



# PROGRAMA DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL 2006



DIVISIÓN DE  
EDUCACIÓN CONTINUA  
COORDINACIÓN DE CURSOS INSTITUCIONALES



# PRESENTACIÓN

La División de Educación Continua de la Facultad de Ingeniería (DECFI) de la Universidad Nacional Autónoma de México, atenta a las necesidades de capacitación y actualización de los diversos sectores productivos del país, detectadas en más de 34 años de actividades, presenta su Programa de Desarrollo Gubernamental y Empresarial 2006.

Para la DECFI es un desafío permanente la actualización y perfeccionamiento de los egresados de la UNAM y de otras instituciones educativas afines, dada la especial importancia que tiene este aspecto para los profesionales de hoy, quienes, debido a la creciente competitividad internacional, tienen la inquietud constante de desarrollarse en lo profesional, laboral y personal.

Para el logro de este objetivo, la DECFI realiza una continua revisión y actualización de los temarios de sus cursos y diplomados, a fin de incorporar los últimos avances científicos y tecnológicos, con sus aplicaciones prácticas.

# INTRODUCCIÓN

## PROGRAMA DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL 2006 (PRODEGEM)

La División de Educación Continua de la Facultad de Ingeniería (DECFI) de la Universidad Nacional Autónoma de México, ha concentrado la información de cursos y diplomados que ofrece al gobierno y a la iniciativa privada, a fin de brindar los servicios educativos del más alto nivel para la actualización de profesionales y trabajadores de todas las áreas de conocimiento y en todos los niveles laborales. Con toda esta información, se estructuró el PRODEGEM 2006 (PROGRAMA DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL), cuyo contenido se presenta en este catálogo.

En el presente catálogo, la DECFI presenta 13 áreas de conocimiento básicas, en donde usted podrá encontrar variados cursos para muy diversos propósitos. Dentro de cada área de conocimiento se incluyen los cursos y diplomados que se imparten únicamente en el gobierno, bajo el rubro de "GOBIERNO". A continuación, dentro de la misma área se ubican los cursos y diplomados con el título de "GENERAL", donde se incluyen aquellos cursos que se imparten normalmente en los dos ámbitos: gobierno y empresa privada.

Reviste especial importancia para la DECFI satisfacer los requerimientos de los ámbitos productivos y de servicios del país, por lo que se confeccionan los cursos y diplomados en atención a las necesidades específicas de las instituciones de los sectores público y privado que así lo solicitan.

Asimismo, la DECFI ofrece a usted y a su institución o empresa:

- Apoyo de un coordinador y de instructores de cursos para que conjuntamente con usted y personal adscrito a su institución o empresa, seleccionen los cursos más adecuados y diseñen los temarios con apego a sus necesidades específicas.
- Dos modalidades de contratación de los cursos (en forma cerrada o por agrupamiento).
- Impartición de los cursos bajo el esquema presencial o a distancia (en línea, por videoconferencia o teleconferencia).

En la última página de este catálogo encontrará un cuestionario que le servirá de apoyo para señalar los cursos de capacitación que usted considere de mayor pertinencia para su institución o empresa.

Recuerde que nuestros expertos están a la espera de su llamado para brindarle la asesoría de cursos y los procedimientos de contratación de nuestros servicios.

## **COORDINACIÓN DE CURSOS INSTITUCIONALES**

M. en I. Rómulo Mejías Ruiz

Teléfonos: 5623.2940 y 5623.2941

Fax: 5521-1987

Correo electrónico: [rmejias@mineria.unam.mx](mailto:rmejias@mineria.unam.mx)

# OBJETIVOS

## PROGRAMA DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL 2006 (PRODEGEM)

LOS OBJETIVOS DE ESTE PROGRAMA SON LOS SIGUIENTES:

1. Actualizar a los profesionales y trabajadores en general que se desempeñan o tengan aspiraciones de desempeñarse en instituciones y empresas, a fin de que éstas estén dotadas de una gran capacidad para satisfacer sus necesidades y las de la sociedad, a través de preparar y desarrollar a los profesionales y trabajadores para que se desempeñen con alta eficiencia y eficacia, y hagan posible que sus instituciones y empresas puedan alcanzar sus objetivos, resolver sus problemas y operar con alta competitividad, excelente servicio y óptimas relaciones con usuarios y ciudadanos.
2. Impulsar y desarrollar la capacidad potencial de los profesionales y trabajadores tanto del gobierno como de las empresas, para que se puedan generar ideas innovadoras y aplicar con efectividad las técnicas más modernas.
3. Capacitar al personal de mandos medios y superiores en cómo planear y administrar las instituciones y empresas en condiciones de adversidad, bajo presupuesto, incertidumbre, fuerte competencia, bajo poder adquisitivo y otras situaciones adversas.

Estos objetivos se alcanzan a través de cursos y diplomados especialmente diseñados para profesionales y trabajadores de todos los niveles de la organización, así como para directivos, dirigentes políticos y sociales, asesores de dirigentes, de gobernantes, profesores, consultores y público en general, que tengan interés en desarrollarse en el manejo de técnicas y herramientas de actualidad.

# MODALIDADES

## PROGRAMA DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL 2006 (PRODEGEM)

LAS MODALIDADES DE INSTRUMENTACIÓN DEL PROGRAMA SON LAS SIGUIENTES:

- Contratación Institucional para grupos cerrados
- Agrupamiento de participantes de diversas instituciones, empresas e independientes.

### A. CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL PARA GRUPOS CERRADOS.

Esta modalidad aplica cuando una institución u organización gubernamental o empresarial solicita a la DECFI la impartición de un programa de cursos y/o diplomados para varios grupos de personas que laboran en ella, en cuyo caso el trato se realiza a través de:

- 1) Un Convenio de colaboración académica entre la UNAM y la Institución o empresa
- 2) Una Carta de aceptación de la institución o empresa a la propuesta académica y económica que le presente la DECFI para impartir esos cursos y/o Diplomados, y, en el caso de no celebrar convenio de colaboración con la UNAM, una carta compromiso de pago.

Para ello, la DECFI designa a un coordinador a fin de que apoye a la Institución o empresa solicitante en la realización de mesas de trabajo entre instructores, el coordinador designado por la DECFI y los

coordinadores de área de la institución, para que en forma conjunta, realicen el diseño de los cursos y/o diplomados, de acuerdo con las necesidades específicas de cada área a capacitar.

Estas mesas de trabajo tienen el propósito de seleccionar y/o definir los cursos a impartir, así como acordar los contenidos temáticos de cada uno, las fechas, horarios y lugares de impartición de los cursos y diplomados, según convenga a ambas partes y en cuanto al lugar, puede ser en las instalaciones del Palacio de Minería o en sus propias instalaciones, ya sea en la Ciudad de México, en el interior de la República o en el Extranjero.

Se define la conformación de grupos de entre 10 y 30 participantes en cada curso o diplomado, lo que garantiza un óptimo desarrollo académico y una retroalimentación más dinámica entre alumnos y profesores.

Al cursar este tipo de eventos bajo esta modalidad, generalmente resulta un costo por participante más bajo para la institución que el cursarlo en forma abierta.

## **B. AGRUPAMIENTO DE PARTICIPANTES DE DIVERSAS INSTITUCIONES, EMPRESAS E INDEPENDIENTES**

Esta modalidad consiste en que en cada curso o diplomado se conforma un grupo de entre 10 y 30 participantes provenientes de dos o más instituciones, organizaciones y/o del público en general, bajo un esquema en que el costo total del curso o diplomado se divide entre esas Instituciones y/o público, en proporción directa al número de participantes que cada una(o) envíe.

En el caso de Diplomado, su costo total deberá ser cubierto o comprometido antes de su inicio.

Esta modalidad ofrece la ventaja de un menor costo por participante que en la modalidad cerrada.



Aunque en esta modalidad el diseño del curso o diplomado es genérico, se manejan ejemplos y ejercicios relacionados directamente con las necesidades de las instituciones y/o empresas participantes.

Con relación a lo anterior, ponemos a la consideración de las instituciones y organizaciones de México y público en general, un conjunto de cursos y diplomados con la seguridad de que impulsarán su desarrollo administrativo, humano, financiero y tecnológico.

Los Cursos y Diplomados se imparten en los siguientes esquemas:

- Presencial
- Virtual (Internet o en línea)
- A distancia (videoconferencias o teleconferencias)
- Combinados

# CONTENIDO

## PROGRAMA DE DESARROLLO GUBERNAMENTAL Y EMPRESARIAL 2006 (PRODEGEM)

ADMINISTRACIÓN .....	9
DESARROLLO HUMANO.....	13
CULTURA DE SERVICIO.....	16
CALIDAD .....	18
INFORMÁTICA.....	22
INGENIERÍAS.....	26
MERCADOTECNIA, VENTAS Y SERVICIO A CLIENTES .....	37
FINANZAS .....	38
COMPETENCIAS LABORALES .....	40
MEDIO AMBIENTE .....	43
SALUD.....	46
PROTECCIÓN CIVIL.....	47
ÁREAS DIVERSAS.....	49

# ADMINISTRACIÓN

## GOBIERNO

### ■ Diplomado(s)

- 1 Diplomado en administración de recursos humanos
- 2 Diplomado en administración estratégica

### ■ Curso(s)

- 3 Actualización de los procesos regulados por la ley de adquisiciones
- 4 Diseño integral de proyectos de reingeniería pública
- 5 Facilitador público para asesorías ciudadanas
- 6 Formación de instructores ciudadanos
- 7 Monitoreo de los resultados en la función pública
- 8 Rediseño de Procesos Públicos

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

- 9 Diplomado en administración pública
- 10 Diplomado en adquisiciones
- 11 Diplomado en desarrollo organizacional
- 12 Diplomado en planeación estratégica
- 13 Diplomado en reingeniería de procesos

### ■ Curso(s)

- 14 Actualización de pagos y presupuestos
- 15 Actualización secretarial
- 16 Administración de almacenes y control de inventarios

# ADMINISTRACIÓN

- 17 Administración de compras y suministros
- 18 Administración de empresas
- 19 Administración de la documentación activa y semiactiva
- 20 Administración de la información
- 21 Administración de recursos en general
- 22 Administración del Capital de Trabajo
- 23 Administración del personal
- 24 Administracion
- 25 Alineación de la tecnología de información TI con la estrategia corporativa
- 26 Análisis y descripción de puestos
- 27 Archivo y control de gestión
- 28 Auditoría Contable/Administrativa
- 29 Auditoria
- 30 Automatización de procesos de trabajo
- 31 Capacitacion y desarrollo de personal
- 32 Coaching Como lograr la excelencia gerencial
- 33 Control de asistencia
- 34 Desarrollo organizacional
- 35 Diseño de estrategias para la competencia política
- 36 Diseño plural de planes, programas y proyectos
- 37 Documentación y administración de procesos innovados
- 38 El comportamiento en la organización

# ADMINISTRACIÓN

- 39 El comprador estrella
- 40 Elaboración de manuales administrativos
- 41 Elaboración de memorias fotográficas institucionales
- 42 Elaboración de planes y programas de trabajo
- 43 Estadística aplicada a la administración
- 44 Estrategias empresariales para enfrentar y superar la crisis
- 45 Estrategias para lograr la viabilidad de planes, programas y proyectos
- 46 Estructura directiva de los mandos medios
- 47 Fomento y promoción de la imagen institucional (interna y externa)
- 48 Formulación y evaluación de proyectos
- 49 Gerencia de compras
- 50 Habilidades administrativas para nuevos supervisores
- 51 Identificación de procesos y elaboración de procedimientos
- 52 Instrumentación de sistemas
- 53 Investigación de operaciones aplicada a la administración
- 54 La información en la auditoría y otras responsabilidades
- 55 La presentación efectiva de proyectos
- 56 La secretaria y el asistente competentes
- 57 Liderazgo
- 58 Manejo de urgencias y contingencias administrativas
- 59 Manejo estratégico de juntas y reuniones ejecutivas
- 60 Modelo del sistema para captación de datos por internet biomasa

# ADMINISTRACIÓN

- 61 Nóminas (sueldos y salarios)
- 62 Normatividad aplicable al Gobierno del Distrito Federal (ventanilla única)
- 63 Normatividad aplicable al trámite de tiempo extra y guardias
- 64 Organización y funcionamiento óptimo de las áreas de trabajo
- 65 Organización y manejo de archivos y documentos
- 66 Organización y métodos
- 67 Pensamiento estratégico
- 68 Planeación estratégica básica
- 69 Planeación estratégica
- 70 Planeación preventiva, reactiva y de contingencias para diversos escenarios
- 71 Planeación y organización de eventos institucionales
- 72 Pruebas de cumplimiento en la aplicación de la auditoría
- 73 Reclutamiento, selección e inducción de personal
- 74 Reingeniería de procesos
- 75 Relaciones laborales
- 76 Sistema integral de información indicadores estratégicos, de gestión y de procedimientos
- 77 Taller de redefinición de funciones y elaboración de manuales
- 78 Técnicas de dirección
- 79 Transición administrativa
- 80 Verificación de las condiciones de seguridad e higiene del centro de trabajo

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

- 1 Diplomado en desarrollo directivo

### ■ Curso(s)

- 2 Administración de la Capacitación
- 3 Administración del conocimiento
- 4 Alta dirección
- 5 Aprendizaje organizacional y replicación de mejores practicas
- 6 Atención al usuario mediante información documental
- 7 Atención y trato al público
- 8 Atención, imagen y servicio al cliente
- 9 Autoestima integral y calidad de vida
- 10 Autoestima y productividad
- 11 Comunicación organizacional
- 12 Comunicación y asertividad
- 13 Cortesía básica para la mejora de relaciones laborales
- 14 Creatividad e innovación
- 15 Creatividad y autorrealización en el ámbito laboral
- 16 Creatividad y diseño de programas de trabajo
- 17 CRM Manejo de la relación con el cliente
- 18 Desarrollo de habilidades del pensamiento
- 19 Desarrollo de habilidades directivas

# DESARROLLO HUMANO

- 20 Desarrollo de habilidades estratégicas
- 21 Desarrollo de liderazgo gerencial
- 22 Desarrollo integral y calidad de vida
- 23 Diplomado en programación neurolingüística
- 24 Diseño de Estándares e Indicadores
- 25 Documentación y administración de procesos
- 26 Efectividad gerencial
- 27 Escenario actual de las instituciones prestadoras de servicios
- 28 Estrategias para alcanzar calidad en el servicio
- 29 Etica y valores en servicio
- 30 Formación de asesores y consultores
- 31 Formación de instructores
- 32 Imagen y personalidad secretarial
- 33 Imagen y personalidad
- 34 Integración de equipos de trabajo
- 35 Inteligencia emocional
- 36 Liderazgo situacional
- 37 Manejo de estrés laboral y técnicas de relajación
- 38 Manejo de la resistencia al cambio
- 39 Manejo del estrés y conflictos en el entorno laboral
- 40 Motivación laboral
- 41 Negociación y manejo de conflictos



# DESARROLLO HUMANO

- 42 Paradigmas de alta efectividad
- 43 Programa de excelencia secretarial
- 44 Reingeniería humana
- 45 Relaciones humanas y comunicación efectiva
- 46 Sensibilización al cambio
- 47 Taller de diseño y desarrollo de promociones
- 48 Técnicas de Consulta al Usuario
- 49 Valor económico agregado

# CULTURA DE SERVICIO

## GOBIERNO

### ■ Curso(s)

- 1 Calidad en el servicio público
- 2 Desarrollo integral del servidor público
- 3 Visión estratégica del servidor público

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Curso(s)

- 4 Calidad en el servicio, atención al cliente
- 5 Calidad en el servicio
- 6 Calidad en la atención al público
- 7 Comunicación oral y escrita
- 8 Desarrollo de actitud de servicio
- 9 Desarrollo de la actitud de servicio
- 10 El arte de hablar en público
- 11 El servicio, calidad y productividad
- 12 El servidor público orientado a resultados
- 13 Elaboración de informes y reportes para verificación de correcciones
- 14 Estilo y redacción
- 15 Expresión oral y escrita
- 16 Función de los valores en el servicio
- 17 Funcionalidad de los valores en el servicio
- 18 Ortografía práctica avanzada

# CULTURA DE SERVICIO

- 19 Ortografía práctica básica
- 20 Ortografía práctica intermedia
- 21 Ortografía y redacción
- 22 Ortografía
- 23 Redacción de informes
- 24 Redacción de informes oficiales
- 25 Redacción de informes técnicos
- 26 Redacción ejecutiva
- 27 Redaccion y estilo

## GOBIERNO

### ■ Curso(s)

- 1 Introducción al Modelo de Calidad Intragob

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

- 2 Diplomado en calidad total y sistema ISO 9001 2000

### ■ Conferencia(s)

- 3 Conferencia Educación, única alternativa Desarrollo-educación-sensibilización
- 4 Conferencia El éxito como una forma de vida
- 5 Conferencia Organizaciones de alto nivel requieren directivos de alto nivel

### ■ Curso(s)

- 6 7 hábitos de la gente altamente efectiva
- 7 Actualización y formación docente
- 8 Administración de sueldos y salarios
- 9 Administración del tiempo con calidad
- 10 Asertividad
- 11 Autoestima
- 12 Benchmarking
- 13 Calidad total y mejora continua
- 14 Calidad total
- 15 Círculos "Kaizen" para la Calidad
- 16 Círculos de calidad

- 17 Círculos Kaizen (Equipos de Excelencia)
- 18 Comunicación con PNL
- 19 Comunicación efectiva para el manejo y supervisión de personal
- 20 Comunicación institucional
- 21 Control estadístico de procesos
- 22 Costos de la "no calidad"
- 23 Creación de la imagen institucional
- 24 Creatividad y autorrealización
- 25 Creatividad
- 26 Cultura de la calidad
- 27 Desarrollo de productos y/o servicios
- 28 Desarrollo de vendedores profesionales
- 29 Desarrollo humano integral
- 30 Desarrollo personal y calidad de vida
- 31 Despliegue de la función de calidad (Q F D)
- 32 Diagnóstico de necesidades de capacitación
- 33 Dinámica de grupos
- 34 Dirección de equipos de mejora continua
- 35 Dirección del factor humano
- 36 Elaboración de la documentación para el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001 2000
- 37 Elaboración de manuales de calidad
- 38 Elaboración de material didáctico

# CALIDAD

- 39 Enfoque creativo de la proactividad
- 40 Establecimiento de estándares e indicadores de calidad y productividad
- 41 Evaluación del desempeño
- 42 Formación de auditores del sistema de gestión de calidad
- 43 Formación de equipos hacia la calidad
- 44 Formación de facilitadores ciudadanos
- 45 Formación de facilitadores y líderes de grupos de mejora continua y círculos de calidad
- 46 Formación de Líderes de Círculos Kaizen
- 47 Formación de equipos hacia la calidad
- 48 Gimnasia cerebral aplicada a la educación
- 49 Gimnasia cerebral aplicada al trabajo
- 50 Herramientas de mejora continua
- 51 Herramientas estadísticas básicas para la calidad
- 52 Herramientas estadísticas para la calidad
- 53 Implementación del sistema de gestión de la calidad ISO 9001 2000
- 54 Instrumentos de evaluación y seguimiento de la capacitación
- 55 Inteligencia emocional aplicada al ámbito laboral
- 56 Introducción a la calidad administrativa
- 57 Introducción a Seis Sigma
- 58 Introducción al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 2000
- 59 Introducción, desarrollo y actualización de instructores
- 60 Liderazgo resonante

- 61 Manejo de conflictos
- 62 Manejo del estrés
- 63 Mapeo de procesos
- 64 Mejora de la calidad y la productividad
- 65 Mercadotecnia Estratégica
- 66 Motivación
- 67 Paradigmas y escenarios actuales de la calidad
- 68 Plan de vida y carrera
- 69 Planeación de tecnologías
- 70 Planeación estratégica para la instrumentación del Sistema de Gestión de la Calidad
- 71 PNL aplicada a ventas
- 72 PNL en el desempeño laboral
- 73 PNL para instructores
- 74 Posicionamiento
- 75 Proactividad
- 76 Proceso de mejora continua
- 77 Proceso de reclutamiento y selección de personal
- 78 Programación Neurolingüística aplicada a la negociación
- 79 Sistemas administrativos de calidad
- 80 Supervisión al cambio

## GOBIERNO

### ■ Curso(s)

- 1 Bancos de información especializados para transporte y desarrollo urbano

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

- 2 Diplomado desarrollo de aplicaciones de base de datos con SQL Server y vb net
- 3 Diplomado en redes y telecomunicaciones

### ■ Curso(s)

- 4 12 pasos para pasar del modelo de E/R Entidad Relación a uno Dimensional
- 5 Administración de redes
- 6 Administración de un Mail Server con LINUX
- 7 Administración de una estación de trabajo con LINUX
- 8 Análisis y diseño orientado a objetos con apoyo de herramienta CASE
- 9 Architectural Desktop
- 10 Autocad avanzado
- 11 Autocad nivel I
- 12 Autocad nivel II
- 13 Automatización con controladores de lógica programable (plc) y con controladores distribuidos sobre red estándar fieldbus
- 14 Avanzado en cómputo I
- 15 Avanzado en cómputo II
- 16 Cableado estructurado
- 17 Calidad de datos



- 18 Desarrollo de aplicaciones cliente servidor con manejadores de bases de datos parte II
- 19 Desarrollo y animación de maquetas virtuales con 3D Studio Max
- 20 e-learning
- 21 Evaluación económica de proyectos (ROI)
- 22 Excel avanzado
- 23 Excel nivel I
- 24 Excel nivel II
- 25 Herramientas para presentación en internet
- 26 HTML Y DHTML
- 27 Instalación y manejo de redes con Netware y productos Novell
- 28 Instalación y manejo de redes con UNIX y LINUX
- 29 Instalación y manejo de redes con Windows 2000 Advance Server (Tecnología NT) y productos Microsoft
- 30 Inteligencia de negocios (Data Ware House) Administración de Bases de datos
- 31 Internet y correo electrónico
- 32 Introducción a Adobe Golive y la producción de portales WEB de alto nivel
- 33 Introducción a Adobe Livemotion y animación de alto nivel para el WEB
- 34 Introducción a Corel Draw en el desarrollo de sitios WEB
- 35 Introducción a la administración de un servidor WEB con LINUX
- 36 Introducción a la programación
- 37 Introducción a Macromedia Dreamweaver en la producción de sitios WEB
- 38 Introducción a Macromedia Flash en la producción de animación en sitios WEB
- 39 Introducción a Macromedia Ultradev en la producción de sitios WEB dinámicos

- 40 Introducción a redes de computadora
- 41 Introducción a UNIX
- 42 Introducción al manejo de bases de datos a través de Microsoft Access
- 43 Introducción al manejo de UNIX
- 44 Introducción al mantenimiento de PC's y periféricos
- 45 Java avanzado
- 46 Java nivel I
- 47 Java nivel II
- 48 Javascript, guiones para el cliente y guiones para el servidor
- 49 Linux avanzado
- 50 Linux nivel I
- 51 Linux nivel II
- 52 Manejo de bases de datos
- 53 Mantenimiento de impresoras láser y de inyección de tinta, diagnóstico y reparación
- 54 Mantenimiento de PC's y periféricos parte II
- 55 Metodología de Data Ware House
- 56 Microsoft SQL-Server y aplicaciones Cliente-Servidor
- 57 Minería de datos
- 58 Modelado de datos
- 59 Neodata
- 60 Power Point avanzado
- 61 Power Point nivel I

- 62 Principios de LINUX
- 63 Programa avanzado de informática
- 64 Programa básico de informática
- 65 Programa modular básico de informática (Word nivel I, Word nivel II, Excel nivel I, Excel nivel II, Power point, Correo Electrónico)
- 66 Programación con Visual Basic para aplicaciones (VBA)
- 67 Programación en Autocad avanzado nivel I
- 68 Programación en Autocad avanzado nivel II
- 69 Programación orientada a objetos con Java y Javascript
- 70 Publicación y diseño de páginas WEB
- 71 Ruteadores y enlaces remotos
- 72 Taller de desarrollo de páginas WEB con Java y Javascript
- 73 Taller de redes de computadoras bajo plataformas Windows 2000 Advance Server
- 74 TCP/IP, arquitectura, protocolos e implementación
- 75 Técnicas Análisis y Diseño de Data Ware Housing
- 76 Telecomunicaciones y redes de computadoras de alto desempeño
- 77 Visual Basic Básico
- 78 Visual Basic para desarrollo de aplicaciones de bases de datos
- 79 Visual Basic para desarrollo de bases de datos y uso de controladores avanzados
- 80 Word avanzado
- 81 Word nivel I
- 82 Word nivel II

## GOBIERNO

### ■ Diplomado(s)

- 1 Diplomado en aplicacion de herramientas tecnológicas para transporte y desarrollo urbano
- 2 Diplomado en automatizacion de la industria petrolera
- 3 Diplomado en cogeneracion
- 4 Diplomado en geotecnia
- 5 Diplomado en ingeniería de energías renovables
- 6 Diplomado en medición de hidrocarburos
- 7 Diplomado en obra pública
- 8 Diplomado internacional sobre contaminación y restauración de suelos y acuíferos

### ■ Curso(s)

- 9 Administración de contratos de Obra Pública
- 10 Administración y planeacion de la lubricación
- 11 Análisis y aplicación de la Ley de Obras Públicas y servicios
- 12 Análisis, diseño y operación de sistemas de abastecimiento de agua potable con énfasis en las redes de distribucion
- 13 Asentamientos urbanos planificación, conducción y gestión de proyectos
- 14 Automatización de terminales de distribución y venta de hidrocarburos
- 15 Bases para el diseño de una red de alcantarillado
- 16 Cartografía interactiva
- 17 Cimentación de puentes
- 18 Controladores lógicos programables aplicados en la industria petrolera
- 19 Diagnósticos energéticos

- 20 Digitalización de mapas y planos
- 21 Diseño arquitectónico urbano
- 22 Diseño de cimentaciones según el reglamento de construcciones del D F
- 23 Diseño electromecánico de líneas de transmisión
- 24 Diseño geotécnico de estructuras y carreteras
- 25 Diseño y construcción de túneles
- 26 Diseño, administración y regulación de concesiones portuarias
- 27 Economía de la cogeneración
- 28 Energía geotérmica Tópicos actuales de exploración y explotación
- 29 Equipos de generación de energía
- 30 Evaluación de proyectos de inversión en el sector público
- 31 Ferrocarriles suburbanos
- 32 Filtros de potencia para la supresión de corrientes armónicas y compensación reactiva en sistemas de distribución
- 33 Geología ambiental
- 34 Geología aplicada a la ingeniería civil
- 35 Gestión de proyectos electromecánicos (con ejemplo de una termoeléctrica)
- 36 Gestión y fundamentos técnicos de restauración de suelos contaminados
- 37 Ingeniería de tránsito urbano
- 38 Ingeniería de tránsito gestión, administración y operación de carreteras
- 39 Ingeniería marítima y portuaria
- 40 Ley de Adquisiciones y Contrataciones de Servicios
- 41 Ley de Desarrollo Urbano

# INGENIERIAS

- 42 Ley de Obra Pública
- 43 Mantenimiento de carreteras
- 44 Mantenimiento de la infraestructura de puertos y aeropuertos
- 45 Mantenimiento y reparación de puentes de concreto
- 46 Métodos de fabricación de puentes peatonales
- 47 Metrología en la industria petrolera
- 48 Modelos matemáticos en geohidrología y contaminación de acuíferos
- 49 Modelos y sistemas basados en inteligencia artificial para transporte y desarrollo urbano
- 50 Nuevas técnicas de bacheo
- 51 Planes maestros para rehabilitaciones urbanas
- 52 Preparación y evaluación de concursos para la Obra Pública
- 53 Proyecto de puentes
- 54 Seminario sobre transporte aereo
- 55 Señalamiento y control vehicular
- 56 Sistemas de cogeneración y autoabastecimiento
- 57 Sistemas de cómputo en la administración de carreteras
- 58 Sistemas de control distribuido aplicado a los procesos de refinación y petroquímica
- 59 Sistemas de distribución eléctrica
- 60 Sistemas de información geográfica
- 61 Técnicas geológicas para análisis y representación del terreno
- 62 Técnicas para la seguridad en autopistas
- 63 Tópicos de actualidad en la industria eléctrica

- 64 Zonificación, análisis y representación de datos geológicos para ingeniería geológica y mecánica de rocas

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

- 65 Diplomado calidad y uso eficiente de la energía eléctrica con énfasis en la aplicación de electrónica de potencia
- 66 Diplomado en administración del mantenimiento
- 67 Diplomado en análisis y diseño de estructuras y cimentaciones
- 68 Diplomado en auditoría por internet
- 69 Diplomado en calidad y uso eficiente de la energía eléctrica con énfasis en la aplicación de electrónica de potencia
- 70 Diplomado en diseño y adaptación de antenas
- 71 Diplomado en evaluación inmobiliaria, industrial y de negocios
- 72 Diplomado en iluminación eficiente
- 73 Diplomado en ingeniería biomédica
- 74 Diplomado en ingeniería de calderas y recipientes a presión
- 75 Diplomado en ingeniería de producción
- 76 Diplomado en instalaciones eléctricas
- 77 Diplomado en instalaciones hospitalarias
- 78 Diplomado en mecánica de rocas
- 79 Diplomado en microcontroladores
- 80 Diplomado en planeación, programación y dirección de obras hidráulicas
- 81 Diplomado en seguridad industrial
- 82 Diplomado en sistemas eléctricos de potencia
- 83 Diplomado iluminación eficiente

# INGENIERIAS

- 84 Diplomado internacional en restauración de suelos contaminados
- 85 Diplomado internacional en telecomunicaciones
- 86 Diplomado para la formación integral de residentes de obra

## ■ Curso(s)

- 87 Administración de proyectos
- 88 Administración de riesgos industriales (avanzado)
- 89 Administración de riesgos industriales (básico)
- 90 Administración del mantenimiento
- 91 Aerofotogrametría y videograbación
- 92 Ahorro de energía e iluminación eficiente
- 93 Análisis estructural
- 94 Análisis metalográfico de aceros
- 95 Análisis y control de calidad de la producción
- 96 Calderas de recuperación
- 97 Calderas y recipientes a presión en el campo normativo de la seguridad
- 98 Calidad y uso eficiente de la energía eléctrica, perspectivas de la electrónica de potencia
- 99 Carpetas drenantes ahuladas
- 100 Casos de estudio y aplicaciones prácticas de metodología de restauración de suelos contaminados
- 101 Celdas solares fotovoltaicas
- 102 Colectores solares planos
- 103 Comportamiento, procesamiento y avances en la tecnología de los plásticos
- 104 Comunicaciones inalámbricas



# INGENIERÍAS

- 105 Concentración solar
- 106 Control de la contaminación y uso eficiente de la energía en calderas
- 107 Control de Obra
- 108 Control técnico-administrativo de obras de construcción
- 109 Convertidores ac/dc
- 110 Cuantificación, programación y presupuestación de obras
- 111 Cuantificaciones específicas de materiales de construcción
- 112 Detección y evaluación de inmuebles de alto riesgo
- 113 Dibujo técnico
- 114 Dinámica y balanceo de rotores
- 115 Dirección y administración en la conservación de edificios
- 116 Diseño de puentes de madera
- 117 Diseño de recipientes a presión, pruebas no destructivas y válvulas de seguridad
- 118 Diseño de sistemas de producción
- 119 Diseño de subestaciones eléctricas
- 120 Diseño y análisis de funcionamiento de compresores
- 121 Diseño, selección y aplicación de equipos de bombeo
- 122 Economía del transporte
- 123 El proceso de licitación para Obra Pública
- 124 El proceso de licitación y la administración de contratos de obra pública
- 125 Emulsiones asfálticas
- 126 Energía eólica

# INGENIERIAS

- 127 Equipos de protección
- 128 Especificaciones de laboratorio, muestreo y análisis de suelos contaminados
- 129 Estabilidad y tratamiento de macizos rocosos
- 130 Factores psicológicos y sociales en el personal
- 131 Formación de recursos humanos para la enseñanza de la ingeniería moderna
- 132 Formación de supervisores de mantenimiento de instrumentación electrónica y neumática
- 133 Fundamentos de tribología
- 134 Geometría descriptiva
- 135 Herramientas de cómputo en la ingeniería geológica y mecánica de rocas
- 136 Herrería, soldadura autógena
- 137 Iluminación eficiente de áreas y centros comerciales
- 138 Iluminación eficiente de vialidades y áreas exteriores
- 139 Iluminación eficiente y su control en edificios no residenciales
- 140 Ingeniería de la energía solar y de digestores anaeróbicos
- 141 Ingeniería de soporte a calderas y recipientes a presión
- 142 Instalaciones eléctricas industriales
- 143 Instalaciones eléctricas para edificios
- 144 Instalaciones hidráulicas y sanitarias habitacionales
- 145 Instalaciones para gas natural
- 146 Instrumentación electrónica de procesos industriales (sistemas modernos de control y automatización)
- 147 Instrumentación, control y automatización industrial
- 148 Introducción al sistema de posicionamiento global (GPS)

# INGENIERIAS

- 149 La empresa su operacion y su entorno
- 150 Lógica programable (vhdl, verilog)
- 151 Logística industrial y sistemas de comercialización
- 152 Mantenimiento a calderas
- 153 Mantenimiento a instalaciones
- 154 Mantenimiento alta dirección
- 155 Mantenimiento de equipo rotatorio
- 156 Mantenimiento rutinario
- 157 Mantenimiento y conservación de hospitales
- 158 Mantenimiento y construcción de obra
- 159 Mantenimiento y operación de maquinaria industrial
- 160 Mantenimiento y operación de molinos de pintura
- 161 Mantenimiento y reparación de turbomáquinas (t g , t v , compresores)
- 162 Matemáticas Financieras
- 163 Materiales, soldadura y calderas de potencia
- 164 Mecánica de rocas aplicada a la construcción
- 165 Mecatrónica
- 166 Metodología y estudio de condiciones del ambiente de trabajo
- 167 Metrología de presión y temperatura y su aplicación industrial
- 168 Microcontroladores de 16 bits y sus aplicaciones a procesamiento digital de señales y control difuso
- 169 Microcontroladores de 8 bits
- 170 Microcontroladores e internet

# INGENIERIAS

- 171 Minihidráulica
- 172 Monitoreo de aceites usados
- 173 Operación de maquinaria pesada
- 174 Operadores de maquinaria pesada en acciones de maniobra de carga y descarga
- 175 Optimización de calderas
- 176 Pavimentos rígidos y flexibles
- 177 Planeación estratégica de la producción
- 178 Planeación y control de la producción
- 179 Planeación, evaluación y administración de proyectos
- 180 Planeacion, programación y control de obra
- 181 Precios unitarios, costos de proyecto y parámetros para instalaciones electromecánicas
- 182 Principios de la fibra óptica y aplicaciones a sistemas eléctricos de potencia
- 183 Procesadores digitales de señales
- 184 Programa modular formación de supervisores de mantenimiento de equipos de automatización (S C D, S C A D A Y P L C )
- 185 Programación básica con step 7
- 186 Protección catódica
- 187 Protección de sistemas industriales
- 188 Proyecto de aire acondicionado
- 189 Redes de microcontroladores (can)
- 190 Redes digitales actualidad y perspectivas
- 191 Redes y servicios integrados de telecomunicaciones
- 192 Refrigeración solar

# INGENIERIAS

- 193 Régimen de seguridad para empresas constructoras
- 194 Restauración de suelos y acuíferos con contaminantes inorgánicos
- 195 Restauración de suelos y acuíferos con contaminantes orgánicos
- 196 Riesgos naturales y desastres (prevención, evaluación, diseño y construcción de obras de defensa)
- 197 Seminario de transporte multimodal
- 198 Seminario para transportistas de carga
- 199 Sensores de microondas remotos para medición de tráfico
- 200 Señales, circuitos y sistemas de comunicaciones
- 201 Simatic s7 - 200
- 202 Sistema de inyección a gasolina
- 203 Sistemas automáticos de control
- 204 Sistemas de posicionamiento global
- 205 Sistemas eléctricos de potencia I
- 206 Sistemas eléctricos de potencia II
- 207 Sistemas electrónicos para las comunicaciones
- 208 Sistemas hidráulicos de potencia y control
- 209 Sistemas operativos en tiempo real y programación en control de microcontroladores
- 210 Solución a pequeñas tareas de automatización
- 211 Staad Pro para análisis y diseño estructural
- 212 Supervisión de obra y toma de decisiones con base en el flujo financiero de las obras
- 213 Taller de alumbrado público
- 214 Taller de electricidad

# INGENIERIAS

- 215 Taller de mecánica automotriz
- 216 Taller de plomería avanzada
- 217 Taller de plomería avanzado
- 218 Taller de técnicas de construcción
- 219 Taller de mecánica automotriz
- 220 Taller Integración de expediente único de obra
- 221 Técnicas modernas de automatización
- 222 Técnicas modernas de diseño de máquinas
- 223 Técnicas para administrar flotillas de autotransporte
- 224 Tecnología para el uso de explosivos
- 225 Telecomunicaciones vía fibra óptica
- 226 Telecomunicaciones vía microondas
- 227 Telecomunicaciones vía satélite
- 228 Temas especiales de antenas
- 229 Topografía aplicada
- 230 Topografía básica
- 231 Topografía avanzada estación total y GPS
- 232 Triboecología
- 233 Tribología y lubricación aplicada

# MERCADOTECNIA, VENTAS Y SERVICIO A CLIENTES

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Curso(s)

- 1 Investigación de mercados
- 2 Mercadotecnia de relación
- 3 Mercadotecnia para ingenieros
- 4 Mercadotecnia pública
- 5 Mercadotecnia
- 6 Principios de mercadotecnia
- 7 Técnicas básicas de ventas
- 8 Ventas

## GOBIERNO

### ■ Diplomado(s)

- 1 Diplomado en finanzas públicas

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

- 2 Diplomado en Finanzas

### ■ Curso(s)

- 3 Administración financiera situacional
- 4 Análisis e interpretación de los estados financieros
- 5 Análisis financiero
- 6 Contabilidad Basica
- 7 Contabilidad para no contadores
- 8 Elaboración de presupuestos
- 9 Estrategias de crédito y cobranza
- 10 Evaluación de proyectos de inversión
- 11 Evaluación económica de proyectos de infraestructura
- 12 Finanzas para ejecutivos no financieros
- 13 Fuentes de Financiamiento
- 14 Ingeniería de costos
- 15 Ingeniería financiera
- 16 Matemáticas financieras para ejecutivos no financieros
- 17 Mercados Financieros



- 18 Modelos Financieros en Computadora
- 19 Planeación financiera
- 20 Presupuestos
- 21 Prevención y recuperación de cartera vencida
- 22 Programación y presupuestación de recursos financieros
- 23 Programación, seguimiento, evaluación y control de actividades
- 24 Taller de Finanzas
- 25 Técnica de costeo y presupuesto

# COMPETENCIAS LABORALES

## GOBIERNO

### ■ Curso(s)

- 1 Integración de procesos técnicos y normativos de las adquisiciones
- 2 Introducción del personal a la organización (apoyo al servicio profesional de carrera)
- 3 Normatividad de adquisiciones y obra pública

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

- 4 Diplomado en competencia laboral

### ■ Curso(s)

- 5 Administración de la capacitación con enfoque de competencia laboral
- 6 Administración social
- 7 Análisis de Precios Unitarios
- 8 Apoyo para el personal que atiende a población vulnerable
- 9 Aspectos nutricionales (para las cocineras de los CENDIS)
- 10 Atención a violencia intrafamiliar
- 11 Comercio electrónico
- 12 Construcción de acciones afirmativas\* a favor de la mujer
- 13 Control de asistencia con aplicación a la normatividad
- 14 Desarrollo comunitario
- 15 Desarrollo de programas culturales
- 16 Desarrollo de programas y proyectos
- 17 Diagnóstico organizacional para la toma de decisiones

# COMPETENCIAS LABORALES

- 18 Diseño e Impartición de Cursos de Capacitación
- 19 Educación social
- 20 Elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo
- 21 Evaluacion y certificación
- 22 Evaluacion y retroalimentacion del desempeño laboral
- 23 Formacion de consultores
- 24 Gestión del recurso humano y competencia laboral
- 25 Implantación y evaluación de nuevos sistemas
- 26 Introducción a la competencia laboral
- 27 introducción a la normatividad laboral
- 28 Investigación social
- 29 Necesidades y problemas sociales
- 30 Normalizacion de la competencia laboral
- 31 Organización y previsión social
- 32 Participación ciudadana, negociaciones y manejo de conflictos sociales
- 33 Planeación del trabajo en procesos de producción
- 34 Planeación estratégica de recursos humanos
- 35 Planeación y control de recursos materiales
- 36 Planeación y desempeño social
- 37 Política social
- 38 Presupuestación de programas y proyectos
- 39 Prevención a la drogadiccion

## COMPETENCIAS LABORALES

- 40 Programación social
- 41 Rescate cardiopulmonar (R C P)
- 42 Servicio a comensales
- 43 Sexualidad para jóvenes
- 44 Teoría de grupos
- 45 Verificación de las Condiciones de Seguridad e Higiene del Centro de Trabajo

## GOBIERNO

### ■ Curso(s)

- 1 . Análisis y evaluación de sistemas de alcantarillado
- 2 Contaminación de aguas subterráneas
- 3 Contaminación de suelos
- 4 Derecho ambiental
- 5 Legislación ambiental sobre el manejo de residuos sólidos
- 6 Legislación sobre residuos sólidos municipales
- 7 Medición de hidrocarburos
- 8 Métodos de cuantificación de riesgos ambientales
- 9 Monitoreo atmosférico
- 10 Nuevas tecnologías en materiales y herramientas para la construcción de redes de agua potable
- 11 Nuevas tecnologías para la construcción de drenaje
- 12 Ordenamiento ecológico del territorio
- 13 Ordenamiento ecológico
- 14 Planeación del desarrollo sustentable
- 15 Planeación territorial ambiental
- 16 Prevención y control de la contaminación de agua
- 17 Rehabilitación y clausura de tiraderos a cielo abierto
- 18 Restauración de suelos contaminados
- 19 Riesgo ambiental
- 20 Sistema de calidad del medio ambiente ISO 12000

21 Sustentabilidad de manejo de recursos naturales

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

22 Diplomado en protección ambiental

### ■ Curso(s)

- 23 Áreas naturales
- 24 Avalúo de pasivos ambientales
- 25 Clasificación de agentes biológicos
- 26 Clasificación de agentes físicos
- 27 Competitividad y protección ambiental
- 28 Conceptos Básicos de seguridad e higiene
- 29 Construcción de rellenos sanitarios
- 30 Diagnóstico del comportamiento ambiental
- 31 Diseño bioclimático
- 32 Educación ambiental
- 33 Elaboración de material didáctico con materiales reciclables
- 34 Estudio y manejo de residuos sólidos
- 35 Estudio y manejo de tratamientos sólidos
- 36 Estudios sobre riesgos contaminantes
- 37 Evaluación del impacto ambiental
- 38 Impacto ambiental
- 39 Incineración de residuos

## MEDIO AMBIENTE

- 40 Inspección y vigilancia ambiental
- 41 Instrumentos de política y gestión ambiental
- 42 Introducción a la planeación ambiental
- 43 La bioética y la filosofía de la calidad
- 44 Manejo de Materiales peligrosos
- 45 Manejo y disposición de residuos sólidos
- 46 Microbiología ambiental y sanitaria
- 47 Reciclaje de materiales sólidos
- 48 Reciclaje de papel
- 49 Recolección, transporte, reciclado de residuos industriales, tratamiento y envío a disposición final
- 50 Sistema electromecánico para el equipo de bombeo
- 51 Sistemas automatizados de muebles sanitarios
- 52 Tratamiento, re-uso y reciclado de aguas residuales y potables
- 53 Uso de plaguicidas, técnicas de aplicación y equipo de protección

## GOBIERNO

### ■ Curso(s)

- 1 Economía y calidad de la salud

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Diplomado(s)

- 2 Diplomado en gerencia hospitalaria
- 3 Diplomado especializado en calidad total en gerencia hospitalaria

### ■ Curso(s)

- 4 Aspectos psicológicos del paciente con diabetes
- 5 Aspectos psicológicos del paciente con trasplante renal
- 6 Atención prehospitalaria en trauma
- 7 Calidad total en la atención médica
- 8 Medicina del trabajo
- 9 Rapport con el paciente



## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Curso(s)

- 1 Administración de emergencias
- 2 Análisis de accidentes en el trabajo
- 3 Búsqueda y rescate
- 4 Desastres naturales
- 5 Desastres provocados por el hombre
- 6 Elaboración de programas internos de protección civil
- 7 Elaboración de simulacros "incendios, evaluación y rescate"
- 8 Formación de brigadas de emergencias
- 9 Manejo de extintores portátiles
- 10 Manejo de quemados
- 11 Normas generales y de restricción para la incineración de desechos sólidos
- 12 Normatividad para seguridad e higiene
- 13 Planeación y administración de simulacros
- 14 Prevención y combate de incendios
- 15 Prevención, combate y control de incendios y manejo de hidrantes
- 16 Primeros auxilios "primer respondiente"
- 17 Primeros auxilios para niños
- 18 Primeros auxilios
- 19 Protección Civil en México
- 20 Reanimación cardio-cerebro-pulmonar (RCCP)

# PROTECCIÓN CIVIL

- 21 Seis acciones para salvar una vida
- 22 Soporte básico de vida
- 23 Uso adecuado del equipo de protección

# ÁREAS DIVERSAS

## GENERAL (GOBIERNO Y EMPRESA)

### ■ Curso(s)

- 1 Actualización de procedimientos jurídicos
- 2 Actualización en materia de amparo
- 3 Administración de la educación de niños con trastorno de déficit de atención
- 4 Análisis de proposiciones, dictamen y fallo
- 5 Arboricultura
- 6 Conflictos sociales y laborales
- 7 Contexto civil y penal
- 8 Control interno de las operaciones básicas
- 9 Derecho Burocrático
- 10 Derecho civil
- 11 Derecho familiar
- 12 Derecho laboral
- 13 Derecho Procesal Civil
- 14 Desarrollo de la creatividad a través de la actividad artística
- 15 Desarrollo del lenguaje
- 16 Diseño Editorial
- 17 Elaboración de bases para la licitación pública
- 18 Elaboración de planes de evacuación en caso de emergencia
- 19 Elaboración de programas pedagógicos para nivel preescolar
- 20 Estimulación temprana

## ÁREAS DIVERSAS

- 21 Evaluación y reformulación del desempeño laboral
- 22 Fundamentos jurídicos de quejas y denuncias
- 23 Horticultura
- 24 Identificación de especies vegetales y características
- 25 Identificación de problemática urbana
- 26 Instituciones, espacios, familia, trabajo y género
- 27 Introducción al proceso de auditoría industrial
- 28 Ley de amparo
- 29 Ley de expropiación
- 30 Ley de notariado
- 31 Ley del Seguro Social
- 32 Mantenimiento de áreas verdes
- 33 Marco jurídico de la administración pública
- 34 Metodología de la planeación y cumplimiento de la ley de adquisiciones
- 35 Planeación del transporte urbano
- 36 Planeación urbana
- 37 Poda artística
- 38 Procedimientos de las prestaciones sociales ISSSTE, SAR, FONAC
- 39 Programa integral de formación en capacitación de la educación a distancia
- 40 Recursos forestales
- 41 Registro público de la propiedad, su normatividad y funcionamiento
- 42 Reglamento de construcción

## ÁREAS DIVERSAS

- 43 Regulación de vida silvestre
- 44 Simplificación procesal
- 45 Taller de educación sexual
- 46 Taller de grafología
- 47 Taller de producción de composta
- 48 Taller de reciclaje de vidrio
- 49 Técnicas de cultivos básicos
- 50 Técnicas para el control de fauna nociva en sitios de disposición final



PALACIO DE MINERÍA

# CUESTIONARIO

Escriba el número de cada curso que le interese de acuerdo al área a la que corresponde

Administración				

Desarrollo Humano				

Cultura de Servicio				

Calidad				

Informática				

Ingenierías				

Mercadotecnia, Ventas y...				

Finanzas				

Competencia Laborales				

Medio Ambiente				

Salud				

Protección Civil				

Áreas Diversas				

Nombre del Interesado: \_\_\_\_\_

Institución o Empresa \_\_\_\_\_

Lugar de impartición: a) Sus instalaciones   
 b) Palacio de Minería

Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

# INFORMES

**M. en I. Rómulo Mejías Ruiz**  
Coordinador de Cursos Institucionales  
DECFI, U.N.A.M. y  
Responsable del Programa  
[rmejias@mineria.unam.mx](mailto:rmejias@mineria.unam.mx)

## **Responsables de Atención Personalizada**

**Francisco Luis Castillo Chávez**  
Colaborador Estratégico  
[fcastillo@mineria.unam.mx](mailto:fcastillo@mineria.unam.mx)

**Hansel Galicia Coloapa**  
Colaborador Estratégico  
[hgalicia@mineria.unam.mx](mailto:hgalicia@mineria.unam.mx)

**Venancio Cruz García**  
Colaborador Estratégico  
[vcruz@mineria.unam.mx](mailto:vcruz@mineria.unam.mx)

## **Teléfonos:**

**55-21-19-87. 56-23-29-40 y 56-23-29-41**