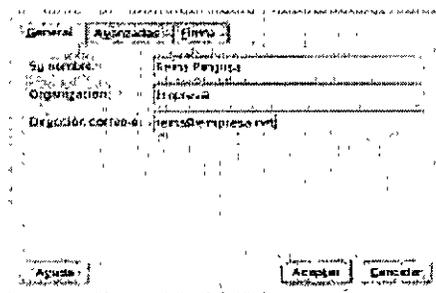
Hay muchos clientes gráficos de correo electrónico para GNU/Linux: KMail, Evolution, Mozilla Messenger, etc. Este capítulo describirá cómo configurar y usar KMail para componer, leer y organizar sus mensajes de correo electrónico

6.1. Configuración de Kmail



Puede lanzar a KMail haciendo clic sobre este icono en el panel o seleccionando Internet+Correo! KMail en el menú principal. A medida que avancemos, por favor note que sólo explicaremos los pasos de configuración mínimos. Siéntase libre de explorar las distintas opciones de configuración.

Al hacer clic sobre Preferencias!Configurar KMail... se abrirá la ventana de configuración. La misma está organizada como una lista de categorías (sobre la izquierda) y las opciones de configuración para cada una de esas categorías (sobre la derecha) Primero, debe definir una identidad¹ bajo la categoría Identidad. KMail le ofrece un "esqueleto" para la identidad predeterminada que está basado en los datos de su cuenta en el sistema (login, nombre, etc.). Haga clic sobre el botón Modificar y, en la pestaña General, complete los campos Su nombre, Organización y Dirección correo-e con sus datos.



Use las pestañas Avanzadas y Firma para configurar otros parámetros tales como direcciones "responder-a" diferentes, una clave GPG para la transmisión segura de mensajes, y así sucesivamente. Una vez que esté satisfecho con sus ajustes, haga clic sobre el botón Aceptar y luego sobre Aplicar: se definirá su identidad predeterminada.

Para configurar los servidores de correo, seleccione la categoría Red. En la pestaña Enviando, haga clic sobre el botón Añadir..., seleccione SMTP como tipo de transporte y haga clic sobre Aceptar. En la pestaña General, complete el campo Nombre con un nombre significativo para este servidor y el campo Servidor con el nombre o la dirección IP del servidor SMTP. Los campos restantes se pueden dejar con sus valores predeterminados.

Transporte: SMTP

General **Seguridad**

Nombre: Correo de Empresa

Servidor: smtp.empresa.net

Puerto: 25

Precomando:

El servidor necesita autenticación.

Usuario:

Contraseña:

Enviar nombre de carpeta personalizado al servidor.

Nombre del servidor:

Aceptar Cancelar

Para recibir correo, necesita crear al menos una cuenta. En la pestaña Recibiendo haga clic sobre el botón Añadir..., seleccione POP3 como tipo de cuenta2 y haga clic sobre el botón Aceptar. En la pestaña General, complete el campo Nombre con un nombre significativo para esta cuenta y el campo Servidor con el nombre o la dirección IP del servidor POP3. Su ISP debería haberle proporcionado un nombre de usuario y contraseña de correo que Usted deberá ingresar en los campos Usuario y Contraseña. Ponga una marca en la casilla Guardar contraseña POP en el fichero de configuración para evitar tener que teclear la contraseña cada vez que se recupere los mensajes. Haga clic sobre Aceptar para añadir la cuenta.

Tipo de cuenta: Cuenta POP

General **Extras**

Nombre: Correo de Empresa

Usuario: pcina

Contraseña: [redacted]

Servidor: pop3.empresa.net

Puerto: 110

Guardar contraseña POP en el fichero de configuración

Borrar correo del servidor después de bajarlo

Excluir de "Comprobar correo"

Filtrar mensajes si son más grandes que: 50000 bytes

Activar intervalo de comprobación de correo.

Carpeta de destino: entrante

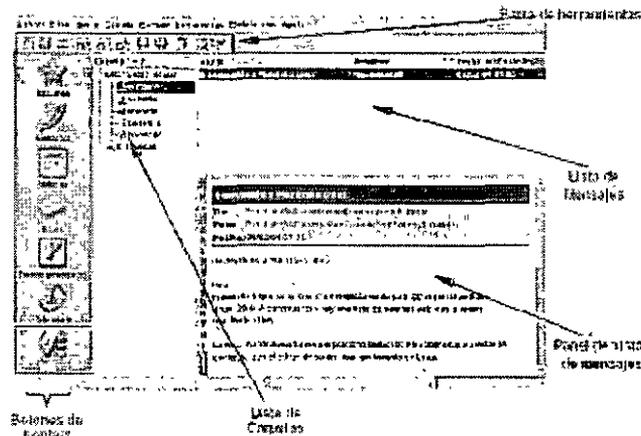
Precomando:

Ayuda Aceptar Cancelar

Si desea que KMail maneje más de una cuenta de correo simplemente repita el procedimiento anterior para cada cuenta extra. Una vez que está satisfecho con sus configuraciones, haga clic sobre el botón Aceptar. Kmail

ya está listo para enviar y recibir correo en la Internet.

6.2 La interfaz de Kmail



Lista de mensajes. Donde se muestra información (Asunto, Remitente, Fecha, etc.) acerca de los mensajes almacenados en la carpeta seleccionada en ese momento.

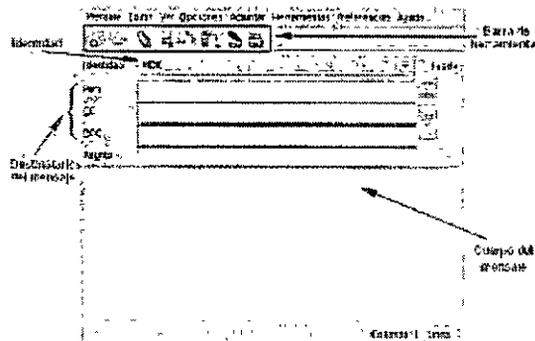
Panel de vista de mensajes. Donde se muestra el contenido del mensaje seleccionado en ese momento.

Lista de carpetas. Donde se listan todas las carpetas. Las carpetas predeterminadas son entrante (mensajes entrantes), saliente (mensajes no enviados), enviado (mensajes ya enviados), papetera (mensajes borrados) y borrador (borradores de mensajes).

Botones de KMail. KMail ahora es un componente de KMail. Sobre la izquierda de la interfaz Usted tiene botones para acceder a los componentes de KMail.

La tabla siguiente muestra los botones más importantes disponibles en la Barra de herramientas de KMail, el atajo de teclado equivalente y una descripción breve de la función que brindan.

Botón	Atajo de teclado	Función
	Ctrl-N	Componer un mensaje nuevo. Deberá completar los campos Para y Asunto en la ventana de composición del mensaje.
	Ctrl-L	Obtener mensajes nuevos para todas las cuentas de correo e definidas. Mantenga este botón presionado para mostrar una lista de todas las cuentas definidas; seleccione aquella para la cual desea obtener correo para recuperar los mensajes sólo para esa cuenta.
	R	Responder al autor del mensaje seleccionado. Aparecerá una ventana de composición del mensaje con algunos campos ya completados.
	F	Reenviar (enviar a terceros) el mensaje seleccionado. Deberá completar el campo Para en la ventana de composición del mensaje.
	D	Borrar los mensajes seleccionados. Los mensajes borrados se mueven a la carpeta papetera. Puede recuperar los mensajes movidos dentro de papetera, pero lo que borra de la carpeta papetera no se puede recuperar; ¡tenga cuidado!



6.4 Componiendo un mensaje

Cuerpo del mensaje. El área donde Usted teclea el contenido del mensaje.

Destinatarios del mensaje. La lista de todos los destinatarios de este mensaje. De manera predeterminada, se muestran las opciones siguientes:

- **Para:** El supuesto destinatario "principal" de este mensaje.
- **CC (Copia carbónica):** Supuesto destinatario "secundario", no oculto, de este mensaje. Todos los destinatarios tendrán acceso a las direcciones de correo a las que se envió este mensaje.

Identidad. Esto aparece si tiene más de una identidad definida, y especifica la identidad bajo la cual se envía este mensaje. Seleccione la identidad deseada usando la lista desplegable.

La tabla siguiente muestra los botones más utilizados en la ventana de composición del mensaje, el atajo de teclado equivalente y una explicación breve de la función que brindan.

Botón	Atajo de teclado	Función
	Ctrl-Enter	Envía el mensaje de inmediato (su conexión de red debe estar activa). En la carpeta enviado se mantendrá una copia del mensaje.
		Poner el mensaje en cola. El mensaje se guardará en la carpeta saliente y será enviado la próxima vez que Usted pueda enviar el correo.
		Adjuntar un archivo al mensaje. También se puede acceder a esta función por medio del menú Adjunto— Adjuntar archivo... Aparecerá un cuadro de diálogo estándar de archivo. Seleccione el archivo que desea adjuntar y haga clic sobre el botón Aceptar. Repita para múltiples archivos.

Capítulo 7. El cliente Kontact

Kontact es la parte cliente de Kroupware, la solución de trabajo colectivo de KDE que agrupa software PIM (administración de la información personal) en un único entorno de trabajo. Este grupo de herramientas le permite organizar el correo electrónico, los contactos, las citas, las tareas, las noticias y las notas. Cuando conecta Kontact a un servidor de trabajo colectivo, Usted puede sincronizar los contactos, direcciones e información de citas con otros miembros de su organización.

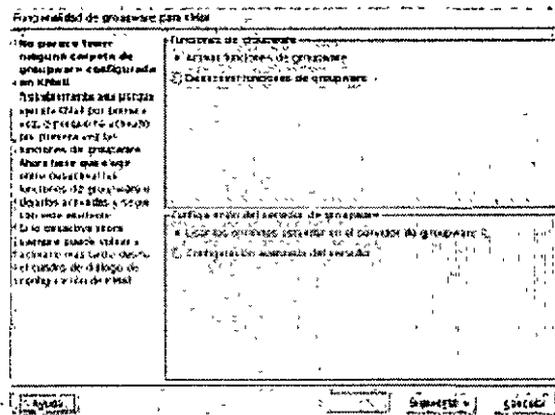
Kontact está diseñado para usar Kolab, el servidor Kroupware, como servidor de trabajo colectivo. También es posible configurar a Kontact para que se conecte a otros servidores.

En este capítulo le mostraremos cómo configurar a Kontact para utilizarlo con el servidor Kolab, también mostraremos como utilizar las características de correo, libreta de direcciones, calendario y por-hacer de Kontact.

7.1. Configurando Kontact

Para iniciar Kontact, elija Internet!Correo!Kontact en el menú principal. La primera vez que inicia Kontact, aparecerá una ventana de configuración.

7.1.1. Configuración inicial



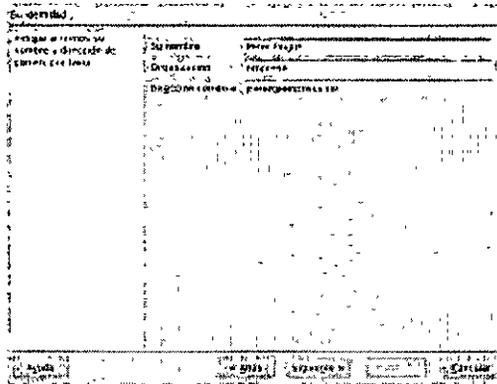
Aquí hay dos tipos de configuración posibles:

Activar funciones de groupware: Marque esta opción si planifica utilizar un servidor de trabajo colectivo Kolab. En Configurando a Kontact para trabajar con Kolab.

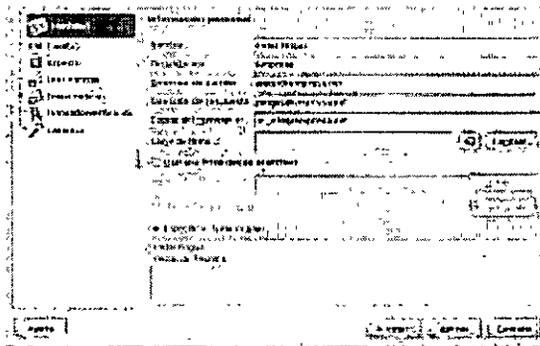
Desactivar funciones de groupware: Marque esta opción si planifica utilizar a Kontact solo con servidores de correo estándar.

7.1.1.1. Configurando a Kontact para trabajar con Kolab

El primer diálogo pide algo de información personal. Esta es la información que se mostrará a sus contactos cuando envíe correo electrónico.



El próximo le pide información acerca de la autenticación para contactar al servidor Kolab. Pida esta información al administrador de su red.



Finalmente aparecerá el diálogo completo de configuración del correo.

Ingrese su nombre, organización y dirección de correo-e. Esta información constituye su perfil público. Si desea que se envíen las respuestas a sus correos a una dirección diferente, complete el campo Dirección de respuesta con la dirección electrónica alternativa. Si desea que se envíen copias de sus mensajes a otra dirección electrónica automáticamente, complete el campo Copias del mensaje a con dicha dirección.

Puede especificar que se añada una firma a los mensajes que envía ya sea desde un archivo o como archivo de texto. Para añadir una firma de texto, seleccione la opción Especificar firma debajo y escriba su firma en el campo de entrada.

Para añadir un archivo de firma, seleccione la opción Usar una firma desde el archivo e ingrese el nombre del archivo en el campo Archivo de la firma o utilice el botón a la derecha del mismo para encontrar el archivo de firma deseado.

Ahora ha completado la información de configuración básica necesaria para ejecutar Kontact. Usando esta ventana de configuración también se puede configurar:

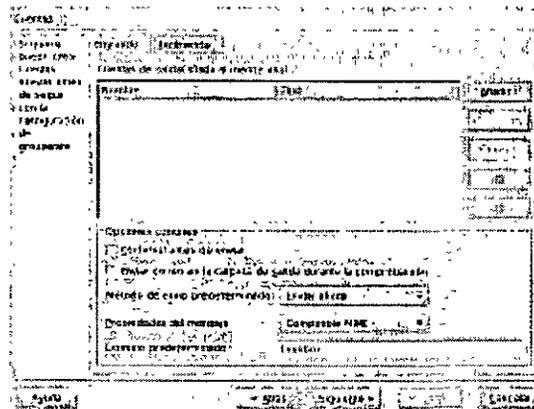
- servidores de noticias y SMTP (sección Cuentas);
- la apariencia visual de Kontact (sección Aspecto);
- información necesaria para leer y enviar noticias (secciones Leer noticias y Enviar noticias);

- ajustes de privacidad para firmar y cifrar mensajes (sección Firmando/Verificando);
- ajustes de expiración de artículos, por ejemplo para ahorrar espacio en disco (sección Limpieza).

Ajuste las opciones según sea necesario, y haga clic sobre el botón Aceptar una vez que está satisfecho con sus ajustes. Ahora se mostrará la ventana principal de Kontakt.

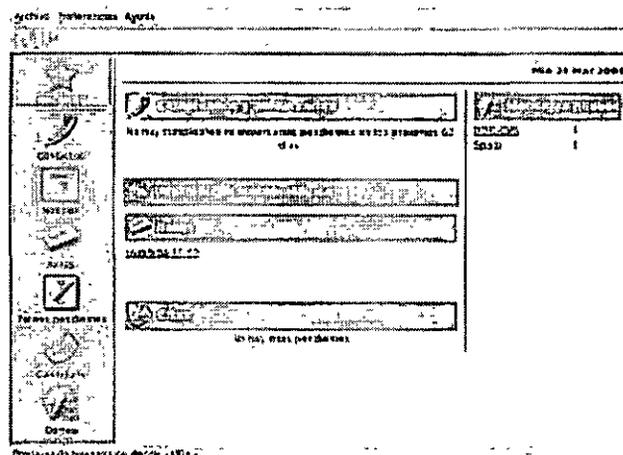
7.1.1.2. Configurando Kontakt para trabajar solo

El primer diálogo le pide algo de información personal. Esta es la información que se mostrará a sus contactos cuando se envía correo electrónico.



Aquí debe definir una cuenta de correo saliente, y al menos una de correo entrante. Su ISP debería haberle proporcionado toda la información necesaria.

7.1.2. Interfaz de Kontakt

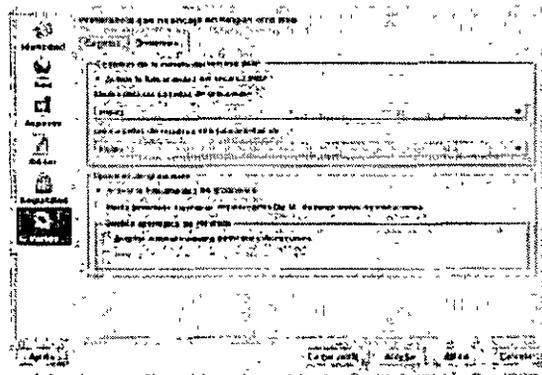


De manera predeterminada Kontakt se abre con el componente Resumen. En el panel de la derecha verá una lista de los mensajes nuevos, los cumpleaños y aniversarios, las citas pendientes y las notas. En el panel de la izquierda hay algunos iconos que le permiten abrir los componentes de Kontakt.

7.1.3. Importando recursos IMAP en Kontact

Para aprovechar por completo Kolab, ahora debería decirle a KMail – el componente de correo de Kontact – que importe:

- 1 Haga clic sobre el icono Correo en el panel de la izquierda.
- 2 Elija Preferencias!Configurar KMail en el menú.
3. Elija la sección Varios.
4. Haga clic sobre la pestaña Groupware.



5. Seleccione la casilla Activar la funcionalidad del recurso IMAP.
6. Seleccione una carpeta de recursos para las carpetas IMAP.
7. Seleccione la casilla Activar la funcionalidad de groupware.

KMail ahora está configurado para sincronizarse con una instalación Kolab.

7.1.4. Configurando el calendario Kontact

Las funciones de trabajo colectivo del calendario de Kontact permiten que Usted sincronice información de libre/ocupado con otros usuarios. Esto le permite tomar en cuenta la agenda de otros usuarios cuando organiza eventos. La configuración para comunicar con un servidor Kolab ya se realizó durante la configuración inicial. Para asegurarse que el calendario y los eventos por-hacer están sincronizados a través del servidor Kolab. En la interfaz Kontact:

1. Haga clic sobre el icono del Calendario en el panel izquierdo de la ventana de Kontact.
2. Haga clic sobre el botón Añadir .. en la parte inferior del panel de la derecha.
3. En el diálogo de Configuración de recurso, seleccione Calendario en un servidor IMAP via kmail.
4. Haga clic sobre Aceptar.

Kontact ya está configurado para trabajar con el servidor Kolab.

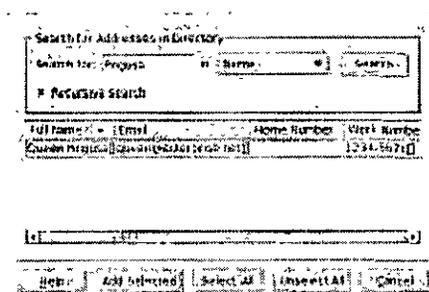
7.2. Accediendo a la información de contacto del grupo

Esta sección le mostrará como recuperar información de los contactos del servidor Kolab y almacenarla localmente.

También le mostrará como crear una vCard local para un contacto personal.

Kontakt da acceso de sólo lectura a la información almacenada en el servidor Kolab, para buscar direcciones en el servidor haga lo siguiente:

1. Haga clic sobre el icono Contactos.
2. Seleccione Herramientas!Buscar direcciones en directorio LDAP... en el menú.



3. En el campo Buscar ingrese el nombre que desea buscar.
4. Haga clic sobre el botón Buscar. Aparecerá una lista de nombres que coinciden con la cadena de búsqueda.
5. Seleccione los usuarios que desea añadir localmente o haga clic sobre el botón Seleccionar todo
6. Haga clic sobre el botón Añadir seleccionado.
7. Haga clic sobre el botón Cancelar.

Los nombres que seleccionó ahora están en su lista de usuarios. Seleccione un usuario y Kontakt mostrará la información del usuario almacenada por el servidor Kolab en el panel de la derecha.

Para añadir información personal acerca de este contacto para un uso posterior, seleccione el usuario que desea editar, elija Archivo+Editar contacto en el menú. Aparecerá la ventana de edición del contacto.



Añada la información del contacto y haga clic sobre el botón Aceptar para almacenar la vCard localmente. Si desea añadir información acerca de un contacto nuevo localmente, elija Archivo!Nuevo contacto en el menú. Complete la información del contacto y haga clic sobre Aceptar. Toda la información del usuario – tanto local como global – ahora está disponible para el resto de las partes de Kontakt, no sólo en la interfaz Contactos. si escribe un correo electrónico o crea una reunión, están disponibles los detalles de estos usuarios.

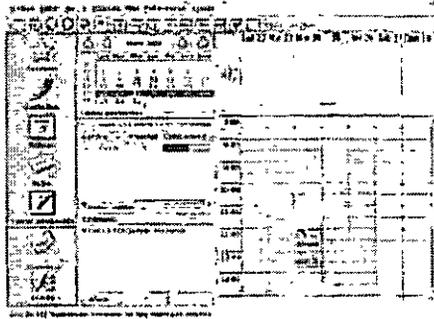
7.3. Usando la funcionalidad de Calendario de Kontakt

El calendario de Kontakt le permite organizar y coordinar eventos y tareas. Si ha configurado a Kontakt para que trabaje con el servidor Kolab, la información del calendario de todos los demás usuarios estará disponible para

Usted y los eventos serán sincronizados por medio del servidor Kolab

7.3.1. La interfaz de calendario de Kontact

Para ver el calendario, haga clic sobre el icono Calendario en el panel de la izquierda.



Como se muestra en la figura, la interfaz del calendario de Kontact muestra los elementos por-hacer, el itinerario de sus días y el calendario mensual.

7.3.2. Organizando un evento nuevo

Si tiene una reunión el día corriente, Kontact muestra las horas de la misma y el tema en la ventana Itinerario. Si desea organizar un evento nuevo:

1. Seleccione el día en el que desea se lleve a cabo la reunión en el calendario.
2. En el itinerario diario, haga clic sobre una hora de comienzo y arrastre hasta la hora final de la reunión. Se resaltará el tiempo que Usted ha seleccionado.
3. Haga clic derecho sobre el área resaltada, seleccione Nuevo evento y aparecerá una ventana.



Notará que las horas que seleccionó previamente están marcadas como hora de comienzo y fin del evento. La duración se marca automáticamente como ocupado pero se puede ajustar como libre.

Marque la casilla Recordatorio y la cantidad de minutos antes del evento que desea recibir un recordatorio. Se usará un archivo de sonido para señalar el recordatorio al hacer clic sobre el icono de la nota musical

Para asociar categorías al evento:

1. Haga clic sobre el botón Seleccionar categorías.
2. Seleccione la casilla próxima a las categorías que desea se asocien con este evento.

3. Haga clic sobre Aceptar.

Para invitar a otros usuarios al evento, haga clic sobre la pestaña Participantes. Es posible añadir usuarios haciendo clic sobre el botón Nuevo. Esto crea un usuario nuevo con campos en blanco.

Simplemente complete los campos con los valores apropiados.

Se puede acceder a los contactos almacenados haciendo clic sobre el botón Seleccionar direcciones. Esto abre una ventana donde Usted selecciona el contacto que desea invitar al evento y luego hace clic sobre el botón Aceptar

Si este evento va a ocurrir regularmente, haga clic sobre la pestaña Recurrencia. Marque la casilla Habilitar recurrencia y se habilitará la opción de recurrencia.

En la sección Regla de recurrencia, seleccione la frecuencia con la cual ocurrirá el evento, ya sea diaria, semanal, mensual o anual. También puede añadir una fecha de finalización para el evento recurrente y excepciones especiales. Por ejemplo si el evento ocurre el 25 de cada mes, deseará agregar el 25 de diciembre como una excepción especial, el evento no tendrá lugar ese día.

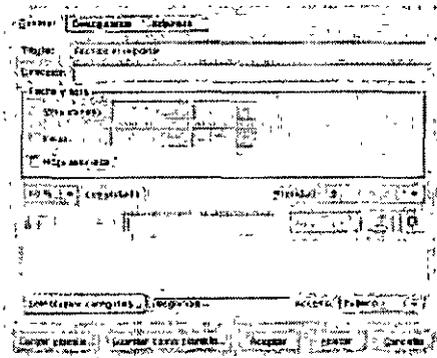
Al hacer clic sobre la pestaña Gantt, Usted verá que es posible ver la información de calendario para los usuarios invitados.

Cuando haya configurado su evento haga clic sobre el botón Aceptar. Como se muestra en la figura, el evento ahora está marcado en la interfaz principal del calendario.

7.3.3. Organizando tareas pendientes

Las tareas pendientes pueden ser trabajos que desee hacer Usted mismo o tareas que necesitan ser hechas por un grupo de usuarios. El sistema de tareas de Kontakt funciona de manera similar al sistema de eventos.

Para crear una nueva tarea pendiente, escriba el nombre de su tarea nueva en la casilla Tareas pendientes en la interfaz de calendario de Kontakt y presione Intro. Si está usando un servidor de trabajo colectivo aparecerá la ventana Selección de recursos. Elija el recurso que desea añadir y haga clic sobre el botón Aceptar. Si no está conectado a un servidor de trabajo colectivo, este evento será guardado localmente de manera automática. La tarea pendiente que creó recién aparecerá en el resumen de tareas pendientes. Para editarla, haga doble clic sobre el nombre de la tarea pendiente. Aparecerá la ventana Editar pendientes.



Más importante con las tareas pendientes, puede editar la prioridad de las tareas y el porcentaje de completado de las mismas

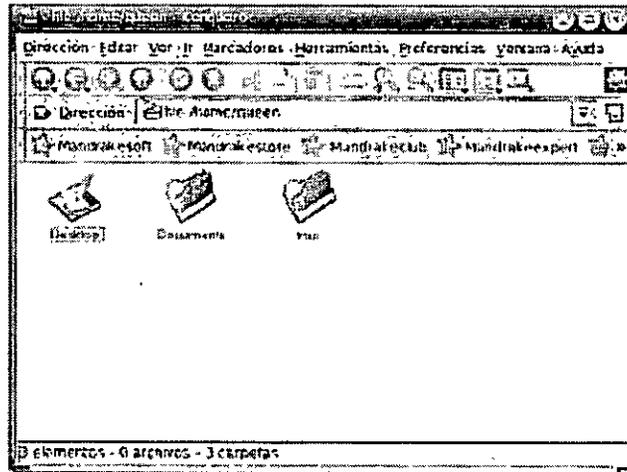
Como con los eventos, puede editar el título, nombre, hora de comienzo y fin, participantes y adjuntos. Cuando esté satisfecho con sus cambios haga clic sobre el botón Aceptar.

Cuando haya editado su evento, haga clic en el icono Tareas pendientes en el panel de la izquierda de la ventana de Kontakt. Verá el evento en el resumen.

7.4 Administrando sus archivos

7.4.1. Ventana principal

Puede acceder a su administrador de archivos haciendo clic sobre el icono "Personal" ubicado en la parte superior izquierda de su escritorio.



La parte derecha de la ventana muestra el contenido de la carpeta corriente (de manera predeterminada, el de su directorio personal). En la parte izquierda de la ventana Usted tiene la barra lateral (consulte Barras laterales, página 89). Cada archivo o subdirectorio se representa con un icono, aunque Usted puede cambiar esa vista por medio del menú Ver!Modo de vista.

7.4.2. Barras laterales

Aquí tiene definiciones cortas de lo que representan los iconos en la barra lateral de Konqueror:

Icono	Significado
	Mostrar el panel de navegación. Este icono le permite cambiar la vista de la barra lateral, añadir carpetas nuevas, y más.
	Marcadores. Lugar donde puede almacenar sus sitios web y FTP preferidos.
	Dispositivos. Le da acceso al CD-ROM, el Disquete, los dispositivos removibles (tales como las llaves USB bajo la entrada Disco duro), y los Recursos compartidos remotos, tales como recursos compartidos NFS o SMB (consulte <i>Compartir el disco local: Permitiendo que los usuarios compartan directorios</i> , página 139).
	Historial. Una lista de las carpetas y los sitios de red (web, FTP, etc.) que visitó durante la sesión corriente.
	Carpeta personal. Representa su carpeta personal en la que Usted organiza sus archivos.

Icono	Significado
	Red. Le da acceso a los archivos FTP así como también a sitios web específicos de Mandrakelinux y KDE (por supuesto, Usted puede añadir o quitar algunos sitios).
	Carpeta raíz. Le permite acceder a toda la estructura de árbol. Por lo general, Usted no tiene permisos suficientes para manipular los archivos que se encuentran fuera de su directorio personal. Sólo el administrador del sistema (root) tiene permiso para hacerlo.
	Servicios. Le da acceso al Navegador de CD-Audio, los Dispositivos, las Fuentes, el Navegador LAN y el Navegador del sistema de impresión.

7.4.3 Copiando, moviendo, vinculando y borrando archivos

Copiando archivos. Imaginemos que Usted desea copiar el archivo prueba.png a la carpeta Documents. Con Konqueror, primero necesita acceder al menú Ventana!Dividir vista izquierda/derecha (o presionar las teclas Ctrl-Mayús-L) o al menú Ventana!Dividir vista superior/inferior (o presionar las teclas Ctrl-Mayús-T). Se duplicará su ventana y podrá arrastrar y soltar el archivo de imagen prueba.png a la carpeta Documents. Una vez que suelta el archivo sobre la carpeta, un menú emergente le preguntará si desea mover, copiar o vincular el archivo. La técnica más fácil todavía sigue siendo la de arrastrar y soltar.

Moviendo archivos. Para mover archivos se aplica el mismo principio que para copiarlos. Sin embargo, cuando desee mover sus archivos, debe usar las teclas Ctrl-X en vez de Ctrl-C. Por supuesto, también puede llevar a cabo esto con la técnica de arrastrar y soltar.

Vinculando archivos. Vincular archivos le permite acceder a los mismos sin necesidad de copiarlos por todo su directorio personal. Imaginemos que uno de sus archivos está enterrado profundamente en el directorio /home/reina/Musica/Artistas/ArtistaFavorito/ y desea tener un acceso rápido al mismo. Sería una buena idea vincular archivos. De hecho, vincular un archivo es como crear un acceso directo al mismo. Aquí tiene la manera de proceder. Con Konqueror simplemente arrastre el archivo hasta la ubicación deseada, suelte el botón del ratón y seleccione Enlazar aquí.

Borrando archivos. Nuevamente, hay muchas maneras de borrar archivos. Podemos resumir diciendo que hay maneras "seguras" e "inseguras". La manera segura sería enviarlo a la Papelera, mientras que la insegura sería borrarlo del todo para siempre. Para borrar un archivo, selecciónelo y presione la tecla Supr. Para restaurarlo, haga doble clic sobre el icono Papelera en su escritorio y arrastre los archivos de vuelta al navegador.

Para borrar los archivos enviados a la papelera, simplemente tiene que Vaciar papelera previo clic derecho sobre la misma. Para borrar un archivo directamente, haga clic derecho sobre el mismo y seleccione Eliminar.

7.4.4 Navegando páginas web

Si navega con frecuencia directorios que contienen archivos HTML, por ejemplo la documentación de su distribución, por lo general estos directorios contienen un archivo denominado index.html.

Tomemos /usr/share/doc/HTML/ como ejemplo. Si no activa la opción Usar index.html, obtendrá una lista de archivos y directorios contenidos en esa carpeta. Si activa esa opción, Konqueror muestra el contenido del archivo index.html, y Usted puede navegar con facilidad por la documentación, como si estuviera en la web.

Para activarla, acceda al menú Ver!Usar index.html

Navegar por la web con Konqueror es tan simple como utilizar un navegador web "real" (por favor, consulte. Simplemente teclee la URL del sitio que desea visitar en la barra de ubicación y navegue.

7.4.5. Compartir archivos

Esta característica le permite compartir sus documentos con otras personas en la red local y acceder a los documentos compartidos por otros. También permite que los administradores del sistema proporcionen repositorios comunes donde todos pueden añadir, modificar, y consultar archivos.

7.4.5.1. Compartiendo archivos

Usted puede hacer un clic derecho sobre las carpetas en su ventana de Konqueror y elegir Compartir. Esto le permite compartir una o más carpetas por medio de NFS1 o Samba2.

7.4.5.2. Navegando archivos compartidos con Konqueror

Puede examinar todos los archivos compartidos en una red abriendo la sección Navegador LAN en el icono Servicios de la barra lateral. Bajo esta sección aparecerán, en forma de carpetas, todas las máquinas que comparten archivos. Dentro de la carpeta con el nombre de la máquina aparece una carpeta por cada protocolo que soporta esta máquina. Las mismas pueden ser: FISH

Este protocolo se apoya en comunicaciones ssh. Por lo tanto, cada máquina local que tenga un servidor ssh corriendo, le permitirá conectarse (proporcionando la autenticación apropiada) y navegar todas las carpetas a las que Usted tenga acceso.

NFS

Bajo esta carpeta aparecerán los recursos compartidos brindados por máquinas UNIX.

SMB

Bajo esta carpeta se mostrarán los recursos compartidos brindados por Windows o máquinas con Samba.

7.5 Imprimiendo y enviando fax desde las aplicaciones

Una vez que su impresora está instalada apropiadamente es hora de ponerla a funcionar. En el pasado la impresión ha sido un tema "difícil" bajo GNU/Linux, pero, como descubrirá pronto, eso ha cambiado muchísimo. Tanto las aplicaciones KDE como GNOME soportan un método de impresión simple basado en un programa denominado kprinter. kprinter incluso se puede utilizar para generar archivos PDF y enviar fax.

7.5.1. Accediendo a Kprinter

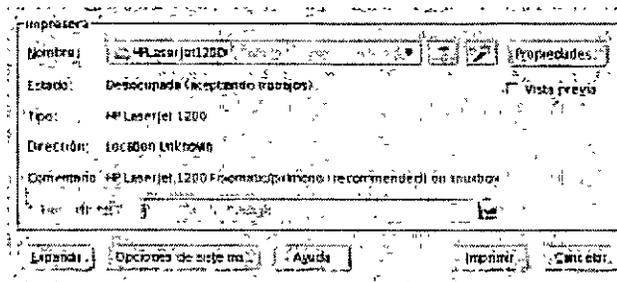
Desde las aplicaciones KDE al hacer clic sobre el botón para imprimir, o al elegir Archivo!Imprimir en el menú, se invocará a kprinter directamente. Asegúrese que selecciona el rango de páginas, calidad de impresión, cantidad de copias, etc. y haga clic sobre el botón Imprimir.

Las aplicaciones GNOME se tienen que configurar para imprimir con kprinter. De hecho, cada aplicación X que soporta la definición de su comando de impresión (por ejemplo, Mozilla) puede utilizar a kprinter. Todo lo que tiene que hacer es invocar las opciones de impresión (tecleando Ctrl-P, o seleccionando Archivo!Imprimir) y luego buscar una opción denominada "Comando de impresión", "Impresora" o similar, y completarla con kprinter --stdin. De esta manera, se invocará a kprinter cada vez que le pida imprimir algo a esa aplicación.

Luego, presione el botón Imprimir y verá la ventana principal de kprinter (hasta este momento no se imprimirá documento alguno).

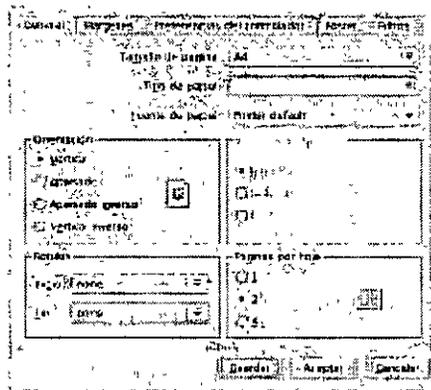
7.5.2. La interfaz de Kprinter

kprinter le permite ajustar muchas opciones para imprimir sus documentos, como el dispositivo de salida (por lo general, una impresora física, local o remota), la cantidad de copias, el tamaño del papel, la resolución de la impresora, etc.

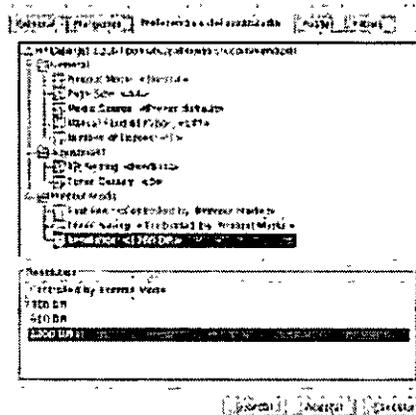


7.5.2.1. La sección Impresora

En esta sección, Usted configura el dispositivo donde va a imprimir y las propiedades del mismo, como el tamaño de página, la resolución, etc. Todas las impresoras disponibles se muestran en la lista desplegable Nombre. Simplemente seleccione aquella en la que desea imprimir. Haga clic sobre el botón Propiedades... para cambiar las opciones del dispositivo. Por favor, tenga presente que las opciones disponibles dependerán del dispositivo elegido.



La mayoría de las opciones disponibles se explican por sí solas. Una que vale la pena mencionar es Páginas por hoja. Esto le permite poner hasta 4 páginas en una única hoja de papel (u 8 si imprime en ambas caras de la hoja). Esta es una característica interesante para ahorrar papel cuando se imprimen borradores de libros u otro material de tamaño considerable que cambia seguido.

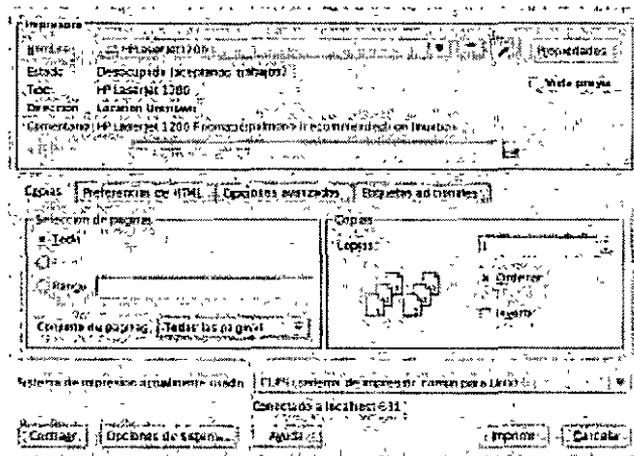


Si desea cambiar opciones específicas de la impresora como por ejemplo la resolución del dispositivo de impresión, tiene que hacer clic sobre la pestaña Preferencias del controlador. Allí encontrará la opción Resolución bajo una de las categorías disponibles. Cuando hace clic sobre la misma, se mostrarán todas las resoluciones disponibles en la parte inferior de la ventana. Seleccione la que desea de la lista.

Otros ajustes incluyen los modos de impresión que utilizan mucho menos tóner o tinta (busque algo como "Modo económico" o "Densidad de tóner" o "Ahorro de tóner"). Sin embargo, la impresión resultante es mucho más pálida. Si esta opción no está disponible, elegir una resolución menor tiene un efecto similar. Puede usar el botón Guardar para guardar los ajustes corrientes para los próximos trabajos de impresión. Una vez que esté satisfecho con sus ajustes, presione el botón Aceptar.

7.5.2.2. Diálogo expandido de impresión

Si hace clic sobre el botón Expandir, el diálogo de kprinter cambia al que se muestra en la figura.



En la pestaña Copias Usted tiene los ajustes del rango de páginas y la cantidad y orden de las copias. Selección de páginas puede tomar los valores siguientes:

Todo: Imprime todas las páginas del documento.

Actual: Sólo imprime la página corriente del documento. Puede ocurrir que esta opción no esté disponible siempre.

Rango: Le permite especificar rangos de páginas a imprimir. Puede especificar páginas o grupos de páginas separados por comas (1,2,5 imprime las páginas 1, 2 y 5; 1-3, 7-21 imprime desde la página 1 a la 3 y desde la 7 a la 21, etc.).

La lista desplegable Conjunto de páginas le permite especificar conjuntos predefinidos de páginas a imprimir (Todas las páginas, Páginas impares o Páginas pares). Esto le permite imprimir documentos a ambas caras en una impresora sin unidad de dúplex: imprima las páginas impares, de vuelta la pila de páginas impresas y colóquelas nuevamente en la bandeja de entrada de papel, y luego imprima las páginas pares.

Bajo la sección Copias, utilice las flechitas para aumentar o disminuir la cantidad de copias, o simplemente ingrese la cantidad de copias que desea imprimir en el campo Copias

Cuando está imprimiendo copias múltiples, puede marcar la casilla Ordenar para imprimir todo el documento antes de comenzar a imprimir la segunda copia, en vez de obtener todas las copias de la página 1, luego todas las copias de la página 2, y así sucesivamente.

La casilla Invertir hace que la impresión comience en la última página y finalice en la primera (el documento se imprime "de atrás para adelante"). Esta opción es útil si su impresora deja las hojas de papel "boca arriba" en la bandeja de salida de papel.

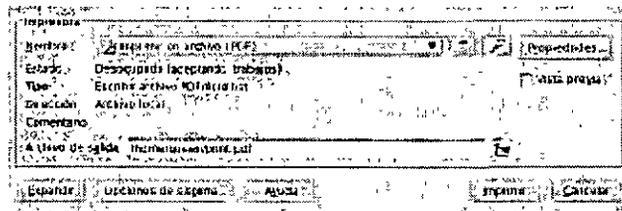
La pestaña Preferencias de HTML permite definir opciones concernientes a la impresión de páginas HTML tales como un Modo amistoso de impresora que no imprime el fondo e imprime todo el texto en negro para ahorrar tóner o tinta, y si imprimir o no las imágenes y una cabecera.

En la pestaña Opciones avanzadas Usted podrá configurar algunas opciones concernientes al momento de la impresión, la prioridad del trabajo de impresión, y así sucesivamente.

Haga clic sobre el botón Contraer para volver al modo "mínimo" de kprinter

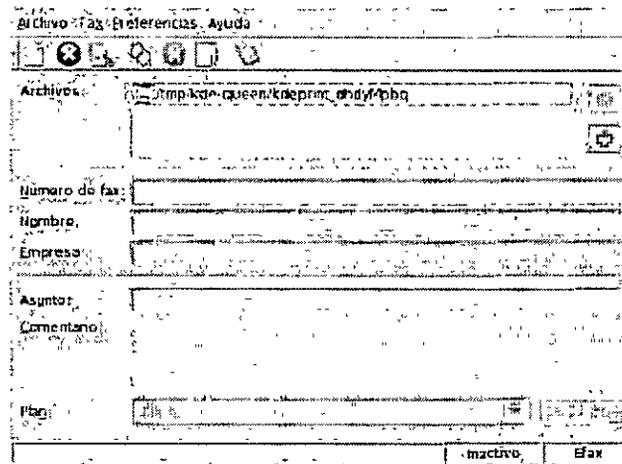
7.5.3. Generando archivos PDF

Con kprinter crear un archivo PDF a partir de su documento es muy fácil. Simplemente debe seleccionar la impresora especial Imprimir en archivo (PDF), completar el nombre del archivo en el campo Archivo de salida como se muestra en la figura y hacer clic sobre Imprimir. Se escribirá un archivo PDF (en nuestro ejemplo, print.pdf en su directorio personal).

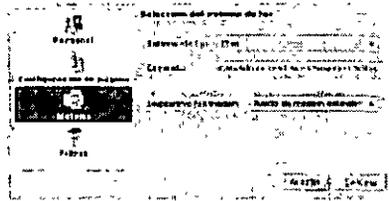


7.5.4. Enviando fax

La impresora especial Enviar a fax le permite enviar fax como lo hace con las aplicaciones Windows, "imprimiendo en el fax". Cuando hace clic sobre el botón Imprimir, aparece un diálogo como el que se muestra en la figura.



Primero, se debe asegurar que su fax-módem está configurado apropiadamente. Para configurarlo, elija Preferencias!Configurar Kdeprintfax... del menú. Complete la información bajo la sección Personal con su nombre y apellido, empresa y número de fax. Bajo la sección Sistema debe asegurarse que está seleccionado el sistema de envío de fax correcto y que los parámetros del mismo son correctos.



 Complete el campo Número de fax y haga clic sobre el botón Enviar fax, o presione la tecla Intro, para enviar el fax de inmediato.

 El botón Ver registro (Ctrl-L) le mostrará una ventana con el registro de actividad del fax (debe verificarlo para asegurarse que su fax se envió correctamente).

 El botón Libreta de direcciones (Ctrl-A) abrirá la libreta de direcciones de KDE que le permite seleccionar los números de fax que desea marcar.

Una vez que se envió su fax, puede salir de la ventana de fax eligiendo Archivo!Salir del menú o presionando las teclas Ctrl-Q.

7.5.5. Impresoras multifunción

Algunas impresoras se conocen como dispositivos multifunción. Por lo general, esto significa que la impresora también se puede utilizar como escáner y tal vez también como fax. También hay impresoras que pueden leer las tarjetas de memoria de las cámaras digitales de fotos, algunas incluso pueden imprimir las fotos directamente desde la tarjeta de memoria.

Si Usted tiene un dispositivo multifunción con la funcionalidad de escáner, por favor tenga presente que dicha funcionalidad se configura con PrinterDrake y no con ScannerDrake. Asegúrese de leer los mensajes de PrinterDrake cuando instala el dispositivo.

En cualquier caso, consulte la documentación de su impresora para información sobre la operación de las diferentes funciones o dispositivos que tiene su impresora multifunción.

Capítulo 8. Audio, Películas y Vídeo

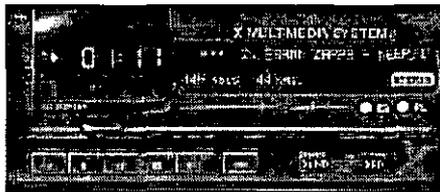
8.1. Aplicaciones de audio

Este capítulo se concentrará en las aplicaciones de audio. Primero trataremos con XMMS (un reproductor de audio de formatos múltiples); luego describiremos KsCD (un reproductor de CD) y Kmix (un mezclador).

8.1.1. Usando XMMS

Antes que nada, XMMS significa X Multimedia System (Sistema Multimedia para X) Con el mismo, puede reproducir una variedad de fuentes de audio, tales como CDs de música normales y los formatos MP3 y Ogg Vorbis. Comencemos por lo básico.

Para iniciar XMMS1, elija Multimedia!Sonidos!Xmms en el menú principal.



La parte superior de la ventana se denomina la barra de título. De izquierda a derecha, los botones son los siguientes:

- el primero es para minimizar la ventana;
- el botón del medio reducirá a XMMS al modo "mini": sólo verá la barra de título, el vúmetro, el tiempo que lleva la reproducción y los controles de reproducción.
- el último cierra XMMS.

Veamos ahora los diferentes controles deslizables. El que está debajo de la información de la tasa de bits es el de volumen. A la derecha del mismo está el de balance. El control deslizable más largo se usa para "navegar" por la pista de audio corriente y es equivalente a las funciones de rebobinar y avanzar.

A la izquierda del analizador de espectro hay cinco letras: al principio puede ser que no las vea debido a que están en negro, mientras que el resto es gris oscuro. Aquí tiene esas letras y lo que representan:

- O: hace aparecer el menú de opciones;
- A: significa que la ventana de XMMS estará siempre encima de otras ventanas;
- I: hace aparecer una ventana de información sobre el archivo;
- D: duplica el tamaño de la ventana de XMMS;
- V: hace aparecer un menú de opciones de visualización.

La parte superior de la ventana se denomina la barra de título. De izquierda a derecha, los botones son los siguientes:

- el primero es para minimizar la ventana;
- el botón del medio reducirá a XMMS al modo "mini": sólo verá la barra de título, el vúmetro, el tiempo que lleva

la reproducción y los controles de reproducción.

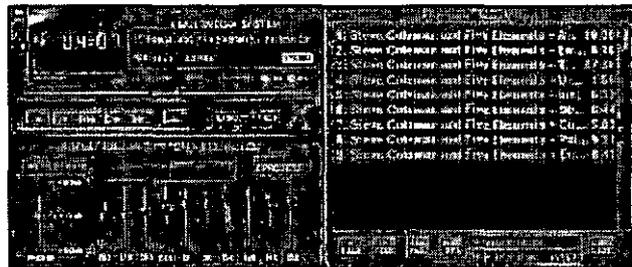
- el último cierra XMMS.

Veamos ahora los diferentes controles deslizables. El que está debajo de la información de la tasa de bits es el de volumen. A la derecha del mismo está el de balance. El control deslizable más largo se usa para "navegar" por la pista de audio corriente y es equivalente a las funciones de rebobinar y avanzar.

A la izquierda del analizador de espectro hay cinco letras: al principio puede ser que no las vea debido a que están en negro, mientras que el resto es gris oscuro. Aquí tiene esas letras y lo que representan:

- O: hace aparecer el menú de opciones;
- A: significa que la ventana de XMMS estará siempre encima de otras ventanas,
- I: hace aparecer una ventana de información sobre el archivo;
- D: duplica el tamaño de la ventana de XMMS,
- V: hace aparecer un menú de opciones de visualización.

8.1.2 Ecualizador y Lista de reproducción



Para acceder al ecualizador y a la lista de reproducción, simplemente haga clic sobre los botones EQ y PL que se encuentran sobre la derecha de la ventana principal, debajo del indicador MONO / STEREO.

8.1.2.1 Configurando el ecualizador

La ventana del ecualizador se comporta exactamente como la que probablemente tenga en su estéreo. Si desea cambiar las configuraciones, haga clic sobre el botón ON. Luego puede cambiar los niveles de graves y agudos a su gusto. Puede utilizar los elementos del menú PRESETS para guardar sus ajustes para usarlos luego, cargar cualquier ajuste guardado antes, y más.

8.1.2.2. Usando la lista de reproducción

Para acceder a la lista de reproducción, haga clic sobre el botón PL. La lista de reproducción contiene cinco botones que lo ayudan a configurarla:

+ FILE : Haciendo clic sobre el mismo una vez aparece una ventana desde la que puede seleccionar sus canciones.

Por ejemplo, si desea escuchar sus MP3s, seleccione el directorio donde se encuentran los mismos, ej: / home/reina/MP3/.

Sin embargo, si hace clic y sostiene el puntero del ratón sobre el mismo, aparecerán otros dos botones:

+ DIR y + URL. Use el primero para añadir un directorio con música a su lista de reproducción. Use el

último para ingresar una URL tal como `http://205.188.209.193:80/stream/1040`, que es una conexión de difusión de banda ancha.

- FILE : Si desea quitar un archivo de la lista de reproducción, selecciónelo con el ratón y luego haga clic sobre el botón - FILE. También puede utilizar la tecla Supr de su teclado. Si desea quitar más de un archivo, haga clic y sostenga el ratón sobre el botón - FILE y seleccione la opción apropiada.

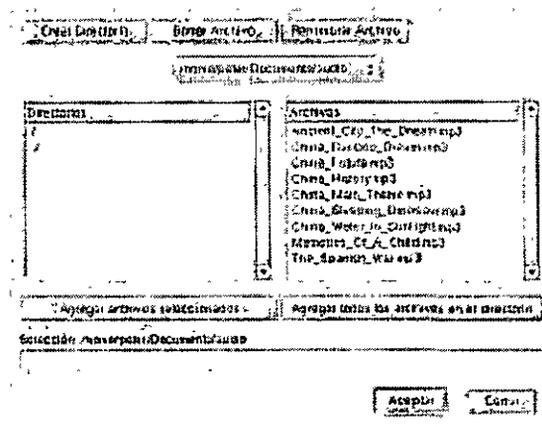
SEL ALL: Haciendo clic sobre este botón seleccionará todos los archivos en su lista de reproducción. Si hace clic y sostiene, también tendrá SEL ZERO (que no selecciona archivo alguno) e INV SEL (que invierte la selección de archivos) como entradas.

MISC OPT.: Haciendo clic y sosteniendo este botón aparece un menú desplegable que muestra FILE INF (muestra una ventana de información acerca del archivo) y SORT LIST (da opciones para clasificar y hacer aleatoria la reproducción).

LOAD LIST: Haciendo clic un vez sobre este botón aparecerá una ventana que le permite elegir la lista que desea escuchar. Haciendo clic y sosteniendo este botón le permite grabar una lista de reproducción de archivos (SAVE LIST). La entrada NEW LIST (lista nueva) se explica por sí sola.

8.1.2.3. Reproducción de pistas de audio

Para reproducir pistas de audio, simplemente siga las instrucciones que se dan en Usando la lista de reproducción, para cargar una lista de reproducción y presione el botón Reproducir. Al presionar el botón Expulsar aparecerá una ventana que le permitirá añadir archivos a su lista de reproducción. Una vez que seleccionó los archivos que desea añadir, haga clic sobre los botones Añadir y Cerrar.

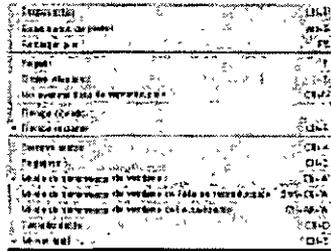


Al hacer un clic derecho sobre la lista de reproducción se abrirá un menú útil que incluye todas las opciones de la lista de reproducción explicadas antes.

8.1.2.4. Usando el menú de opciones

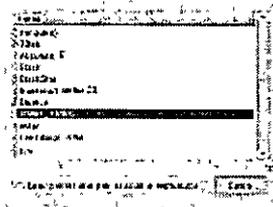
Para acceder a las distintas opciones, haga clic sobre la O a la izquierda del analizador de espectro o haga clic derecho sobre la ventana de XMMS y elija Opciones:

Al hacer un clic derecho sobre la lista de reproducción se abrirá un menú útil que incluye todas las opciones de la lista de reproducción explicadas antes.

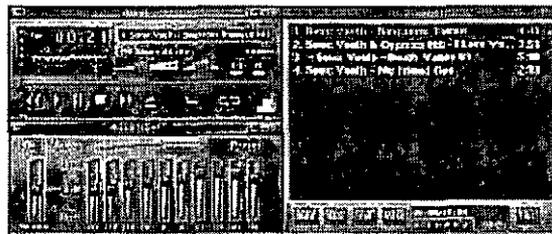


8.1.2.5. Pielés

Al igual que otros reproductores, es posible cambiar la forma en que luce XMMS alterando la "piel" o el diseño de la ventana del mismo². Para hacerlo, acceda al menú Opciones y luego seleccione Examinador de pieles. También puede presionar las teclas Alt+S para abrir el selector de pieles.



El examinador de pieles selecciona la piel (ninguna) de manera predeterminada. Al hacer clic sobre una de las pieles simplemente obtendrá una visión en tiempo real de cómo luce la piel. Pruebe chaos_XMMS por ejemplo.



Si desea añadir pieles a su Examinador de pieles, puede hacerlo visitando sitios tales como el sitio de XMMS (<http://www.xmms.org/skins.html>) o el sitio Customize (<http://www.customize.org/>). Una vez que ha encontrado la piel que desea en un sitio web, descárguela en el directorio ~/.xmms/Skins. Abra el Examinador de pieles, selecciónela y XMMS estará "usando" esa piel nueva.

8.1.2.6. Reproductor de CDs KsCD

Aunque puede reproducir CDs con XMMS, describiremos brevemente el reproductor de CD KsCD debido a que es la aplicación predeterminada que lanza KDE cuando Usted inserta un CD de audio.



Puede acceder a esta aplicación eligiendo **Multimedios!Sonido!KsCD** en el menú principal.

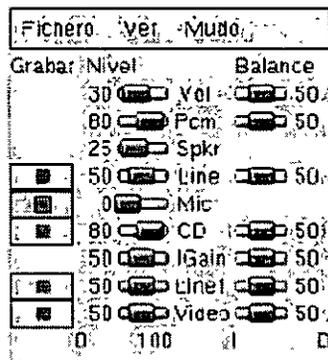
Los botones sobre la izquierda son los típicos de un reproductor de CD tales como Reproducir, Detener, Expulsar, etc. Los que están debajo (Aleatorio y Repetir) también se explican solos. El botón CDDB le da información acerca del disco que está escuchando (artista, título, nombres de las canciones, etc.) El botón Extras le permite configurar a KsCD, configurar los atajos, y más.

8.1.2.7. Usando Kmix

Kmix es una aplicación muy pequeña pero útil que le permite controlar el mezclador y el volumen de su tarjeta de sonido.

De hecho, puede ocurrir que no pueda escuchar sonido alguno de XMMS o KsCD. Por lo general, ajustar Kmix resolverá ese problema.

Para lanzar la aplicación de mezcla de sonido, elija **Multimedios+Sonido!Aumix** en el menú principal.



Ahora exploremos el menú Fichero.

8.1.2.8. Menú Fichero

Este menú le permite acceder a las funciones básicas con las que puede cargar o guardar los ajustes del mezclador.

Los elementos disponibles del menú son:

Lee :Le permite cargar la configuración predeterminada del mezclador contenida en el archivo `~/aumixrc`.

Guarda: Le permite guardar los ajustes nuevos en el archivo `~/aumixrc`.

Carga de: Le permite cargar un archivo que no sea `~/aumixrc`.

Guarda a. Le permite guardar los ajustes en un archivo diferente al predeterminado.

Salir : Sale de la aplicación.

8.1.3. Grabación de CD

En esta sección discutiremos el uso de K3b para grabar:

- Un conjunto de archivos en un CD.

- Un CD de audio (CDDA).

así como también como duplicar un CD y cómo borrar los soportes regrabables.

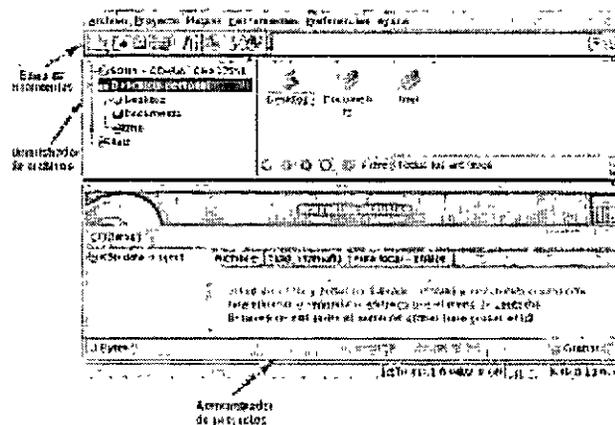
K3b también soporta la grabación de DVD, pero aquí nos concentraremos en la grabación de CD. De todas formas, la grabación de DVD no es muy diferente de la grabación de CD.

8.1.3.1. Comenzando

DrakX o HardDrake ya debería haber configurado su unidad CD-R(W) adecuadamente, le mostraremos cómo ponerla a trabajar.

Por lo general, Usted necesita privilegios de root para acceder a la grabadora de CD. Con K3b esto ya no es cierto debido a que se configura automáticamente al momento de la instalación para brindar a los usuarios no privilegiados acceso a la grabadora de CD. Sin embargo, es altamente recomendable que los usuarios no privilegiados que deseen grabar CD sean parte del grupo `cdwriter` para intentar minimizar los errores de grabación debidos a un sistema sobrecargado. Entonces, añada a esos usuarios al grupo `cdwriter`. Por favor, consulte UserDrake: administrando los usuarios y grupos en su sistema, página 162, para información acerca de los usuarios y la administración de grupos.

Elijiendo Sistema+Archivado+Grabación de CDs!K3b en el menú principal se iniciará K3b.



Barra de herramientas. Donde se encuentran los botones para realizar las operaciones comunes

Administrador de archivos. Para elegir los archivos que serán parte del CD grabado. Puede usar el árbol de la izquierda para navegar su sistema de archivos y también los botones tipo navegador web en la parte inferior.

La lista desplegable Filtro es útil para seleccionar los tipos de archivo que se mostrarán en el Administrador de archivos. Arrastre los archivos que desea incluir en el proyecto y suéltelos en el Administrador de Proyectos.

Administrador de proyectos. Donde se muestran y manipulan todos los archivos que son parte del CD a grabar. Aquí se pueden quitar archivos y se puede cambiar la ubicación (directorio) de los mismos en el CD.

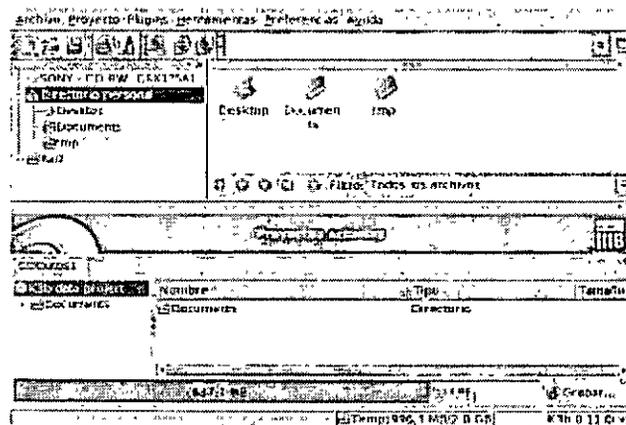
La tabla siguiente muestra los botones más importantes disponibles en la barra de herramientas de K3b, el atajo de teclado equivalente de los mismos y una explicación breve de la función que brindan.

Botón	Atajo de teclado	Función
		Crear un proyecto nuevo. Una vez que haga clic sobre este botón se mostrará una lista de los tipos de proyecto disponibles: seleccione Nuevo proyecto de CD de audio para crear un CD de audio (ver <i>Grabando CD de audio (CDDA)</i> , página 110); seleccione Nuevo proyecto de CD de datos para crear un CD de datos (ver <i>Grabando CD de datos (CD-ROM)</i> , página 107); seleccione Nuevo proyecto de CD en modo mixto para crear un CD mixto (datos+audio); seleccione Nuevo proyecto de video CD para crear un CD de video digital comprimido; seleccione Nuevo proyecto de CD eMovix para crear un CD eMovix (http://novix.sourceforge.net).
	Ctrl-O	Abrir un proyecto existente. Se abrirá un cuadro de diálogo estándar de archivo desde donde puede elegir el proyecto existente que desea abrir. De manera predeterminada, sólo se muestran los archivos de proyectos de K3b (*.k3b). Seleccione el proyecto en el que está interesado y haga clic sobre el botón Aceptar.
	Ctrl-S	Guardar el proyecto corriente. Se abrirá un cuadro de diálogo estándar de archivo donde puede ingresar el nombre bajo el cual se grabará el proyecto corriente. Teclee el nombre del proyecto y haga clic sobre el botón Guardar.
	Ctrl-B	Grabar el proyecto corriente en un CD. Abre una ventana que pide los ajustes de la grabación del proyecto. Por favor, consulte <i>Grabando CD de datos (CD-ROM)</i> , página 107, para más información.
		Copiar un CD. Para hacer una copia idéntica de un CD. Abre una ventana que pide los ajustes de la copia. Por favor, consulte <i>Duplicando un CD</i> , página 111, para más información.
		Borrar un CD-RW. Para borrar soportes regrabables. Abre una ventana que pide los ajustes de la operación de borrado. Por favor, consulte <i>Borrando soportes regrabables</i> , página 112, para más información.

8.1.3.2. Grabando CD de datos (CD-ROM)

8.1.3.2.1 Grabando un conjunto de archivos o directorios

Seleccione Archivo!Nuevo Proyecto!Nuevo proyecto de CD de datos en el menú de K3b (o use el botón Nuevo proyecto o el atajo de teclado que se muestra en Tabla 12-1). Luego, arrastre los archivos y/o directorios a incluir en el CD y suéltelos en el Administrador de proyectos.



El espacio que ocupan los archivos/directorios seleccionados se mostrará con una barra codificada por colores en la parte inferior del Administrador de proyectos, junto con la cantidad expresada en MB y los MB disponibles de la capacidad total del soporte. Los códigos de color de la barra son los siguientes:

Verde

El tamaño del conjunto es menor que el de la capacidad del soporte seleccionado (700 MB de manera predeterminada). No hay problemas de capacidad.

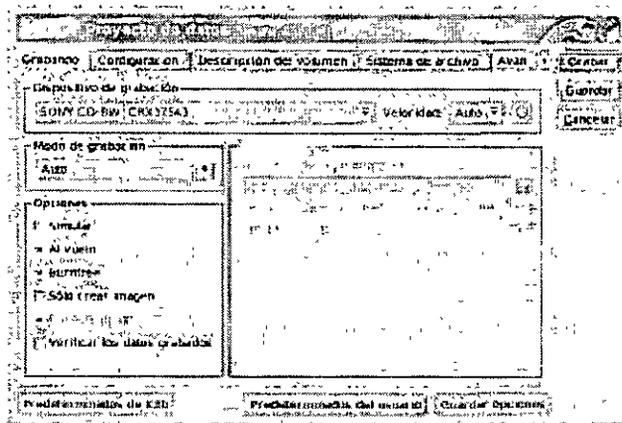
Amarillo

El tamaño del conjunto es casi igual a la capacidad del soporte seleccionado. Si es unos MB menor que la capacidad del soporte, no habrá problemas de capacidad; si es unos MB mayor que la capacidad del soporte, puede ser que el CD se escriba sin problemas, pero hay poca garantía de éxito.

Rojo

El tamaño del conjunto excede la capacidad del soporte en muchos MB. El CD no se grabará adecuadamente. Al hacer un clic derecho sobre cualquier archivo/directorio en el Administrador de proyectos se abrirá un menú contextual con opciones para quitar y renombrar archivos, crear directorios (vacíos) nuevos, etc. Los archivos y directorios se pueden reubicar (cambiar el directorio bajo el cual aparecerán) en el CD usando la técnica de arrastrar y soltar.

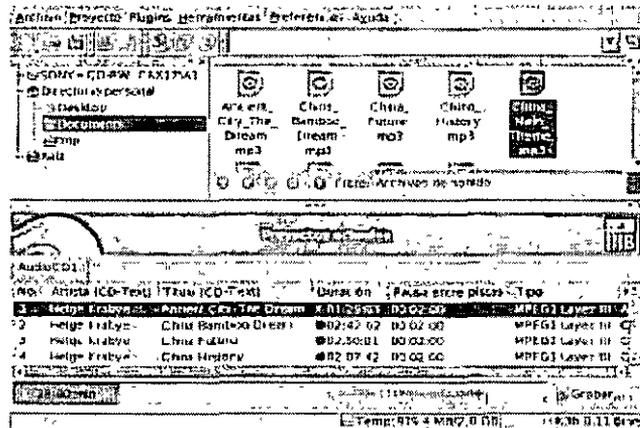
Al hacer clic sobre el botón Grabar CD (o eligiendo Proyecto!Grabar... en el menú) se mostrará una ventana donde Usted puede seleccionar los parámetros de escritura (ver Figura 12-16). Inserte un soporte grabable en la grabadora de CD y luego haga clic sobre el botón Grabar para comenzar a escribir el CD.

**8.1.3.2.2. Grabando CD de audio (CDDA)**

La grabación de CD no está limitada a CD de datos, también puede grabar CD de audio. Por CD de audio queremos decir CD que puede reproducir en el estéreo de su auto o de su hogar, no CD de datos grabados con archivos OGG, MP3 o cualquier otro formato de audio digital.

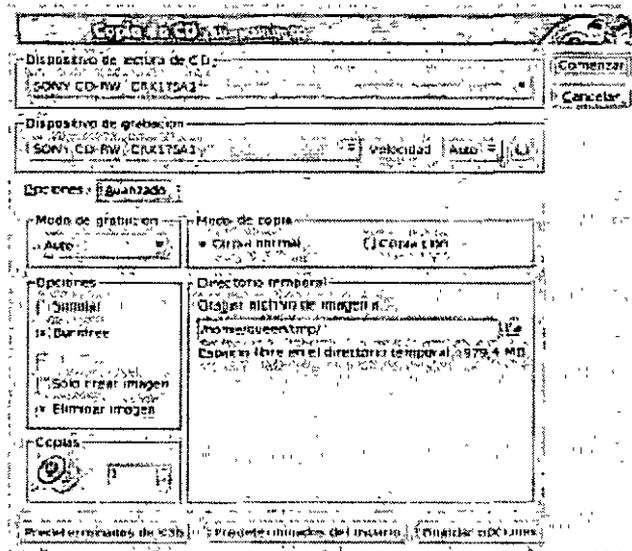
Al momento de escribir este material, K3b soporta grabar CD de audio a partir de pistas digitalizadas en los formatos Wave (*.wav), Ogg Vorbis (*.ogg) y MP3 (*.mp3). Usted puede mezclar formatos de audio digital, K3b descomprimirá los formatos comprimidos al vuelo. K3b también puede crear pistas de audio digital partiendo de CD de audio: esta tarea se conoce como "ripping" (extracción) (ver Extracción de CD de audio).

Seleccione Archivo!Nuevo proyecto!Nuevo proyecto de CD de audio desde el menú de K3b (o use el botón Nuevo proyecto mostrado en Tabla 12-1). Ponga el filtro del Administrador de archivos de K3b en Archivos de sonido, navegue hasta donde están los archivos de audio digitalizado y luego arrastre las pistas de audio y suéltelas en el Administrador de proyectos.



Use arrastrar y soltar para mover los archivos arriba y abajo en la compilación. Una vez que tiene las pistas compiladas en el orden que desea en el Administrador de proyectos, proceda como se describe en Grabando un conjunto de archivos o directorios, para escribirlas al CD

8.1.3.2.3. Duplicando un CD



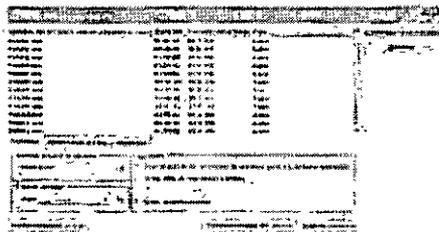
Seleccione Herramientas+CD!Copiar CD... en el menú (o use el botón) y aparecerá un diálogo. Seleccione la cantidad de copias (1 en el ejemplo), si desea eliminar o no la imagen temporal (sí en el ejemplo), los dispositivos de lectura y escritura (configurados automáticamente) y haga clic sobre el botón Comenzar para comenzar a duplicar el CD. Se leerá el CD "fuente", se creará una imagen del mismo y luego se escribirá el CD "destino".

8.1.3.2.4 Extracción de CD de audio

Debe estar instalado el paquete cdparranoia para poder extraer CD de audio. Por favor, consulte Rpmrake: También debe asegurarse que hay suficiente espacio temporal disponible: puede verificar el espacio disponible

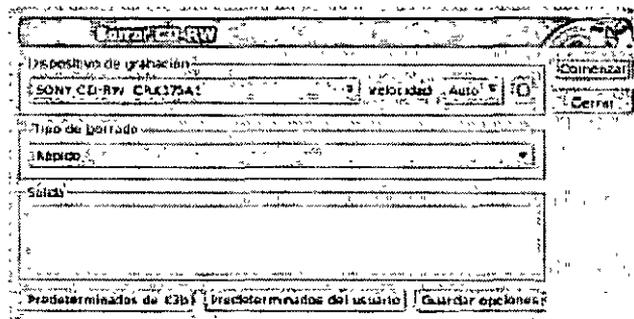
en la barra de estado de K3b cerca de la derecha.

Inserte el CD de audio del cual extraer las pistas y haga doble clic sobre la unidad de CD en el árbol a la izquierda del Administrador de archivos de K3b. Se leerá el CD y, de manera predeterminada, se marcarán todas las pistas para ser extraídas. Quite la marca de las que no desea extraer y haga clic sobre el botón de los engranajes para mostrar un diálogo y confirmar las opciones de extracción.



Quite la marca de la casilla Usar el patrón de nombres de archivos para los archivos extraídos para que las pistas se nombren PistaNN.wav y se almacenen en el directorio especificado en el campo Directorio base de destino (su directorio personal, de manera predeterminada) y haga clic sobre el botón Comenzar la extracción para comenzar a extraer el audio

8.1.3.2.5. Borrando soportes regrabables



Puede querer formatear el soporte CD-RW para escribirlo con datos diferentes. Para hacerlo, seleccione Herramientas+ CD!Borrar CD-RW... en el menú y aparecerá un diálogo. El Tipo de borrado puede configurarse en Rápido (el CD-RW se borra rápidamente en menos de 3 minutos); Completo (el CD-RW se borra por completo tomando hasta 90 minutos); y algunas opciones relacionadas con la grabación multisesión. Inserte el soporte en la grabadora de CD y haga clic sobre el botón comenzar para comenzar a borrar el CD-RW.

8.1.3.2.6. Yendo más lejos

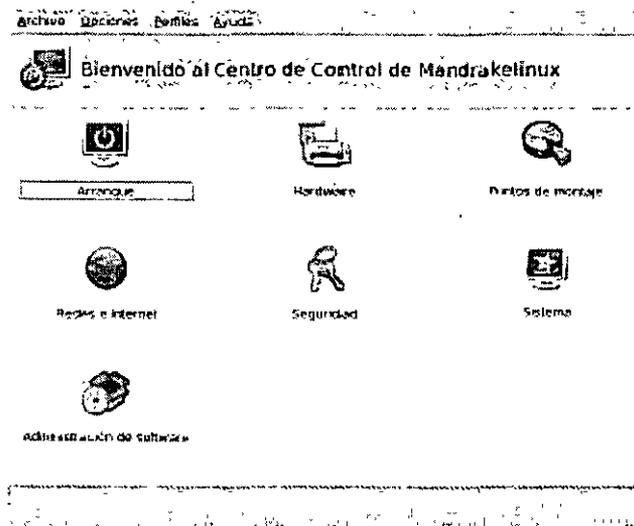
Como puede ver, la grabación de CD bajo Mandrakelinux está soportada con herramientas gráficas. Esta sección es una especie de mini-COMO acerca de la grabación de CD para las tareas más comunes que puede desear realizar. Sin embargo, los usos de la grabación de CD no se limitan a las cosas descritas aquí. Por favor, consulte las FAQ en el sitio web de K3b (<http://k3b.sourceforge.net>) para más información.

Capítulo 9. Introducción al Centro de Control de Mandrakelinux

9.1. ¿Qué contiene DrakConf?

El Centro de Control de Mandrakelinux es la herramienta principal de configuración de Mandrakelinux. Permite que el administrador del sistema configure el hardware y los servicios utilizados por todos los usuarios. Las herramientas que se acceden por medio del Centro de Control de Mandrakelinux simplifican muchísimo el uso del sistema, en particular al evitar el uso de la "endiablada" línea de comandos.

Encontrará este icono en la pantalla de "Bienvenida". También puede acceder al Centro de Control de Mandrakelinux desde el menú principal (Sistema+Configuración!Configurar su computadora).



Detallaremos algunas de las entradas del menú disponibles:

- Opciones!Mostrar Logs. Cuando está activada esta opción muestra una ventana Registros de las Herramientas. Dicha ventana muestra todas las notificaciones del sistema hechas por las herramientas de configuración lanzadas desde dentro del Centro de Control de Mandrakelinux.
- Ayuda!Ayuda. Esto abrirá el navegador de ayuda que mostrará la documentación acerca de dicha herramienta de configuración en particular.
- Ayuda!Reportar un error. Esto abrirá el navegador de ayuda que mostrará documentación acerca de dicha herramienta de documentación en particular.

Capítulo 10. Configuración “Hardware”

10.1. HardDrake: configurando su hardware

10.1.1. Introducción



El proyecto HardDrake ha sido desarrollado para simplificar la detección y configuración del hardware bajo GNU/Linux brindando una interfaz simple de usar.

10.1.1.1. Descripción

HardDrake es una herramienta completamente gráfica que integra muchas de las herramientas que ya están incluidas en una distribución GNU/Linux. Automatiza y simplifica el proceso de instalar hardware nuevo. La mayoría de las veces, HardDrake podrá detectar casi todos los dispositivos.

Por un lado, HardDrake se utiliza para mostrar información, y por el otro, puede lanzar herramientas de configuración. Con una interfaz simple, Usted debería poder examinar todo el hardware que contiene su sistema.

HardDrake usa el motor “ldetect”, por lo tanto si no se detecta su hardware nuevo, puede intentar actualizar la biblioteca ldetect propiamente dicha y su base de datos de hardware, ubicada en ldetect-1st.

10.1.1.2. Uso

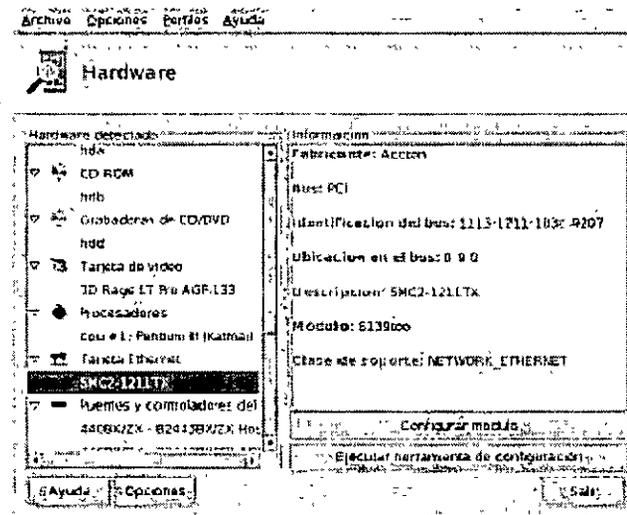
Para lanzar a HardDrake, lo puede iniciar desde:

- el Centro de Control de Mandrakelinux: haga clic sobre el icono Hardware ¡Y luego debe volver a hacer clic en otro icono Hardware!
- una terminal: teclee `harddrake2` como root. También puede pasar parámetros a HardDrake usando la línea de comandos (teclea `harddrake2 -h` para obtener una lista de los parámetros posibles).
- el escritorio: vaya al menú principal. La entrada de HardDrake está en el submenú Sistema+Configuración+Hardware! HardDrake.

Luego de una pantalla de espera (mientras toma lugar el proceso de la detección de dispositivos), aparecerá la ventana principal de HardDrake.

Sobre la izquierda, puede ver el árbol de dispositivos que le muestra todas las categorías de hardware.

Para algunas categorías, Usted notará un símbolo de flecha “>”. Haciendo clic sobre el mismo, se expandirá el subárbol y se listará todo el hardware detectado en esta categoría.



Si selecciona un dispositivo, obtendrá algo de información adicional acerca del mismo en el marco de la derecha.

Puede consultar la página de ayuda accesible en el menú Ayuda! Descripción de los campos para más información.

En algunos casos, verá un botón de configuración que le permitirá configurar el dispositivo seleccionado. En la figura expandimos algunas partes del árbol y seleccionamos un dispositivo en una de las categorías.

Dependiendo del dispositivo seleccionado, pueden aparecer otros dos botones:

- Configurar módulo. Esto hace aparecer una ventana que lista todos los parámetros del módulo del dispositivo
- Ejecutar herramienta de configuración. Lanza la herramienta de configuración de Mandrakelinux (disponible por medio del Centro de Control de Mandrakelinux) asociada con ese dispositivo.

También puede ser que aparezca otra categoría especial denominada Desconocido/Otros, que contiene todo el hardware actualmente desconocido en su sistema así como también el hardware conocido que no encaja en las categorías existentes (sensores térmicos, generadores de números aleatorios, etc.).

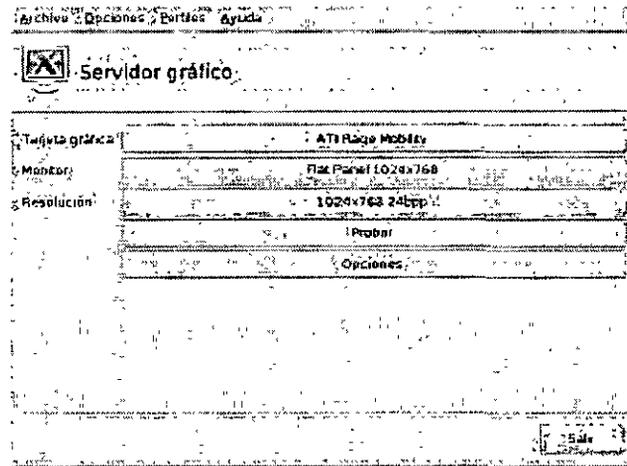
10.1.2. Problemas y soluciones

Si su hardware no se reconoce o se congela su sistema, contacte al Equipo de [harddrake](mailto:harddrake@mandrakesoft.com) (<mailto:harddrake@mandrakesoft.com>) y utilice el tema "[Detect_devices]" en su mensaje de correo-e. Si cree que es un bug relacionado con HardDrake (errores con la interfaz de usuario), contacte con la misma dirección de correo electrónico pero utilice "[harddrake:ui]" como tema.

HardDrake no busca dispositivos ISA PnP. Si tiene una tarjeta de sonido ISA PnP, ejecute `sndconfig` o `alsaconf` en la línea de comandos. Es posible que tenga que instalar el paquete `sndconfig` o el paquete `alsa-utils`.

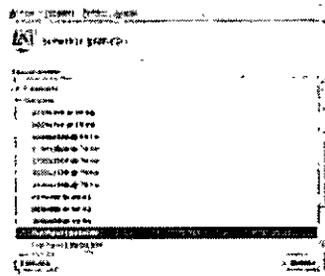
10.2. Controlando la configuración gráfica

Este conjunto de herramientas le permite configurar su pantalla gráfica. Con la misma podrá cambiar su tarjeta de vídeo, la resolución y su monitor. Puede ser útil si Usted cambia alguno de sus componentes gráficos luego de la instalación inicial.

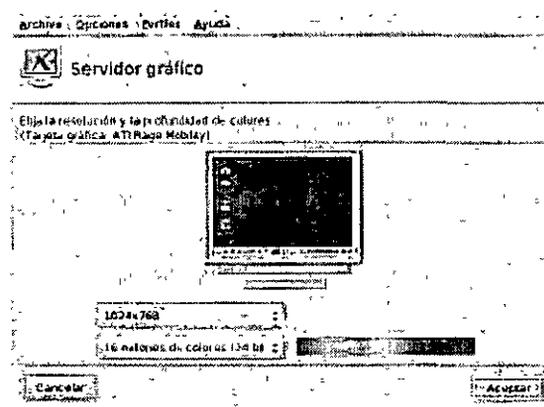


Las primeras tres opciones permiten cambiar ciertos aspectos de la configuración gráfica:

- **Tarjeta gráfica.** El botón muestra el nombre de la tarjeta gráfica configurada corrientemente. Si desea cambiarla, simplemente haga clic sobre el mismo. Dependiendo de su tarjeta pueden estar disponibles servidores diferentes, con o sin aceleración de 3D; puede ser que necesite probar algunos diferentes hasta que obtiene el mejor resultado.
- **Monitor.** Haga clic sobre este botón si desea cambiar su monitor corriente. Aparecerá una ventana que lista muchos modelos de monitores, elija aquel con los parámetros correspondientes a su propio monitor.



- **Resolución.** Al hacer clic sobre este botón se lanzará la herramienta que se muestra en la figura. La misma le permite cambiar la resolución en pixel (800x600, 1024x768, etc.) y la profundidad de colores. Simplemente elija la que desea utilizar. El monitor en la ventana muestra como lucirá el escritorio con la configuración deseada. Cuando esté satisfecho con sus ajustes, haga clic sobre el botón Aceptar.



Luego hay algunos botones más:

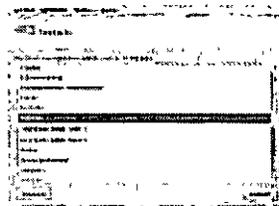
- **Probar.** Haga clic sobre este botón para verificar que sus modificaciones realmente funcionan. Es altamente recomendable que realice la prueba, ya que si no funciona luego será más difícil recuperar un entorno gráfico funcional. Si falla la prueba, o si no está satisfecho con los ajustes propuestos, elija el botón No durante la prueba y regresará al menú de Xdrake
- **Opciones.** Puede comenzar el servidor gráfico al arrancar o no. Conteste No si prefiere una conexión en modo texto al arrancar. Si selecciona Sí se lanzará el administrador gráfico de conexión al arrancar.
- **Salir.** Si ha modificado su pantalla gráfica de alguna manera, se mostrará la configuración corriente y Xdrake le preguntará si desea mantener o no sus cambios. Esta es su última oportunidad para volver a la configuración antigua. Si todo parece bien, haga clic sobre el botón Sí. Si desea restaurar los parámetros antiguos haga clic sobre el botón No.

Los cambios se activarán luego que haya salido de, y vuelto a entrar en, su entorno gráfico.

10.3. KeyboardDrake: Cambiando la distribución de su teclado



El diálogo que se muestra en la figura le permite definir otra distribución del teclado. Por lo general, esto se hace en caso que el teclado que esté utilizando sea diferente al que eligió durante la instalación.

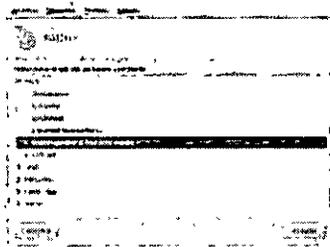


Los cambios toman efecto de inmediato luego de presionar el botón Aceptar.

10.4. MouseDrake: Cambiando su ratón



El diálogo que se muestra en Figura 15-6 le permite configurar un ratón diferente, lo cual resulta útil si el ratón que está utilizando corrientemente no es el mismo que eligió durante la instalación.



Los ratones se clasifican en una vista de árbol por tipo de conexión y modelo. Resalte el ratón que desee y haga clic sobre el botón Aceptar.

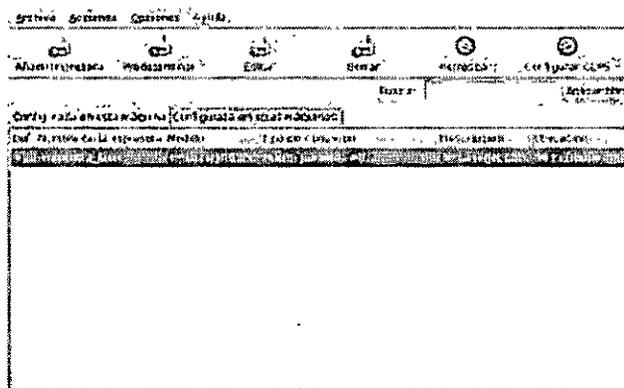
Los cambios toman efecto de inmediato

10.5. PrinterDrake: Configurando las impresoras



Esta herramienta le permite configurar una impresora nueva instalada en su máquina, o configurar su máquina para actuar como un servidor para una impresora que recién ha sido conectada a su red local.

Si recién instaló una impresora que no estaba disponible cuando instaló Mandrakelinux, debe asegurarse que está conectada correctamente y encendida. Cuando lanza la herramienta PrinterDrake, se instalará y configurará automáticamente la impresora nueva, y cuando esté completo Usted verá la herramienta que se describe debajo, que muestra su impresora local como está configurada en ese momento. Puede modificar o corregir esta configuración o configurar impresoras que no se detectaron automáticamente. Si su máquina está en una red local, también puede configurar impresoras de red o compartir las impresoras.



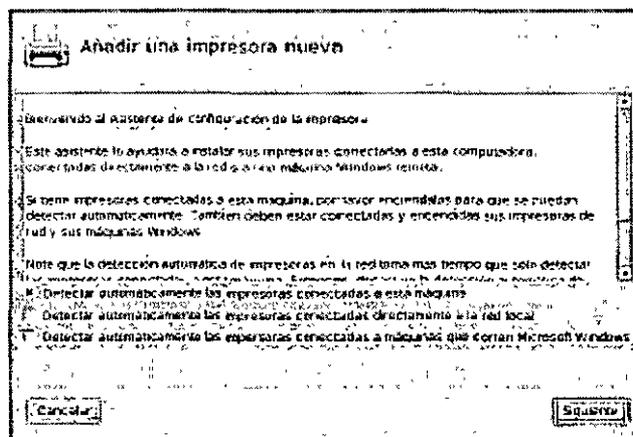
La herramienta de configuración de la impresora contiene dos solapas. La primera para las impresoras conectadas localmente (Configurada en esta máquina), la otra para las impresoras disponibles en la red local (Configurada en otras máquinas) Los seis botones en la parte superior dan acceso a todas las tareas de mantenimiento disponibles:

- Añadir impresora: lanza el asistente de configuración de la impresora que se describe debajo.
- Predeterminar: configura la impresora seleccionada como la impresora por defecto cuando no se elige impresora específica al momento de imprimir. Aparece una cruz en la columna Def. para esa impresora.

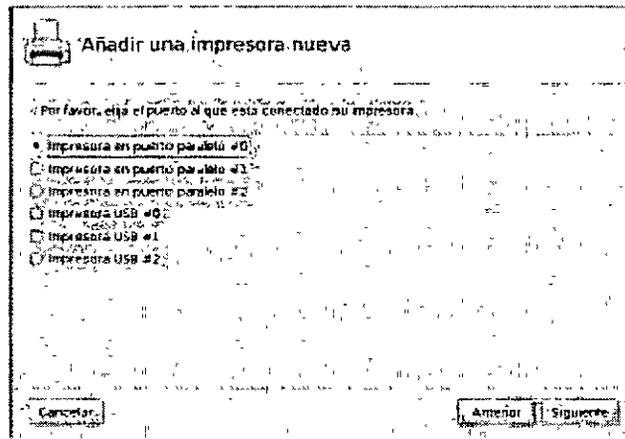
- Editar: abre el diálogo de configuración de la impresora.
- Borrar: quita la impresora seleccionada del conjunto de impresoras disponibles.
- Refrescar: actualiza la lista de impresoras con posibles impresoras nuevas o quitadas, sobre todo para las impresoras de red.
- Configurar CUPS: (si existe una red local) por defecto, su sistema estará completamente abierto. El mismo utilizará todas las impresoras disponibles en la red y compartirá todas sus impresoras locales con la red local. Haga clic sobre este botón si no desea acceder a las impresoras de red, o si desea restringir el acceso a sus impresoras locales. También puede configurar el acceso a servidores fuera de la red local.

10.5.1. El asistente de configuración de la impresora

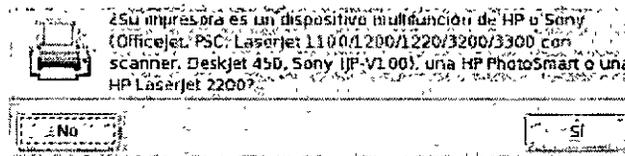
Haga clic sobre el botón Añadir impresora, y aparecerá el asistente de configuración. Para ir de un paso a otro, haga clic sobre el botón Aceptar o sobre el botón Siguiente. Use el botón Cancelar para abortar la instalación.



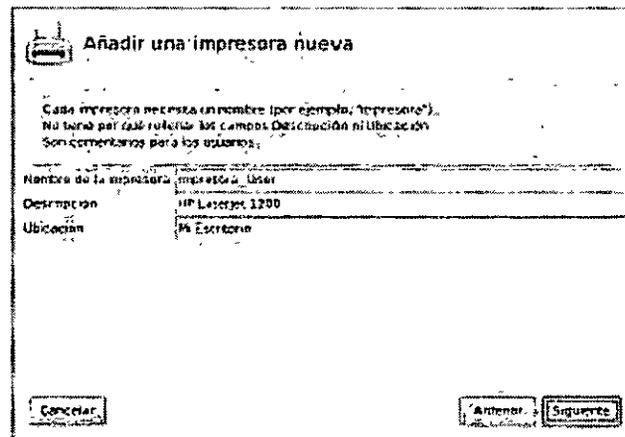
La primer pantalla permite habilitar la detección automática de las impresoras conectadas localmente, las impresoras de red, y finalmente las impresoras servidas por servidores SMB (Windows). Primero intente activar la detección automática para los tipos de impresora que está buscando. El paso siguiente presenta las impresoras que se detectaron. Si se lista la que desea configurar, selecciónela, haga clic sobre el botón Aceptar, confirme el modelo de la impresora, y pase a la figura. Si la impresora que se detectó no es la correcta, marque la casilla Configuración manual. Si falla la detección automática, quite la marca de todas las casillas, haga clic sobre el botón Siguiente y siga las instrucciones que se presentan a continuación.



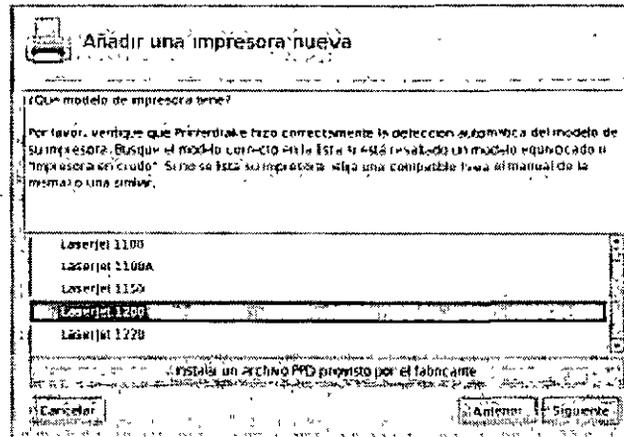
Antes que nada debe determinar sobre qué puerto está conectada su impresora: o bien uno paralelo o uno USB.



Luego, se le pregunta si su impresora es un dispositivo multifunción de HP o Sony. De ser así, se instalarán paquetes adicionales en su sistema y se le informará como utilizar el escáner y como acceder a las tarjetas de memoria de fotos con su dispositivo.

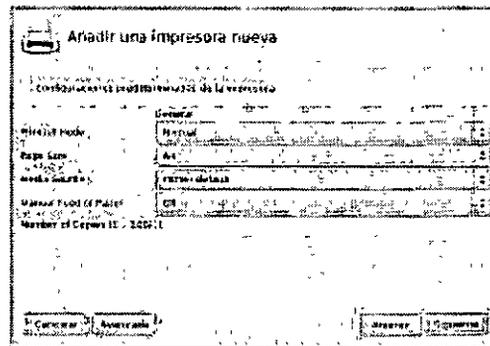


Luego, debe ingresar un nombre para su impresora para identificarla con facilidad. Opcionalmente también puede especificar una Descripción y una Ubicación.



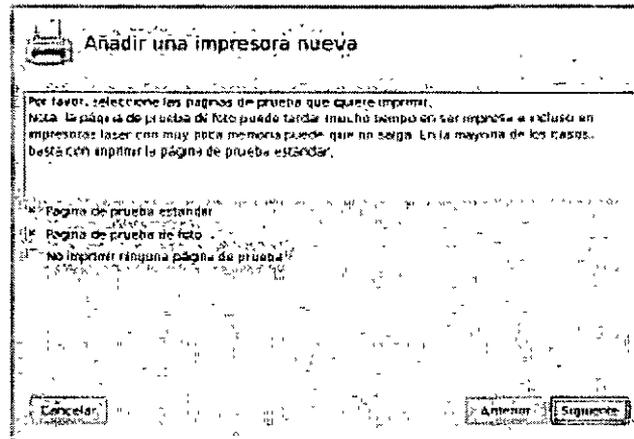
En el paso siguiente verá la lista de impresoras soportadas. Es una vista de árbol que primero tiene el nombre del fabricante y luego el modelo de la impresora. Seleccione la impresora que tiene o una compatible si es que la suya no se lista específicamente.

Si desea instalar el controlador provisto por el fabricante de su impresora, haga clic sobre el botón Instalar un archivo PPD provisto por el fabricante y seleccione el soporte que contiene el archivo PPD y navegue hasta el mismo. Acepte los diálogos subsiguientes para usar su archivo PPD elegido.



Luego, se le presentan las opciones asociadas a la impresora elegida. Es importante que Usted elija las opciones apropiadas (tales como el tamaño de papel, la fuente del papel, etc.) para lo que está instalado corrientemente en la impresora. Si las opciones que elige no son correctas, puede fallar la impresión.

Si ya tiene una o más impresoras configuradas, se le preguntará si la impresora que está configurando será o no la predeterminada para las aplicaciones en su sistema. Si contesta No, se mantendrá la impresora predeterminada anterior.



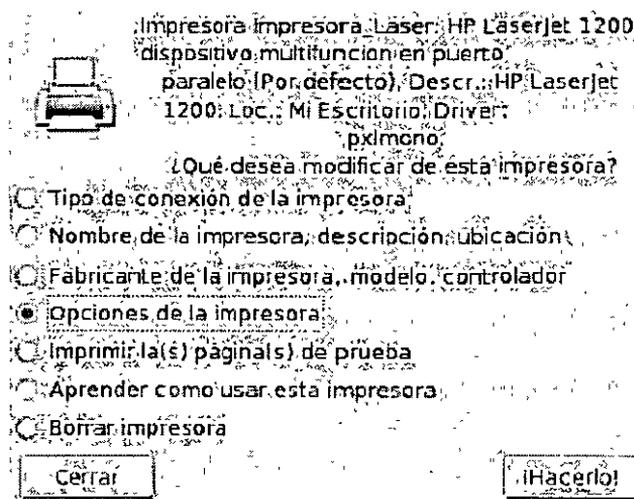
Finalmente, se le pregunta si desea o no probar la impresora. Están disponibles dos páginas de prueba por lo que Usted puede ajustar los parámetros de acuerdo a sus necesidades. Es aconsejable imprimir al menos una página de prueba, de forma tal que pueda corregir los parámetros de inmediato si falla algo. La impresora debería comenzar a imprimir casi de inmediato.

¡Felicidades, ya está listo para imprimir! Si no está satisfecho con la página de prueba, responda a la pregunta apropiada con No y se lo llevará al menú de configuración de la impresora para poder corregir los ajustes.

Ahora aparecerá su impresora en la lista de impresoras locales en la ventana principal.

10.5.2. Volviendo a configurar una impresora existente

Haga doble clic sobre el nombre de una impresora en la lista, o clic sobre el botón Editar y se muestra un menú donde Usted puede elegir acciones a tomar sobre esa impresora, como se muestra en la figura. Cada opción da acceso a un paso particular del asistente que describimos antes, en el ejemplo de cómo configurar una impresora nueva. Una diferencia será que los valores corrientes estarán predefinidos en todos los campos, y Usted puede actualizarlos de ser necesario.



Hay dos opciones adicionales.

1. Aprender como usar esta impresora. Muestra información acerca de cómo utilizar un modelo de impresora en particular. En el caso de un dispositivo multifunción de HP también se muestra información acerca de la utilización del escáner y del acceso a las tarjetas de memoria de fotos.

2. Borrar impresora. Use esta opción si desea eliminar del sistema la configuración de dicha impresora.

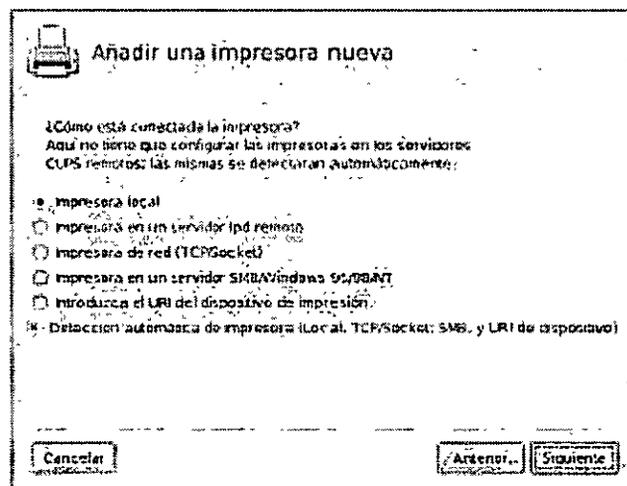
Seleccione una opción en el diálogo y luego haga clic sobre el botón ¡Hacerlo!

10.5.3. Modo experto

El modo experto (que se activa eligiendo Opciones!Modo Experto en el menú) básicamente tiene tres características adicionales:

- Elegir un controlador diferente al predeterminado para una impresora. Por lo general, hay controladores diferentes disponibles para la misma impresora. En el modo experto, aparece un tercer nivel en la lista de selección del modelo que permite cambiar el controlador para cada impresora.
- Instalar muchos tipos de impresoras remotas. Esta característica permite imprimir en impresoras remotas utilizando el protocolo LPD, impresoras en servidores Windows que necesitan un login, u otros tipos arbitrarios de impresora.

Si inicia el asistente para impresora nueva en modo experto, al principio hay un paso adicional.



Están disponibles cinco tipos de conexión distintos:

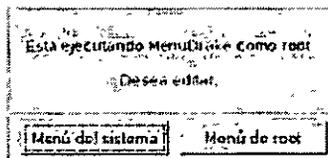
- Impresora local. Una impresora conectada directamente a un puerto paralelo o USB de su computadora. En la mayoría de los casos, se detectará automáticamente el modelo de la impresora.
- Impresora en un servidor lpd remoto. Una impresora que ya está servida por otra máquina con un servidor LPD.
- Impresora de red (TCP/socket). Una impresora conectada directamente a su red local. Se puede examinar la red y se detectarán automáticamente los modelos de impresora siempre y cuando esté marcada la casilla
- Detección automática de impresora.
- Impresora en un servidor SMB/Windows 95/98/NT. Relevante para impresoras ya conectadas a una computadora ejecutando un sistema operativo que sirve las impresoras con el protocolo SMB, incluyendo las impresoras Samba (en este caso se instalarán automáticamente los componentes Samba necesarios). Se puede examinar la red siempre y cuando esté marcada la casilla Detección automática de impresora. Sin embargo, tendrá que ingresar manualmente el modelo de impresora.
- Introduzca el URI del dispositivo de impresión. Esta opción permite ingresar directamente el Universal Resource Identifier (Identificador Universal del Recurso, o URI) de la impresora en su red. Se puede utilizar para cualquiera de las conexiones remotas anteriores y más. Esto es útil cuando el administrador de su sistema le dio directamente el URI de la impresora.

Capítulo 10. Configuración del sistema

10.1. MenuDrake: Personalizar sus menús

Para poder asistirlo en la administración del menú principal de su entorno gráfico preferido, Mandrakelinux le brinda un editor del menú que asegura que los menús de todos los entornos de escritorio (como KDE o GNOME) son coherentes.

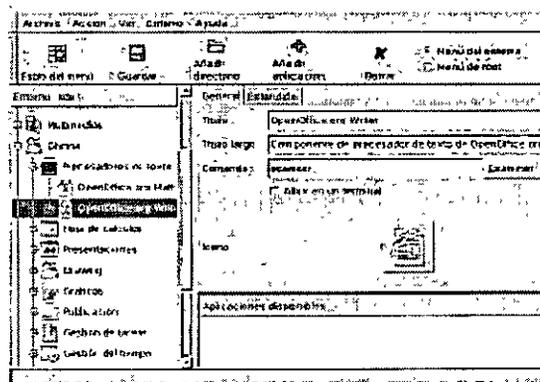
Esta herramienta permite que los administradores de sistemas controlen los menús para todos los usuarios (el menú del sistema) pero también la pueden utilizar los usuarios para personalizar sus menús propios. Puede lanzar a MenuDrake desde el Centro de Control de Mandrakelinux o desde la entrada Sistema+ Configuración+Otros!MenuDrake en el menú principal.



Si se inicia como root, MenuDrake se puede usar en dos modos diferentes: o bien cambiando los menús para todos los usuarios, o bien personalizando los menús para el usuario root. Haga clic sobre:

- Menú del sistema si desea que los cambios en el menú estén disponibles para todos los usuarios del sistema;
- Menú de root para personalizar los menús sólo para el usuario root.

Cuando Usted lanza MenuDrake, primero se examina la estructura de su menú corriente y la muestra. La ventana principal está dividida en dos partes: el menú propiamente dicho sobre la izquierda, y un formulario acerca del elemento resaltado del menú sobre la derecha.



Puede hacer clic el signo [+] del árbol para ver el contenido del submenú relacionado, y sobre el [-] para

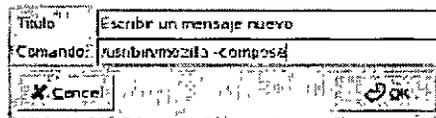
ocultarlo.

En su árbol puede ver entradas que no aparecen en su menú real.

Estas son directorios vacíos que no se muestran pero que se pueden usar para la instalación futura de aplicaciones.

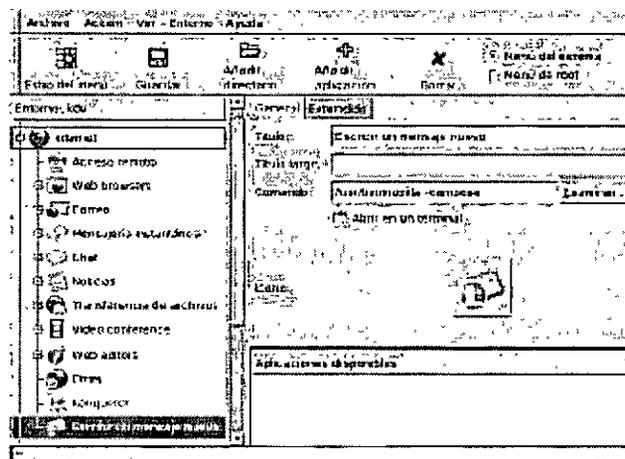
10.1.1. Añadir una entrada nueva del menú

Esto no debería ocurrir con frecuencia ya que todas las aplicaciones gráficas de Mandrakelinux deberían proporcionar una entrada del menú. Sin embargo, si desea añadir una entrada del menú para un paquete que compiló Usted, o para un programa de modo consola, puede utilizar esta función. Supongamos que Usted desea abrir directamente una ventana nueva de mensaje de Mozilla a través de una entrada en el menú Internet. Seleccione el directorio Internet, y haga clic sobre el botón Añadir aplicación en la barra de herramientas. Aparecerá un diálogo que le pide el título de la entrada del menú y el comando asociado con la misma.



Edite el título (puede poner "Escribir un mensaje nuevo") para mostrar en el menú. Luego debe especificar la acción que el sistema debe ejecutar en el campo Comando: /usr/bin/mozilla -compose. Haga clic sobre el botón Aceptar y se añadirá la entrada al árbol del menú.

También puede elegir un icono para su entrada de la lista que obtiene haciendo clic sobre el botón del icono propiamente dicho. Se muestra la entrada nueva en la figura.



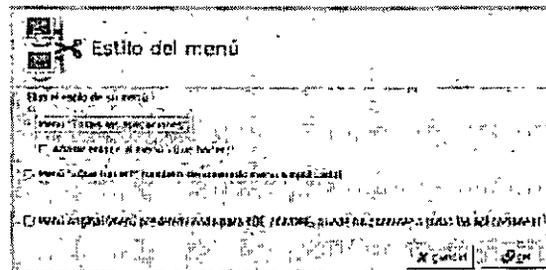
Mientras modifica sus menús, puede ocurrir que haga un lío enorme con los mismos... Recuerde que puede volver a cargar los menús como los guardó la última vez presionando las teclas Ctrl-R (o eligiendo Archivo!Actualizar configuración del usuario en el menú). También puede volver a los menús predeterminados eligiendo Archivo! Actualizar menú del sistema en el menú.

Finalmente, para activar sus modificaciones, haga clic sobre el botón Guardar, y eso es todo. ¡Felicidades! Ahora puede probar sus ajustes nuevos accediendo al menú principal.

10.1.2. Características avanzadas

10.1.2.1. Estilos diferentes de menú

Dependiendo de la experiencia de la gente que trabaja en su máquina, puede que desee brindarles estilos diferentes de menú. Mandrakelinux brinda tres plantillas de menús que, eventualmente, puede personalizar. Esas plantillas están disponibles a través del botón Estilo del menú en la ventana principal.



Seleccione una de las opciones disponibles:

- Todas las aplicaciones. Este es el menú tradicional que se envía con Mandrakelinux que contiene casi todas las aplicaciones disponibles clasificadas en categorías funcionales.
- ¿Qué hacer? Este es un menú diseñado específicamente por nuestro equipo de ergonometría para brindar un acceso rápido a las aplicaciones más comunes clasificadas según su uso, por ejemplo: Reproducir CDs de audio, Conectar a Internet, etc.
- Menú original. Estos son los menús "planos" tal cual los proveen los escritorios KDE o GNOME. Es probable que a este menú le falten algunas aplicaciones.

Puede activar un submenú marcando la casilla "Añadir enlace al menú". De esa forma Usted podrá acceder al otro menú desde el principal, asegurando así que todas las aplicaciones están disponibles.

Cuando haya elegido un estilo de menú y posiblemente una opción, haga clic sobre el botón Aceptar. Entonces podrá ver la estructura de menú correspondiente en la ventana principal y ahora puede personalizarla.

10.1.2.2. Acerca del menú Entorno

La entrada que añadimos recién al menú ahora está disponible en los menús de todos los entornos gráficos. También es posible realizar modificaciones a un menú específico cambiando el "Entorno" con el que está trabajando. Por ejemplo, si desea añadir una aplicación que debería estar disponible sólo en el menú KDE, simplemente cambie del entorno Todos los entornos al entorno kde.

Todas las entradas que aplican sólo al entorno gráfico activo aparecen en azul en la estructura de árbol de la izquierda.

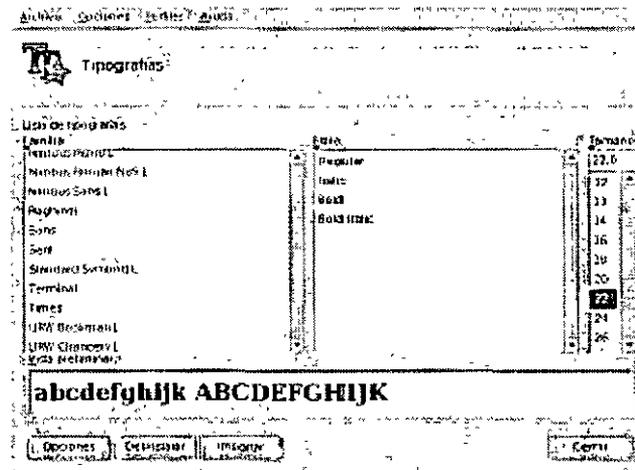
10.1.2.3. Moviendo y quitando entradas

Las entradas de MenuDrake soportan la característica arrastrar y soltar. De manera similar, puede haber notado que cada vez que Usted quita una aplicación del menú, la misma aparece en el "ático", es decir la lista de aplicaciones disponibles en la parte inferior derecha. Si alguna vez desea añadirla nuevamente, simplemente tiene que arrastrarla hasta el directorio deseado.

10.2. DrakFont: Administrando las tipografías disponibles en su sistema



Esta herramienta le permite revisar las diferentes familias, estilos, y tamaños de tipografías disponibles en el sistema. También permite que el administrador del sistema instale tipografías nuevas desde una instalación local de Windows o desde otras fuentes. La ventana principal muestra la apariencia visual de la combinación de la tipografía seleccionada en ese momento.



Drakfont se compone de algunas ventanas a las que se accede por medio de los botones en la esquina inferior izquierda.

Opciones

Le permite especificar qué aplicaciones soportarán las tipografías. Seleccione las que desea y haga clic sobre el botón Aceptar.

Desinstalar

Le permite quitar tipografías instaladas, por ejemplo para ahorrar espacio.

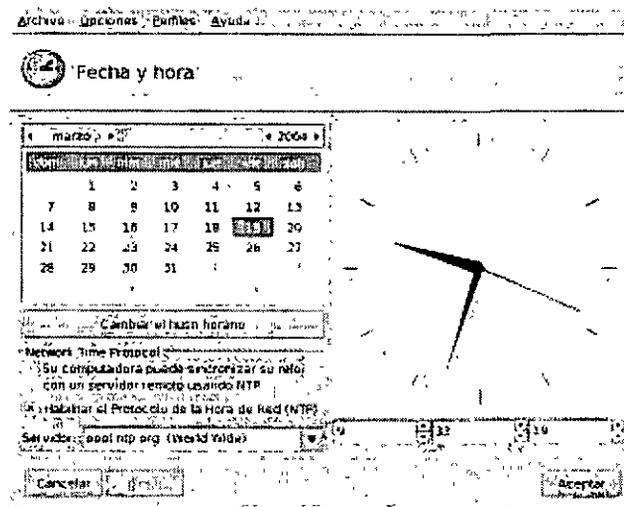
Importar

Permite añadir manualmente tipografías que se encuentran fuera de la distribución Mandrakelinux, por ejemplo en la Internet. Los tipos de tipografías soportados son ttf, pfa, pfb, pcf, pfm, gs. Al hacer clic sobre el botón Agregar se abrirá un cuadro de diálogo estándar que le permite especificar la tipografía a importar. Una vez que especificó todas las tipografías que desea importar, haga clic sobre el botón Instalar tipografías.

✳ Para seleccionar más de una tipografía, haga doble clic sobre la primera que desea seleccionar y se añadirá a la ventana Importar tipografías. Luego haga doble clic sobre las otras tipografías que desea instalar y ocurrirá lo mismo. Cuando haya finalizado haga clic sobre el botón Cerrar y luego sobre el botón Instalar tipografías. Una vez que finalice la instalación, debe asegurarse que las tipografías nuevas aparezcan en la Lista de tipografías.

10.3 Ajustando la fecha y la hora de su máquina

Esta pequeña herramienta le permite ajustar la hora y fecha interna correctas para su sistema.



Puede ajustar la fecha sobre la izquierda y la hora sobre la derecha:

- Para cambiar el año, haga clic sobre las flechas pequeñas a cada lado del año; el mismo procedimiento para cambiar el mes. Esto actualiza la vista del calendario donde Usted puede hacer clic sobre el día corriente para resaltarlo.
- Se recomienda verificar la configuración del huso horario para su ubicación geográfica. Haga clic sobre el botón Cambiar el huso horario y seleccione la ubicación correcta en la vista de árbol. Cuando haya escogido el huso horario, aparece un diálogo que le pregunta si el reloj del hardware está ajustado en GMT. Si GNU/Linux es el único sistema operativo instalado en su sistema, responda Sí; en caso contrario, responda No.
- Para cambiar la hora, puede mover las manecillas de la hora, minuto y segundo del reloj analógico o cambiar los números que se encuentran debajo del mismo
- Si tiene una conexión permanente con la Internet y desea sincronizar el reloj interno de su sistema con servidores de la hora en la Internet, marque la opción Habilitar el Protocolo de la Hora de Red (NTP) y seleccione un servidor en la lista desplegable Servidor.

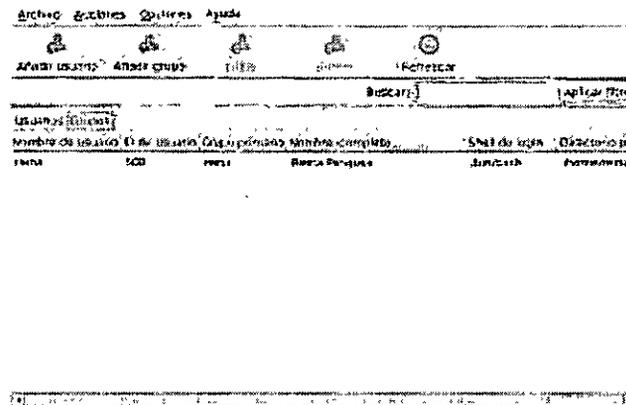
Cuando haya finalizado, haga clic sobre Aceptar para aplicar sus cambios o sobre Cancelar para cerrar la herramienta, lo cual consecuentemente descartará sus cambios. Si desea volver a sus ajustes anteriores, haga clic sobre el botón Reset.

10.4. UserDrake: administrando los usuarios y grupos en su sistema

UserDrake es una herramienta avanzada para Mandrakelinux que permite que el administrador del sistema fácilmente añada usuarios al sistema, quite otros, acomode a los usuarios en grupos, y que también administre los grupos de la misma forma.

10.4.1. La interfaz

Cuando se lanza UserDrake se mostrará la ventana principal (ver Figura 19-10), que lista los usuarios definidos en el sistema en ese momento. Puede cambiar de usuarios a grupos eligiendo la pestaña Grupos junto a la pestaña Usuarios.



De arriba hacia abajo: un menú, algunos botones de acciones, un campo de búsqueda, y las pestañas de usuarios/grupos.

Todos los cambios tendrán efecto de inmediato en la base de datos de usuarios local. Si la lista de usuarios se modifica fuera de UserDrake, puede refrescar la ventana de UserDrake haciendo clic sobre el botón Refrescar.



Si hace cambios a un usuario ya conectado, dichos cambios no tendrán efecto hasta que ese usuario no se desconecte y se vuelva a conectar.

Las acciones disponibles son:

Añadir usuario

Añade un usuario nuevo al sistema. En Añadiendo un usuario nuevo, página 163 se detalla este procedimiento.

Añadir grupo

Añade un grupo nuevo de usuarios al sistema.

Editar

Permite cambiar los parámetros del usuario o grupo seleccionado. En el caso de un grupo, podrá asignar usuarios a dicho grupo.

Borrar

Quita del sistema al usuario o grupo seleccionado. Se mostrará un diálogo de confirmación, y en el caso de un usuario, Usted también podrá quitar el directorio personal y los mensajes de dicho usuario.

10.5.2. Añadiendo un usuario nuevo

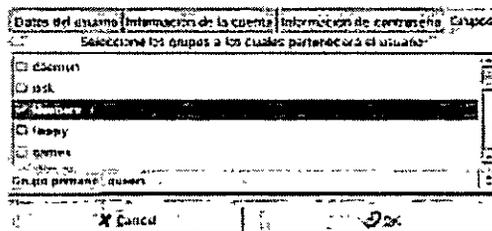
Al momento de la instalación creamos el usuario no privilegiado Reina Pingusa, y ahora deseamos crear un usuario nuevo denominado Peter Pingus, y luego hacer que ambos sean miembros del grupo fileshare, de manera tal que puedan compartir carpetas con otros usuarios en la red.

Haga clic sobre el botón Añadir usuario, aparecerá el cuadro de diálogo para añadir un usuario nuevo el único campo obligatorio es Login. También puede elegir añadir un comentario en Nombre completo. Por lo general, este último es el nombre completo del usuario, pero Usted puede poner lo que desee.

También querrá configurar una contraseña para este usuario nuevo: complete el campo Contraseña y Confirmar contraseña con la misma.



Ahora tenemos dos usuarios en nuestra lista. Seleccione uno de ellos con su ratón, y haga clic sobre el botón Editar. Aparecerá el cuadro de diálogo que se muestra en la figura. El mismo le permite modificar la mayoría de los parámetros disponibles para el usuario.



El diálogo se compone de cuatro pestañas:

Datos del usuario

Permite modificar la información provista al momento de crear el usuario.

Información de la cuenta

Permite proporcionar una fecha de expiración de la cuenta, después de la cual el usuario no podrá conectarse al sistema. Esto es útil para cuentas temporarias. También es posible trabar por cierto tiempo una cuenta para evitar que un usuario se conecte. Finalmente, esta pestaña le permite cambiar el icono asociado al usuario.

Información de contraseña

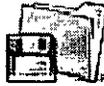
Permite brindar una demora de expiración de contraseña, después de la cual un usuario deberá cambiar su contraseña.

Grupos

Muestra la lista de grupos disponibles, donde Usted puede seleccionar cuales son los grupos a los que debería pertenecer este usuario.

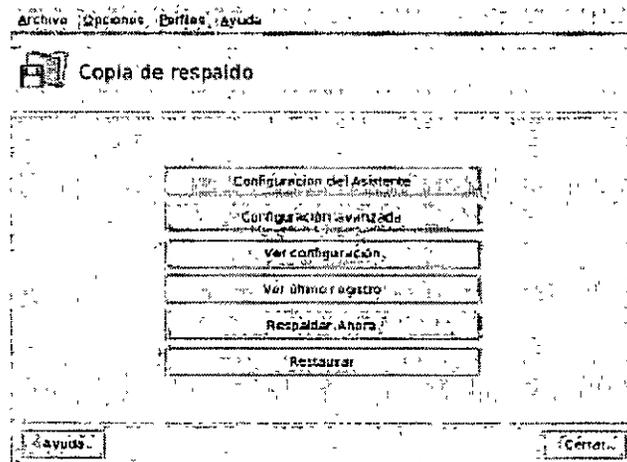
Para nuestros usuarios simplemente debemos buscar la entrada fileshare y marcar la casilla asociada con la misma. Luego debe hacer clic sobre el botón Aceptar para hacer efectivos los cambios.

10.6 DrakBackup: Respaldo y restauración de sus archivos



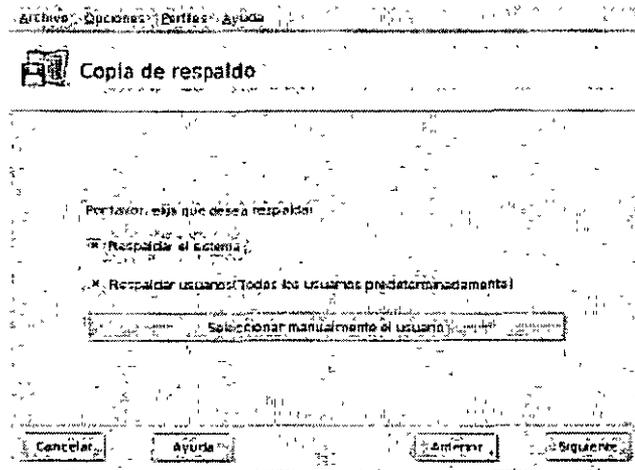
Esta herramienta permite realizar una copia de respaldo de cualquier dato presente en su computadora a un soporte de respaldo que puede ser un disco rígido, otra computadora de la red, CD/DVD o cinta. Una vez que ha definido los archivos a respaldar y configuró la forma de acceder al soporte de respaldo, puede ejecutar la copia de respaldo periódicamente. Luego, puede olvidarse de la misma hasta que desee restaurar algunos archivos. Se deben definir los parámetros de la copia de respaldo de forma tal que Drakbackup sepa qué, dónde y cuándo realizar la copia de respaldo. Lo guiaremos paso a paso con un ejemplo de copia de respaldo y restauración usando el asistente y luego presentaremos la automatización de copias de respaldo periódicas.

10.6.1. Un ejemplo práctico usando el asistente



Inicie Drakbackup haciendo clic sobre el icono Copia de respaldo ubicado en la sección Sistema del Centro deControl de Mandrakelinux. Haga clic sobre el botón Configuración del Asistente para comenzar el asistente. Luego de hacer sus elecciones en cada paso, haga clic sobre el botón Siguiente para avanzar al próximo paso.

10.6.2. Primer paso: Qué respaldar.



Seleccione Respalda el sistema para incluir el directorio `/etc/` donde se encuentran todos los archivos de configuración corrientes de su sistema. Esto le permite "transportar" su sistema a una computadora diferente con poco esfuerzo: sólo deberá revisar la configuración que depende del hardware.

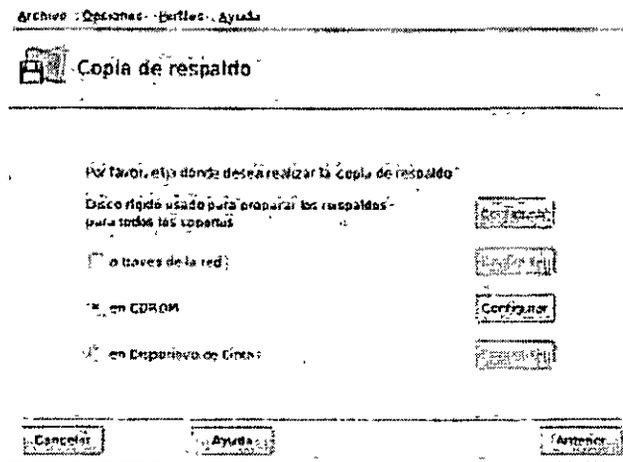
La copia de respaldo "del sistema" no incluye a las aplicaciones propiamente dichas (es decir: los ejecutables, las bibliotecas). Esto tiene sentido a priori debido a que es probable que Usted tenga acceso al soporte de instalación del sistema desde el cual puede volver a instalar las aplicaciones con facilidad en la computadora de destino.

Seleccione Respalda usuarios para incluir todos los archivos que se encuentran en los directorios personales de sus usuarios. Haga clic sobre Seleccionar manualmente el usuario para seleccionar usuarios individuales y las opciones siguientes:

- No incluir cache del navegador. Seleccione esto para excluir el cache del navegador web del conjunto de archivos a respaldar. Esto se recomienda debido a la naturaleza misma del cache del navegador.
- Usar respaldos incrementales/diferenciales. Seleccione esto para conservar las copias de respaldo antiguas. Si elige Usar respaldos incrementales sólo grabará los archivos que han sido cambiados o agregados desde la última operación de respaldo. Si elige Usar respaldos diferenciales sólo grabará los archivos que han sido cambiados o agregados desde la primera operación de respaldo (conocido también como el respaldo "base").

Esta última opción toma más espacio que la primera, pero permite restaurar el estado del sistema en cualquier punto dado en el tiempo para el que se realizó la operación de respaldo.

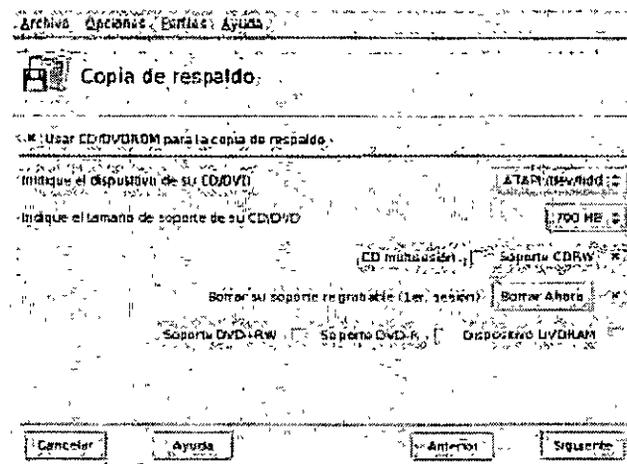
10.6.2.1. Segundo paso: Dónde almacenar la copia de respaldo



Seleccione a través de la red para almacenar la copia de respaldo en una computadora remota accesible usando uno de los métodos ssh, FTP, rsync o WebDAV. Se debe especificar un nombre de máquina o dirección IP, un nombre de usuario y contraseña, un directorio en dicha máquina y el método de acceso y sus opciones (si aplica) haciendo clic sobre el botón Configurar correspondiente.

Seleccione en Dispositivo de Cinta para almacenar la copia de respaldo en una unidad de cinta. Haga clic sobre el botón Configurar correspondiente para ajustar los parámetros de la cinta y la unidad de cinta tales como si rebobinar o no, borrar o no, y expulsar o no la cinta.

Seleccione en CDROM para almacenar la copia de respaldo en un soporte óptico: CD o DVD (re)grabable. Este es nuestro soporte de elección para el ejemplo, así que haga clic sobre el botón Configurar del mismo para ajustar los parámetros necesarios.

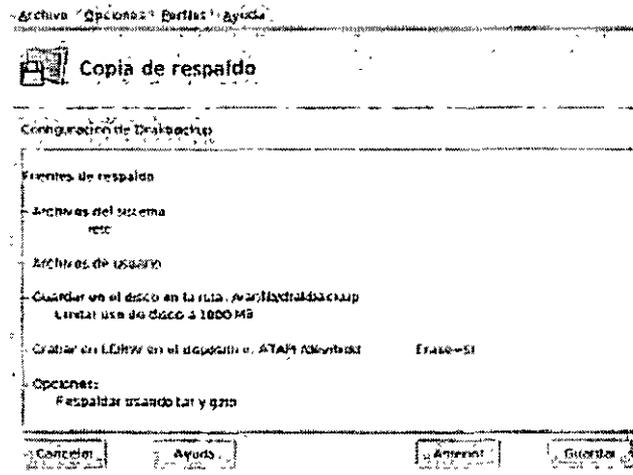


Si no se configura automáticamente, use la lista desplegable Indique el dispositivo de su CD/DVD para configurar el dispositivo CD/DVD. En nuestro ejemplo elegimos ATAPI:/dev/hdd que es una grabadora IDE. Elegimos un tamaño de soporte de 700 MB y un soporte regrabable (la opción Soporte CDRW está marcada)

Seleccione la opción Borrar su soporte regrabable para borrar su soporte regrabable antes que se realice cada copia de respaldo. Si selecciona la opción CD multisesión, sólo la 1er sesión borrará el soporte. La grabación de la información relacionada con la sesión toma algo de espacio (20-30 MB) para cada sesión, por lo que el

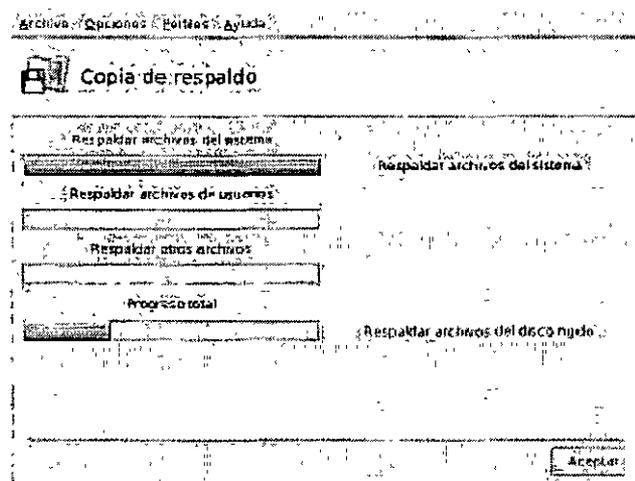
espacio de almacenamiento para los "datos reales" en realidad será menor que el tamaño del soporte.

10.6.3.2. Tercer paso: revisar y almacenar la configuración



El último paso del asistente muestra un resumen de los parámetros de configuración. Use el botón Anterior para cambiar cualquier parámetro con el que no está satisfecho. Una vez que está satisfecho con todos los parámetros, haga clic sobre el botón Guardar para almacenarlos. Drakbackup está listo para realizar copias de respaldo.

10.6.3.2 Realizando la copia de respaldo

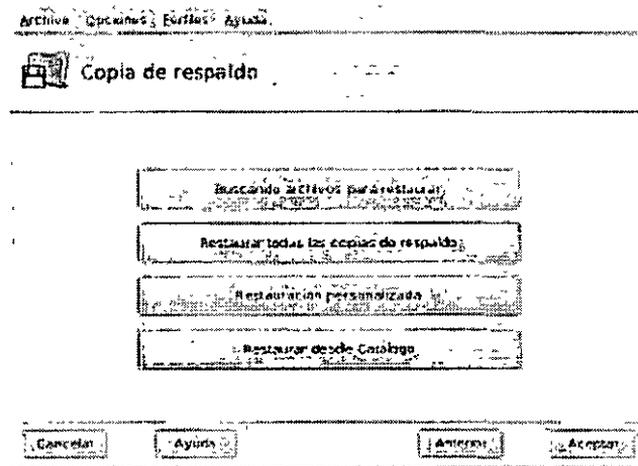


Haga clic sobre el botón Respalda Ahora en la ventana principal de Drakbackup y luego sobre el botón Respalda, ahora desde archivo de configuración para mostrar un diálogo de confirmación con los parámetros de Drakbackup: debe asegurarse que el soporte correspondiente (en nuestro ejemplo, el disco CD-RW) está listo y hacer clic sobre el botón Realizar respaldo para comenzar la operación de copia de respaldo.

Un diálogo mostrará el progreso corriente de la operación. Por favor, tenga paciencia: el tiempo que toma realizar la copia de respaldo depende de muchos factores tales como el tamaño del conjunto de archivos a respaldar, la velocidad de la opción de almacenamiento seleccionada, etc. Una vez que la operación finaliza se

mostrará un reporte busque posibles errores en el mismo y tome medidas correctivas si es necesario.

10.6.3.3. Restaurando las copias de respaldo



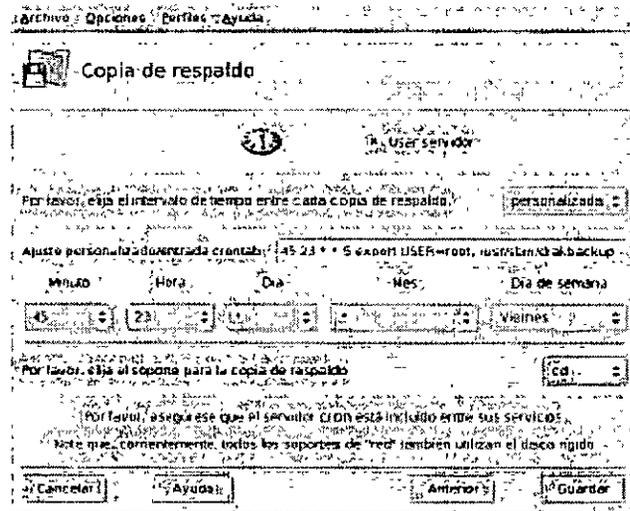
Debe asegurarse que el soporte desde el cual desea restaurar la copia de respaldo está accesible y listo. Luego, haga clic sobre el botón Restaurar de Drakbackup. En nuestro ejemplo, restauraremos toda la copia de respaldo, por lo tanto en el diálogo de restauración (ver Figura 19-19) haga clic sobre el botón Restaurar todas las copias de respaldo. Un diálogo mostrará los ajustes corrientes para la restauración. Haga clic sobre el botón Restaurar para comenzar el proceso de restauración.



Los archivos existentes en el directorio destino de restauración (predeterminadamente la misma ubicación desde donde se hizo la copia de respaldo) se sobrescribirán.

Siéntase libre de investigar las otras opciones de restauración si desea restaurar parte de una copia de respaldo en vez del conjunto completo de archivos.

10.6.3.4. Automatizando copias de respaldo periódicas



En la ventana principal de Drakbackup, haga clic sobre el botón Configuración avanzada y luego sobre el botón Cuándo. Aparecerá la ventana de calendario de la copia de respaldo. Marque Usar servidor para definir el calendario. Luego se le pedirá que especifique el intervalo (o período) entre cada operación de copia de respaldo y el soporte de almacenamiento. En nuestro ejemplo configuramos un calendario personalizado (personalizada seleccionado en el intervalo) para realizar una copia de respaldo cada viernes a las doce menos cuarto de la noche y almacenarla en un CD. También puede especificar cada hora (es decir: realizado un minuto después de la hora), cada día (realizado a las 4:02AM), cada semana (realizado a las 4:22AM) y cada mes (realizado a las 4:42AM) como período en vez de personalizada.