

# **Capítulo 5. Desarrollo del sistema**

## 5. Desarrollo del sistema

### 5.1 Requerimientos

Para utilizar el sistema de videoconferencia en Moodle es necesario integrar DimDim SAAS versión 5.5, además se deben considerar los siguientes prerequisites necesarios para el buen funcionamiento del sistema.

#### Pre-requisitos

- Tener instalada una versión de Moodle 1.9.8. o superior
- Sistema operativo Linux

### 5.2 Implementación

1. Se obtuvo la aplicación:  
Moodle\_Dimdim\_SAAS\_v5\_5\_Integration\_Module\_07232010.zip (Dimdim, 2010).
2. Se descomprimió Dimdim SAAS v5.5 a nuestro directorio local.
3. Al descomprimirlo se mostró un directorio con el mismo nombre que el directorio comprimido.

```
[adolfo@educafi ~]$ ls  
Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010  
[adolfo@educafi ~]$
```

Figura 5.1 Descomprimir aplicación.

4. Se ingresó al directorio Moodle Dimdim SAAS v5 5 Integration Module 07232010 y se mostraron otros dos directorios que son el directorio lang y el directorio mod.

```

Last login: Wed Jul 28 06:44:50 2010 from 132.248.54.219
[adolfo@educafi ~]$ ls
Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010
[adolfo@educafi ~]$ cd Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010/
[adolfo@educafi Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010]$ ls
Dimdim_v5.5_SAAS_Moodle_Integration_Admin_Guide.doc
Dimdim_v5.5_SAAS_Moodle_Integration_Admin_Guide.pdf
Dimdim_v5.5_SAAS_Moodle_Integration_User_Guide.doc
Dimdim_v5.5_SAAS_Moodle_Integration_User_Guide.pdf
lang
mod
Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_ReadMe_07232010.txt
[adolfo@educafi Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010]$ █

```

Figura 5.2 Directorios mod y lang.

5. Se ingresó al directorio mod, este contiene otro directorio de nombre dimdim.

```

[adolfo@educafi ~]$ ls
Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010
[adolfo@educafi ~]$ cd Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010/
[adolfo@educafi Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010]$ ls
Dimdim_v5.5_SAAS_Moodle_Integration_Admin_Guide.doc
Dimdim_v5.5_SAAS_Moodle_Integration_Admin_Guide.pdf
Dimdim_v5.5_SAAS_Moodle_Integration_User_Guide.doc
Dimdim_v5.5_SAAS_Moodle_Integration_User_Guide.pdf
lang
mod
Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_ReadMe_07232010.txt
[adolfo@educafi Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Module_07232010]$ cd mod/
[adolfo@educafi mod]$ ls
dimdim
[adolfo@educafi mod]$ █

```

Figura 5.3 Contenido del directorio mod.

6. Se copió el directorio dimdim (el que se tiene de manera local), dentro del directorio mod del servidor Moodle.

```

[adolfo@educafi ~]$ cp -r /home/adolfo/Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Modul
e_07232010/mod/dimdim /educafi/prueba/mod
[adolfo@educafi ~]$ █

```

Figura 5.4 Copiar directorio dimdim.

7. Una vez ejecutado el comando anterior se verificó que se haya realizado la copia.

```
[adolfo@educafi ~]$ cp -r /home/adolfo/Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Modul
e_07232010/mod/dimdim /educafi/prueba/mod
[adolfo@educafi ~]$ ls /educafi/prueba/mod/dimdim/
ajax-loader.gif      httpBridge.php  pagelib.php     stylesheets
authDimdim.php      icon.gif        prototype.js     Thumbs.db
config.html         index.php       report.php       version.php
db                  json.js         restorelib.php  view.php
dimdim_javascript.php lib.php         route.php
dimdim.js           mod.html       signup
effects.js          newjoinurl.php starturl.php
[adolfo@educafi ~]$
```

Figura 5.5 Verificación del contenido del directorio dimdim.

8. Se copió el archivo "dimdim.php" que se encuentra en el directorio lang/en\_utf8 a nuestro directorio lang/en\_utf8 del servidor Moodle.

```
[adolfo@educafi ~]$ cp -r /home/adolfo/Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Modul
e_07232010/mod/dimdim /educafi/prueba/mod
[adolfo@educafi ~]$ ls /educafi/prueba/mod/dimdim/
ajax-loader.gif      httpBridge.php  pagelib.php     stylesheets
authDimdim.php      icon.gif        prototype.js     Thumbs.db
config.html         index.php       report.php       version.php
db                  json.js         restorelib.php  view.php
dimdim_javascript.php lib.php         route.php
dimdim.js           mod.html       signup
effects.js          newjoinurl.php starturl.php
[adolfo@educafi ~]$ cp -r /home/adolfo/Moodle_Dimdim_SAAS_v5_5_Integration_Modul
e_07232010/lang/en_utf8/dimdim.php /educafi/prueba/lang/en_utf8
[adolfo@educafi ~]$
```

Figura 5.6 Copia del archivo dimdim.php.

9. Una vez ejecutado el comando anterior se verificó que se haya realizado la copia.

```
[adolfo@educafi ~]$ ls /educafi/prueba/lang/en_utf8
```

Figura 5.7 Comando para ver los archivos contenidos en el directorio en\_utf8.

```

chat.php
choice.php
countries.php
coursereport_log.php
coursereport_outline.php
coursereport_participation.php
coursereport_stats.php
currencies.php
data.php
datapreset_imagegallery.php
dimdim.php
editor.php
emailprotect.php
enrol_authorize.php
enrol_database.php
enrol_flatfile.php
enrol_insensterprise.php
enrol_ldap.php
enrol_manual.php
enrol_mnet.php
enrol_paypal.php
error.php
exercise.php
gtype_calculated.php
gtype_datasetdependent.php
gtype_match.php
gtype_multianswer.php
gtype_multichoice.php
gtype_numerical.php
gtype_random.php
gtype_randomsamatch.php
gtype_shortanswer.php
gtype_truefalse.php
question.php
quiz_analysis.php
quiz_grading.php
quiz_overview.php
quiz.php
quiz_regrade.php
quiz_responses.php
README
report_courseoverview.php
report_security.php
report_spamcleaner.php
report_unittest.php
resource.php
role.php

```

Figura 5.8 Contenido del directorio en\_utf8.

10. Una vez realizados los pasos anteriores, se ingresó a la plataforma Moodle vía Web como administrador.
11. En el bloque de Administración del sitio se encuentra una opción llamada notificaciones, se hizo clic en esa opción.

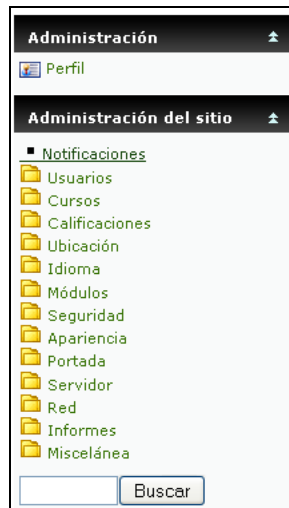


Figura 5.9 Notificaciones.

12. Una vez ingresado a la opción de “Notificaciones” las tablas de Dimdim se crearon en la base de datos de MySQL, no se presentó ningún problema a crear las tablas de Dimdim. Esto se comprobó al ver el mensaje de "éxito" para todas las tablas.

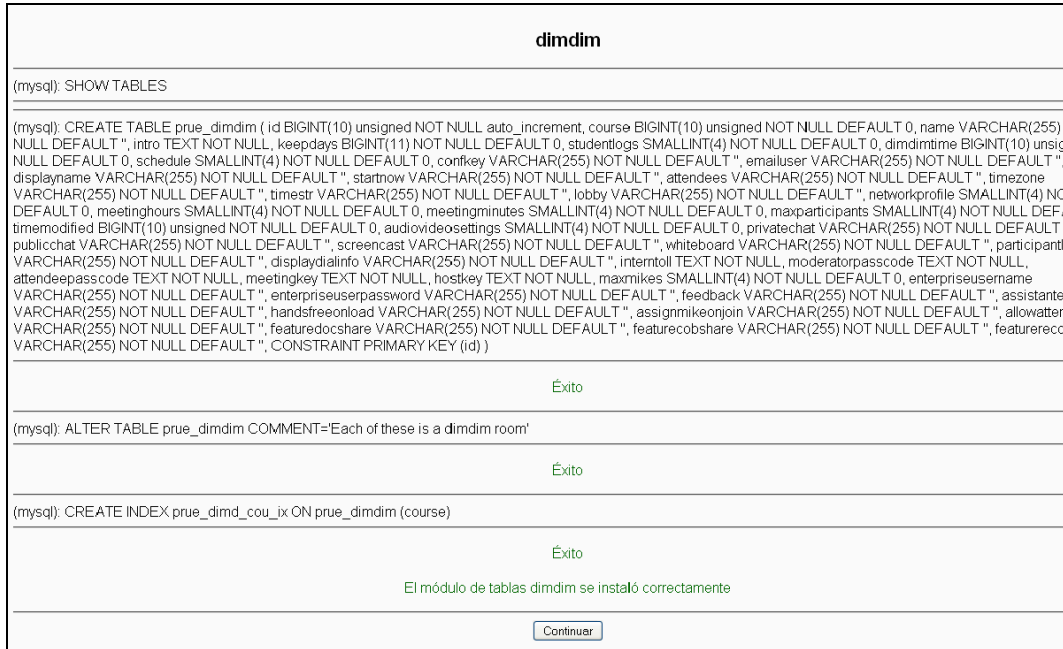


Figura 5.10 Creación de las tablas.

13. Una vez que se crearon las tablas de forma correcta se ingresó a Administración del sitio > Módulos > Actividades y se hizo clic en "Dimdim Web Meeting".

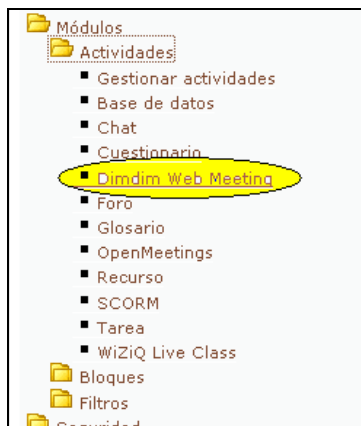


Figura 5.11 DimDim Web Meeting.

14. Posteriormente se introdujo el nombre del servidor Dimdim (host) y el número de puerto que utiliza el servidor Dimdim.

Figura 5.12 Configuración de Dimdim.

Por defecto, el nombre de host está configurado para my.dimdim.com y el puerto 80.

15. Se ingresa a Administración del sitio > Ubicación > Ajustes de ubicación se configuró la zona horaria local para asegurarse de que la reunión Dimdim se ejecutó correctamente.

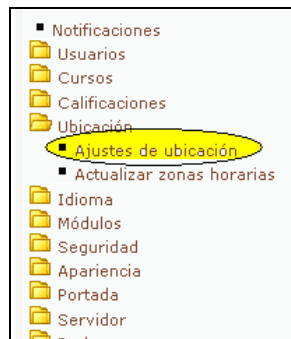


Figura 5.13 Ajustes de ubicación.

Figura 5.14 Ajuste de zona horaria.

Con todo lo realizado anteriormente “Dimdim Web Meeting” se instaló y está listo para utilizarse como patrón en su lista de actividades Moodle.

### 5.3 Puesta en marcha

Una vez implementado el sistema de videoconferencia se llevaron a cabo un conjunto de acciones que permiten el uso de la aplicación.

Es importante mencionar que el docente es la persona con los permisos para iniciar una videoconferencia lo cual, al ingresar a su curso debe de acceder a “Activar edición” para agregar una nueva actividad Dimdim Web Meeting.

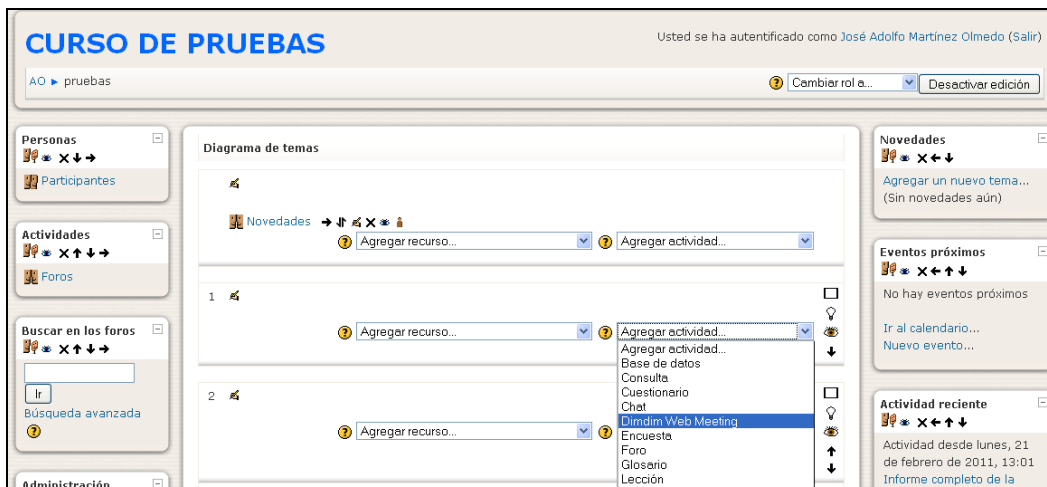


Figura 5.15 Selección de la actividad Dimdim Web Meeting.

Se debe iniciar sesión con una cuenta del servidor de videoconferencia Dimdim, la cual se obtiene en la parte inferior en “si no eres usuario registrado de Dimdim, por favor click aquí” y se llena el formulario correspondiente.



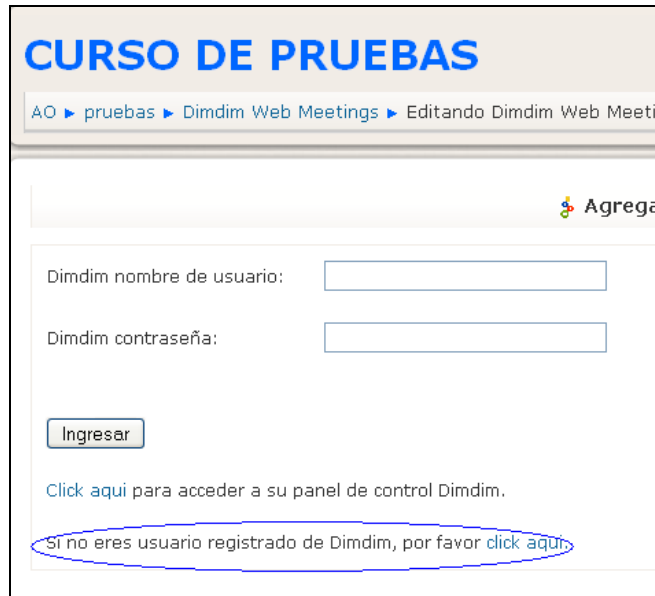


Figura 5.16 Crear nueva cuenta en el servidor Dimdim.

Posteriormente se llena los campos correspondientes a la información del docente para su identificación a través de un usuario con su respectiva contraseña. Para la obtención de esta cuenta se debe registrar el correo electrónico, la razón es que el sistema envía un correo electrónico para confirmar la cuenta por medio de una liga a la página principal del servidor Dimdim y posteriormente la cuenta se activa para usarse.



Figura 5.17 Creación de nueva cuenta en el servidor Dimdim.

Una vez obtenida la cuenta se debe de ingresar con el nombre de usuario y su respectiva contraseña para tener acceso al servicio de videoconferencia.

Figura 5.18 Iniciar sesión Dimdim.

Al ingresar se tiene de forma inmediata el acceso a la configuración de la sesión, es indispensable el llenado de los campos que se solicitan. El tipo de configuraciones que hay para realizar son dos: la general y la avanzada; en la configuración general se llena la información correspondiente al nombre de la sesión, la fecha y hora de inicio de la sesión de videoconferencia, además se muestra el usuario con el que se ingresó, se da la opción de acceder con un usuario diferente volviendo a ingresar nombre de usuario y contraseña.

En la configuración avanzada se llena toda la información que se tendrá en la sesión de videoconferencia tipo de chat.

General:	
Nombre de la reunión:	Primer Sesión
Nombre de usuario de tu cuenta Dimdim:	jadolfomo <a href="#">Ingresar con usuario diferente Click aqui</a>
Fecha y hora de Inicio:	23 febrero 2011 - 13 45
Avanzado	
Chat Privado/Público:	
Chat Privado:	Enable
Chat Publico:	Enable
Sincronización en vivo, Recursos:	
Screencast:	Enable
Compartir documentos:	Enable
Pizarra:	Enable
Cobrowsing:	Enable
Avanzado:	
Asistente Activado:	Enable
Display Dial-in info:	Enable
Llamada internacional:	
Contraseña del moderador:	
Assign Mike to Attendees on Join:	Enable
Manos libres al iniciar:	Enable
Lista de participantes:	Enable
Duracion de la reunión en horas:	1
Contraseña del asistente:	
Audio Video:	Audio-Video
Seguridad:	
Area de espera:	Disable
Clave de la reunión:	
<input type="button" value="Guardar cambios"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura 5.19 Creando sesión de videoconferencia.

En la Figura 5.19 se listan todos los elementos solicitados para crear una sesión de videoconferencia a continuación se describe cada uno de ellos:

- **Nombre de la reunión:** Da un nombre a la sesión de videoconferencia que se está creando.
- **Nombre de usuario de tu cuenta Dimdim:** Indica el nombre de usuario con el cual se está creando la sesión de videoconferencia.
- **Fecha y hora de inicio:** Se establece la hora y la fecha en la cual va comenzar la sesión de videoconferencia, antes de esta hora no se podrá ingresar a la sesión.

- **Chat Privado:** Permite que el docente pueda tener un chat solo con los alumnos que el desee, no lo verán los demás alumnos. Para habilitar esta opción se debe seleccionar “enable” y para deshabilitar seleccionar “disable”.
- **Chat Público:** Permite que el docente pueda tener un chat con los alumnos que se encuentren dentro de la sesión, todo lo que se escriba en el chat será visible para quienes se encuentren en sesión. Para habilitar esta opción se debe seleccionar “Enable” y para deshabilitar seleccionar “Disable”.
- **Screencast:** El docente compartirá su escritorio con todos los alumnos siempre y cuando se tenga habilitada esta opción. Para habilitarla se debe seleccionar “Enable” y para deshabilitar seleccionar “Disable”.
- **Compartir documentos:** El docente compartirá documentos con todos los alumnos siempre y cuando se tenga habilitada esta opción. Para habilitarla se debe seleccionar “Enable” y para deshabilitar seleccionar “Disable”.
- **Pizarra:** El docente compartirá un pizarrón electrónico donde colocará sus ideas y de esta forma los alumnos verán lo que está escribiendo como si fuera un pizarrón de un aula. Para habilitarla se debe seleccionar “Enable” y para deshabilitar seleccionar “Disable”.
- **Cobrowsing:** Se activa o desactiva la función de navegación para la sesión. Para habilitarla se debe seleccionar “Enable” y para deshabilitar seleccionar “Disable”.
- **Asistente activado:** Se activa o desactiva la opción de asistente para elegir entre las tres diferentes opciones de videoconferencia (Escritorio remoto, pizarrón, compartir documentos).
- **Display Dial-in info:** Si se desea que la cámara no esté activada durante la sesión se debe de colocar en esta opción “Disable” de lo contrario poner “Enable”.
- **Contraseña del moderador:** Se establece una contraseña siempre y cuando se desee tener un moderador de la sesión este fungirá como tal ya que concederá la palabra a cada uno de los participantes dependiendo de quien

la haya solicitado. Si no se desea tener un moderador se deja en blanco la opción.

- **Assign Mike to Attendees on Join:** Poniendo “Disable” le asignará el micrófono a los asistentes que se unen por primera vez. Si se habilita esta opción “Enable”, no es necesario que se especifiquen los micrófonos a los asistentes.
- **Manos libres al iniciar:** Se habilita o deshabilita la opción de manos libres para el docente.
- **Lista de participantes:** Permite visualizar a todos los participantes que han ingresado a la sesión. Para habilitarla se debe seleccionar “Enable” y para deshabilitar seleccionar “Disable”.
- **Duración de la reunión en horas:** Se establece el tiempo que durará la sesión en horas, puede durar entre 1 y \*\*\*\*\*horas.
- **Contraseña del asistente:** Se debe colocar una contraseña para el asistente para limitar el acceso a cualquier persona ajena al curso si no se coloca la contraseña cualquier participante aunque no se encuentre dentro del curso podrá ingresar.
- **Audio Video:** Se selecciona como se realizará la sesión de videoconferencia si se permitirá ver la sesión, escucharla, ambas o ninguna, se tienen tres opciones:
  - Audio-Video
  - Audio
  - Video
  - No Audio-Video
- **Área de espera:** Si se activa “Enable” hará que los asistentes esperen en el vestíbulo, el asistente tiene que ser aprobado por el docente para unirse a la sesión.

- **Clave de la reunión:** Si se coloca una clave para la sesión está será solicitada a los participantes al momento de iniciar la sesión de videoconferencia, si no se coloca nada podrán ingresar sin clave.

### Utilización de videoconferencia

Una vez terminada la configuración de la sesión se ingresa a la misma desde el curso buscándola con el nombre que se le dio previamente.

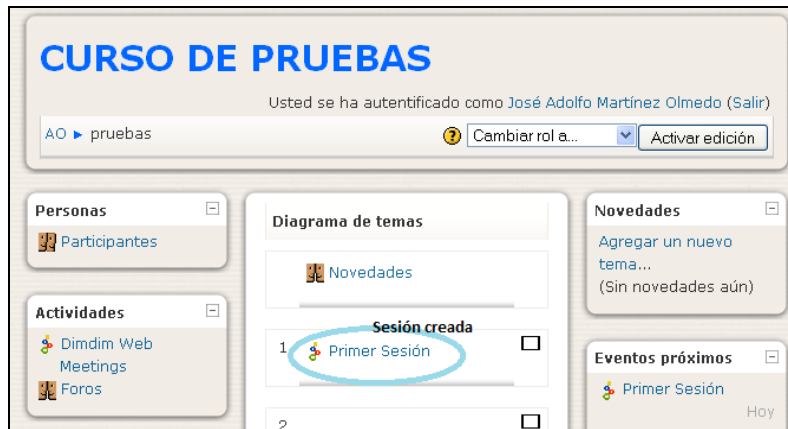


Figura 5.20 Creando sesión de videoconferencia.

Se observa otra liga para el inicio de sesión o si se desea se pueden realizar cambios en la configuración de la sesión seleccionando la opción “Actualizar Dimdim Web Meeting”.



Figura 5.21 Inicio de sesión y/o realizar cambios.

Al acceder a la liga comenzará la conexión con el servidor Dimdim para comenzar con la sesión de videoconferencia.

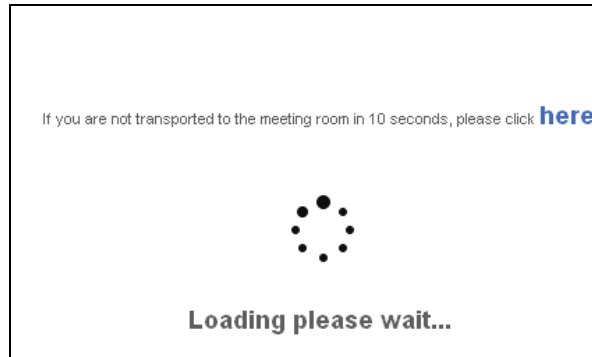


Figura 5.22 Iniciando sesión.

Al abrirse una nueva ventana del navegador de internet se mostrarán las siguientes opciones:

- Computer Screen: Permite a los alumnos ver el escritorio del docente (escritorio remoto).
- Share Whiteboard: Para compartir un pizarrón en línea, el docente puede escribir sobre él y lo que vaya haciendo se mostrará instantáneamente al alumno, es similar como si se utilizara un pizarrón físico pero en este caso es en línea.
- Share Document: Permite compartir documentos del tipo doc, docx, docm, dotx, ppt, pptx, xls, xlsx, xlsx, xltm, xlsx, xltm, xlsb y pdf.

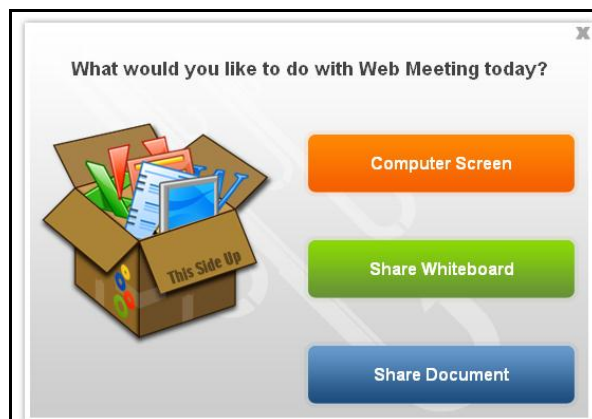


Figura 5.23 Opciones para la sesión de videoconferencia.

Página principal de una sesión de videoconferencia, donde se muestran todos los elementos que se tienen.



Figura 5.24 Sesión de videoconferencia.

## Computer Screen

Para hacer uso de esta opción es necesario tener instalado un Plug-in<sup>11</sup> que permitirá compartir el escritorio en a todos los alumnos que estén dentro de la sesión, si es la primera vez que se utiliza este Plug-in al momento de seleccionar la opción mostrará una ventana para descargarlo.

<sup>11</sup> Es un pequeño programa que añade alguna función a otro programa, habitualmente de mayor tamaño. Un programa puede tener uno o más plug-in. Son muy utilizados en los navegadores web para ampliar sus funcionalidades.



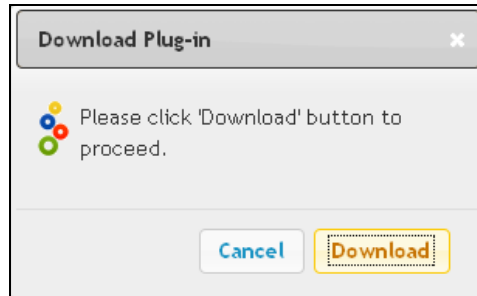


Figura 5.25 Plug-in necesario.

Se selecciona la opción de descargar (Download) y se mostrará una ventana con dos opciones una para guardar el archivo y otra para cancelar la descarga.



Figura 5.26 Opciones para la descarga del Plug-in.

Se selecciona la opción de “Guardar archivo” y comenzará la descarga del Plug-in.

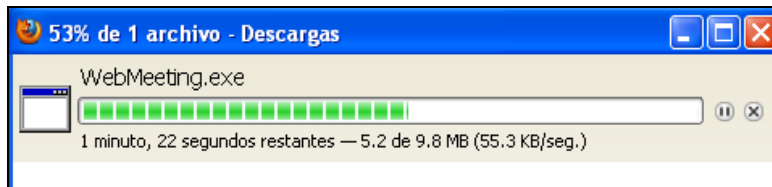


Figura 5.27 Descargando el Plug-in.

Una vez que se encuentra descargado por completo se debe ejecutar para comenzar con la instalación, lo primero que hace el instalador es verificar que el archivo descargado se halla descargado completamente.

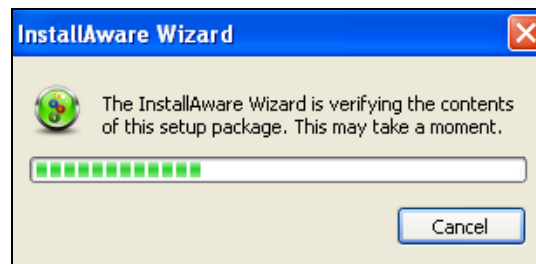


Figura 5.28 Verificación del archivo descargado.

Una vez que termina el proceso de verificación del archivo comienza la instalación del Plug-in, puede tardar varios minutos.

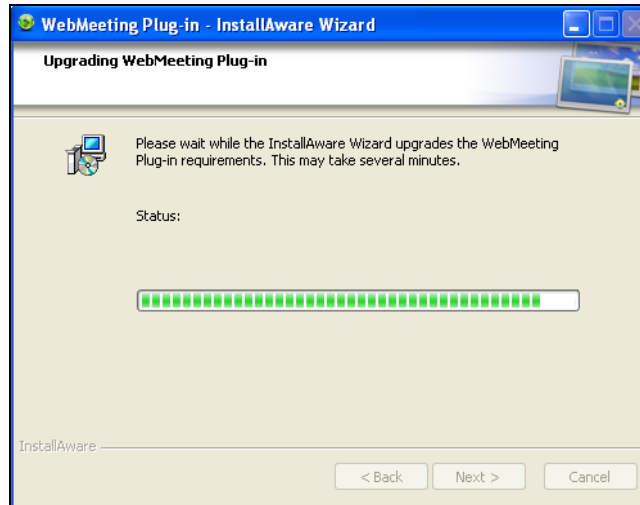


Figura 5.29 Instalando el Plug-in.

Terminada la instalación se muestra un mensaje donde se indica que la instalación se llevó a cabo satisfactoriamente y únicamente resta seleccionar la opción de finalizar “Finish” y con esto el Plug-in necesario para compartir el escritorio desde una sesión de videoconferencia estará instalado.



Figura 5.30 Instalando el Plug-in.

Al finalizar la instalación del Plug-In correspondiente el docente puede compartir el escritorio con los alumnos, solo se necesita seleccionar la opción “Share”, si ya no se desea compartir el escritorio se debe seleccionar la opción “Stop”.

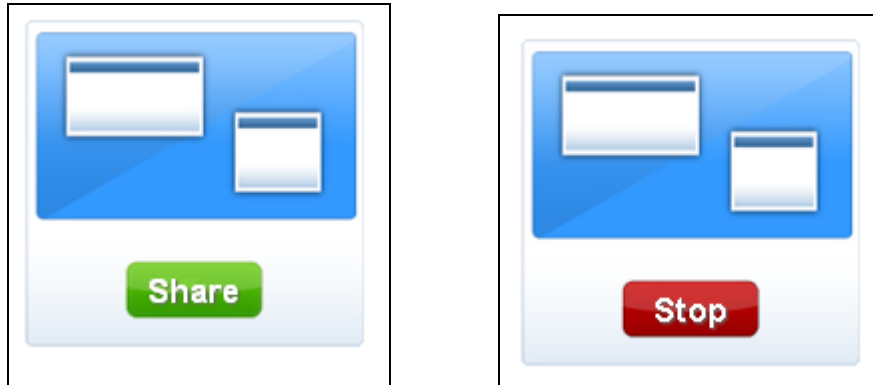


Figura 5.31 Iniciar y parar compartición de escritorio.

### Share Whiteboard

Si se selecciona esta opción se mostrará un pizarrón en línea como el que se muestra a continuación.

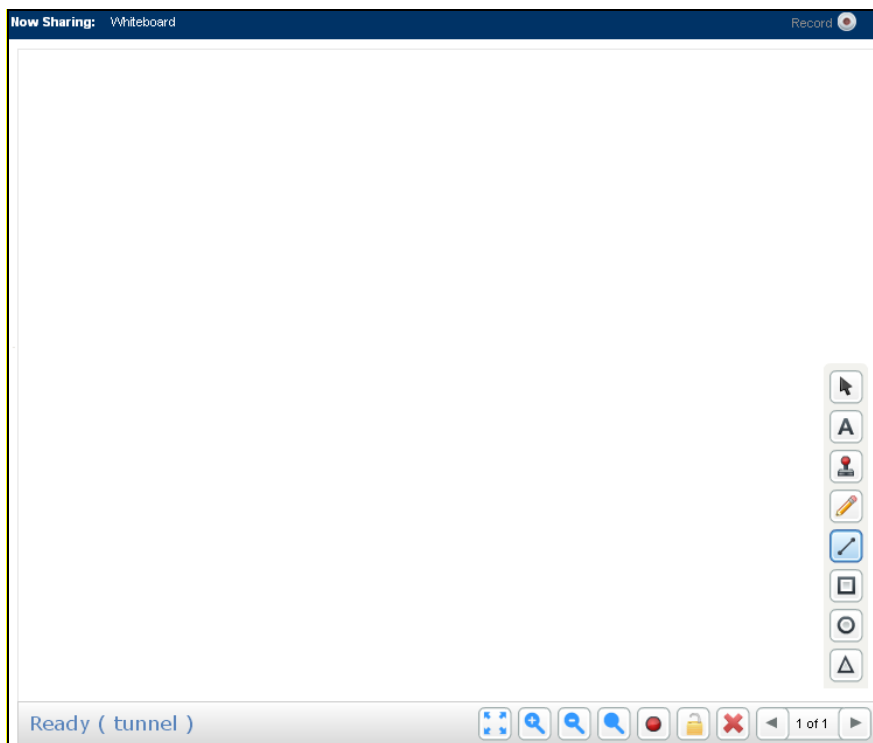


















Figura 5.32 Pizarrón en línea.

Este pizarrón tiene varias opciones las cuales se describirán a continuación:

-  Seleccionar una forma. Con esta opción se puede mover un objeto o seleccionar más de uno a la vez y moverlos dentro del pizarrón
-  Agregar una caja para escribir el texto que se requiera
-  Seleccionar una figura que ya es predeterminada como estrella, diamante, rombo, MR, C
-  Dibujar a mano alzada
-  Dibujar una línea
-  Dibujar un cuadrado o un rectángulo
-  Dibujar una circunferencia o una elipse
-  Dibujar un triángulo
-  Borrar formas, objetos
-  El candado abierto significa que los alumnos pueden ver lo que el docente está escribiendo en el pizarrón, cuando está cerrado  no se podrá ver lo que el docente escribe en el pizarrón
-  Mostrar puntero
-  Aumentar zoom
-  Disminuir zoom
-  Zoom normal (por defecto)
-  Pantalla completa

## Share Document

Con esta opción se permite mostrar a los alumnos documentos como presentaciones, archivos PDF y todos los formatos soportados antes mencionados.

Se cargan los documentos que se utilizarán para la sesión, esto se lleva a cabo seleccionando el archivo mediante el botón “Upload”, si también se selecciona la opción “Share immediately after upload” se mostrará la presentación inmediatamente después que se acabe de cargar.

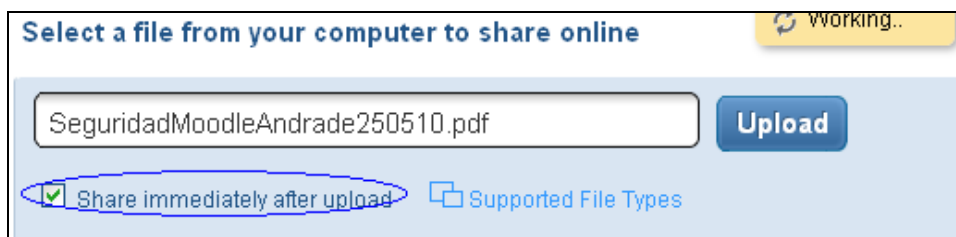


Figura 5.33 Cargando el archivo seleccionado.

Al seleccionar “Upload” se muestra una ventana que indica que el archivo seleccionado está siendo cargado.

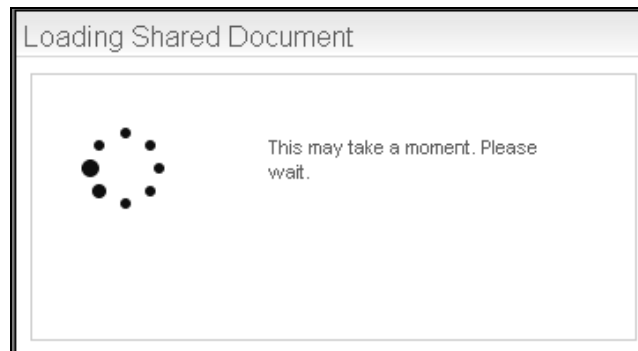


Figura 5.34 Abriendo el archivo seleccionado.

Si se eligió la opción de abrir inmediatamente después de cargar el archivo se comienza a abrir el archivo y posteriormente muestra el archivo en forma de presentación.

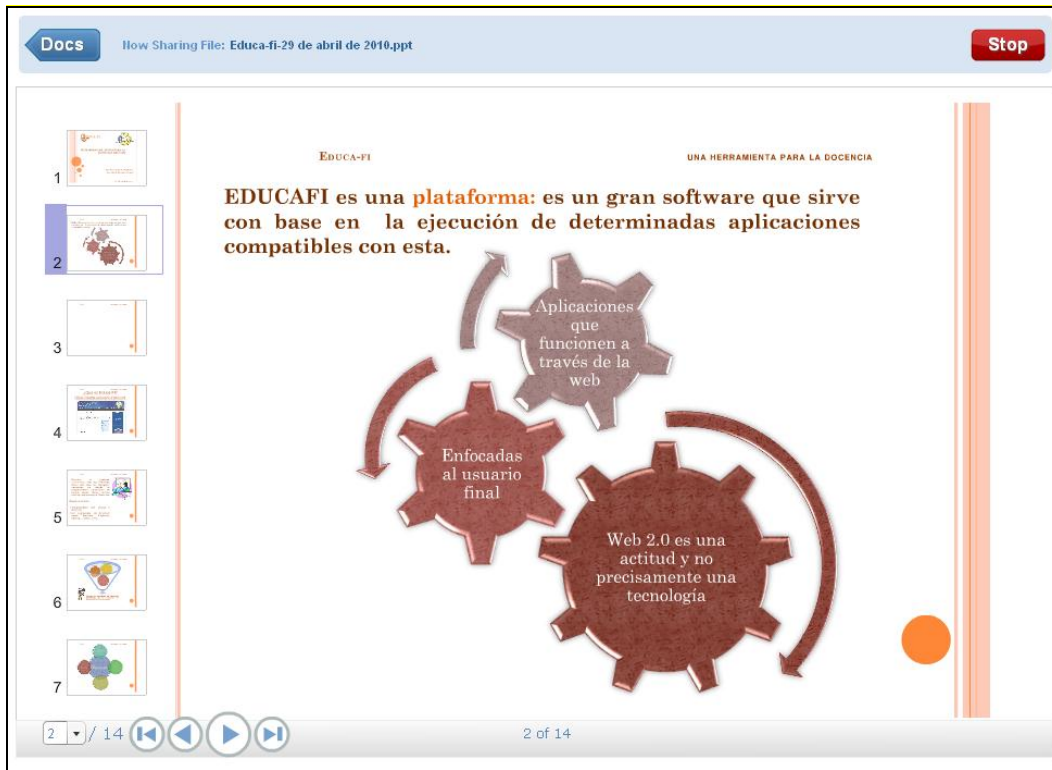


Figura 5.35 Vista del archivo cargado en la sesión.

Existe una opción que permite ver todos los archivos cargados para la sesión, se pueden ver ingresando en el botón Docs.

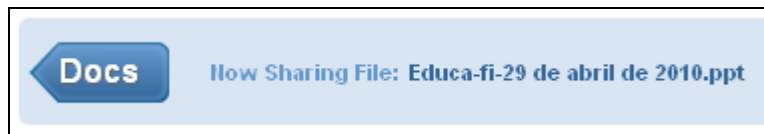


Figura 5.36 Como ver todos los archivos cargados para la sesión.

Se muestra el número total de archivos cargados, el tamaño total que se está ocupando, el espacio disponible máximo que se tiene para cargar, en cada uno de los archivos se tiene un nombre, tipo, tamaño y una lista desplegable que contiene las siguientes opciones:

- **Preview:** Sirve para ver una vista previa del archivo.
- **Download:** Si se desea descargar el archivo es mediante esta opción.

- **Permissions:** Cambiar los permisos que va tener el archivo, se puede poner como modo privado en este caso los alumnos no podrán descargar el archivo.
- **Delete:** Borrar el archivo seleccionado.



Figura 5.37 Vista de los archivos cargados.

Es importante mencionar que también se muestra de lado derecho el espacio disponible que se tiene para cargar más archivos, se cuenta con un espacio de 20 MB para almacenar archivos para la sesión.

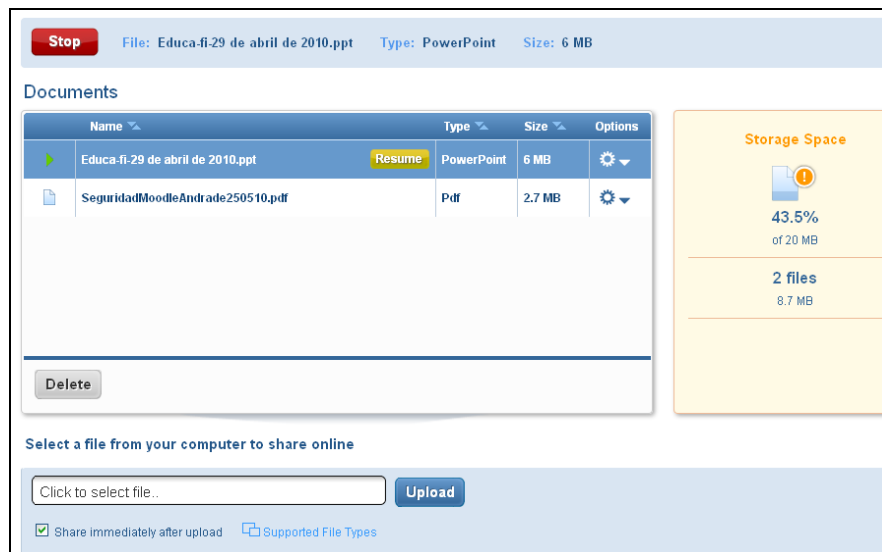


Figura 5.38 Vista de los archivos cargados, espacio utilizado.

Para borrar algún archivo que se encuentra en la sesión, se tiene que seleccionar el archivo que se quiere borrar y después seleccionar “Delete”, con esto el archivo será borrado de la sesión, liberando espacio, para subir si se desea otro archivo.



Figura 5.39 Borrado de archivos.

A continuación se describen los demás elementos que conforman una sesión de videoconferencia son los siguientes:

### Cambio de opción

Se muestran las diferentes opciones, la opción que se encuentra en uso aparece con la leyenda “Stop Sharing”, si se desea cambiar de opción se debe detener la que se encuentra en uso esto se hace seleccionando la opción en uso, para seleccionar otra opción basta con seleccionarla.

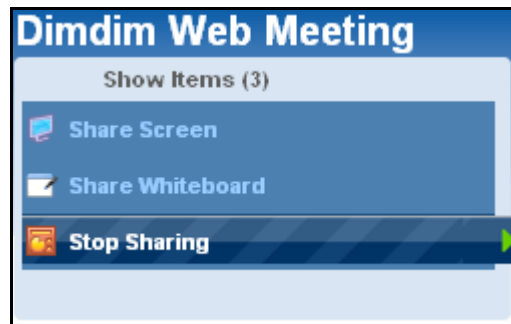


Figura 5.40 Selección de las tres opciones disponibles.



## Lista de participantes

Se muestra los participantes que han iniciado sesión, se tienen dos opciones la primera “invite...” es para invitar a otras personas a que formen parte de la sesión, el botón “Manage” muestra la lista de todos los participantes que se encuentran dentro de la sesión.

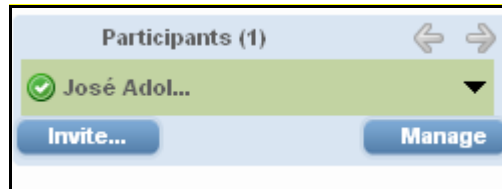


Figura 5.41 Participantes conectados.

## Vista de la cámara web

La cámara Web está transmitiendo a los demás participantes, tiene varias opciones las cuales son:

- **Settings:** Permite seleccionar la cámara Web a utilizar así como el tipo de conexión que se está usando si es lenta, regular o rápida.
- **View:** Sirve para visualizar o no la imagen captada por la cámara Web.
- **Full screen:** Muestra la pantalla completa de la imagen captada.
- **Volume:** Sirve para aumentar o disminuir el audio transmitido.

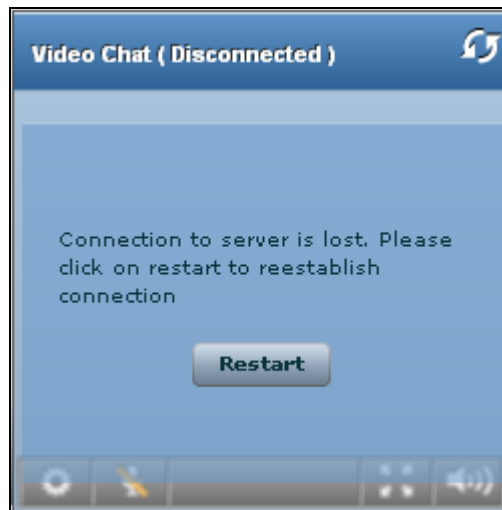


Figura 5.42 Transmisión del video.

## Chat

Funciona como cualquier tipo de chat, se escribe el mensaje en el cuadro de texto y para enviarlo se oprime la tecla enter, el mensaje llegará a todos los participantes de la videoconferencia o al participante que se seleccione, esto dependiendo del tipo de chat que se haya establecido para la sesión.



Figura 5.43 Chat.

## Tiempo transcurrido y finalización de la sesión

En este apartado se observa el tiempo que ha transcurrido desde que se inició la sesión, al configurar la sesión se establece un tiempo límite para llevarla a cabo, de esta forma se tiene un mejor control del tiempo para la sesión.

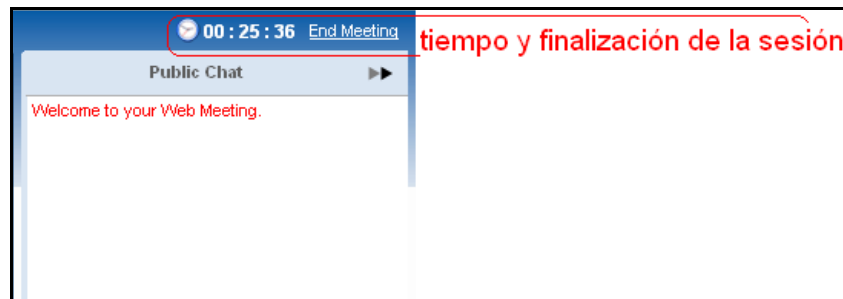


Figura 5.44 Tiempo transcurrido desde que se inició sesión y liga para terminar sesión.

Si se desea terminar la sesión se selecciona la opción “End Meeting”, posteriormente se mostrará una pequeña ventana que indica una advertencia que la sesión de videoconferencia terminará una vez que se seleccione la opción “Yes”, esto quiere decir que los demás participantes (alumnos) terminarán su sesión una vez que el docente haya cerrado la suya.

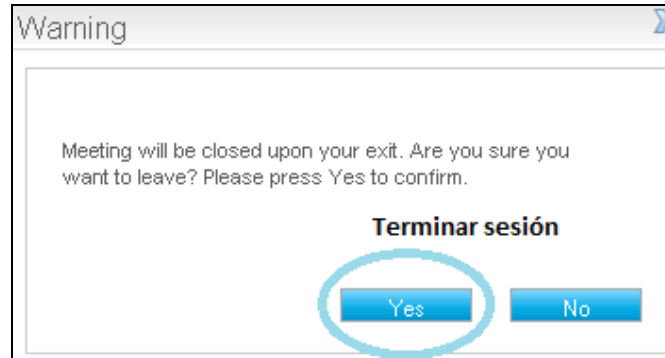


Figura 5.45 Finalizando sesión.