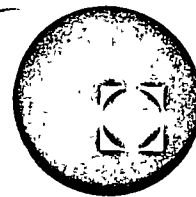




72

centro de educación continua
facultad de ingeniería, unam



DIRECTORIO DE PROFESORES DEL CURSO

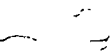
PREPARACION DE INFORMES

TECNICOS

Lic. Roberto Llanas Fernández
Jefe de la Ofic. de Información
del Instituto Nal. de la
Juventud Mexicana
Serapio Rendón 77
Col. San Rafael

Prof. Ariel Kleiman Blank
Jefe de la Sec. de Investigación de Operaciones
Div. de Estudios Sup.
Universidad Nacional Autónoma de México

M. en C. Carmen Meda
Jefa de la Secc. Editorial
del Inst. de Ingeniería
U. N. A. M.



DIRECTORIO DE ASISTENTES AL CURSO DE PREPARACION DE INFORMES TECNICOS (DEL 10 DE OCTUBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 1972)

<u>NOMBRE Y DIRECCION</u>	<u>EMPRESA Y DIRECCION</u>
1. ING. ALFREDO ABRAHAM CABRERA Av. Cierta Vista No. 345-4 Col. Lindavista México, D. F.	SIDERURGICA LAZARO CARDENAS LAS TRUCHAS, S. A. Melchor Ocampo No. 469 - 8o. Piso México, D. F.
2. ING. FRANCISCO JAVIER ACHACH S. Av. Morelos No. 239 Nte. Cuernavaca, Morelos	COMISION DEL RIO BALSAS (S. R. H.) Ave. Universidad Cuernavaca, Morelos
3. ING. AUSENCIO AGUILAR CALDERON Calle 6 No. 322 Col. Vertiz - Narvarte México, D. F.	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Ródano No. 14 México 5, D. F.
4. ING. JORGE ARGANIS DIAZ LEAL Rio Papaloapan No. 45 Col. Cuauhtémoc México 5, D. F.	PEMEX Av. Marina Nacional No. 329 Edificio No. 1810 - 12o. Piso México, D. F.
5. ING. HECTOR BALLESTEROS SILVA México, D. F.	SIDERURGICA LAZARO CARDENAS LAS TRUCHAS, S. A. Melchor Ocampo No. 469 - 8o. Piso México, D. F.
6. ING. EMILIO BRACHO México, D. F.	CIA. MEXICANA DE CONSULTORES EN INGENIERIA, S. A. México, D. F.
7. SEÑORITA GLORIA CANO BODOLLA Av. Santiago No. 153 Col. Reforma Ixtaccihuatl México 13, D. F.	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Lafragua No. 18 - 11o. Piso México 1, D. F.
8. SEÑORITA GLORIA CASTILLO CONDE Aztecas No. 47-A Col. Morelos México 2, D. F.	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Lafragua No. 18-11o. Piso México 1, D. F.

DIRECTORIO DE ASISTENTES AL CURSO DE PREPARACION DE INFORMES TECNICOS (DEL 10 DE OCTUBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 1972)

<u>NOMBRE Y DIRECCION</u>	<u>EMPRESA Y DIRECCION</u>
9. ING. ERNESTO CASTILLO RADILLO Pennsylvania No. 92 México 21, D. F.	CIA. MEXICANA DE CONSULTORES EN INGENIERIA, S. A. Insurgentes Sur No. 1824-8o. Piso México 20, D. F.
10. ING. GREGORIO DELGADO HERRERA Santiago No. 16 México 14, D. F.	EPN, SOCIEDAD ANONIMA 148 Poniente No. 901 México 16, D. F.
11. ING. AGUSTIN EGUIARTE GONZALEZ Emma No. 136 México 13, D. F.	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Fernando No. 268 - 7o. Piso México, D. F.
12. ING. CIRILO ENRIQUEZ GONZALEZ Plaza Melchor Ocampo No. 18 México, D. F.	SIDERURGICA LAZARO CARDENAS LAS TRUCHAS, S. A. Melchor Ocampo No. 469-8o. Piso México, D. F.
13. ING. ARTURO ESCALANTE ARROYO Unidad Loma Hermosa Edif. 51 -B-304 México 10, D. F.	PETROLEOS MEXICANOS Marina Nacional No. 329 Edif. 1857-8o. Piso México, D. F.
14. ING. ARTURO ESQUERRA C. Nattier No. 11 Col. Mixcoac México 19, D. F.	I.P.E.S.A. CONSULTORES San Lorenzo No. 153 México, D. F.
15. SR. JAVIER FERNANDEZ PACHECO Ave. Salaverry No. 850 - 206 México, D. F.	IBM DE MEXICO, S. A. Mariano Escobedo No. 595 México 5, D. F.
16. SRITA. C. P. SARA GARCIA México, D. F.	FACULTAD DE INGENIERIA Ciudad Universitaria México, D. F.

DIRECTORIO DE ASISTENTES AL CURSO DE PREPARACION DE INFORMES TEC
NICOS (DEL 10 DE OCTUBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 1972)

<u>NOMBRE Y DIRECCION</u>	<u>EMPRESA Y DIRECCION</u>
17. ING. RAMON GARRIDO RODRIGUEZ Salaverry No. 850-201 México, D. F.	PEMEX Av. Marina Nacional No. 329 México, D. F.
18. ING. JORGE GIL MERINO Guanajuato No. 143 Dept. 302 México 7, D. F.	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Augusto Rodón No. 265 México 19, D. F.
19. ING. JAVIER HERNANDEZ UTRILLA Silvestre Revueltas No. 10 Cto. Musicos Cd. Satélite.	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Augusto Rodón No. 265 México 19, D. F.
20. SR. EZEQUIEL HINOJOSA CANTU Londres No. 20-605 Col. Juárez México 6, D. F.	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Lafragua No. 18-11o. Piso México 1, D. F.
21. ING. ROSALIO ISLAS OLIVO Calz. De Villalongin No. 205 Depto. 17 Col. Cuauhtémoc México 5, D. F.	SIDERURGICA LAZARO CARDENAS LAS TRUCHAS, S. A. Melchor Ocampo No. 469-8o. Piso México, D. F.
22. ING. ARMANDO QUEZADAS FLORES Km. 39.5 Carretera México, Toluca Rancho El Peñón Apdo. Postal 32 Lerma, México	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Augusto Rodón No. 265 México, D. F.
23. ING. RAFAEL LORENZO ESTEVEZ Av. Rio Blanco No. 134 México 14, D. F.	CONSTRUCCIONES NAVALES-SECRETA RIA DE MARINA Reforma No. 133 - 8o. Piso México, D. F.
24. ING. AURELIO MARQUEZ MENDOZA Edificio 22 Depto. 601 Villa Olimpica México, D. F.	PETROLEOS MEXICANOS Av. Marina Nacional No. 329-10o. Piso México 17, D. F.

DIRECTORIO DE ASISTENTES AL CURSO DE PREPARACION DE INFORMES TECNICOS (DEL 10 DE OCTUBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 1972)

<u>NOMBRE Y DIRECCION</u>	<u>EMPRESA Y DIRECCION</u>
25. ING. JOEL MENDEZ VEGA Amates 52 Sec. Colina Col. Jardines de San Mateo Naucalpan, Edo. de México	PETROLEOS MEXICANOS Av. Marina Nacional No. 329 México, D. F.
26. ING. PEDRO PRIETO VILLARREAL Amates 38 Sec. Colina Col. Jardines de San Mateo Naucalpan, Edo. de México	PETROLEOS MEXICANOS Av. Marina Nacional No. 329 México, D. F.
27. SR. EDUARDO RAMIREZ GRZYK Sur 65-A No. 3126 México, D. F.	INSTITUCION NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR Insurgentes Sur No. 1079-3er. Piso México, D. F.
28. LIC. SERGIO ROMERO LARA Cienfuegos No. 978 Col. Lindavista México 14, D. F.	LERC, S. A. Calle San Juan No. 760 San Juan de Aragón México, D. F.
29. ING. PEDRO SERRANO RAMOS Atenas No. 31-10 México 17, D. F.	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Augusto Rodín No. 265 México 19, D. F.
30. ING. JOSE ENRIQUE SOSA CUELLAR Cerro de la Estrella No. 263-5 Col. Campestre Churubusco México 21, D. F.	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Av. Fernando No. 268-5o. Piso México, D. F.
31. ING. JOSE ANTONIO VAZQUEZ D. Hacienda de Cristo No. 28 Bosques de Echegaray Edo. de México	EPN, SOCIEDAD ANONIMA 148 Poniente No. 901 México 16, D. F.
32. ING. JORGE VEGA JIMENEZ Calle de Linares No. 56-8 Col. Roma México 7, D. F.	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Miguel Laurent No. 240-3er. Piso Col. Vertiz Narvarte México 13, D. F.

DIRECTORIO DE ASISTENTES AL CURSO DE PREPARACION DE INFORMES TEC
NICOS (DEL 10 DE OCTUBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 1972)

NOMBRE Y DIRECCION

EMPRESA Y DIRECCION

33. ING. ABEL VELEZ PALACIOS

Uxmal No. 93-9

Col. Narvarte

México 12, D. F.

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

Av. Fernando y Niño Perdido

México, D. F.

34. SR. JAIME VILLARREAL CELIS

Edisón No. 105

México 1, D. F.

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO
PUBLICO

Lafragua No. 18-11o. Piso

México, D. F.

PERSONAS

EL AUTOR.
EL MUNDO.
EL REY.
LA DISCRECIÓN.
LA LEY DE GRACIA.
LA HERMOSURA.
EL RICO.
EL LABRADOR.
EL POBRE.
UN NIÑO.
UNA VOZ.
ACOMPAÑAMIENTO.

*Fragmento de La vida es sueño,
de Calderón de la Barca*

*Sale el Autor, con manto de estrellas y potencias
en el sombrero.*

AUTOR. Hermosa compostura
de esa varia inferior arquitectura,
que entre sombras y lejos
a esta celeste usurpas los reflejos
cuando con flores bellas
el número compite a sus estrellas,
siendo con resplandores
humano cielo de caducas flores.
Campaña de elementos,
con montes, rayos, piélagos y vientos:
con vientos, donde graves
te surcan las bajecles de las aves;
con piélagos y mares donde a veces
te vuelan las escuadras de los peces;
con rayos donde ciego
te ilumina la cólera del fuego;
con montes donde dueños absolutos
te pascan los hombres y los brutos:
siendo, en continua guerra,
monstruo de fuego y aire, de agua y tierra.
Tú, que siempre diverso,
la fábrica feliz del universo
eres, primer prodigio sin segundo,
y por llamarte de una vez, tú el Mundo,
que naces como el Fénix y en su fama
de tus mismas cenizas.

Sale el Mundo por diversa puerta.

MUNDO. ¿Quién me llama,
que desde el duro centro

4

Antes que pase adelante, os
quiero decir que consideréis qué será ver este cas
tillo tan resplandeciente y hermoso, esta perla -
oriental, este árbol de vida, que está plantado en
las mismas aguas vivas de la vida, que es Dios -
cuando cay en un pecado mortal; no hay tinieblas
más tenebrosas, ni cosa tan oscura y negra que no
lo esté mucho más.

Fragmento de Las Moradas, de Teresa de Cepeda
y Ahumada (Santa Teresa de Jesús).

air

Corrójase el empleo de mayúsculas, siglas y abreviaturas del siguiente texto. También corrójase la puntuación.

La Federación Nacional de Estudiantes de Ciencias Agropecuarias y Forestales, suscribió respetuoso pliego petitorio al Señor Presidente de la República Lic. Luis Echeverría Álvarez, donde plantean los problemas que afrontan las escuelas Agropecuarias y Forestales, así como, el mejoramiento del nivel académico para mejor cumplir su misión en el campo mexicano.

Para estar acorde con la creciente industrialización del país, es necesario incrementar la productividad agrícola - que eleve el nivel socio-económico de la población rural, hasta erradicar, definitivamente, la tradicional explotación de la tierra;

Este pliego puede resumirse en los siguientes puntos petitorios:

I.- ASPECTOS LEGALES:

1.- Integrar un sistema piramidal de Educación - Agropecuaria y Forestal, que abarque desde el ciclo básico de educación media hasta los estudios de postgrado.

2.- Determinar el nivel educativo que corresponde en el sistema formal a las carreteras agropecuarias y forestales.

3.- Revisar y fortalecer los planes de estudio,

elaborar programas analíticos de cada área y la correlación existente.

4.- Delimitar los campos de acción de cada una de las carreras Agropecuarias y forestales.

5.- Estudiar los recursos humanos para planificar la Enseñanza Agropecuaria y Forestal hasta lograr el equilibrio entre la educación y desarrollo ocupacional, que evite la saturación o - falta de personal calificado.

6.- Determinar de acuerdo con el nivel académico, la justa remuneración de los egresados de las escuelas agropecuarias y forestales.

7.- Revisar y modificar en su caso la ley de profesiones, para que legisle sobre las diversas especialidades agropecuarias y forestales.

8.- Delimitar la propiedad y usufructo de los bienes de las escuelas agrícolas y forestales.

9.- Integrar asociaciones civiles que generen recursos económicos y materiales, para el mejor desarrollo de nuestras instituciones.

10.- Crear, revisar y supervisar los contratos con - - otras instituciones en lo educativo y económico. .

II.- PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO:

11.- Elaborar con la colaboración de la SEP, SAG, SRH,

y DAAC, los nuevos planes de estudio, acorde con las necesidades del desarrollo agropecuario y forestal del país.

12.- Los centros federales de investigación agropecuaria deben aportar a las escuelas, los resultados de sus investigaciones, para actualizar el conocimiento agropecuario del país.

13.- Establecer la oposición para el nombramiento de maestros.

14.- Actualizar los conocimientos del personal docente que labora en las escuelas agropecuarias y forestales.

15.- Promover y difundir las carreras agropecuarias y forestales.

16.- La carrera agropecuaria y forestal debe permitir al profesional alcanzar superiores grados académicos.

17.- Crear el Consejo Técnico Escolar con paridad de alumnos y maestros.

18.- El estudio teórico y experimental debe ser equilibrado.

19.- Considerar la conveniencia de dosificación semestral en los estudios agropecuarios.

20.- Permanente evaluación y revisión de la efectividad de los programas y planes de estudio.

En dicha Reunión y una vez discutido el Pliego Petitorio que por parte de FENECAP fuera presentado y que motivó la reunión de que se trata, el señor Presidente de la República dió

instrucciones al ciudadano Secretario de Educación Pública, en el sentido de que atendiera dicho pliego, señalando así mismo la necesidad que existe en el país de que se integre un Sistema Piramidal de Educación Agropecuaria a nivel nacional, para ese fin el propio Ing. Bravo Ahuja comisionó al Ing. Manuel Garza Caballero con el propósito de que personalmente conociera las carencias que de acuerdo con el planteamiento de los estudiantes de FENECAP existen en las diversas instituciones educativas.

Al informar el Ing. Garza Caballero de la visita realizada a algunas de dichas instituciones, convocó el Ing. Bravo Ahuja a una Reunión a la que asistieron representantes de la Secretaría de Educación Pública, Ing. Víctor Bravo Ahuja, Dr. Héctor Mayagoitia Domínguez e Ing. Manuel Garza Caballero; de la Secretaría de Agricultura y Ganadería un representante del Dr. Marcos Ramírez Genel, el Dr. Lauro Bucio Alanís e Ing. Gilberto Palacios de la Rosa y de AMEAS, Ing. Gabriel Murillo Peralta como resultado de dicha reunión se integró la Comisión Organizadora de la Primera Reunión Nacional de Directores de Instituciones de Nivel Medio y Superior de Educación Agrícola, quedando integrado como sigue:

Dr. Lauro Bucio Alanís,
Director del Colegio de Post-Graduados
de la Escuela Nacional de Agricultura.

Ing. Gilberto Palacios de la Rosa
Director de la Escuela Nacional de Agricultura.

Ing. Gabriel Murillo Peralta

Presidente de la Asociación Mexicana . . .

de Enseñanza Agrícola Superior.

Ing. Manuel Garza Caballero

Director General de Educación

Tecnológica Agropecuaria.

Fragmento de Reseña de la Primera Reunión Nacional de Directores
de Instituciones de nivel medio y superior de Educación Agrícola, SEP.

Ejercicio para el empleo del punto y seguido, y punto y aparte.

Cuando se estudia el movimiento en sistemas en que no se presenta el valor máximo maximórum del factor dinámico de carga, la envolvente de respuesta elástica tiende a seguir la ley de carga del sistema excitador. Esto parece indicar que para los sistemas en los que se presenta respuesta máxima elástica, podría aparecer el fenómeno de golpeteo; es decir, que el sistema excitador podría producir fenómenos correspondientes a los del intervalo de resonancia de una estructura con un grado de libertad, vibrando bajo excitación senoidal.

Todas las observaciones anteriores son válidas para estructuras simples, en el intervalo de frecuencias y factores de amortiguamiento seleccionadas en este estudio.

Fragmento de Desplazamiento de estructuras simples bajo la acción de vientos máximos registrados en la ciudad de México, de Neftali Rodríguez Cuevas.

Corrijase la puntuación y otros errores que se encuentren, además indíquese la presentación correcta del texto. Pueden señalarse las correcciones de estilo que se crean pertinentes.

Como se ha explicado en el capítulo seis, estos ahorros de tiempo quedan manifestados al considerar la reducción de horas-hombre y horas-máquina desperdiciados por la lentitud de los caminos actuales.

Para tal objeto, es necesario conocer las velocidades de Proyecto, de Operación y de Marcha y así calcular el tiempo por kilómetro recorrido. Para efectuar este paso, habrá que determinar el tipo de camino que se construirá en función del incremento de tránsito de vehículos durante los próximos veinte años.

La SOP en su Manual de Proyectos Geométricos de Carreteras señala la existencia de diferentes métodos estadísticos para hacer la predicción del tránsito, A) Con base en la extrapolación de la tendencia media, ajustando una curva de regresión a la tendencia histórica del crecimiento del volumen de tránsito, y extrapolando dicha tendencia para obtener los valores futuros y los intervalos de confianza de esas predicciones. B) Realizando un estudio de regresión múltiple entre el volumen de tránsito y otros elementos, como pueden ser el consumo de gasolina, el registro de vehículos y el Producto Nacional Bruto, extrapolando el crecimiento de los tres últimos, para obtener el Volumen de Tránsito futuro.

Por lo que respecta al presente estudio, la falta

de datos estadísticos impide aplicar los métodos mencionados anteriormente, en su lugar, se plantearán hipótesis de crecimiento pesimista, normal y optimista para los diferentes rangos de volúmenes de tránsito, tomándose su promedio aritmético. La selección de este criterio es consecuencia del Desarrollo Socioeconómico actual y potencial de la Zona en estudio.

En el Manual "Planeación de Carreteras de México, Vol. II", editado por la SOP se señala que, para zonas de baja circulación de vehículos, esta se incrementará en su "Tránsito Diario Promedio Anual" Ref. 7.1, de acuerdo a los siguientes porcentajes:

Año 1	12%
Año 2	15%
Año 3	18%
Año 4	15%
Año 5	12%
Año 6 al 20	10% Anual

El Tránsito Diario Promedio Anual se obtiene de la siguiente fórmula:

$$T.D.P.A. = \frac{T}{N} \times V \text{ (ref. 7.2)}$$

En donde:

T.D.P.A.; Tránsito Diario Promedio Anual

T ; Lapso de tiempo considerado, en días (Generalmente un año).

N ; Número de días en los cuales se obtuvo el aforo o muestra representativa.

V ; Tránsito tomado como muestra durante los días de observación

Por lo que respecta al presente estudio se tendrá lo siguiente:

T = 365 días (Un año)

N = 7 días (Cuadro 7.1)

V = 98 vehículos (Cuadro 7.1)

El número de vehículos obtenido durante el muestreo según su clasificación (Cuadro 7.1) es:

Pick-Ups y Paneles	4 vehículos por semana.
Camiones hasta 5 Ton. Máx.	64 " " "
Autos particulares todo tipo	30 " " "

Para el año en que se hizo la observación (año cero) se tendrán los siguientes volúmenes de vehículos según sea su tipo.

Pick-Ups y Paneles: $TDPA = \frac{365}{7} \times 4 = 208$ vehículos

Camiones hasta 5 Ton. Máx.; $TDPA = \frac{365}{7} \times 64 = 3\,337$ vehículos

Autos particulares todo tipo; $TDPA = \frac{365}{7} \times 30 = 1\,564$ vehículos

TOTAL: 5 109 vehículos
por año.

Con estos antecedentes y utilizando los porcentajes de incremento de vehículos vistos anteriormente, se está en posibilidad de obtener el volumen de vehículos durante los próximos 20 años que es la vida útil del camino (Cuadro 7.7).

Fragmento tomado de Justificación y evaluación de una obra de infraestructura por el ingeniero José Sánchez.

Sepárense los siguientes párrafos con numeración capitular en capítulos, subcapítulos y apartados; a la vez corríjanse las alteraciones gramaticales que se encuentran en el texto.

DESCRIPCION GENERAL DE LA ZONA Y SITUACION ACTUAL

DESCRIPCION FISICA DE LA ZONA EN ESTUDIO.

SITUACION GEOGRAFICA.

La región en estudio está comprendida entre los 18°45' y 19°05' latitud norte y los 19°10' y 19°40' longitud oeste, quedando incluidos en la misma los Municipios de Joquicingo, Malinalco, Ocuilán de Arteaga, Tenancingo y Zumpahuacan.

Para llegar a esta delimitación se consideran factores sociales y factores económicos, es decir, población y su concentración en determinados puntos, afluencia y desplazamiento turístico así como rutas normalmente seguidas, actualidad agropecuaria y comercial, etc. Todos estos factores en demanda de vías de comunicación eficientes (fig. 4.1.)

TOPOGRAFIA

Hacia el norte y este se encuentran terrenos montañosos que funcionan como límites naturales y el resto del terreno queda situado en los valles que se extienden hacia el sur y sureste (fig. 4.2.)

Así pues, la parte norte queda limitada por el Eje Volcánico y la Sierra del Ahusco, la región se ve afectada por las ondulaciones propias

de los contrafuertes de tal sistema montañoso. Después del descenso de Joquicingo a Malinalco, cercano a los 1 000 m, el terreno se convierte en un valle de grandes proporciones, el cual se extiende algunos kilómetros en una suave pendiente que nos lleva desde los 1 840 m de Malinalco a alturas del orden de los 1 000 m.

A continuación se da una relación de alturas de algunos puntos importantes en la Región de estudio:

Ixtapan de la Sal	1 900 m
Joquicingo	2 600 m
Ocuilán de Arteaga	2 250 m
Malinalco	1 840 m
Tenancingo	2 000 m

SUELOS Y VEGETACION

Los suelos en la Zona Montañosa son de poco espesor y pedregosos, excepción hecha de los valles intercalados que si aceptan cultivos por contar con tierras de acarreo favorables.

Se observan terrenos de origen volcánico conforme se desciende por algunas laderas y no es sino a partir de Malinalco y Chalma hacia el sur, donde se encuentran terrenos favorables para el cultivo de diversas variedades, entre las cuales se encuentran: maíz, arroz, jitomate, frijol, aguacate, chicharro, ciruela y plátano.

De los Municipios de la región, los más favorecidos en este

renglón son Malinalco y Tenancingo, quedando relegados a segundo término Joquicingo y Ocuilán de Arteaga pertenecientes a la zona montañosa.

CLIMAS, PRECIPITACION Y TEMPERATURAS.

La región de estudio se encuentra localizada entre los 1 000 y 2 750 m de altura sobre el nivel del mar. El clima templado es el dominante, sin embargo se encuentran zonas de clima templado frío en el norte y templado cálido hacia el sur.

En cuanto a lluvias, por datos recopilados en la última década, se observan precipitaciones a lo largo del año, concentradas las de mayor importancia en los meses de junio, julio, agosto y septiembre.

Un registro del promedio de la información en estos últimos diez años se muestra en el cuadro 4.1.

Fragmento tomado de Justificación y evaluación de una obra de infraestructura por el ingeniero José Sánchez.

PUNTO Y COMA

Se emplea para separar frases u oraciones entre cuyo sentido hay proximidad, aunque generalmente es para evitar - aglomeraciones de comas, que de otra suerte causarían confusión en el sentido del texto.

Ejemplo de así: La probabilidad se puede interpretar, de una manera intuitiva, como la frecuencia relativa de un resultado en un experimento cuando se repite muchas veces; así al lanzar al aire una moneda homogénea muchas veces, aproximadamente el 50 por ciento de las ocasiones caerá "cara" y el otro 50 por ciento "cruz".

Ejemplo de en este caso: Por ejemplo, los valores de la tercera columna de la tabla 2 corresponden a resultados experimentales asociados a la resistencia última de las vigas; en este caso, la variable aleatoria es precisamente la resistencia última, ya que antes de romper una viga no se puede precisar cuál será su resistencia

Ejemplo de separación normal: En la práctica profesional, a menudo, resulta necesario inferir información acerca de

una población mediante el uso de muestras extraídas de ella; una parte básica de dicha inferencia consiste en estimar los valores de los parámetros de la población.

Ejemplo de si no: Cuando la media de la distribución ~~muestral~~ ^{muestral} de una estadística es igual al parámetro que se está estimando ^{de} la población, entonces la estadística se conoce como estimador integrado del parámetro; si no sucede así, entonces se denomina estimador sesgado.

Ejemplo de además: La construcción de modelos - macroeconómicos, por sectores tiene por objeto establecer las estructuras del comportamiento entre las distintas variables involucradas; además, si se acepta la hipótesis de permanencia estructural, tomando en cuenta su validez en el tiempo, deben servir de base para tener decisiones, las cuales pueden considerarse desde dos puntos de vista:

Ejemplo de por lo que: En general se observa que con la ~~ecs~~ 12a y b, los valores medios esperados de demanda en la construcción resultan aproximadamente iguales a los límites superior de la 12b e inferior de la 12a, respectivamente; por lo que los resultados del modelo de la inversión pública...

Ejemplo de es decir: La inversión pública en el

periodo 1950-67 muestra fluctuaciones cíclicas condicionadas; es decir, si en un periodo presidencial, o en años anteriores se han realizado inversiones fuertes, en los periodos siguientes disminuyen en cierta proporción a las anteriores.

...donde la segunda relación especifica un proceso autoregresivo de primer orden; es decir, la variable M_2 está explicada por la variable del periodo anterior.

Ejemplo de al respecto, además: De la misma manera que las ecuaciones simultáneamente pueden manipularse y resolverse, los programas se manipulan y se resuelven; al respecto, como se verá más adelante, también es factible lograrlo mediante reogramas; además, a partir de esta descripción, las relaciones directas entre las variables pueden obtenerse por simple inspección.

Ejemplo de sin embargo: El valor de la rama indica la operación que debe efectuarse sobre la variable causa a fin de obtener la variable efecto; sin embargo, la transmisión puede ser una multiplicación por un escalar, una ^{ecuación}~~derivada~~ diferencial, un retraso, etcétera.

Ejemplo de, de tal suerte que:...En la representación de un sistema en forma de reograma cada variable por un sólo nodo; de tal suerte que si se tiene un sistema como el indicado en la figura, ... etc.

Ejemplo de al respecto: En los sistemas complejos la relación que se busca puede encontrarse por métodos matemáticos estándar; al respecto, la alternativa consiste en la manipulación del reograma...etc.

Ejemplo de por consiguiente: En general, el problema de reducción de un reograma consiste en obtener otro reograma en el que únicamente aparezcan ~~nodes~~ fuente y ~~nodes~~ pozos; por lo consiguiente, para resolverlo se presentan dos formas:

air

CORRIJASE LA REDACCION DANDOSELE CARACTERISTICAS DE INFORME

A1.9 ZACATECAS

A1. 9.1 OBSERVACIONES GENERALES

El estado de Zacatecas se encuentra formado en parte por zonas áridas; a estas zonas se les ha dado mayor atención que a las demás debido a la necesidad de comunicación de los habitantes de estos lugares, ya que las comunidades se encuentran en condiciones miserables.

La mayoría de los caminos se encuentran en terreno plano. Existen varios caminos terminados.

Se ha procurado que el camino se apegue a la brecha tanto como sea posible y se han observado las especificaciones geométricas.

El derecho de vía es de 10m a cada lado del eje. El rendimiento para desmontar varía de 0.2 a 0.4 Ha por peón-turno.

Se recurrió a los préstamos laterales para evi

tar grandes acarreos. La distancia entre el eje del camino y el préstamo suele variar de 6 a 10m.

El volúmen que se excava, en promedio, por cada 100m de camino es de $90m^3$.

El rendimiento de un peón en excavación varía de 3 a $3.5m^3$ en 8 horas.

La capacidad de una carretilla es de 30 litros y un peón acarrea de 100 a 120 carretillas en un turno. Un peón carga una carretilla con material previamente aflojado en 5 minutos y puede aflojar $0.60m^3$ en una hora.

El rendimiento de 6 peones llenando camiones es de $4m^3$ en un tiempo que varía entre 30 y 45 minutos.

La distancia máxima de acarreo en carretilla desde un corte hasta un terraplén varía de 6 a 10 metros.

El bombeo varía de 2 a 3%, con un ancho de corona de 4.5m. La altura del terraplén varía de 0.2 a 0.5m y su talud es 3:1.

102 643

A1. 9.2 CAMINO BENITO JUAREZ-ENTRONQUE CARRETERA RIO GRANDE-
GONZALEZ ORTEGA. 10 KILOMETROS.

a) DATOS SOCIO-ECONOMICOS

La población de Benito Juárez era en 1969, de 1323 habitantes. Existe la pequeña propiedad de la tierra; los principales productos agrícolas son: maíz y frijol. - Los cultivos se hacen bajo el sistema de temporal y agostadero.

Las principales especies ganaderas son la bovina y la vacuna.

La industria existente es un molino de nixtamal. Entre los servicios con que cuenta la comunidad podemos citar: una escuela, donde se imparte educación primaria, un centro de alfabetización, energía eléctrica, silos y bodegas, correo y una línea transportista.

El principal centro de intercambio comercial es Río Grande; costo por flete \$50/ton.

b) OBSERVACIONES DE CAMPO

La brecha que existía antes de iniciarse la construcción del camino tenía un ancho de corona de 3.00m y una pendiente longitudinal máxima del 2%.

La configuración topográfica es plana. Características geológicas: migajón negro.

El costo de este camino fué de \$38000 por ki-

175
16metro.

40 c 644

Se recurrió a un banco porque los materiales para revestimiento de que se disponía eran malos. El volumen excavado en el banco se estima en 2700m^3 .

102 -64

A1. 9.3 CAMINO MANUEL MARIA-ENTRONQUE CARRETERA SALINAS-SAN
LUIS POTOSI. 7.0 KILOMETROS.

a) DATOS SOCIO-ECONOMICOS

La población de Manuel María en 1970 era de -
900 habitantes.

Existe la propiedad ejidal de la tierra - -
(11000 Ha). Los principales productos agrícolas son: maíz,
frijol y chile. Los cultivos están bajo el sistema de tempo
ral (3000 Ha) y agostadero (8000 Ha).

Las principales especies ganaderas son: vacu
na (250 cabezas), equina (300) y 5000 cabras.

La industria existente es un molino de nixta-
mal. La comunidad cuenta con los siguientes servicios: una
escuela, donde se imparte educación primaria hasta el 3er -
año y una línea transportista que hace un viaje por semana.

El principal centro de intercambio comercial
es Salinas.

b) OBSERVACIONES DE CAMPO

El camino se encuentra en construcción, el nú
mero de peones es muy variable.

No hay cortes porque el camino es plano.

El volúmen excavado en banco se estima en 4500m³.

64-6

A1. 9.4 CAMINO SANTIAGO-ENTRONQUE CARRETERA SAN LUIS POTOSI-SALINAS. 3.0 KILOMETROS.

a) DATOS SOCIO-ECONOMICOS

La población de Santiago era en 1970, de 1100 habitantes.

Existe la propiedad ejidal de la tierra (2600 Ha). Los principales productos agrícolas son el maíz, el frijol, el trigo y la cebada. Los cultivos se encuentran bajo el sistema de temporal (1500 Ha) y agostadero (1100 Ha).

Las principales especies ganaderas son: vacuna (500 cabezas), equina (400) y caprina(2000).

Las industrias existentes son una fábrica de vino y tres molinos de nixtamal.

Cuenta el pueblo con una escuela, donde se imparte educación primaria (1o. y 2o. años únicamente) y servicio de correo.

b) OBSERVACIONES DE CAMPO

El camino se encuentra en construcción. La configuración topográfica es plana.

El volúmen excavado en préstamos laterales es de aproximadamente $90m^3$ por cada 100m de camino. Un peón excava de 3 a $3.5m^3$. La distancia entre el eje del camino y el préstamo suele variar de 6 a 10m.

10 f 647

Se recurrió al banco porque el material de -
que se disponía no era apropiado para revestir. El volúmen
del banco es de 2560m^3 .

La distancia máxima de acarreo en carretilla
varía de 6 a 10m. La capacidad de las carretillas es de 30
litros. Un peón acarrea de 100 a 120 carretillas en 8 ho-
ras. Para cargar una carretilla tarda 5 minutos y afloja -
 1m^3 en 10 minutos.

El ancho de corona es de 4.5m y el bombeo va-
ría de 2 a 3%.

La altura del terraplén varía de 0.2 a 0.5m y
el talud frecuente es 3:1.

Se omitieron los punto y aparte. Rehágase el texto en su forma lógica de informe, especialmente en lo que respecta a los incisos.

CUADROS Y CLAVES

Una de las principales características de los materiales programados es el arreglo de los conocimientos de las materias de enseñanza en etapas pequeñas. La construcción de cuadros tiene como objetivo guiar la ejecución, y no solo dividir la materia de conocimiento en pequeñas unidades de fácil aprendizaje. Es un hecho bien establecido que las necesidades del que aprende son diferentes a las necesidades del que expone, esto es, las primeras son problemas de asimilación, mientras que las segundas son problemas de presentación de la materia. Los cuadros deben elaborarse de tal manera que se facilite la asimilación de su contenido. Frecuentemente se cae en el caso contrario, es decir, que los cuadros se elaboran teniendo como finalidad facilitar la exposición. Si los cuadros se construyen tomando en cuenta en forma preferente - las necesidades del que aprende, el programador tiene que realizar un gran esfuerzo, puesto que debe modificar el material un gran número de veces hasta que se adapta al nivel del alumno. Cuando se elabora un programa únicamente sobre la base de "atomizar" la materia de conocimiento para facilitar la exposición, el trabajo se simplifica, pero difícilmente se podrá obtener un programa que

tenga efectividad en cuanto a aprendizaje. Cuando el cuadro se considera como una unidad de ejecución del que aprende, la tarea del programador consiste en obtener una cierta conducta por parte del alumno, la cual no formaba parte de su repertorio de conocimientos antes de empezar el programa. Si se sigue este criterio, cada unidad de conducta asimilada por el que aprende forma parte de su repertorio, sumándose a las anteriores. En cada paso, el alumno incrementa su nivel de información. Esta dimensión del paso es lo que determina la llamada "densidad" de un programa, o sea, la cantidad de información que debe aportar el alumno para completar la que le presentan los cuadros. Cuanto más complicado sea lo que expone un programa, mayor será su densidad, y por ende, también mayor la participación que exige del alumno. Por dimensión del paso puede interpretarse cualquiera de los siguientes aspectos: a) Longitud del cuadro (número de frases o palabras). b) Grado de dificultad para dar la respuesta correcta (se determina mediante el porcentaje de errores en el programa). c) Complejidad o longitud de la respuesta del alumno (por aproximaciones sucesivas). c) Número de respuestas antes de recibir corroboración. La dimensión máxima del paso es la cantidad de información que puede asimilar el alumno sin recibir retroalimentación (corroboración). En la mayoría de los programas publicados, los cuadros son muy breves. En ocasiones, un cuadro con un corto número de palabras exige un complejo repertorio de conocimientos por parte del estudiante; sin

embargo, los cuadros extensos también son de utilidad en algunas ocasiones. A continuación se indican las ventajas de cada uno de estos tipos: Utilidad de cuadros cortos 1. Mantienen la actividad 2. Mayor número de corroboraciones 3. Aumentan la atención 4.- Aprendizaje punto a punto (de "machete") 5. Facilitan asociaciones 6. Respuestas en cadena 7. Favorecen la introducción de principios o reglas 8. Mayor facilidad de manejo de las claves (prompts). Utilidad de cuadros largos 1. Cuando se utilizan muchos conceptos a la vez 2. Cuando puede aparecer interferencia por competencia de conceptos muy parecidos entre sí 3. Cuando los conceptos deben introducirse en una sola idea y esta es muy compleja (imposibilidad de dividir en subproblemas) 4. Cuando se trata de una discriminación múltiple 5. En programas de "redundancia" 6. En un punto avanzado del programa (cuando este adquirió mayor densidad). En el texto programado, ya sea lineal o ramificado, la densidad y la dimensión del paso son los mismos para todos los alumnos; lo único que varía en el ramificado es la información adicional a la que tienen acceso los alumnos individualmente. Cuando el programa se le presenta al alumno por medio de máquinas de enseñanza auxiliadas por computadoras, es posible producir programas con diferentes niveles de densidad y distintas dimensiones del paso, en función de la calidad de ejecución del alumno.

Corrójase el empleo de mayúsculas, siglas y abreviaturas del siguiente texto. También corrójase la puntuación.

La Federación Nacional de Estudiantes de Ciencias Agropecuarias y Forestales, suscribió respetuoso pliego petitorio al Señor Presidente de la República Lic. Luis Echeverría Álvarez, donde plantean los problemas que afrontan las escuelas Agropecuarias y Forestales, así como, el mejoramiento del nivel académico para mejor cumplir su misión en el campo mexicano.

Para estar acorde con la creciente industrialización del país, es necesario incrementar la productividad agrícola - que eleve el nivel socio-económico de la población rural, hasta erradicar, definitivamente, la tradicional explotación de la tierra;

Este pliego puede resumirse en los siguientes puntos petitorios:

I.- ASPECTOS LEGALES:

1.- Integrar un sistema piramidal de Educación - Agropecuaria y Forestal, que abarque desde el ciclo básico de educación media hasta los estudios de postgrado.

2.- Determinar el nivel educativo que corresponde en el sistema formal a las carreteras agropecuarias y forestales.

3.- Revisar y fortalecer los planes de estudio,

elaborar programas analíticos de cada área y la correlación existente.

4.- Delimitar los campos de acción de cada una de las carreras Agropecuarias y forestales.

5.- Estudiar los recursos humanos para planificar la Enseñanza Agropecuaria y Forestal hasta lograr el equilibrio entre la educación y desarrollo ocupacional, que evite la saturación o falta de personal calificado.

6.- Determinar de acuerdo con el nivel académico, la justa remuneración de los egresados de las escuelas agropecuarias y forestales.

7.- Revisar y modificar en su caso la ley de profesiones, para que legisle sobre las diversas especialidades agropecuarias y forestales.

8.- Delimitar la propiedad y usufructo de los bienes de las escuelas agrícolas y forestales.

9.- Integrar asociaciones civiles que generen recursos económicos y materiales, para el mejor desarrollo de nuestras instituciones.

10.- Crear, revisar y supervisar los contratos con otras instituciones en lo educativo y económico. .

II.- PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO:

11.- Elaborar con la colaboración de la SEP, SAG, SRH,

y DAAC, los nuevos planes de estudio, acorde con las necesidades del desarrollo agropecuario y forestal del país.

12.- Los centros federales de investigación agropecuaria deben aportar a las escuelas, los resultados de sus investigaciones, para actualizar el conocimiento agropecuario del país.

13.- Establecer la oposición para el nombramiento de maestros.

14.- Actualizar los conocimientos del personal docente que labora en las escuelas agropecuarias y forestales.

15.- Promover y difundir las carreras agropecuarias y forestales.

16.- La carrera agropecuaria y forestal debe permitir al profesional alcanzar superiores grados académicos.

17.- Crear el Consejo Técnico Escolar con paridad de alumnos y maestros.

18.- El estudio teórico y experimental debe ser equilibrado.

19.- Considerar la conveniencia de dosificación - semestral en los estudios agropecuarios.

20.- Permanente evaluación y revisión de la efectividad de los programas y planes de estudio.

En dicha Reunión y una vez discutido el Pliego Pictorio que por parte de FENECAP fuera presentado y que motivó la Reunión de que se trata, el señor Presidente de la República dió

instrucciones al ciudadano Secretario de Educación Pública, en el sentido de que atendiera dicho pliego, señalando así mismo la necesidad que existe en el país de que se integre un Sistema Piramidal de Educación Agropecuaria a nivel nacional, para ese fin el propio Ing. Bravo Ahuja comisionó al Ing. Manuel Garza Caballero con el propósito de que personalmente conociera las carencias que de acuerdo con el planteamiento de los estudiantes de FENECAP existen en las diversas instituciones educativas.

Al informar el Ing. Garza Caballero de la visita realizada a algunas de dichas instituciones, convocó el Ing. Bravo Ahuja a una Reunión a la que asistieron representantes de la Secretaría de Educación Pública, Ing. Víctor Bravo Ahuja, Dr. Héctor Mayagoitia Domínguez e Ing. Manuel Garza Caballero; de la Secretaría de Agricultura y Ganadería un representante del Dr. Marcos Ramírez Genel, el Dr. Lauro Bucio Alanís e Ing. Gilberto Palacios de la Rosa y de AMCAS, Ing. Gabriel Murillo Peralta como resultado de dicha reunión se integró la Comisión Organizadora de la Primera Reunión Nacional de Directores de Instituciones de Nivel Medio y Superior de Educación Agrícola, quedando integrado como sigue:

Dr. Lauro Bucio Alanís,
Director del Colegio de Post-Graduados
de la Escuela Nacional de Agricultura.

Ing. Gilberto Palacios de la Rosa
Director de la Escuela Nacional de Agricultura.

EL MALEFICIO DE LA MARIPOSA

COMEDIA EN DOS ACTOS Y UN PRÓLOGO

(1919)

PERSONAJES

DOÑA CURIANA.	CURIANITO EL NENE,	CURIANA CAMPE-
CURIANA NIGROMÁN-	bijo de Doña Curiana.	SINA 1.ª
TICA.	ALACRANITO EL COR-	CURIANA CAMPE-
CURIANITA SILVIA.	TA-MIMBRES.	SINA 2.ª
DOÑA ORGULLOS,	GUSANO 1.º	OTRAS CURIANAS.
madre de Curianita	GUSANO 2.º	CAMPESINAS.
SILVIA.	GUSANO 3.º	CURIANAS GUAN-
MARIPOSA.	CURIANITA SANTA.	DIANAS.

PROLOGO

Señores: La comedia que vais a escuchar es humilde e inquietante, comedia rota del que quiere arañar a la luna y se araña su corazón. El amor, lo mismo que pasa con sus burlas y sus fracasos por la vida del hombre, pasa en esta ocasión por una escondida pradera poblada de insectos donde hacía mucho tiempo era la vida apacible y serena. Los insectos estaban contentos, sólo se preocupaban de beber tranquilos las gotas de rocío y de educar a sus hijuelos en el santo temor de sus dioses. Se amaban por costumbre y sin preocupaciones. El amor pasaba de padres a hijos como una joya vieja y exquisita que recibiera el primer insecto de las manos de Dios. Con la misma tranquilidad y la certeza que el polen de las flores se entrega al viento, ellos se gozaban del amor bajo la hierba húmeda. Pero un día... hubo un insecto que quiso ir más allá del amor. Se prendó de una visión que estaba muy lejos de su vida... Quizá leyó con mucha dificultad algún libro de versos que dejó abandonado sobre el musgo un poeta de los pocos que van al campo, y se envenenó con aquello de «yo te amo, mujer imposible». Por eso, yo suplico a todos que no dejéis nunca libros de versos en las praderas, porque

Fragmento, Obras Completas, F. García Lorca

810 GUSTAVO A. BECQUER.—OBRAS COMPLETAS

ma palabra cubriendo el tabernáculo de magnífica tela y los muros de frescos sorprendentes.

Registraremos los archivos, y al consultar los gloriosos anales de nuestra Historia, nos remontaremos de fecha en fecha, hasta descubrir las fuentes de la filosofía y del saber en el silencio de los claustros, y, en el origen de estos, el arco de triunfo que elevó a cada una de sus victorias la Reconquista.

Por último, cuando nos hayan revelado sus secretos las artes, cuando descifremos el Apocalipsis de granito que escribió el sacerdote en el santuario y aparezcan a nuestros ojos esas generaciones gigantes que duermen bajo las losas de sus sepulcros, arrojarémos sobre el confuso caos de tan diferentes ideas un rayo de la fe que creara, y este será el *fin* *luz* que disipará las sombras de ese pasado desconocido.

Los hombres de reputación mejor adquirida entre nuestros arqueólogos, los más ardientes e instruidos de esa juventud que espera con ansia el instante de saltar al palenque literario para probar sus fuerzas con un asunto grande, han tomado sobre sus hombros, no sin contar antes con el apoyo del trono, de la Iglesia y de la opinión pública, la colosal empresa de armar el esqueleto de esa era portentosa que, herida de muerte por la duda, acabó con el último siglo.

Acaso cuando, ya reunidos sus fragmentos, pongamos en pie el coloso de las creencias, sus gigantes proporciones humillen y confundan la raquítica Babel de la impiedad.

SAN JUAN DE LOS REYES

I

PRIMER monumento histórico de la piedad de nuestros más esclarecidos príncipes y última y acabada expresión de un hermoso período de arte cristiano, el convento de San Juan de los Reyes, entre los muchos y notables edificios que son el orgullo de la ciudad imperial, no puede menos de ser considerado como uno de los más dignos de fijar la atención del pensador, del artista y del poeta.

Los años y la devastación, al pasar sobre sus muros, le han grabado el sello de ruina y de grandezza que lo caracteriza, y la hiedra que se mece colgada de los parduscos y fuertes machones de su ábside; los carcomidos y tradicionales hierros que, a manera de festón arquitectónico, rodean sus robustos pilares; los calados doselletes que arrojan una sombra misteriosa sobre la frente de sus rotos y mudos heraldos de granito; la majestad y la esbeltez de la espaciosa y única nave de su iglesia; el hondo silencio de su maravilloso claustro, en el que los veladores ecos repiten y prolongan el leve rumor de los pasos y de la voz, medrosa de elevarse en su recinto, han hecho de este santuario de las tradiciones y del arte un copioso manual de recuerdos, de enseñanza y de poesía.

El pensador que ama la soledad porque en su seno, y sentido al pie de los edificios que los simbolizan,

Fragmentos, Obras Completas, F. García Lorca

ROSAURA.

¿No es breve luz aquella
caduca exhalación, pálida estrella,
que en trémulos desmayos,
pulsando ardores y latiendo rayos,
hace más tenebrosa
la obscura habitación con luz dudosa?
Sí, pues a sus reflejos
puedo determinar, aunque de lejos,
una prisión oscura,
que es de un vivo cadáver sepultura;
y porque más me asombre,
en el traje de fiera yace un hombre
de prisiones cargado
y sólo de una luz acompañado.
Pues huir no podemos,
desde aquí sus desdichas escuchemos:
sepamos lo que dice.
(*Abrense las hojas de la puerta y descúbrese*
SEGISMUNDO con una cadena y vestido de pie-
les. Hay luz en la torre).

SEGISMUNDO.

¡Ay misero de mí! ¡Ay infelice!
Apurar, cielos, pretendo,
ya que me tratáis así,
qué delito cometí
contra vosotros naciendo;
aunque si nací, ya entiendo
qué delito he cometido:
bastante causa ha tenido
vuestra justicia y rigor,
pues el delito mayor
del hombre es haber nacido.
Sólo quisiera saber,
para apurar mis desvelos
(dejando a una parte, cielos,
el delito de nacer),
¿qué más os pude ofender,
para castigarme más?
¿No nacieron los demás?

Pues si los demás nacieron,
¿qué privilegios tuvieron
que yo no gocé jamás?
Nace el ave, y con las galas
que le dan belleza suma,
apenas es flor de pluma,
o ramillete con alas,
cuando las etéreas salas
corta con velocidad,
negándose a la piedad
del nido que deja en calma:
¿y teniendo yo más alma,
tengo menos libertad?
Nace el bruto, y con la piel
que dibujan manchas bellas,
apenas signo es de estrellas
gracias al docto pincel,
cuando atrevido y cruel
la humana necesidad
le enseña a tener crueldad,
monstruo de su laberinto:
¿y yo, con mejor instinto,
tengo menos libertad?
Nace el pez, que no respira,
aborto de ovas y lamas,
y apenas bajel de escamas
sobre las ondas se mira,
cuando a todas partes gira,
midiendo la inmensidad
de tanta capacidad
como le da el centro frío:
¿y yo, con más albedrío,
tengo menos libertad?
Nace el arroyo, culebra,
que entre flores se desata,
y apenas, sierpe de plata,
entre las flores se quiebra,

PERSONAS

EL AUTOR.
 EL MUNDO.
 EL REY.
 LA DISCRECIÓN.
 LA LEY DE GRACIA.
 LA HERMOSURA.
 EL RICO.
 EL LABRADOR.
 EL POBRE.
 UN NIÑO.
 UNA VOZ.
 ACOMPAÑAMIENTO.

*Sale el Autor, con manto de estrellas y potencias
 en el sombrero.*

AUTOR. Hermosa compostura
 de esa varia inferior arquitectura,
 que entre sombras y lejos
 a esta celeste usurpas los reflejos
 cuando con flores bellas
 el número compite a sus estrellas,
 siendo con resplandores
 humano cielo de caducas flores.
 Campaña de elementos,
 con montes, rayos, piélagos y vientos:
 con vientos, donde graves
 te surcan las bajeles de las aves;
 con piélagos y mares donde a veces
 te vuelan las escuadras de los peces;
 con rayos donde ciego
 te ilumina la cólera del fuego;
 con montes donde dueños absolutos
 te pasean los hombres y los brutos:
 siendo, en continua guerra,
 monstruo de fuego y aire, de agua y tierra.
 Tú, que siempre diverso,
 la fábrica feliz del universo
 eres, primer prodigio sin segundo,
 y por llamarte de una vez, tú el Mundo,
 que naces como el Fénix y en su fama
 de tus mismas cenizas.

Sale el Mundo por diversa puerta.

MUNDO. ¿Quién me llama,
 que desde el duro centro

*Fragmento de El gran teatro del Mundo, de
 R. Calderón de la Barca.*

El coronel Gerineldo Márquez fue el primero que percibió el vacío de la guerra. En su condición de jefe civil y militar de Macondo sostenía dos veces por semana conversaciones telefónicas con el coronel Aureliano Buendía. Al principio, aquellas entrevistas determinaban el curso de una guerra de carne y hueso cuyos contornos perfectamente definidos permitían establecer en cualquier momento el punto exacto en que se encontraba, y prever sus rumbos futuros. Aunque nunca se dejaba arrastrar al terreno de las confidencias, ni siquiera por sus amigos más próximos, el coronel Aureliano Buendía conservaba entonces el tono familiar que permitía identificarlo al otro extremo de la línea. Muchas veces prolongó las conversaciones más allá del término previsto y las dejó derivar hacia comentarios de carácter doméstico. Poco a poco, sin embargo, y a medida que la guerra se iba intensificando y extendiendo, su imagen se fue borrando en un universo de irrealidad. Los puntos y rayas de su voz eran cada vez más remotos e inciertos, y se unían y combinaban para formar palabras que paulatinamente fueron perdiendo todo sentido. El coronel Gerineldo Márquez se limitaba entonces a escuchar, abrumado por la impresión de estar en contacto telegráfico con un desconocido de otro mundo.

—Comprendido, Aureliano —concluía en el manipulador—. ¡Viva el partido liberal!

Terminó por perder todo contacto con la guerra. Lo que en otro tiempo fue una actividad real, una pasión irresistible de su juventud, se convirtió para él en una referencia remota: un vacío. Su único refugio era el costurero de Amaranta. La visitaba todas las tardes. Le gustaba contemplar sus manos mientras rizaba espumas de olán en la máquina de manivela que hacía girar Remedios, la bella. Pasaban muchas horas sin hablar, conformes con la compañía recíproca, pero mientras Amaranta se complacía intimamente en mantener vivo el fuego de su devoción, él ignoraba cuáles eran los secretos designios de aquel corazón indecifrable. Cuando se conoció la no-

ticia de su regreso, Amaranta se había ahogado de ansiedad. Pero cuando lo vio entrar en la casa confundido con la ruidosa escolta del coronel Aureliano Buendía, y lo vio maltratado por el rigor del destierro, envejecido por la edad y el olvido, sucio de sudor y polvo, oloroso a rebaño, feo, con el brazo izquierdo en cabestrillo, se sintió desfallecer de desilusión. "Dios mío —pensó—: no era éste el que esperaba." Al día siguiente, sin embargo, él volvió a la casa afeitado y limpio, con el bigote perfumado de agua de alhucema y sin el cabestrillo ensangrentado. Le llevaba un breviario de pastas nacaradas.

—Qué raros son los hombres —dijo ella, porque no encontró otra cosa que decir—. Se pasan la vida peleando contra los curas y regalan libros de oraciones.

Desde entonces, aun en los días más críticos de la guerra, la visitó todas las tardes. Muchas veces, cuando no estaba presente Remedios, la bella, era él quien le daba vueltas a la rueda de la máquina de coser. Amaranta se sentía turbada por la perseverancia, la lealtad, la sumisión de aquel hombre investido de tanta autoridad, que sin embargo se despojaba de sus armas en la sala para entrar indefenso al costurero. Pero durante cuatro años él le reiteró su amor, y ella encontró siempre la manera de rechazarlo sin herirlo, porque aunque no conseguía quererlo ya no podía vivir sin él. Remedios, la bella, que parecía indiferente a todo, y de quien se pensaba que era retrasada mental, no fue insensible a tanta devoción, e intervino en favor del coronel Gerineldo Márquez. Amaranta descubrió de pronto que aquella niña que había criado, que apenas despuntaba a la adolescencia, era ya la criatura más bella que se había visto en Macondo. Sintió renacer en su corazón el rencor que en otro tiempo experimentó contra Rebeca, y rogándole a Dios que no la arrastrara hasta el extremo de desearle la muerte, la desterró del costurero. Fue por esa época que el coronel Gerineldo Márquez empezó a sentir el hastío de la guerra. Apeló a sus reservas de persuasión, a su inmensa y reprimida ternura, dispuesto a renunciar por Amaranta a una gloria que le había costado el sacrificio de sus mejores años. Pero no logró convencerla. Una tarde de agosto, agobiada por el peso insostenible de su propia obstinación, Amaranta se encerró en el dormitorio a llorar su soledad hasta la muerte, después de darle la respuesta definitiva a su pretendiente tenaz:

*Fragmento de Cien años de soledad,
de J. García Márquez, Ed. Sudamericana, Buenos
Aires, 1967, pp. 142-143.*

nunciar a toda ambición que no fuese la de ser felices aquí y ahora consiguieron varias veces adueñarse de su voluntad en el transcurso de las enloquecidas noches del verano e incluso del invierno que le siguió, cuando ya él, más liberado, más consciente de este sutil traspaso de poderes que se iba realizando furtivamente a través de los sexos, empezó a dejarse ver inenros y desaparecía durante semanas enteras.

La poderosa voz de la especie, ese vasto zumbido de sensatez y cordura que la ~~hembra~~ reducida al silencio a veces emite, sugiere algo del desasosiego fundamentalmente materno, uterino y lúcido que toda mujer siente respecto al futuro del hombre; contra todo pronóstico, esa voz ancestral habló de pronto por boca de la criadita y el joven delincuente se asustó: la brutal relevación de sus fechorías, de sus robos de motos, no sólo no significó ningún rudo golpe para la muchacha sino que reafirmó en ella aquel poder de rescate que ya había empezado a adquirir en los abrazos.

Llegó el invierno, y en la ciudad, lejos de la Villa y de sus resonancias adormecedoras, el temor de perder definitivamente a Manolo obligó a la muchacha a ir a buscarle con frecuencia a su barrio. Él nunca quiso decir dónde vivía, pero ella supo muy pronto cómo encontrarle: en el bar Delicias, junto a la estufa y jugando a la manilla con tres viejos jubilados —entre los que su juventud contrastaba de una manera inquietante y esplendorosa—, ensimismado, olvidando o despreciando quién sabe qué placeres a cambio de la sabiduría de las cartas y de los viejos, rindiendo con ellos ese solemne culto al silencio y a la parsimonia de gestos y miradas, para lo cual el joven del Sur estaba particularmente dotado, sobre todo en invierno, y cuyos motivos habría que buscar no sólo en el diario trato con el frío, con el paro y la indigencia que pululan en los suburbios y que a él le eran familiares desde niño, sino también en el hecho de que su rara disposición a la aventura, frustrada en parte por el invierno, aquí se podía sustituir momentáneamente por hieráticas formas expresivas, con las cartas en la mano, o en la butaca de un sofocante cine de barrio, invernando como una flor trasplantada, evocaba lances en días más soleados y propicios: mientras sostenía las cartas, rumiando la jugada, ante sus ojos surgían a veces los uniformes de rayadillo, los delantales y las cofias colgando en la percha, bajo la luz rosada de un amanecer en la costa.

En sus tardes libres, los jueves y los domingos, Maruja tomaba un autobús que la dejaba en la plaza Sanllehy y luego subía a pie por la carretera del Carmelo, pasando junto al Parque Güell; antes de llegar a la última revuelta, cortaba

por un sendero, caminando entre rastros quemados y un terraplén de escombros donde se deslizaban los niños como por un tobogán, y jadeando, con las mejillas encendidas y los ojos arrasados por el viento, llegaba a lo alto. Los habitantes del Carmelo se acostumbraron pronto a ver en sus calles aquella figura tímida bajo un paraguas azul, envuelta en un corto abrigo a cuadros pasado de moda y con una banda de terciopelo granate en los cabellos. Llegaron a ser familiares sus paseos fingidos, sus pacientes idas y venidas cuando no encontraba a Manolo. Siempre, antes de entrar en el bar Delicias, se daba unos toques al pelo y a la falda demasiado corta, y una vez dentro se quedaba de pie junto a la puerta, a prudente distancia de la mesa de juego, quieta, avergonzada, juntando las rodillas con fervor y deliciosamente obscena, encantadoramente vulgar en su espera —deseando descaradamente pertenecer a alguien, allí estaba, exactamente igual que aquel día en la verbena, cuando le esperaba a él al fondo del jardín mientras le veía desembarazarse de los señoritos— hasta que Manolo notaba su presencia. Fuera, a veces, llovía, y a través de los cristales empañados por el vaho de la taberna se veían borrosas siluetas encorvadas de vecinos afanándose contra el viento. Y dentro se refugiaba él, silencioso, taciturno, sucio, descuidado, replegado y vencido por el invierno como una serpiente esperando escondida en la espesura los luminosos días de sol, pero todavía con cierta palidez dorada en la piel, todavía envuelto, al igual que esas herrumbrosas carrocerías que dormitan en los cementerios de coches y que en tiempo fueron rutilantes y majestuosas máquinas, en el aire de su pasado esplendor y en los mil fantasmas de sus correrías. Jugaba siempre una última partida aunque sólo fuese por aquello de hacer esperar a Maruja el rato suficiente que le justificara ante los viejos —cuyas socarronas risitas él simulaba ignorar— pero nunca la recibía con desafecto ni le hacía esperar mucho rato. Tampoco daba muestras de entusiasmo; simplemente, aceptaba su presencia, se levantaba, la cogía de la mano y salían a la calle. Admitía estos encuentros con una curiosa deferencia, un tanto resignada, como esas personas que, equivocadas o no, creen ser en todo momento los forjadores de su propio destino y saben por ello aceptar ciertos hechos marginales derivados de aquél con un superior sentido de la responsabilidad, como si tales encuentros fuesen la prueba de algún misterioso pacto con las leyes ocultas de la vida.

Y porque, además, ya estaba solo: Bernardo Sans se había casado a principios de invierno con la Rosa, que pronto iba a tener un hijo (definitivo, fulminante rayo de la muerte) y

Fragmentos de Últimas Cartas con Teresa,
de Juan Goyanes, Ed. Serix (Barcel, J. A., Barcelona,
1966. pp. 74-75.

Tengo cuarenta años de edad y treinta y cinco de conocerla.

La vi una mañana fría, en clases. Me pareció tan pequeña, tan humilde y residual, que la juzgué insignificante. Me hicieron reparar en su forma, como de viborita, y me dijeron que tuviera cuidado con ella, que siempre que la viera me detuviera. Me di cuenta que generalmente andaba sola, pero que también se hacía acompañar y, en tales casos, me debía de detener más tiempo.

A partir de aquel día, tuvimos frecuentes tropiezos: en la calle, en la escuela, en el restorán, en mi hogar... ¡en todas partes!. Hubo ocasiones que, escuchando, advirtiera su presencia aunque no la vi ni la oí. Con el tiempo, traté de entenderla, de comprenderla, de usarla, pero ella se portó cruel, veleidosa, franca, huidiza, sencilla, esquivia, necesaria, complicada. Mucho me hizo titubear y desatinar; por su culpa perdí hilación, olvidé ideas, troqué pensamientos y hasta rompí trabajos casi enteros. Entonces, decidí evitarla, ignorarla, suprimirla, pero ella se encargó de hacerme pagar mi ingratitud y se me presentó con mayúscula importancia, imponente, difícil de estirpar.

Años después, cenando, alguien me contó de su longevidad y de su oscuro origen latino; descubriéndome, de paso, su nombre de pila: vírgula. Esa noche, al fin, reuní casi todos sus atributos: aparte de vieja y enana, era de dudosa cuna y la habían bautizado con un nombre ridículo.

Dicen, los que saben, que existen pueblos que no la conocen, idiomas en los cuales no figura. Concluí pensando qué felices deben de ser esos pueblos, esas personas, que al escribir no necesitan usar... la coma.

Jaime Villarreal Celis.



La forma de redactar ha cambiado de acuerdo a la tendencia de diversas épocas: de la abundancia de puntuación en la literatura de fines del siglo XIX y principios de la actual centuria, ha pasado, si bien no a reducir arbitrariamente su empleo, sí a una aplicación poco abundante y solo cuando es necesaria.

Aunque puede decirse que redactar es la aplicación correcta de los signos de puntuación dentro de un lenguaje sencillo a base de frases cortas, es muy difícil que respondan a reglas o a conceptos rígidos, ya que en realidad va de acuerdo, en muchos casos, con el gusto o estilo de quien escribe; sin embargo, más que normas (que en algunos casos sí son aplicables) para una correcta puntuación debe recurrirse a ciertas argucias que da la práctica.

Ya que el objetivo de estos apuntes nunca podría confundirse con el de hacer lucubraciones acerca del lenguaje escrito y aplicar reglas dogmáticas se verán, someramente, las formas aplicables para una buena puntuación que, en cierto modo, redundarán en el estilo a cualquier nivel educacional.

COMA

Es uno de los signos de puntuación más empleados y difíciles de utilizar correctamente. No debe confundirse su colocación cuando se trata de leer oralmente, ya que entonces debe responder a pausas que den el énfasis que requiere la explicación de una idea, sin que sea igual a la que se emplea al leer en silencio, cuya puntuación debe ser la indispensable, pero dando claridad, agilidad y comprensión al texto.

Puede decirse que este signo sirve para:

- a) explicar
- b) determinar
- c) enumerar
- d) sintetizar (suplir alguna o algunas partes de la oración)
- e) separar el sujeto cuando se prolonga demasiado
- f) dar énfasis
- g) sustituir los dos puntos

Explicar: Corresponde a las frases explicativas que deben emplearse dentro de un texto, de tal suerte que se destaque la idea principal a base de colocarla entre comas.

Ej: Los instructivos para el pago de impuestos que han sido entregados a los causantes, no los han devuelto.

En este caso, la frase explicativa corresponde a: que han sido entregados, hasta encontrar la coma, o sea que se explica que solo una parte del total de los instructivos se han entregado.

Determinar: Dentro de un texto cualquiera la acción que ejecuta el sujeto debe determinarse perfectamente, de tal manera que no surjan equivocaciones y que la idea del autor quede perfectamente definida. En el ejemplo anterior puede apreciarse cómo puede cambiar el sentido de la oración.

Ej: Los instructivos para el pago de impuestos, que han sido entregados a los causantes, no los han devuelto.
Aquí determina que todos los instructivos han sido entregados a los causantes.

Cabe aclarar que también se utilizan para aislar frases circunstanciales, o sea aquellas que no son indispensables para la claridad del texto y que pueden eliminarse sin que lo afecten.

Ej: Los instructivos para el pago de impuestos no los han devuelto.

En este ejemplo se indica que lo importante es que no han devuelto los instructivos, o sea que no interesa saber si entregaron a un grupo o en su totalidad.

Ej: El Amazonas, río muy caudaloso y poco explorado,
resulta de gran importancia para Brasil por la po-
tencialidad que representa.

En el ejemplo precedente puede eliminarse la frase entre
comas, ya que además de no hacer falta no cambia el sentido del texto.

Enumerar: Su uso más frecuente es separar en una enume-
ración los elementos análogos o integrantes de un sujeto.

Ej: El oro es un metal de color amarillo, maleable,
resistente, inoxidable y muy apreciado.

Debe observarse que todos los adjetivos van precedidos por
comas excepto el último, en el cual el empleo de la conjunción suple a la
coma.

Sintetizar: Puede considerarse que la elegancia y corrección
de un escrito estriba en evitar lo más posible repetir términos iguales o
ideas similares, para lo cual se utiliza la coma o el punto y coma.

Ej: La guerra de 1914 cambió la división política de
Europa; la segunda, dio por resultado la aplicación
del átomo; la de Corea la inestabilidad de la paz, y
la de Vietnam la necesidad de evitar el desempleo
en Estados Unidos.

Lo anterior muestra que al utilizar los signos mencionados

se han evitado muchas repeticiones de palabras y se logró sintetizar sin desvirtuar la idea original. Esta forma se conoce como empleo de frases elípticas.

Separar el sujeto cuando se prolonga demasiado: Este hecho, bastante frecuente, encuentra solución colocando en general la coma antes de un gerundio o de la interjección y cuando ésta lo puede aceptar. Si el sujeto es muy corto, procúrese no utilizar la coma antes del verbo.

Ejemplo de sujeto que se prolonga: Las tierras de Nueva España se ocupaban y sembraban de caña para azúcar en mucha cantidad y demasía, utilizando para este fin tierras laborables apropiadas para el trigo.

Puede observarse que a fin de separar el sujeto, la coma se colocó precediendo al gerundio utilizando.

Ejemplo de sujeto breve: el desplazamiento de la mano de obra, parece seguir las diferentes etapas de la mecanización de la industria textil.

En este ejemplo, al releerse, puede apreciarse que la coma, además de preceder a un verbo en forma personal, resulta innecesaria.

Dar énfasis: Se utiliza para destacar un hecho importante, aun cuando también para llamar la atención a alguien en un escrito.

Ej: La política colonizadora en los países indígenas,
con la imposición de una agricultura de monocultivo,
lesionó la economía y alimentación de los naturales.

Ej: Después de haber leído con todo cuidado su estudio,
licenciado, puedo hacer a usted las siguientes obser-
vaciones:

Sustituir los dos puntos: Resulta común encontrar esta forma
cuando se trata de una enumeración corta.

Ej: Entre 1560 y 1640 pueden señalarse dos siglos en el
auge del cultivo de caña de azúcar en Nueva España,
el primero alrededor de 1570 y el segundo a partir
de 1618.

Quizá una de las formas que más confusión puede encontrarse
en el buen empleo del signo de la coma es cuando se va a utilizar con la con-
junción y.

La conjunción puede ponerse antes, después o entre comas,
conforme lo indique el sentido del texto.

Ej: Durante el primer año se registró el afloramiento
de filtraciones hacia la margen derecha, las cuales
fueron tratadas con sacos con arena y, posteriormente,
con, etc.

Cuando el sujeto se prolonga demasiado y existe alguna idea complementaria unida por conjunción que a su vez contenga otras, es posible separar con una coma precediendo alguna conjunción:

Ej: Otra actividad importante de tierra caliente era la explotación de tintóreos y maderas preciosas que encerraban las selvas, y por el uso de tintas negras y moradas tan gustadas por los indígenas.

En el siguiente ejemplo, por la importancia de la aclaración, la y se colocó entre comas.

Ej: El Departamento de Estadística elabora tablas y cuadros mensuales, y, en cada semestre, gráficas de población por edad, sexo y escolaridad.

Otros usos de la coma:

-Se emplea siempre que se indica una localización geográfica.

Ej: México, D. F., a 15 de, etc.

...ubicada en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, etc.

-En razones sociales, siempre que éstas se pongan completas en un escrito.

Ej: ...cuyo material se adquirió en la maderería

La Selva, S. A.

... el ferrocarril Sonora-Baja California, S. A.

de C. V., etc.

-Para distinguir cargos en una enumeración dentro de un texto.

Ej: ...integrado por el ingeniero José Domínguez,

presidente; licenciado Miguel Sambria, secreta-

rio; señor Roberto Martínez, vocal; etc.

Aclaración para este signo: Nunca se emplea precediendo un paréntesis.

Es importante recurrir a una artimaña para saber si las comas están bien empleadas: consiste en aislar mentalmente la frase entre comas de la que precede y de la que la sigue, y ver que ambas coincidan en su sentido.

Ej: Las frustraciones y las ambiciones de los criollos, que estaban decepcionados del poder español, encontraron una salida en la exitosa revuelta de Iturbide de 1821.

Si se unen la primera y la segunda oración: Las frustraciones y ambiciones de los criollos encontraron una salida en la exitosa revuelta de Iturbide de 1821, se ve que la puntuación es correcta, ya que se unen perfectamente.

PUNTO Y COMA

Está sujeto al gusto de los autores; sin embargo, debe considerarse que su empleo es adecuado para evitar una aglomeración de comas que traería confusión al lector, y también para dar una idea complementaria a lo anterior tan íntimamente vinculada que no requiera punto y seguido, y menos aun punto y aparte.

Ej: ... en el Valle de México se empezaron a consolidar nuevas ciudades -estado como Coatlinchán; Texcoco, el sitio donde los aztecas dieron fin a su largo peregrinar; con clima que propició cultivos como los de caña de azucar, Coyoacán fue un importante centro indígena; cultural y refinado, Tlatelolco tuvo primacía; etc.

Obsérvese el mismo ejemplo suprimiendo el signo de punto y coma, sin el cual la confusión es total al no saber con detalle cuáles eran las ciudades-estado y cuáles las características de algunas de ellas. Cabe aclarar que la redacción del ejemplo fue muy forzada, pero necesaria para dar una idea del empleo de este signo.

Ej: ... en el Valle de México se empezaron a consolidar nuevas ciudades-estado como Coatlinchán, Texcoco, el sitio donde los aztecas dieron fin a su largo pere-

grinar, con clima que propició cultivos como los de caña de azúcar, Coyoacán fue un importante centro indígena, cultural y refinado, Tlatelolco tuvo primacía, etc.

Una de las formas para saber su correcta aplicación es en el momento que se presenta cualquiera de las siguientes expresiones adverbiales y conjuntivas, ya que estas generalmente requieren de una puntuación, bien se trate de punto y coma, o de coma antes y después, o también punto y seguido y coma:

así (; o, antes de la expresión y coma después)

en este caso (; o punto y seguido antes, y coma después
de la expresión)

si no (; o punto y seguido antes, y coma después de la
expresión)

además (igual que en la expresión anterior)

por lo que (; o, solo antes de la expresión)

es decir (; o, antes, y coma después de la expresión)

al respecto (;, o punto y seguido antes, y coma después
de la expresión)

sin embargo (;, o punto y seguido antes, y coma después
de la expresión)

de tal suerte que (; o , únicamente al principio)
 por consiguiente (igual que en la expresión anterior)
 la cual, el cual, lo cual (, únicamente antes de la expresión)

o sea (igual que en la expresión anterior)

así pues (; o , antes, y coma después de la expresión)

asimismo (igual que en la expresión anterior)

Debe aclararse que son muchas las expresiones adverbiales y conjuntivas que ayudan a colocar correctamente los signos de puntuación; sin embargo, los que se señalaron son los más comunes.

PUNTO Y SEGUIDO

Sirve para separar oraciones cuando los pensamientos que ellas contienen, aunque relacionados entre sí (esto es básico), no lo están de modo inmediato.

Ej: Las preguntas (23-27) del cuestionario infieren acerca de los granos que se cultivan en cada pueblo. La respuesta, afirmativa o negativa, es casi siempre escueta.

PUNTO Y APARTE

En el momento en que una serie de conceptos (oraciones) completa una idea general representada en párrafos, se pone punto y aparte. Sin embargo, cuando un texto es demasiado largo se pueden abrir tantos párrafos como sean convenientes, pero con dos condiciones:

- a) Que la separación no sea arbitraria y no se corte el sentido del texto.
- b) Que se coloque una expresión adverbial al inicio del siguiente párrafo a fin de hacer referencia al anterior.

Ej: La información proporcionó una estratificación geográfica y económica de Nueva España en 1580.

El hecho de que esta visión general coincida en sus puntos fundamentales, etc.

Ej: La información proporcionó una estratificación geográfica y económica de Nueva España en 1580.

El hecho de que esa visión general coincida en sus puntos fundamentales, etc.

DOS PUNTOS

Indica que después de ellos viene una enumeración de elementos en la primera frase que le antecede.

Ej: Por lo que se refiere a los factores, presenta dos tipos: aguas aprovechables para riego y aguas para uso doméstico.

Ej: Los elementos de la ecuación son:

También sirven para transcribir una cita de otro autor.

Ej: En el caso de México, esto podría limitar la observación de Jaime Delgado: "La oposición (en la independencia) de un modo o tipo de hombre que es y se siente distinto al español".

Transcripción

Siempre que se repite textualmente debe ir entre comillas y con llamada de pie de página señalando autor, obra y página de localización.

Para evitar la transcripción, que hasta cierto punto puede indicar poca originalidad y escasos recursos, debe recurrirse a la paráfrasis, o sea que conservando el espíritu del autor, con un cambio de redacción (inclusive mejorándola) la idea original no se pierde y no se hace uso constante de las citas.

GUIONES Y PARENTESIS

Los guiones aislan elementos intercalados en la oración.

Representan mayor grado de separación que cuando se utilizan comas.

En el caso de los paréntesis, estos se colocan de acuerdo con la intención de aclarar o destacar algo más que con los guiones; de ahí que en redacción técnica sea mayor el empleo de los paréntesis que el de los guiones, ya que lo que se encierra en los primeros es tan importante que puede estar sujeto a una aclaración o a un estudio posterior.

Guiones:

Suplen, prácticamente, a la coma en frases circunstanciales, explicativas y determinativas a fin de impartirles mayor fuerza, o bien para decir quién opina algo a manera de referencia.

Ejemplos:

Circunstancial: A medida que las autoridades judiciales y los medios de información norteamericanos van ahondando en el caso Watergate -a juicio personal del que escribe-, la situación se hace más grave para todos los que rodean al presidente Nixon.

Explicativas: Arrollar -dice la Real Academia de la Lengua en su diccionario- es volver una cosa, etc.

Determinativas: La disminución de las exportaciones provocó que países subdesarrollados -los latinoamericanos especialmente- desnivelaran sus balanzas de pagos.

Referencia: El alza de precios -afirmó el secretario de Hacienda- es consecuencia del desplome de la producción agrícola, y -añadió- repercutirá en el incremento de la importación de granos.

Aclaración. Cualquier frase que se incluya en los guiones puede ir acompañada de tantos signos de puntuación como sean necesarios.

Paréntesis:

Se utilizan para dar mayor fuerza a la frase y aislarla de tal manera que se destaque a fin de discutirse después o sirva para tema de un estudio secundario o complementario. También se emplean para datos aclaratorios como fechas, cifras, equivalencias, referencias biográficas o bibliográfica, autores, personajes, nacionalidades, países, puntos

geográficos o cardinales, etc. Igual que en el caso de los guiones, dentro de los paréntesis van todos los signos de puntuación, incluso otros paréntesis (corchetes).

Ej: La influencia norteamericana, cualquiera que sea su materia (puede incluso ser el de la distracción "elitista" como es caso del "squash" -neologismo muy apropiado para dar elegancia a un juego-, que se ha incrementado (más de 300 en la ciudad de México en seis meses) notablemente), llega a proyectar una tardanza para la configuración en sentido más nacionalista.*

COMILLAS

Comunmente se usan para:

- destacar palabras poco comunes
- palabras extranjeras que no tienen traducción española

* Este ejemplo únicamente se utilizó para ver que sí es posible emplear cualquier puntuación. Dentro de la práctica poco se usa y es preferible cambiar de redacción a fin de no hacer abuso de los signos.

- señalar algo irónicamente
- dudar de una aseveración
- transcripciones
- títulos de obras (ya en bastante desuso)
- expresiones múltiples (voces populares, dichos, frases y conceptos breves).

Aclaración: dentro de una frase entre comillas pueden admitirse otras comillas y cualquier signo de puntuación.

Ej: El canciller mexicano opinó que "la política que han seguido países "amigos" (desde hace muchísimo tiempo), en lugar de abrir mercados los han cerrado con una mal disimulada presión económica -afirmación no solo mía (dijo)-, cada vez más violenta".*

No conviene hacer abuso de las comillas: resulta antiestético, además de que este signo ortográfico ante su abundancia pierde fuerza y acaba por ser insignificante.

* Igual observación que para el ejemplo del empleo de los paréntesis.

EMPLEO DE MAYUSCULAS Y MINUSCULAS

Fuera de periódicos serios y de libros técnicos muy bien corregidos, es alarmante el abuso que se comete al poner con mayúscula inicial sustantivos comunes en cualquier tipo de escrito.

Se utiliza mayúscula inicial en los siguientes casos:

Nombres: Luis León, contador público

Razones sociales: La auditoría se llevó a cabo en El
Palacio de Hierro, S. A.

Países: Las repúblicas de México y Costa Rica firmaron un convenio bilateral.

La República Mexicana, como nación soberana, dispone la creación de sus propias leyes.

Continentes: América Latina es el continente de mayores esperanzas para el tercer mundo aun cuando se consideran muy importantes Africa y Asia, no así Europa.

La expansión española fue característica en el Nuevo Mundo, especialmente en Centro y Sudamérica.

Constelaciones, planetas y satélites: Nuestro sistema solar está incluido en la Vía Láctea, en que no

obstante el brillo de Venus y de Mercurio estos no pueden distinguirse ante la enorme cantidad de estrellas que la integran.

Entre los acontecimientos del siglo XX puede señalarse como el más destacado el que el hombre haya dado varias vueltas a la Tierra, y pisado la Luna.

Deidades: La teogonía náhuatl fue rica en deidades:

Huitchilopóchtli y Tláloc fueron dioses a los que la religión católica enfrentó otros, que con rostros y filosofía de bondad los suplieron en sus funciones, como fue el caso la Virgen de Guadalupe.

Puntos cardinales: Las zonas de pobreza de la ciudad de México se encuentran localizadas, principalmente, en la parte Norte y Este.

Aclaración: Si los puntos cardinales (Norte, Sur, Este y Oeste) se convierten en puntos de referencia geográfica (septentrional, mediodía, levante, oriente y poniente) se ponen con minúscula:

Ej: Al norte de la ciudad de Puebla

-Las misiones franciscanas más importantes en México se localizaban en las tierras septentrionales.

-...la expedición se dirigió al sur y al oriente de la capital.

Cuando se trata de dependencias, el nombre de estas y de todas las oficinas van con mayúscula inicial:

Ej: La Dirección General de Estadística, de la Secretaría de Industria y Comercio, brinda un fuerte servicio a los investigadores.

-De acuerdo con la circular del jefe de la Oficina de Personal, etc.

Aclaración: Inclusive se pone con mayúscula inicial cuando se hace referencia a un departamento, oficina o dependencia a fin de evitar confusiones:

Ej: En las declaraciones del secretario de Trabajo se observa que, etc.

-Los datos obtenidos de Estadística indican que, etc.

-La actividad desarrollada por Personal, además de ser encomiable, etc.

Cargos públicos: Solo cuatro cargos se escriben con mayúscula inicial cuando toman el lugar del nombre propio: Papa, Emperador, Rey y Presidente; sin embargo, cuando van acompañados por el nombre van con minúscula:

Ej: El Papa bendijo a los fieles.

-La Reina de Inglaterra recibió personalmente al Presidente de México.

-El Emperador de Etiopía pasó revista a las tropas visitantes.

En los ejemplos anteriores los sustantivos tomaron el lugar del nombre propio, como tal van con inicial mayúscula.

Ej: El papa Paulo VI bendijo a los fieles.

-La reina Isabel de Inglaterra recibió al presidente Echeverría Alvarez.

-El emperador Heile de Etiopía pasó revista a las tropas visitantes.

Como podrá observarse, el sustantivo al ir acompañado por el nombre propio se pone con minúscula, ya que no adquirió la categoría de éste.

Con los demás cargos oficiales (gobernador, secretario de Estado, embajador, senador, diputado, director general, jefe, etc.) se sigue la regla de escribirlas con minúscula, ya que no adquieren el lugar del nombre propio:

Ej: El gobernador del estado de Michoacán.

-El embajador alemán asistió al evento.

-El senador Rodolfo Maldonado inauguró el periodo de sesiones.

- El diputado por Chiapas expuso los problemas de su estado.
- El director general del Instituto Nacional de la Juventud ha implantado novedosos sistemas de administración.
- El jefe de Proyectos ha solicitado personal especializado en estadística.

Abreviaturas: Generalmente las abreviaturas que no corresponden a términos o equivalencias matemáticas, químicas, físicas, o de alguna otra especialización, se ponen con inicial mayúscula:

- Cd. de México
- Cda. de Nonoalco
- Av. Juárez
- Col. Condesa
- Depto. de Programación
- Esc. Sec. No. 127
- ...el edificio está ubicado al Nte.
- ...rumbo al NE se encuentra, etc.
- El Dr. Lemus aseguro que, etc.
- La réplica estuvo a cargo del Lic. Zamudio.

- Rep. de México
- La Cía. Bond es la principal en el ramo de papelería
- Cté. de Propaganda
- El Edif. Landázuri presenta graves cuarteaduras
- El Gbno. del licenciado Luis Echeverría Alvarez
- El Dip. Noguera afirmó, etc.
- El Sen. Lorenzana añadió que, etc.

Aclaración: Unicamente se indican algunos ejemplos de abreviaturas de nombres comunes debido a lo abundante de estos. Debe aclararse que si no se emplean abreviaturas, entonces van con minúscula excepto los casos de Estado (gobierno y no entidad) y de aquellos en los que no se haga mención de su nombre propio:

Ej: Visitó la ciudad de México

- Dijo vivir en la cerrada de Nonoalco, etc.
- El jefe del departamento señaló que, etc.
- La colonia Condesa es de las antiguas
- Los alumnos de la mencionada escuela secundaria se negaron asistir a clases
- ... rumbo al noreste se encuentra, etc.
- El doctor Lemus aseguró que, etc.
- Todos los habitantes de la república se encuentran, etc.

- La compañía Bond es la principal en el ramo de papelería
- La labor del comité fue notable
- El edificio Landázuri presenta graves cuarteaduras
- El gobierno del licenciado Luis Echeverría Alvarez
- El diputado Noguera afirmó que, etc.
- El senador Lorenzana añadió que, etc.

MINUSCULAS

Siguiendo la regla enunciada, muchos sustantivos podrán escribirse correctamente; pero no hay que olvidar que la excepción está cuando son dependencias o razones sociales, por eso es importante distinguir o saber cuál es el verdadero nombre propio.

La mayor parte de los sustantivos se escriben con minúscula, y con mayúscula el nombre que los diferencia del resto; así sucede con:

océanos (océano Pacífico)
 mares (mar Muerto)
 corrientes (corriente de Humboldt)
 bahías (bahía Ballenas)
 puertos (puerto de Veracruz)
 esteros (estero La Cruz)
 golfos (golfo de México)

lago (lago de Xochimilco)
lagunas (laguna de Zumpango)
ríos (río Churubusco)
canales (canal de Panamá)
estrecho (estrecho de Bering)
cordilleras (cordillera de los Andes)
sierras (sierra Nevada)
montañas (montaña Everest)
montes (montes Urales)
volcanes (volcán Popocatepetl)
cerros (cerro del Chiquihuite)
lomas (loma Azul)
cabos (cabo de Hornos)
penínsulas (península de Yucatán)
islas (isla de Cuba)
archipiélagos (archipiélago Malayo)
istmos (istmo de Tehuantepec)
cayos (cayo Hueso)
puntas (punta Arenas)
calles (calle Río Neva)
avenidas (avenida Cinco de Mayo)
paseos (paseo de la Reforma)

edificios (edificio Independencia)
escuelas (escuela Héroes de la Libertad)
catedrales (catedral de San Pablo)
iglesias (iglesia de San Juan)
basílicas (basílica de Santa María de Guadalupe)
conventos (convento de las Misioneras del Espíritu
Santo)
seminarios (seminario Guadalupano)
tiendas (almacén El Palacio de Hierro)
establecimientos (maderería La Selva, S. A.)
exposiciones (exposición pictórica Movimiento de 1910)
programas (programa El Pueblo Opina)
líneas de autobuses (línea Estrella Blanca)
periódicos (periódico Excélsior)
revistas (revista Siempre)
cines (cine Diana)
teatros (teatro Fábregas)
aeropuertos (aeropuerto Benito Juárez)

siglos (siglo XX)

guerras, excepto la Primera y la Segunda Guerra
Mundial (guerra de Corea)

ciudades (ciudad de Puebla)

profesiones, excepto cuando van con abreviatura
(licenciado López Mateos)

grados académicos (...el maestro en ciencias,
...el doctor en medicina)

materias escolares (derecho civil, historia de México,
literatura española)

La lista de sustantivos resultaría enorme si se pusieran todos;
de ahí que solo se incluyeron algunos como ejemplos.

Cuando los sustantivos se convierten en nombres propios, entonces van con mayúscula:

En la calle Río Ebro, etc.

Sucedió en el cabaret El Siglo XX, etc.

...se efectuó en el restaurant Lago de Xochimilco, etc.

...en el almacén La Ciudad de León, etc.

...narrado en su obra Sierra Morena, etc.

La zamba Bahía fue una pieza muy popular, etc.

FIGURAS DE CONSTRUCCION Y VICIOS DE DICCION

Las figuras de construcción corresponden a la sintaxis figurada, o sea la que con objeto de dar más elegancia y vigor a la expresión altera el orden de las palabras, omite algunas y aumenta otras; es decir son licencias que no admite la sintaxis regular.

Las figuras de construcción son:

hipérbaton

elipsis

pleonasma

silepsis

traslación (enálage)

Hipérbaton: Es la alteración del orden de las palabras en la oración. Es la figura que más ayuda a mejorar la redacción, ya que con ella es posible hacer tantos cambios como sean necesarios a fin de evitar la monotonía. El resto de las figuras es para evitar errores frecuentes al hablar o al escribir.

Para esta figura se va a tomar un ejemplo y se efectuarán tantos cambios como lo permita el sentido del texto:

En la actualidad se ha intensificado el estudio de las rocas por ser fundamentales en las cimentaciones de

estructuras pesadas. Además, son fuente de material y motivo de excavaciones con fines utilitarios para el hombre.

Cambio:

Por ser fuente de material y motivo de excavaciones con fines utilitarios para el hombre, en la actualidad se ha intensificado el estudio de las rocas, además por considerarse fundamentales en las cimentaciones de estructuras pesadas.

Cambio:

Por considerarse fundamentales en las cimentaciones de estructuras pesadas, fuente de material y motivo de excavaciones con fines utilitarios para el hombre, en la actualidad se ha intensificado el estudio de las rocas.

Como puede observarse, en los cambios anteriores se alteró el orden de las oraciones sin cambiar el sentido del texto.

Elipsis: Consiste en omitir palabras innecesarias en la redacción de un párrafo u oraciones:

La investigación se ha desarrollado por el patrocinio de diversas instituciones. Otras instituciones han con-

tribuido a la investigación ofreciendo información técnica e información periódica y de publicaciones.

Cambio:

La investigación se ha desarrollado por el patrocinio de diversas instituciones, otras han contribuido ofreciendo información técnica y hemerográfica.

El cambio anterior permitió mejorar la redacción y eliminar términos.

Pleonasmo: Se comete pleonasmo cuando se usan palabras innecesarias para comprender el sentido de la oración. Existen pleonasmos muy notorios: salir fuera, subir arriba, etc. y otros que difícilmente se notan:

Ante un sobrepeso las losas que descansaban sobre una columna se fracturaron en dos mitades.

El pleonasmo en el párrafo anterior es dos mitades. Lo importante es que deben evitarse, al releer un escrito, los pleonasmos que inconscientemente se llegan a incluir.

Silepsis: Se incurre en esta figura cuando atendiendo a la presentación de los vocablos y no a su significado se quebrantan las leyes de concordancia en género y número:

La serie de experiencias en la clase de redacción a la semana de iniciada, han sido satisfactorias.

La silepsis se presenta en la falta de concordancia entre serie y el plural han sido satisfactorias.

Traslación o enálage: Es cuando se da a algunos tiempos de los verbos una significación que no tienen:

A partir de mañana lunes, durante tres días estoy a su disposición.

La falta de concordancia entre mañana y el resto de la expresión a través del verbo puede y debe corregirse:

A partir de mañana lunes, durante tres días estaré a sus órdenes.

VICIOS DE DICCIÓN

Son ciertas imperfecciones que van contra la pureza del lenguaje. Los principales son:

barbarismo

solecismo

cacofonía

anfibología (oscuridad)

monotonía y pobreza

Barbarismo: Atenta contra las reglas y propiedad del lenguaje cuando se escriben o pronuncian mal las palabras o se emplean vocablos -

impropios:

hechar, por echar

equivoco, por equívoco

muncho, por mucho

Algunos autores incluyen en esta imperfección a los galicismos, americanismos, italianismos, etc:

foyer, por vestíbulo

rating, por encuesta

reportero, por periodista

Solecismo: Se comete cuando se falta a las reglas de concordancia o de construcción:

distinto a lo mío, por distinto de lo mío

me se olvidó, por se me olvidó

cualesquiera razón, por cualquier razón

Cacofonía: Se presenta al repetir sílabas o letras que producen sonidos desagradables; pueden ser al principio o al final de las palabras:

Generalmente la gente tiene presente el inconveniente de no ahorrar.

La cacofonía puede evitarse con el empleo de sinónimos o de ideas afines, lo que contribuye a mejorar el estilo de un escrito.

Anfibología u oscuridad: Consiste en emplear ciertos giros que traen consigo tal confusión que es difícil conocer el sentido de la frase:

El enanillo entró al salón, en cuyo fondo colgaba una cortina de terciopelo ricamente bordada, salpicada de soles y estrellas, y con las divisas del rey bordadas en el color que a él más le gustaba.

En el ejemplo anterior no se sabe a quién gustaba el color del bordado, si al rey o al enano.

Monotonía y pobreza: Se incurre en ellas cuando se emplean siempre idénticos términos para expresiones parecidas. Se suple con sinónimos e ideas afines.

MANEJO DE MATERIALES PARA EMPEZAR A REDACTAR

Ningún trabajo, por bien investigado que esté o por lo interesante del tema, puede considerarse concluido si no se le da una presentación lógica y una redacción amena a la vez que sencilla. Es en el momento que se empieza a redactar la parte más difícil para la mayoría de las personas que no tienen práctica o que tratan de improvisar; sin embargo, la orientación que en seguida se presenta puede ayudar a coordinar las ideas y hacer menor el problema de la redacción.

Los pasos que conviene seguir son:

1. Tener el plan general de exposición (secuencia lógica) de lo que se va a redactar.
2. Reunir el material
3. Vertir las ideas fundamentales que motivaron el trabajo, en una redacción inicial del tema
4. Reordenación del plan de trabajo y del material conforme a lo que se tiene de éste
5. Nueva lectura (división de capítulos, subcapítulos, etc.). Primera corrección de estilo
6. Ajuste del material (eliminación de párrafos o de partes reiterativas que rompen la continuidad de la idea original)
7. Redacción (corrección a través de mejorar la sintaxis; darle continuidad lógica, eliminar párrafos largos y frases inútiles)
8. Presentación (balanceo de columnas, espacios y tipografía)
9. Título (escoger uno que aunque breve contenga la tesis que se ha sostenido durante el desarrollo del trabajo).

Dentro del aspecto profesional, deben tratarse diversos temas: artículos, conferencias, tesis, informes y libros. Su desarrollo presentará menores dificultades si se conocen las partes integrantes de cada uno a fin de elaborarlos de una manera lógica:

Artículo o conferencia:

1. Introducción (presentación general del tema; razones, material y métodos empleados; limitaciones dentro de las posibilidades).
2. Tesis (exposición lógica y detallada del tema; métodos analizados en forma amplia)
3. Conclusiones (en forma sintética y clara; conceptos rigurosos y honestos bajo presentación adecuada)
4. Título (contener precisamente el tema de la investigación realizada y expresar claramente su objetivo; debe ser informativo y conciso).

Tesis:

1. Tabla de contenido (sumario con capitulación numérica)
2. Resumen (objetivos, contenido, hipótesis y agradecimientos)

3. Introducción (origen o antecedentes históricos, motivaciones, hipótesis, procedimiento y limitaciones).
4. Exposición general (dividida en capítulos, subcapítulos, apartados, incisos, tablas, cuadros, etc.)
5. Conclusiones y/o recomendaciones.
6. Bibliografía.

Informe técnico o libro:

1. Índice (por capítulos, subcapítulos y apartados, hasta tres cifras como máximo)
2. Resumen (breve descripción del contenido, de la hipótesis planteada y de los métodos empleados)
3. Introducción (origen o antecedentes históricos, motivaciones, hipótesis, procedimiento y limitaciones)
4. Tesis (texto analizado y desarrollado bajo capitulación numérica, hasta cuatro o cinco cifras como máximo)
5. Reconocimientos
6. Referencias.

La forma de redactar ha cambiado conforme la tendencia de diversas épocas: de la abundancia de puntuación (comas) en la literatura de fines del siglo XIX y principios de la actual centuria, ha pasado, si bien no a reducir arbitrariamente el empleo de las comas sí a una aplicación poco abundante y solo cuando es necesaria.

Aunque puede decirse que redactar es la aplicación correcta de los signos de puntuación dentro de un lenguaje sencillo a base de frases cortas, es muy difícil que respondan a reglas o a conceptos rígidos, ya que en realidad va de acuerdo, en muchos casos, con el gusto o estilo de quien escribe; sin embargo, mas que normas (que en algunos casos sí son aplicables) para una correcta puntuación debe recurrirse a ciertas argucias que da la práctica.

Ya que el objetivo de estos apuntes nunca podría confundirse con el de hacer lucubraciones acerca del lenguaje escrito y aplicar reglas dogmáticas se verán, someramente, las formas aplicables para una buena puntuación que, en cierto modo, redundarán en el estilo a cualquier nivel educacional.

LA COMA

Es uno de los signos de puntuación más empleados y difíciles de utilizar correctamente. No debe confundirse su colocación cuando se trata de leer oralmente, ya que entonces debe responder a pausas que den el énfasis que requiere la explicación de una idea, sin que sea igual a la que se emplea al leer en silencio, cuya puntuación debe ser la indispensable, pero dando claridad, agilidad y comprensión al texto.

Puede decirse que este signo sirve para:

- a) explicar
- b) determinar
- c) enumerar
- d) sintetizar (suplir alguna o algunas partes de la oración)
- e) separar el sujeto cuando se prolonga demasiado
- f) dar énfasis
- g) sustituir los dos puntos

Explicar: Corresponde a las frases explicativas que deben emplearse dentro de un texto, de tal suerte que se destaque la idea principal a base de colocarla entre comas.

Ej: Los instructivos para el pago de impuestos que han sido entregados a los causantes, no los han devuelto.

En este caso, la frase explicativa corresponde al inicio del ejemplo hasta encontrar la coma, o sea que se explica que solo una parte del total de los instructivos se han entregado.

Determinar: Dentro de un texto cualquiera la acción que ejecuta el sujeto debe determinarse perfectamente, de tal manera que no surjan equivocaciones y que la idea del autor quede perfectamente definida. En el ejemplo anterior puede apreciarse cómo puede cambiar el sentido de la oración.

Ej: Los instructivos para el pago de impuestos, que han sido entregados a los causantes, no los han devuelto.

Aquí determina que todos los instructivos han sido entregados a los causantes.

Cabe aclarar que también se utilizan para aislar frases circunstanciales, o sea aquellas que no son indispensables para la claridad del texto y que pueden eliminarse sin que lo afecten.

Ej: Los instructivos para el pago de impuestos

no los han devuelto los causantes.

En este ejemplo se indica que lo importante es que no han devuelto los instructivos, o sea que no interesa saber si se entregaron a un grupo o en su totalidad.

Ej: El Amazonas, río muy caudaloso y poco explorado, resulta de gran importancia para Brasil por la potencialidad que representa.

En el ejemplo precedente puede eliminarse la frase entre comas, ya que además de no hacer falta no cambia el sentido del texto.

Enumerar: La coma puede suplir (muy frecuentemente) a los dos puntos dentro de un texto y hacer una enumeración de elementos análogos o integrantes de un sujeto.

Ej: El oro es un metal de color amarillo, maleable, resistente, inoxidable y muy apreciado.
Debe observarse que todos los sustantivos van precedidos por comas excepto el último, en el cual el empleo de la conjunción suple a la coma.

Sintetizar: Puede considerarse que la elegancia y corrección de un escrito estriba en evitar lo más posible repetir términos iguales o ideas similares, para lo cual se utiliza la coma o el punto y coma.

Ej: La guerra de 1914 cambió la división política de Europa; la segunda, dio por resultado la aplicación del átomo; la de Corea la inestabilidad de la paz, y la Vietnam la necesidad de evitar el desempleo en Estados Unidos.

Lo anterior muestra que al utilizar los signos mencionados se han evitado muchas repeticiones de palabras y se logró sintetizar sin desvirtuar la idea original.

Separar el sujeto cuando se prolonga demasiado:
Este hecho, bastante frecuente, encuentra solución colocando en general la coma antes de un gerundio o de la interjección y cuando ésta lo puede aceptar. Cuando el sujeto es muy corto procúrese no utilizar la coma antes del verbo.

Ejemplo de sujeto que se prolonga: Las tierras de Nueva España se ocupaban y sembraban de caña para azúcar en mucha cantidad y demasía, utilizando para este fin tierras laborables apropiadas para el trigo.

Ejemplo de sujeto breve: el desplazamiento de la mano de obra, parece seguir las diferentes etapas de la mecanización de la industria textil.

En este ejemplo, al releer, puede apreciarse -- que la coma, además de proceder a un verbo que no es forma gerundio, resulta innecesaria.

Dar énfasis: Se utiliza en este caso para destacar un hecho importante, aun cuando también para llamar la atención a alguien en un escrito.

Ej.: La política colonizadora en los países indígenas, con la imposición de una agricultura de monocultivo, lesionó la economía y alimentación de los naturales.

Ej.: Después de haber leído con todo cuidado su estudio, licenciado, puedo hacer a usted las siguientes observaciones:

Sustituir los dos puntos: Resulta común encontrar esta forma cuando se trata de una enumeración corta.

Ej.: Entre 1570 y 1640 pueden señalarse dos siglos en el auge del cultivo de caña de azúcar en Nueva España, el primero alrededor de 1570 y el segundo a partir de 1618.

Quizá una de las formas que más confusión puede encontrarse en el buen empleo del signo de la coma es cuando se va a utilizar con la conjunción y. Conforme lo indique el sentido del texto puede la interjección ponerse antes, después o entre comas.

Ej.: El histograma contiene dos ejes: uno horizontal y otro vertical, y sirven para anotar en escalas de tiempo, los gastos de agua.

En este caso se utilizó para evitar un aglomeroamiento de conjunciones, máxime que una está muy cercana a la otra.

Sirve para separar una idea complementaria de la inmediata interior; además porque el sujeto puede prolongarse demasiado.

Ej: Otra actividad importante de tierra caliente era la explotación de tintóreos y maderas preciosas que engeraban las selvas, y por el uso de tintas negras y moradas tan gustadas por los indígenas.

En el siguiente ejemplo, por la importancia de la aclaración la y se colocó entre comas.

Ej: El Departamento de Estadística elabora tablas y cuadros mensuales, y, en cada semestre, gráficas de población por edad, sexo y escolaridad.

OTROS USOS DE LA COMA

- Se emplea siempre que se indica una localización geográfica.

Ej: México, D. F., a 15 de, etc.

...ubicada en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, etc.

- En razones sociales, siempre que éstas se pongan completas en un escrito.

Ej: "...cuyo material se adquirió en la maderería - La Selva, S. A.

...el ferrocarril Sonora-Baja California, S. A. de C. V., etc.

- Para distinguir cargos en una enumeración dentro de un texto.

Ej: "...integrado por el ingeniero José Domínguez, presidente; licenciado Miguel Sanabria, secretario; señor Roberto Martínez, vocal; etc."

Aclaración para este signo: Nunca se emplea -- procediendo un paréntesis.

Es importante recurrir a una artimaña para saber si las comas están bien empleadas: consiste en aislar mental

mente la frase entre comas de la que lo procede y de la que le sigue, y ver que ambas coincidan en su sentido."

Ej: Las frustraciones y las ambiciones de los criollos, que estaban decepcionados del poder español, encontraron una salida en la exitosa revuelta de Iturbide de 1821.

Si se unen la primera y la segunda oración: Las frustraciones y ambiciones de los criollos encontraron una salida en la exitosa revuelta de Iturbide de 1821, se ve que la puntuación es correcta, ya que se unen perfectamente.

PUNTO y COMA

Está sujeto al gusto de los autores; sin embargo, debe considerarse que su empleo es adecuado para evitar una aglomeración de comas que traería confusión al lector, y también para dar una idea complementaria a lo anterior tan íntimamente vinculada que no requiera punto y seguido, y menos aun punto y aparte.

Ej: Las minas, con sus beneficios; haciendas ganaderas, incluyendo las de sembradío; las incipientes, pero ya fuertes industrias de pulque; . . . compañías de diligencias, etc, dieron un complejo regional característico.

Obsérvese el mismo ejemplo sin el empleo de este signo.

Ej: Las minas, con sus beneficios, haciendas ganaderas, incluyendo las de sembradío, las incipientes, pero ya fuertes industrias de pulque, compañías de diligencias, etc, dieron un complejo regional característico.

Una de las formas para saber su correcta aplicación es en el momento que se presenta cualquiera de las siguientes expresiones adverbiales, ya que estas generalmente requieren de una puntuación, bien se trate de punto y coma, o de coma antes y después, o también punto y seguido y coma:

así (; o, antes de la expresión y coma después)
 en este caso (; o punto y seguido ^{antes,} y coma después de la expresión)
 si no (; o punto y seguido ^{antes,} y coma después de la expresión)
 además (igual que en la expresión anterior)
 por lo que (; o como solo antes de la expresión)
 es decir (; o , antes, y coma después de la expresión)
 al respecto (;, o punto y seguido ^{antes, y coma} después de la expresión)
 sin embargo (;, o punto y seguido antes, y coma después de la expresión)
 de tal suerte que (; o , únicamente al principio)
 por consiguiente (igual que en la expresión anterior)
 la cual, el cual, lo cual (, únicamente antes de la expresión)
 o sea (igual que en la expresión anterior)
 así pues (; o , antes, y coma después de la expresión)
 así mismo ⁽¹⁾ (igual que en la expresión anterior)

Debe aclararse que son muchas las expresiones adverbiales que ayudan a colocar correctamente los signos de puntuación; sin embargo, los que se señalaron son los más comunes.

PUNTO Y SEGUIDO

Sirve para separar oraciones cuando los pensamientos que ellas contienen, aunque relacionados entre sí (esto es básico), no lo están de modo inmediato.

Ej: Las preguntas (25-27) del cuestionario infieren acerca de los granos que se cultivan en cada pueblo. La respuesta, afirmativa o negativa, es casi siempre escueta.

PUNTO Y APARTE

En el momento en que una serie de concertos (oraciones) completa una idea general representada en párrafos, se

Ej: en la información proporcionada una estratificación geográfica y económica de Nueva España en 1580. El hecho de que esta información se relacione en sus puntos fundamentales, etc.

pone punto y aparte. Sin embargo, cuando un texto es demasiado largo se pueden abrir tantos párrafos como sean convenientes, pero con dos condiciones:

- a) Que la separación no sea arbitraria y no se corte el sentido del texto.
- b) Que se coloque una expresión adverbial al inicio del siguiente párrafo a fin de hacer referencia al anterior.

Ej: La información proporcionó una estratificación geográfica y económica de Nueva España en 1580.

El hecho de que esa visión general coincida en sus puntos fundamentales, etc.

DOS PUNTOS

Indica que después de ellos viene una enumeración de elementos en la primera frase que le antecede.

Ej: Por lo que se refiere a los factores, presenta dos tipos: aguas aprovechables para riego y aguas para uso doméstico.

Ej: Los elementos de la ecuación son: (entra enumeración en columna)

También sirven para transcribir una cita de otro autor.

Ej: En el caso de México, esto podría limitar la observación de Jaime Delgado: "la oposición (en la independencia) de un modo o tipo de hombre que es y se siente distinto al español".

Transcripción

Siempre que se repite textualmente debe ir entre comillas y con llamada de pie de página señalando autor, obra y página de localización.

Para evitar la transcripción, que hasta cierto punto puede indicar poca originalidad y escasos recursos, debe recurrirse a la paráfrasis, o sea que conservando el espíritu del autor, con un cambio de redacción (inclusive mejorándola) la idea original no se pierde y no se recurre constantemente a las citas.

GUIONES Y PARÉNTESIS

Los guiones separan elementos intercalados en la oración. Representan un grado mayor de separación que las dos comas y los paréntesis (cuya función es similar).

En el caso de los paréntesis, estos se colocan de acuerdo con la intención de aclarar o destacar algo más que con los guiones; de ahí que en redacción técnica sea mayor el empleo de los paréntesis que el de los guiones, ya que lo que se encierra dentro de los primeros es tan importante que puede estar sujeto a una aclaración o a un estudio posterior.

Guiones:

Suplen, prácticamente, a la coma en frases circunstanciales, explicativas y determinativas a fin de impartirles mayor fuerza, o bien para decir quién opina algo a manera de referencia.

Ejemplos:

Explicativa: Arrollar - dice la Real Academia de la Lengua en su diccionario - es volver una cosa, etc.

Determinativa: La disminución de las exportaciones provocó que países subdesarrollados - los latinoamericanos especialmente - desnivelaran sus balances de pagos.

Referencia: El alza de precios -afirmó el secretario de Hacienda- es consecuencia del desplome de la producción agrícola, y -añadió- repercutirá en el incremento de la importación de granos.

Aclaración: cualquier frase que se incluya en los guiones puede ir acompañada de tantos signos de puntuación como sean necesarios.

Paréntesis:

Se utilizan para dar mayor fuerza a la frase y aislarla de tal manera que sirvan para destacar algo, para discutirse o para tema de un estudio secundario o complementario. También se emplean para datos aclaratorios como fechas, cifras, equivalencias, referencias biográficas o bibliográficas, autores, ⁽¹⁾personajes, nacionalidades, países, puntos geográficos o cardinales, etc. Igual que en el caso de los guiones, dentro de los paréntesis van todos los signos de puntuación, incluso otros paréntesis (corchetes).

Ej: La influencia norteamericana, cualquiera que sea su materia (puede incluso ser el de la distracción "elitista" como es caso del "squash" -neologismo muy apropiado para dar elegancia a un juego- que se ha incrementado (más de 300 en la ciudad de México en seis meses) notablemente), llega a provocar una tardanza para la configuración en sentido más nacionalista.*

COMILLAS

Comunmente se utilizan para:

- destacar palabras poco comunes
- palabras extranjeras que no tienen traducción española

* Este ejemplo únicamente se utilizó para dar fuerza a la frase y no para discutir la puntuación. Dentro de la práctica para su uso es preferible cambiar el orden de las palabras de un ejemplo a otro.

- señalar algo irónicamente
- dudar de una aseveración
- transcripciones
- títulos de obras (ya en bastante desuso)
- expresiones múltiples (voces populares, dichos, frases y conceptos breves).

Aclaración: dentro de una frase entre comillas pueden admitirse otras comillas y cualquier signo de puntuación.

Ej: El canciller mexicano opinó que "la política que han seguido países "amigos" (desde hace muchísimo tiempo), en lugar de abrir mercados los han cerrado con una mal disimulada presión económica -afirmación no solo mía (dijo)-, cada vez más violenta." *

No conviene hacer abuso de las comillas: resulta antiestético, además de que este signo ortográfico ante su abundancia pierde fuerza y acaba por ser insignificante.

* Igual observación para la anterior comilla.

Indíquese la forma correcta de los nombres propios.

MEXICO, Golfo de. Mar del Atlántico centroamericano. Por su estructura podemos considerarlo como una gran depresión marina de 1.854.000 Km², situado entre América Septentrional y América Latina, y cerrado en el embudo que forman las penínsulas de Florida y Yucatán por la Isla de Cuba. La profundidad media es de 1.486 m, bajando el fondo hasta los 3.800 m en la hondura de Sigsbee. Sus costas, que raramente alcanzan los 200 m de altura, son arenosas y de formas suaves y vacilantes, componiéndose el paisaje de albufera y cordones de arenas que alternan con regiones pantanosas. Los principales accidentes, de Norte a Sur y de Este a Oeste, son: el Cabo de Sable, en el extremo meridional de Florida, las bahías de Tampa, Pensacola y Galveston y el delta del Rio Mississippi, cuya punta avanza 20 m por año. En México, las lagunas Madre y la de Términos en el golfo de Campeche, y el cabo Catoche como extremo Este de la Península de Yucatán, accidentan el gran óvalo semicircular. Atravesado, aproximadamente por el centro, por el Trópico de Cáncer, las aguas del Golfo son cálidas, influyendo sensiblemente en el clima de las tierras costeras, e incluso de las europeas, por medio de la Corriente del Golfo, que tiene aquí su nacimiento.

Se han omitido las comas y los punto y coma. Colóquense conforme el sentido de las frases.

Todos los fenómenos de la naturaleza envuelven - algún grado de incertidumbre. En el campo de la ingeniería por ejemplo dos lozas construidas en condiciones idénticas para un edificio no tienen la misma resistencia ni están sujetas a la misma variación de las cargas tanto temporal como espacial. Estas variaciones al azar de carga y resistencias ocasionan que ninguna estructura tenga un factor de seguridad definido determinísticamente sino que éste se encuentre asociado a una cierta distribución de probabilidades la cual a su vez se relacionan íntimamente con la probabilidad de - falla de la estructura.

En algunos casos los cambios al azar de las variables de interés son pequeños por lo tanto el problema puede simplificarse considerando solo un valor típico alrededor del cual suceden dichas variaciones. En otros casos sin embargo los datos experimentales presentan marcadas diferencias entre sí que no deben ignorarse en el momento de tomar una decisión.

*Fragmento de Introducción a los Probabilidades
y Estadísticas para los ingenieros Othello Ranson y
Guillermo Villanueva. Instituto de Ingeniería.*

Si tú vieras, Platero, con los demás niños, a la miga, aprenderías el a,b,c, y escribirías palotes. Sabrías tanto como el burro de las figuras de cera -el amigo de la Sirenita del Mar, que aparece coronado de flores de trapo, por el cristal que -- muestra a ella, rosa toda, carne oro, en su verde elemento--; más que el médico y el cura de Palos, Platero.

Pero, aunque no tienes más que cuatro años, ¡eres tan grande te y tan poco fino! ¿En qué sillita te ibas a sentar tu, en qué mesa ibas tú a escribir, qué cartilla ni qué pluma te bastarían, en qué lugar del coro ibas a cantar, di, el Credo?

No. Doña Domitila -de hábito de Padre Jesús Nazareno, morado todo con el cordón amarillo, igual que Reyes, el besugero-, te tendría, a lo mejor, dos horas de rodillas en un rincón del patio de los plátanos, o te daría con su larga caña seca en las - manos, o se comería la carne de membrillo de tu merienda, o te pondría un papel ardiendo bajo el rabo y tan coloradas y tan - calientes las orejas como se le ponen al hijo del operador cuando va a llover ...

No, Platero, no. Vente tú conmigo. Yo te enseñaré las flores y las estrellas. Y no se reirán de ti como de un niño torpón,

ni te pondrán, cual si fueras lo que ellos llaman un burro,
el gorro de los ojos grandes ribeteados de añil y almagra,
como los de las barcas del río, con dos orejas dobles que las
tuyas.

Juan Ramón Jiménez. Platero y Yo. Editorial Porrúa. 1969.

RESUMEN**ABSTRACT****NOTACION**

1.	INTRODUCCION	1
2.	ANALISIS TEORICO	2
2.1	Hipótesis para el análisis	2
2.2	Ecuaciones que rigen la resistencia del muro	4
2.3	Resultados numéricos	7
3.	COMPARACION DE LOS RESULTADOS EXPERIMENTALES	8
3.1	Ensayes con excentricidad intencional	8
3.2	Ensayes del Instituto de Ingeniería	9
4.	APLICACIONES AL DISEÑO PARA MATERIALES USADOS EN EL DISTRITO FEDERAL	10
5.	CONCLUSIONES	12
6.	RECONOCIMIENTO	13
7.	REFERENCIAS	14
	APENDICE	15
	TABLAS Y FIGURAS	17

RESUMEN

1.	INTRODUCCION	1
2.	MODELO ECONOMETRICO PARA EXPLICAR LA PRODUCCION DEL SECTOR CONSTRUCCION	3
2.1	Información básica	4
2.2	Modelo econométrico para explicar la producción del sector construcción	7
3.	PREDICCION DE LA DEMANDA EN LA CONSTRUCCION	9
3.1	Modelo del crecimiento del producto interno bruto	10
3.2	Explicación de la inversión pública	11
3.3	Predicción de la demanda de construcción	15
3.4	Predicción de la demanda de algunos materiales utilizados en la construcción	16
4.	CONCLUSIONES	19
5.	RECONOCIMIENTO	23

Lista de tablas y figuras

<i>Tabla 1</i>	Producción bruta anual del sector construcción, con componentes y porcentajes de los totales nacionales, para el periodo 1950-67, en millones de pesos corrientes	25
<i>Tabla 1A</i>	Producción bruta anual del sector construcción, con componentes y porcentajes de los totales nacionales, para el periodo 1950-67, en millones de pesos de 1960	26
<i>Figura 1</i>	Composición de la producción bruta del sector construcción	27
<i>Tabla 2</i>	Producto interno bruto anual del sector construcción, con componentes y porcentajes de los totales nacionales, para el periodo 1950-67, en millones de pesos corrientes	28
<i>Tabla 2A</i>	Producto interno bruto anual del sector construcción, con componentes y porcentajes de los totales nacionales, para el periodo 1950-67, en millones de pesos de 1960	29
<i>Figura 2</i>	Formación del producto interno bruto del sector construcción	30
<i>Tabla 3</i>	Formación neta y acervo de capital totales y fijos para la industria de la construcción y total nacional, en millones de pesos corrientes	31
<i>Tabla 3A</i>	Formación neta y acervo de capital totales y fijos para la industria de la construcción y total nacional, en millones de pesos de 1960	32
<i>Figura 3</i>	Formación neta y acervo de capital totales y fijos del sector construcción	33
<i>Tabla 4</i>	Producción anual de cemento, varilla y perfiles estructurales, en ton	34

Al omitir los puntos y aparte, el siguiente texto perdió su forma de informe técnico, especialmente en los capítulos 2, 3, y 4. Rehágase y désele la mejor presentación posible.

1. Introducción. Se trata de establecer un método y condiciones de análisis espectrométrico de aleaciones de aluminio y para moldeo, de aluminio y de otras aleaciones y prealeaciones en general. Para que pueda utilizarse en producción sin dificultades y con confianza es conveniente que el análisis sea sencillo, rápido, seguro y exacto. La responsabilidad que implica un análisis exige un máximo conocimiento del mismo y la adopción de métodos de éxito demostrado. Después de cuatro años de experiencia en este campo, creemos estar en situación de adoptar interesantes observaciones al respecto.

2. Problemas más importantes. Puesta a punto del espectrómetro y mantenimiento de la misma. Limitación de los programas de trabajo del aparato. Muestras patrones a utilizar. Formación de los operadores. Juegos de curvas de análisis a emplear. Solo se puede llegar a resultados correctos a través de métodos de análisis normalizados en que los mandos del aparato y sus condiciones de funcionamiento no cambien. La rapidez está generalmente reñida con la exactitud. Es necesario muchas veces trabajar de forma estadística.

3. Condiciones básicas. La inmensa mayoría de los análisis no debe exigir cambios en los mandos del aparato. El aparato debe poderse calibrar en muy poco tiempo

para la totalidad de un programa. Es necesario conocer la posición absoluta y relativa de la deriva del aparato en todo momento y en todos los márgenes. Ninguna comprobación, trabajo especial, análisis adicional, estudio, etc., debe perderse, sino que hay que incorporarlos de una manera normal al proceso de análisis rutinario. Los juegos de curvas de análisis estarán agrupados por composiciones químicas. Las curvas de análisis tendrán un aspecto y presentación similar en todos los juegos. Hay que evitar las improvisaciones y prevenir las dudas, así como los cálculos y lecturas difíciles que induzcan a errores humanos. Procúrese tener adelantado parte del trabajo. 4. Método propuesto. Libro diario: Cualquier irregularidad, observación, cambio, éxito, etc., se registrará en un libro diario en el cual se anotará el programa de análisis especial y las operaciones de mantenimiento. Libro general del espectrómetro: En este libro se anotarán las condiciones de trabajo y funcionamiento del aparato, métodos y programas de análisis, índices de curvas y de estudios, datos de interés general y todo aquello que permanece constante a largo plazo. Libro de situación del aparato: Después de la puesta a punto y del calibrado, los mandos tienen una posición que se anota en el libro. También se fijan otras constantes a corto plazo, y los métodos y patrones utilizados para fijarlas. Libro de control: En cada análisis al menos se ensaya una muestra patrón, anotándose en este libro la diferencia de la lectura obtenida con la lectura de calibraje. De esta manera conocemos las variaciones del aparato.

Libro de patrones: Se anotarán en él las concentraciones y lecturas de calibrage de los diferentes tipos de patrones. También al márgen se harán anotaciones interesantes del estudio de cada muestra. Biblioteca: Es necesario disponer de la mayor cantidad posible de documentación, además de la indispensable suministrada por el fabricante del espectrómetro. Juego de patrones: Para el análisis en un laboratorio de tamaño medio se necesitan tener los siguientes juegos de patrones, como mínimo: a) Patrones de aluminio puro: Sirven para fijar el punto cero, relativo a su tiempo de integración, en las curvas de análisis, que coincidirá con el cero en la lectura. b) Patrones primarios: Obtenidos de entidades comerciales u oficiales de confianza y con los cuales se calibrará y pondrá a punto el aparato. c) Patrones de control: Son las probetas que han sido analizadas en otros laboratorios y nos sirven de contraste. d) Patrones de puesta a punto: Con estos patrones, y utilizando como máximo tres de ellos, podemos poner a punto el aparato. Están fabricados por la empresa y sólo interesa de ellos la homogeneidad y la lectura de puesta a punto. Existen varias parejas para utilizarlos en casos específicos. e) Patrones de la empresa: Son las muestras que por su interés se analizaron con cuidado y se archivan. f) Patrones de estudios: Son probetas que se utilizaron para estudios concretos con el espectrómetro y que conviene tener disponibles como materialización de tales trabajos. g) Patrones particulares: En ciertos casos interesa afinar en la exactitud.

titud de ciertos análisis, con determinados fines. Lo mejor es utilizar en estos casos patrones especiales para contraste. h) Patrones de análisis: Para el análisis rutinario se emplearán estos patrones. Tendrán como el resto de los patrones una duración mínima de dos años. Utilizaremos un doble juego con tantos patrones cada uno como aleaciones analicemos.

Fragmento de Análisis espectrométrico de las aleaciones de aluminio para moldeado, en producción de I. Alfaro

Datos para la clasificación de archivo. En este ejemplo último, el cuadro clasificador podrá llevar los siguientes datos: Dependencia: Oficialía Mayor. Sección: Administrativa.-Mesa, Jefatura.-Núm. de Oficio 14894.-Expediente.

Como se advierte fácilmente, este cuadro sirve: primero, para que al ser contestado el oficio, se dirija precisamente a la dependencia que giró el documento que origina la respuesta; y, segundo, para que los archivistas clasifiquen los documentos de conformidad con el sistema que se ha adoptado en este aspecto.

El asunto. En la correspondencia oficial, asimismo, debajo de los datos que sirven para la clasificación de archivo, se acostumbra escribir el asunto sobre el cual versa el oficio.

El asunto es, en rigor, una síntesis, un extracto del contenido del oficio; por tanto, las pocas palabras de que conste, deberán resumir el concepto central que dicho documento oficial entrañe.

Algunas personas otorgan al "asunto" un objetivo más: el de ahorrar tiempo al que firma mediante la sola lectura de este extracto.

En nuestros días es común observar "asuntos" redactados en una forma tan general, que ni resumen el contenido del oficio ni proporcionan la más ligera idea acerca de lo que se trata. Así, - por ejemplo, léanse los siguientes textos:

"Relativo al asunto que se cita."

"Pidiendo aclaración."

"Que no es posible autorizar la licencia que se menciona."

"Que haga investigaciones."

"El que se indica."

En todo caso es necesario expresar qué licencia se niega, qué investigación se ordena practicar, etc. Si en vez de "Que no es posible autorizar la licencia que se indica", se hubiese expresado: "Que no es posible autorizar licencia al maestro José Román Paredes, de acuerdo con la ley", se habría indicado qué licencia se negaba y extractado, en verdad, el asunto. En algunos casos no será posible resumir en unas cuantas palabras. Para diferenciar una licencia de otras con las que se pudiera confundir, sería necesario mencionar, por ejemplo, no sólo el nombre completo del maestro, sino también el número de la plaza, puesto que puede haber expedientes para dos o más personas de igual nombre.

Fecha. Debajo del "asunto", generalmente se escribe la fecha. Sin embargo, en algunas dependencias la fecha aparece al final del oficio. Es recomendable el primer caso si se toma en consideración la facilidad de localizar de inmediato, la referencia cronológica de un oficio.

Destinatario. Dirección. Por lo que atañe al destinatario, en todo oficio debe anotarse:

a) El nombre del destinatario. Por una antigua disposición, a los nombres de empleados o funcionarios que prestan ser

vicios en oficinas gubernamentales, se les antepone la letra C. para el singular y CC. para el plural. Es bien conocido el significado de estas siglas: C. ciudadano(a). CC. ciudadanos(as).

b) El cargo que desempeña.

c) La dependencia a la que se envía el oficio y en donde trabaja el destinatario. Dirección postal de la dependencia.

d) Ciudad.

Así, por ejemplo, obsérvese la siguiente dirección:

C. Ing. Víctor Bravo Ahuja.

Secretaría de Educación Pública.

Argentina Núm. 30.

México 1, D. F.

ASUNTO: Que se encargue de la dirección
de la escuela primaria federal
"Belisario Domínguez", en Tuxtla
Gutiérrez, Chis.

México, D. F., a 4 de octubre de 1971.

C. Profr. Néstor Rivas Gómez,
Director de la Escuela Primaria
Federal "Miguel Hidalgo",
Ojuelos, Mpio. de Pichucalco, Chis.

En respuesta a su oficio Núm. 38 del 4 de
marzo actual, y de conformidad con su solicitud, indico a usted -
que debe trasladarse a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chis., a fin
de que se encargue, a partir del 12 de abril próximo, de la direc-
ción de la escuela primaria federal "Belisario Domínguez".

Informe usted oportunamente acerca del -
cumplimiento de esta disposición.

A t e n t a m e n t e .

El Director General.

RLL'air

INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD MEXICANA

SERAPIO RENDON 76
MEXICO, D. F.

432

octubre 14 de 1972.

C. Director de la Escuela de
Técnicos Laboratoristas Bioquímicos,
Universidad Autónoma de Morelos,
Ave. Morelos Núm. 107,
Cuernavaca, Mor.

ASUNTO: Obtener información general
de las carreras a nivel me-
dio.

Debido a que el INJUVE está desarro-
llando un trabajo relacionado con diversos aspectos de la juventud,
entre otros el educativo, especialmente a nivel medio, solicito a
usted datos acerca de la carrera de TECNICO LABORATORISTA que se im
parte en esa institución. Ignoro si en dicho plantel se desarrolla
alguna otra especialidad; de ser así, mucho me interesaría conocer lo
más posible de ellas. Los datos que solicito a usted para completar
el estudio que el Departamento de Información está elaborando son bá-
sicamente:

Requisitos para ingreso

Sexo

Edad promedio de alumnos

Población aproximada de estudiantes

Planes de estudio

Incentivos (becas, bolsa de trabajo, etc.)

2.-

Calendario de actividades (inicio y clausura de cur
sos, etc.)

Constancia de escolaridad que se obtiene al concluir
los estudios.

De los puntos anteriores me interesa especialmente el que se refiere a los planes de estudio, por lo que si hubiera necesidad de realizar algún gasto para copias, le ^{pido} me lo haga saber a fin de liquidar inmediatamente.

Agradeciendo de antemano la información que se sirva brindarme, que sin duda será de gran importancia para el trabajo de este Departamento, quedo a sus órdenes.

ROBERTO LLANAS FERNANDEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMACION

C.c.p.- el C. Director General

RLL'air

A) El acuerdo

El acuerdo es una comunicación que firma una autoridad que está legalmente capacitada para ello. Dicho documento contiene una orden o una resolución.

Según la naturaleza del acuerdo, el texto es breve cuando se comunica una orden; y es más amplio cuando se expresan los fundamentos o considerandos que la originan.

Ejemplo de acuerdo breve cuyo contenido es una orden:

44a

Ejemplo de acuerdo breve cuyo contenido es una resolución:

México, D. F., a 2 de septiembre de 1971

**C. Director Federal de Educación,
Chihuahua, Chih.**

Sobre la base del estudio que esta Dependencia realizó, acerca del caso de la Escuela "Jesús García", que funciona en Ciudad Juárez, de esa entidad, comunico a usted que se ha resuelto, en definitiva, permitir que las canchas deportivas sean utilizadas durante las tardes de los días hábiles, por los alumnos que asisten a la escuela nocturna.

Atentamente.

**El subsecretario de
Educación Primaria y Normal,**

E) La circular

Es una comunicación que, con el mismo texto, se en vía a muchas personas a quienes les interesa su contenido.

Las circulares pueden ser de diversa índole:

1. De carácter técnico, que incluyen las relacionadas con asuntos sobre organización escolar, planeación educativa, in formes de labores, evaluaciones, etc.

2. De naturaleza administrativa, que son las que se refieren a instrucciones sobre licencias, pago de sueldos, clausura o apertura de escuelas, estadísticas, etc.

3. De índole social, que son las que atañen a campañas nacionales, regionales o locales; celebraciones cívicas, actos públicos, censos, etc.

Las circulares deben reunir las siguientes condiciones:

a) Si son de carácter técnico, deberán ser sencillas, claras, precisas, y con cierto sentido didáctico.

b) Si las circulares son de carácter administrativo, también el texto deberá ser de tal naturaleza que lo entienda todo aquel que lo lea.

CARTA DE RECOMENDACION

Lic. Eduardo Guerrero del Castillo,
Director Administrativo de la UNAM,
P R E S E N T E .

A petición de la señorita LEONOR JIMENEZ ZERTUCHE, hago del conocimiento de usted que es una persona a la que he tratado desde 1969, año en el que estuvo trabajando bajo mi dirección en el Patronato de Historia de Sonora. Su labor como investigadora fué altamente satisfactoria, por lo cual no tengo objeción alguna en recomendarla como una persona eficiente y responsable.

Con objeto de proporcionar mayor información, quedo a sus órdenes.

México, D. F., a 25 de octubre de 1972.

LIC. BENITO MARTINEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES
HISTORICAS DE LA SEP
546-86-40

air

462

Lic. Héctor Sandoval,
Jefe de Transportes del
Departamento del Distrito Federal,
P R E S E N T E .

A solicitud del señor ROBERTO OSORIO
hago constar que le conozco desde hace aproximadamente cinco -
años, tiempo durante el cual he comprobado que se trata de una
persona honrada y responsable.

Sin otro asunto que lo distraiga de su
trabajo, quedo a sus órdenes.

México, D. F., a 25 de octubre de 1972.

ROBERTO LLANAS FERNANDEZ

JEFE DE PERSONAL DEL INSTITUTO

NACIONAL DE LA JUVENTUD

546-86-40

air.

CURRICULUM VITAE

Armando Flores Victoria

Lugar de nacimiento

Tijuana, Baja California

Fecha de Nacimiento

13 de diciembre de 1937

ESTUDIOS PROFESIONALES

1956-1960

Ingeniero Civil, Facultad de Ingeniería, UNAM

Tesis: Presión hidrodinámica en presas y tanques

ESTUDIOS DE POSGRADUADO

1961-1966

Maestro en Ingeniería (Estructuras)
División de Estudios Superiores de la
Facultad de Ingeniería, UNAM

Tesis:

Examen: 22 de marzo de 1966

1966-1970

Doctor en Ingeniería (Estructuras)
División de Estudios Superiores de la
Facultad de Ingeniería, UNAMTesis: Inestabilidad elasto-plástica de marcos

Examen: 4 de julio de 1970

CARGOS DESEMPEÑADOS

1966-

Profesor Investigador, Instituto de Ingeniería, UNAM.

1968-	Profesor titular de Estructuras, UNAM
CATEDRAS	
1960	Profesor adjunto, segundo curso de Mecánica Aplicada. Facultad de Ingeniería, UNAM
1964-1965	Profesor de Complementos de Matemáticas, División de Estudios Superiores de la Facultad de Ingeniería, UNAM
1965-1966	Profesor adjunto de Programación; Maestría en Ciencias de la Computación Electrónica, Centro Nacional de Cálculo, - IPN
1967-1969	Profesor de Análisis de Estructuras. II
1970-	Profesor de Métodos Numéricos para Computadoras. Profesor de Programación de Computadoras División de Estudios Superiores de la Facultad de Ingeniería, UNAM

UNIVERSIDADES, ESCUELAS Y CONGRESOS EN LOS QUE HA DADO

CONFERENCIAS Y CURSOS

1964-1965	Universidad Nacional Autónoma de México División de Estudios Superiores de la Facultad de Ingeniería
-----------	---

1970

Conferencias Las computadoras en la ingeniería, Universidad Autónoma de Sinaloa, Culiacán, Sinaloa (nov-dic 1970)

SOCIEDADES PROFESIONALES Y HONORARIAS

Sociedad Mexicana de Ingeniería Sísmica
Association for Computing Machinery, ACM
American Concrete Institute, ACI
American Society for Engineering Education, ASEE

PUBLICACIONES

1. Presión hidrodinámica en presas y tanques, Tesis Ingeniero Civil, diciembre 1963, publicación No. 99, Instituto de Ingeniería, UNAM
2. Presión hidrodinámica en presas y depósitos, Revista Ingeniería, México, enero 1964, 59-79 (con J. I. Bustamante, E. Rosenblueth e I. Herrera).
3. Bibliografía sobre oleaje producido por sismos, Publicación No. 110, Instituto de Ingeniería, UNAM, 1964 (con J. I. Bustamante).
4. Presión hidrodinámica durante sismos, Primer Congreso Nacional de Ingeniería Sísmica, Guadalajara, Jal., noviembre 1965

CURRICULUM VITAE

JORGE NCREÑA DIAZ

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO México, D.F., 17 de marzo de 1936

ESTUDIOS SUPERIORES Licenciado en Relaciones Internacionales. Facultad de Ciencias Políticas, Universidad Nacional - Autónoma de México.
Tesis: El Canal de Panamá

OTROS ESTUDIOS Administración Municipal. Facultad de Ciencias Políticas, UNAM, 1956

ACTIVIDADES PROFESIONALES Profesor de Instituciones Políticas de México. Universidad - Iberoamericana. 1962
Profesor suplente de Administración de Gobiernos Estatales. Universidad Nacional Autónoma de México. 1966

PATRONATO DE LA HISTORIA DE SONORA

Colaborador desde 1956 con intervención de las siguientes obras:

La Cuestión del Yaqui (El Indigenismo en Sonora), Volúmenes I y II. Obra entregada al Fondo de Cultura Económica para su edición.

La Revolución Social de México. Tomo I. Las Ideas. La Violencia. Fondo de Cultura Económica, México, 1960

Epistolario y Textos de Ricardo Flores Magón. Fondo de Cultura Económica. México, 1964

La Revolución Social de México. Tomo II. Los Problemas. La Construcción. Fondo de cultura Económica. México, 1965

La Revolución Social de México. Tomo III. El Problema Agrario en

México. Fondo de Cultura Económica. México, 1966

Obras de Lorenzo de Zavala. Tomo I. Periodista y Traductor. Ediciones Porrúa. México 1966

Obras de Lorenzo de Zavala. Tomo II. Funcionario Público e Historiador. Ediciones Porrúa. México, - 1969

Obras de Lorenzo de Zavala. Tomo III. El Diplomático y la Aventura Texana. Próximamente en prensa

Síntesis de Ocho Mil Kilómetros - en Campaña, Fondo de Cultura Económica. México. Obra inédita

La Educación en México. Obra inédita, La Revolución a Través de los Informes Presidenciales. Obra inédita

El Problema Obrero en México. - Obra inédita.

La Política Internacional de la Revolución. Segundo tomo. En preparación

Colaboración en la revista bimestral Repertorio de la Revolución. Ediciones del Patronato de la Historia de Sonora. De 1959 a 1961

Diversos folletos conmemorativos para la Secretaría de Gobernación

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Autor de los siguientes trabajos:

Antonio I. Villarreal. Cuadernos de lectura popular. Serie Pensamiento de la Revolución. Sría. de Educación Pública. 1968

Lic. Eugenio Méndez Aguirre. Cuadernos de lectura popular. Serie Pensamiento de la Revolución. Sría. de Educación Pública. 1968

Viky Baum o el Angel sin Cabeza.

Cuadernos de lectura popular. Serie Pensamiento Extranjero en México. Entregado a dicha secretaría para su publicación

Inq. Roberto Medellín Ostos. Cuadernos de lectura popular. Serie Pensamiento de la Revolución. Entregado a la Secretaría para su publicación

Moisés Sáenz o la Reforma Educativa en México. En preparación

Alberto Masferrer y la Literatura Salvadoreña. En preparación

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Instituto de Ingeniería, Sección Editorial. Corrector de estilo de libros técnicos de dicho organismo y del Instituto de Biología desde 1969

Comisión de Nuevos Métodos de Enseñanza. Corrector de libros de

4882

6.-

instrucción programada desde -
1969.

CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DEL HIERRO Y DEL ACERO

Encargado de la redacción y formato
de la publicación mensual Hie-
rro y Acero desde 1968

México, D. F., a 4 de octubre de 1972.

Jorge Noreña Díaz

Patricio Sáenz 693, Col. del Valle

524-82-12

air

CURRICULUM VITAE

ENRIQUE OLAVARRIETA SISNIEGA

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	México, D. F., a 11 de octubre de 1939
ESTUDIOS PROFESIONALES	Químico Farmacobiólogo, Escuela Ciencias Químicas, UNAM Tesis: <u>Tratamiento de aguas negras</u> Examen: 22 de febrero de 1965
OTROS ESTUDIOS	<u>Efectos de los detergentes en el agua potable</u> , Escuela de Ciencias Químicas, UNAM, 1967 <u>Investigación de operaciones</u> , Instituto de Ingeniería, UNAM, 1969

DOCENCIA

ESCUELA DE CIENCIAS QUIMICAS	Profesor adjunto, segundo curso de Química Inorgánica, 1968, 1969 Profesor de Análisis Químicos, de 1969 a 1971
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL	Profesor de Química Inorgánica, primer y segundo curso, de 1971 a la fecha

UNIVERSIDAD FEMENINA DE MEXICO Profesor de Prácticas de Laboratorio
I y II, de 1966 a 1968

LABORES

SECTOR PRIMVADO

LABORATORIOS CIBA DE MEXICO Ayudante de laboratorio, de 1963 a 1964

Ayudante de control de calidad, de 1964
a 1966

Jefe del Departamento de Control de Ca-
lidad, desde 1967

LABORATORIOS LA CAMPANA, S.A. Investigador "B" del Laboratorio de
Química Industrial, de 1967 a 1968.

Título del trabajo de la investigación:
Efecto de la cortisona en la epidermis

SECTOR PUBLICO

SECRETARIA DE SALUBRIDAD Y
ASISTENCIA Auxiliar del director del Laboratorio
de Análisis Clínicos, de 1969 a 1970

Jefe de Ingeniería Sanitaria, de 1970
a enero de 1972

SECRETARIA DE RECURSOS HIDRAULICOS Jefe del Departamento de Ingeniería
Sanitaria, de enero de 1972 a la fe
cha

México, D. F., a 4 de octubre de 1972.

Enrique Olavarrieta Sisniega

Heriberto Frías No. 115, Col. del Valle

523-23-91

